

DENETİM DOSYASI DÜZENİ**EK – 1: Hâl kâğıtları;**

Hâl kâğıdı ve ekleri

EK – 2: Kadro cetveli ve bunlara ilişkin bilgiler;

- 1) Kadro cetveli,
- 2) Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının izinli-raporlu oldukları süreleri gösterir cetvel
- 3) Denetim dönemi içinde görev yapıp ayrılan Cumhuriyet savcıları ve hâkimlere ait liste,
- 4) Denetim dönemi içinde yetkili olarak başka yerde çalışan Cumhuriyet savcıları ve hâkimlere ait liste,
- 5) Denetim dönemi içinde denetim yerinde yetkili olarak çalışan Cumhuriyet savcıları ve hâkimlere ait liste,

Ek – 3 : İş bölümü çizelgeleri;

- 1) Denetim döneminde görev yapan cumhuriyet savcıları arasındaki işbölümü cetvelleri/özetleri,
- 2) Yapılmışsa heyet halinde çalışan mahkemelerdeki hâkimler arasındaki iş bölümü cetvelleri,

EK – 4 : Ayrıntılı kasa hesabı ile tespit ve sayım tutanakları;

- 1) Hukuk mahkemeleri yazı işleri müdürlüğüne (vezne) ait ayrıntılı kasa hesabı tutanağı ve ekleri (denkleştirme, zimmet, noksanlık çizelgeleri),
- 2) Tereke hâkimliğine ait tespit ve sayım tutanağı ve ekleri (denkleştirme, zimmet, noksanlık çizelgeleri),
- 3) İzale-i şuyu satış memurluğuna ait tespit ve sayım tutanağı ve ekleri (denkleştirme, zimmet, noksanlık çizelgeleri),
- 4) Vesayete ilişkin dosyalara ait tespit ve sayım tutanağı ve ekleri (denkleştirme, zimmet, noksanlık çizelgeleri),

EK – 5 :Cevabi vazılar;

Banka cevapları,

EK – 6 :Cumhuriyet başsavcılığı iş cetvelleri ve inceleme tutanağı;

- 1) Kabahat Eylemlerine İlişkin İş Cetveli,
- 2) İstinabe İş cetveli
- 3) İnfaz İş cetveli,
- 4) Soruşturma İş cetveli,
- 5) Cumhuriyet Başsavcılığı İnceleme Tutanağı

EK – 7 : Mahkemeler iş ve mahiyet cetvelleri ile bunlara ait inceleme tutanağı;

- 1) İnfaz hâkimliği ait çıkan işlerin mahiyetine ilişkin cetvel,
- 2) İnfaz hâkimliği ait iş cetveli,
- 3) Kadastro mahkemesine ait eski yıllara ait dosyaları gösterir çizelge,
- 4) Kadastro mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 5) Kadastro mahkemesine ait iş cetveli,
- 6) Sulh hukuk mahkemesine ait eski yıllara ait dosyaları gösterir çizelge,
- 7) Sulh hukuk mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 8) Sulh hukuk mahkemesi iş cetveli,
- 9) İcra (hukuk) mahkemesine ait eski yıllara ait dosyaları gösterir çizelge,
- 10) İcra (hukuk) mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 11) İcra (hukuk) mahkemesine ait iş cetveli,
- 12) İcra (ceza) mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 13) İcra (ceza) mahkemesine ait iş cetveli,
- 14) İş mahkemesine ait eski yıllara ait dosyaları gösterir çizelge,
- 15) İş mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 16) İş mahkemesine ait iş cetveli,
- 17) Fikri ve sınai haklar (hukuk) mahkemesine ait eski yıllara ait dosyaları gösterir çizelge,
- 18) Fikri ve sınai haklar (hukuk) mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 19) Fikri ve sınai haklar (hukuk) mahkemesine ait iş cetveli,
- 20) Fikri ve sınai haklar (ceza) mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 21) Fikri ve sınai haklar (ceza) mahkemesine ait iş cetveli,
- 22) Tüketici mahkemesine ait eski yıllara ait dosyaları gösterir çizelge,
- 23) Tüketici mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 24) Tüketici mahkemesine ait iş cetveli,
- 25) Aile mahkemesine ait eski yıllara ait dosyaları gösterir çizelge,
- 26) Aile mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 27) Aile mahkemesine ait iş cetveli,
- 28) Asliye hukuk mahkemesine ait eski yıllara ait dosyaları gösterir çizelge,
- 29) Asliye hukuk mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 30) Asliye hukuk mahkemesine ait iş cetveli,
- 31) Asliye ticaret mahkemesine ait eski yıllara ait dosyaları gösterir çizelge,
- 32) Asliye ticaret mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 33) Asliye ticaret mahkemesine ait iş cetveli,
- 34) Trafik mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 35) Trafik mahkemesine ait iş cetveli,
- 36) Sulh ceza hâkimliğine ait çıkan işlerin mahiyeti,
- 37) Sulh ceza hâkimliğine ait iş cetveli,
- 38) Çocuk mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 39) Çocuk mahkemesine ait iş cetveli,
- 40) Asliye ceza mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 41) Asliye ceza mahkemesine ait iş cetveli,
- 42) Ağır ceza mahkemesine ait çıkan işlerin mahiyeti ve istinaf/temyiz durumu,
- 43) Ağır ceza mahkemesine ait iş cetveli,

44) Mahkemelere ait inceleme tutanağı

EK – 8 : Tereke ve vesayet dosyaların ait inceleme tutanağı;

Son sayfadan itibaren ek numarası verilmek kaydıyla dizilecek.

EK – 9: Diđer tutanaklar;

- 1) Tamamlatma makbuzları (ilk ek 9/1 olacak şekilde numaralandırılır),
- 2) İhbar yazıları,
- 3) Tavsiyeler listesinde atıfta bulunulan işlemlere ait listeler,
- 4) İşleme tabi tutulmayan dilekçeler
- 5) Yapılmışsa inceleme ve soruşturma raporu örnekleri,
- 6) Kanun yararına bozma istemini içeren yazılar,
- 7) Diđer bölümlerde yer almayan tüm yazılar ve tutanaklar,

VE SIRASIYLA EK NUMARASI VERİLMEYEN

-Tavsiyeler listesi (fizikî ortamda ise iki nüsha),

-Denetim raporu (fizikî ortamda ise üç nüsha),

-Dizi listesi,

-Denetim dosyası takdim yazısı,

NOT :

- 1- Numaralandırma işlemi bölümün en alt sahifesinden başlayarak yapılmalıdır
- 2- Tavsiyeler listesi, denetim raporu, hâl kâğıtları mühürlenir, bunların üzerine ek numarası yazılmaz.
- 3- Denetim dosyasına ek numarası verilmeden denetim CD'si de konulur.
- 4- Bölge Adliye Mahkemesi Cumhuriyet Başsavcılığı ve Daireleri ile Bölge İdare Mahkemesi denetimlerinde de işbu dosya düzeni kıyasen uygulanır.