



HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU

2020 YILI TEMEL MALİ TABLOLARI

ANKARA

Nisan 2021

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

B İ L A N Ç O									
Kamu İdaresi Kodu		23.00.00.00		Yıl: 2020					
Kamu İdaresi Adı		HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU							
AKTİF HESAPLAR		2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	PASİF HESAPLAR		2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	2.801.276,82	3.408.865,70	4.465.275,76	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	178.502,44	252.930,91	454.689,15
14	DİĞER ALACAKLAR	309.506,49	127.637,52	215.749,78	32	FAALİYET BORÇLARI	148.037,00	236.459,70	175.726,33
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	309.506,49	127.637,52	215.749,78	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	148.037,00	236.459,70	175.726,33
15	STOKLAR	271.863,21	524.417,97	989.669,29	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	22.836,80	16.471,21	254.072,58
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	271.863,21	524.417,97	989.669,29	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.500,00	0,00	25.140,00
16	ÖN ÖDEMELER	2.219.907,12	2.756.810,21	3.259.856,69	333	EMANETLER HESABI	17.336,80	16.471,21	228.932,58
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.219.907,12	2.756.810,21	3.259.856,69	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.628,64	0,00	24.890,24
2	DURAN VARLIKLAR	-80.548,74	19.545.958,53	19.149.571,56	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00	24.890,24
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	-80.548,74	19.545.958,53	19.149.571,56	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	7.628,64	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	20.481.721,95	20.481.721,95	20.481.721,95	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	270.268,39	1.152.142,53	2.168.372,38
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	104.217,22	161.857,07	217.252,77	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	4.154.592,75	4.154.592,75	4.154.592,75	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	270.268,39	1.152.142,53	2.168.372,38
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	8.084.602,84	9.829.467,09	11.385.782,70	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	270.268,39	1.152.142,53	2.168.372,38

257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-32.905.683,50	-15.081.680,33	-17.089.778,61	5	2.271.957,25	21.549.750,79	20.991.785,79	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	ÖZ KAYNAKLAR				
260	HAKLAR HESABI	316.428,80	432.379,14	432.379,14	50	24.274.876,96	41.095.079,22	42.543.779,17	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-316.428,80	-432.379,14	-432.379,14	500	24.274.876,96	41.095.079,22	42.543.779,17	
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	51	227.715.377,38	271.891.474,57	315.237.945,16	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	94.944,09	94.944,09	DEĞER HAREKETLERİ				
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	-94.944,09	-94.944,09	519	227.715.377,38	271.891.474,57	315.237.945,16	
					57	0,00	11.418,57	11.558,07	
					GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI				
					570	0,00	11.418,57	11.558,07	
					GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI				
					58	-192.398.941,63	-215.334.790,90	-250.951.592,63	
					GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI				
					580	-192.398.941,63	-215.334.790,90	-250.951.592,63	
					GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI				
					59	-57.319.355,46	-76.113.430,67	-85.849.903,98	
					DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI				
					591	-57.319.355,46	-76.113.430,67	-85.849.903,98	
					DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU				
AKTİF TOPLAMI		2.720.728,08	22.954.824,23	23.614.847,32	PASİF TOPLAMI 2.720.728,08		22.954.824,23	23.614.847,32	
Bilanço Dipnotları:		2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	Bilanço Dipnotları:		2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		206.310,00	300.943,00	399.843,00	948BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		677.228,52	466.686,35	129.285,68
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		206.310,00	300.943,00	399.843,00	949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		677.228,52	466.686,35	129.285,68

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																		
Kamu İdaresi Kodu					23.00.00.00										Mali Yıl:		2020	
Kamu İdaresi Adı					HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU													
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2 Kod4	Kod3								Kod1 Kod3	Kod2 Kod4						
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	61.751.138,27	81.150.587,75	91.548.483,96		600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	5.338.775,84	6.610.515,84	7.572.762,45
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	46.143.482,41	60.688.140,27	71.063.996,26		600	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	4.859.187,33	6.449.821,43	7.494.137,79
630	01	01	00	00	Memurlar	44.838.306,72	56.903.517,27	64.993.154,36		600	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	4.198.675,98	5.609.922,77	6.629.236,10
630	01	01	01	00	Temel Maaşlar	30.497.645,95	38.913.479,07	44.909.285,48		600	01	01	01	00	Gelir Vergisi	4.198.675,98	5.609.922,77	6.629.236,10
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	24.657.084,82	31.906.010,22	37.770.971,59		600	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	4.198.675,98	5.609.922,77	6.629.236,10
630	01	01	01	02	Taban Aylığı - Memurlar	5.840.561,13	7.007.468,85	7.138.313,89		600	01	03	00	00	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	237.048,69	287.829,20	243.564,98
630	01	01	02	00	Zamlar ve Tazminatlar	11.172.087,44	13.958.882,88	15.387.541,34		600	01	03	01	00	Dâhilde Alınan Katma Değer Vergisi	237.048,69	287.829,20	243.564,98
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	11.172.087,44	13.958.882,88	15.387.541,34		600	01	03	01	02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	237.048,69	287.829,20	243.564,98
630	01	01	03	00	Ödenekler	2.433.471,74	3.143.378,27	3.719.053,48		600	01	05	00	00	Damga Vergisi	412.044,09	552.069,46	621.336,71
630	01	01	03	01	Ödenekler	2.433.471,74	3.143.378,27	3.719.053,48		600	01	05	01	00	Damga Vergisi	412.044,09	552.069,46	621.336,71
630	01	01	04	00	Sosyal Haklar	704.850,07	860.837,80	956.576,22		600	01	05	01	01	Damga Vergisi	412.044,09	552.069,46	621.336,71

630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	704.850,07	860.837,80	956.576,22		600	01	06	00	00	Harçlar	11.418,57	0,00	0,00
630	01	01	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	30.251,52	26.939,25	20.697,84		600	01	06	09	00	Diğer Harçlar	11.418,57	0,00	0,00
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	30.251,52	26.939,25	20.697,84		600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	11.418,57	0,00	0,00
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	0,00	409.833,31	1.286.507,72		600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	274.796,91	9.099,02	19.088,45
630	01	02	01	00	Ücretler	0,00	292.290,76	935.636,39		600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.006,13	2.244,63	13.017,10
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	228.599,54	861.512,38		600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	300,00	0,00	0,00
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	63.691,22	74.124,01		600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	300,00	0,00	0,00
630	01	02	02	00	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	94.271,19	325.555,95		600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	6.706,13	2.244,63	13.017,10
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	0,00	82.922,75	312.713,22		600	03	01	02	03	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	6.706,13	2.244,63	13.017,10
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	0,00	11.348,44	12.842,73		600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	267.790,78	6.854,39	6.071,35
630	01	02	03	00	Ödenekler	0,00	403,58	450,80		600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	267.790,78	6.854,39	6.071,35
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	403,58	450,80		600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	267.790,78	6.854,39	6.071,35
630	01	02	04	00	Sosyal Haklar	0,00	738,68	147,70		600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	204.766,85	145.145,38	52.087,69
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	738,68	147,70		600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	2.014,30	1.694,02	633,21

630	01	02	06	00	Ödül ve İkrariyeler	0,00	22.129,10	24.716,88		600	05	01	09	00	Diğer Faizler	2.014,30	1.694,02	633,21
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkra	0,00	22.129,10	24.716,88		600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.014,30	1.694,02	633,21
630	01	03	00	00	İşçiler	979.155,83	3.306.089,69	4.784.334,18		600	05	03	00	00	Para Cezaları	0,00	139,50	0,00
630	01	03	01	00	Ücretler	730.029,34	1.896.218,61	2.967.619,64		600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	0,00	139,50	0,00
630	01	03	01	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	730.029,34	1.896.218,61	2.967.619,64		600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	139,50	0,00
630	01	03	02	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	71.187,85	881.874,14	1.016.229,85		600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	202.752,55	143.311,86	51.454,48
630	01	03	02	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	71.187,85	881.874,14	1.016.229,85		600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	202.752,55	143.311,86	51.454,48
630	01	03	03	00	Sosyal Haklar	104.694,84	198.386,63	276.016,58		600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	5.500,00	0,00
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	280,00	0,00	0,00		600	05	09	01	05	Para Farkları	0,00	34,20	0,00
630	01	03	03	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	104.414,84	198.386,63	276.016,58		600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	34.430,38	91.045,17	29.370,68

630	01	03	05	00	Ödül ve İkrariyeler	73.243,80	329.610,31	524.468,11		600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	168.322,17	46.732,49	22.083,80
630	01	03	05	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	73.243,80	329.610,31	524.468,11		600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	24,75	0,00	0,00
630	01	04	00	00	Geçici Personel	97.490,56	68.700,00	0,00		600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	24,75	0,00	0,00
630	01	04	01	00	Ücretler	97.490,56	68.700,00	0,00		600	11	99	01	00	Para Farkları	24,75	0,00	0,00
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretle	97.490,56	68.700,00	0,00		600	11	99	01	99	Diğer Para Farkları	24,75	0,00	0,00
630	01	05	00	00	Diğer Personel	228.529,30	0,00	0,00		600	25	00	00	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	6.450,01	7.448,52
630	01	05	01	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	228.529,30	0,00	0,00		600	25	01	00	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	6.450,01	7.448,52
630	01	05	01	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	228.529,30	0,00	0,00		600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	0,00	7.448,52
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.685.548,04	7.398.870,99	8.582.839,88		600	25	01	10	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Birbirlerine	0,00	6.450,01	0,00

															Bedelsiz Olarak Devrettikleri Varlıklara İlişkin Amortismanlar			
630	02	01	00	00	Memurlar	5.488.656,99	6.817.722,11	7.576.309,06		GELİRLER TOPLAMI (B)					5.338.775,84	6.610.515,84	7.572.762,45	
630	02	01	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.488.656,99	6.817.722,11	7.576.309,06		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	
										Kod1 Kod3		Kod2 Kod4						
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.384.949,85	4.243.245,87	4.739.517,48		610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	906.993,03	1.573.358,76	1.874.182,47
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.103.707,14	2.574.476,24	2.836.791,58		610	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	773.064,88	1.572.074,92	1.868.111,12
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	0,00	54.236,27	185.213,31		610	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	773.064,88	1.572.074,92	1.868.111,12
630	02	02	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	54.236,27	185.213,31		610	01	01	01	00	Gelir Vergisi	0,00	0,00	902,61
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	34.102,07	117.113,10		610	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	0,00	0,00	902,61
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	20.134,20	68.100,21		610	01	01	09	00	Ücretlerde Vergi İndirimi	773.064,88	1.572.074,92	1.867.208,51
630	02	03	00	00	İşçiler	196.891,05	526.912,61	821.317,51		610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	131.287,07	1.283,79	6.071,35
630	02	03	04	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	46.857,08	73.006,00		610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	131.287,07	1.283,79	6.071,35
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	46.857,08	73.006,00		610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	131.287,07	1.283,79	6.071,35
630	02	03	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	196.891,05	480.055,53	748.311,51		610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	6.071,35
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	196.891,05	304.438,38	453.618,73		610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	2.641,08	0,05	0,00
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	175.617,15	294.692,78		610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	2.641,08	0,05	0,00

630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.315.118,83	9.631.859,94	8.782.774,55		610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	2.641,08	0,05	0,00
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	382.915,43	2.378.507,39	3.186.570,18		İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						906.993,03	1.573.358,76	1.874.182,47
630	03	02	01	00	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.248,00	396.285,54	367.329,11										
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00	396.285,54	243.904,91										
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	105.306,62										
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	5.203,80										
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	4.248,00	0,00	0,00										
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	12.913,78										
630	03	02	02	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	288.611,49	336.287,75										
630	03	02	02	01	Su Alımları	0,00	230.000,00	190.000,00										
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	58.611,49	146.287,75										
630	03	02	03	00	Enerji Alımları	358.854,23	1.684.245,10	2.290.871,78										
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	0,00	441.281,83	847.528,28										
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	358.854,23	347.521,48	253.105,14										
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	0,00	895.441,79	1.190.238,36										
630	03	02	05	00	Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	74,25	28.882,23										

[illegible]

[illegible]

[illegible]

<i>GİDERLER TOPLAMI (A)</i>	61.751.138,27	81.150.587,75	91.548.483,96																
	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI									2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI					
<i>GİDERLER TOPLAMI (A)</i>	61.751.138,27	81.150.587,75	91.548.483,96	NET GELİR (D= (B-C))								4.431.782,81	5.037.157,08	5.698.579,98					
<i>GELİRLER TOPLAMI (B)</i>	5.338.775,84	6.610.515,84	7.572.762,45	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)								0,00	0,00	0,00					
<i>İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)</i>	906.993,03	1.573.358,76	1.874.182,47	FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)](+/-)								-57.319.355,46	-76.113.430,67	-85.849.903,98					

3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2020 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	23.00.00.00			Yıl: 2020		
Kamu İdaresi Adı	HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU					
	2019			2020		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	24.274.876,96	16.820.202,26	41.095.079,22	41.095.079,22	1.448.699,95	42.543.779,17
A- Denge Kayıtları	3.880.028,19	0,00	3.880.028,19	3.880.028,19	19.708.688,73	23.588.716,92
B- Varlık Envanteri	23.117,83	12.082,80	35.200,63	35.200,63	-46.235,66	-11.035,03
C- Yükümlülük Envanteri	-137.187,12	0,00	-137.187,12	-137.187,12	0,00	-137.187,12
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	31.155.672,09	31.155.672,09	31.155.672,09	41.562.394,68	72.718.066,77
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	20.508.918,06	-14.347.552,63	6.161.365,43	6.161.365,43	-59.776.147,80	-53.614.782,37
DEĞER HAREKETLERİ	227.715.377,38	44.176.097,19	271.891.474,57	271.891.474,57	43.346.470,59	315.237.945,16
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.418,57	0,00	11.418,57	11.558,07	0,00	11.558,07
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-249.729.715,66	34.394.924,76	-215.334.790,90	-291.448.361,07	40.496.768,44	-250.951.592,63
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-76.113.430,67	-76.113.430,67	0,00	-85.849.903,98	-85.849.903,98

4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	23.00.00.00	Yıl: 2020	
Kamu İdaresi Adı	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	7.494.137,79
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	19.088,45
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	55.091,40
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	1.874.182,47
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	5.694.135,17
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	69.463.000,00	70.053.000,00	70.047.766,41
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.675.000,00	8.705.000,00	8.582.839,88
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.624.000,00	12.034.000,00	9.675.514,12
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	445.000,00	445.000,00	344.742,80
Sermaye Giderleri	1.956.000,00	1.956.000,00	1.942.806,69
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	93.163.000,00	93.193.000,00	90.593.669,90
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,06

B. HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULUNUN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

- Kurul; Başkanlık, Genel Kurul, daireler ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Başkanlık; Başkan ve Başkanvekilinden oluşmaktadır.
- Genel Kurul, Kurul üyelerinden oluşur.
- Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adlî yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen iki, idarî yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.
- İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adlî yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üye, olmak üzere altışar üyeden oluşmaktadır.
- Kurulun hizmet birimleri Genel Sekreterlik ve Teftiş Kuruludur.
- Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, biri idari yargı hâkim ve savcıları arasından seçilecek beş genel sekreter yardımcısı ile yeteri kadar tetkik hâkimi ve bürolardan oluşmaktadır.
- Teftiş Kurulu; Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı ile yeteri kadar Kurul başmüfettişi ve müfettişi ile bürolardan oluşmaktadır.

Faaliyet Alanları		HSK'nın Yürüttüğü Faaliyetler ile Sunduğu Hizmetler
1	Adaylıkla İlgili Faaliyetler	1. Staj mahkemelerini belirleme
		2. Hâkim ve savcı meslek kurası için görüş bildirme
		3. Hâkim ve savcı adaylarının mesleğe kabulünü yapma
2	Hâkim ve Savcılarla İlgili İşlemler	1. Atama
		2. Nakil
		3. Müstemir yetki
		4. Geçici yetki
		5. Başka kurumlara geçici görevlendirme
		6. Kadro dağıtma
		7. Terfi
		8. İzin işlemlerini yapma
		9. Yargıtay ve Danıştay'a üye seçme
		10. Emeklilik ve meslekten çekilme taleplerini karara bağlama

		11.Meslekten çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar verme
		12.Sicil ile şahsi dosyaları tutma
		13.Eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapma
		14. Hâkim ve savcılar hakkında ihbar ve şikâyetleri inceleme ve karar süreçlerini yürütme
		15. Hâkim ve savcıların görevlerinden dolayı ve görevleri sırasındaki suç soruşturması hakkında karar verme
		16. Disiplin soruşturma ve kovuşturma sonucu oluşan duruma göre karar verme
3	Teftiş Kurulu Faaliyetleri	1. Denetim programı hazırlama
		2. Hâkim ve savcılarını denetleme
		3. İnceleme ve soruşturma işlemlerini yapma
		4. Eğitim ve değerlendirme toplantıları yapma
		5. Tavsiyeler listesini hazırlama
4	Mahkemelerle İlgili İşlemler	1. Yargısal faaliyetler yönünden en yakın yargı merciini belirleme 2. Adalet Bakanlığının bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlamak
5	Kurumsal Faaliyetler	1. Kurulun görev alanı ile ilgili düzenleyici işlemleri yapma
		2. Görev alanı ile ilgili konularda görüş bildirme ve mevzuat çalışmalarına katılma
		3.Yargı ile ilgili uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ilişkileri geliştirme
		4. Görev alanına giren konulardaki uluslararası toplantılara katılma
6	İdari Faaliyetler	1.Kurulda görev yapanların özlük işlemlerini yapma
		2.Teknolojik kaynakların etkin kullanılmasını sağlama
		3.İnsan kaynakları kapasitesini geliştirme
		4.Fiziki alt yapıyı geliştirme
		5.Bütçe ve stratejik planlama çalışmalarını yürütme
		6.Arşiv ve dosyalama faaliyetlerini yürütme

Misyonumuz



Vizyonumuz



C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremise ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değıştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,

- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabileceği durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırların her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

9. HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI

Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde hizmet imtiyaz sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir hizmet imtiyaz sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

10. FİNANSAL KİRALAMA İLE EDİNİLEN VARLIKLAR

Yönetmeliğin 25 inci maddesinde finansal kiralama sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir finansal kiralama sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

11. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleşmediği için 2018 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

12. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

13. BORÇLANMA MALİYETLERİ

Yönetmeliğin 35 inci maddesine göre borçlanma maliyetleri ilgili olduğu dönemde gider yazılmaktadır.

14. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

15. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dâhil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

16. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

17. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	0
Vadeli hesap	0
Özel hesaplar	0
Toplam	0

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	20.481.721,95	20.481.721,95	1.638.537,76
Tesis, Makine ve Cihazlar	161.857,07	217.252,772	208.005,35
Taşıtlar	4.154.592,75	4.154.592,75	4.154.592,75
Demirbaşlar	9.829.467,09	11.385.782,70	11.088.642,75
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	-	-	-
Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	-	-
Toplam	34.627.638,86	36.239.350,17	17.089.778,61

Tahsisli Taşınmazlar

Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar		
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri		
Binalar		20.481.721,95
Toplam		20.481.721,95

3. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	2.168.372,38
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0
Toplam	2.168.372,38

4. GİDERLER

Hizmet alımları	3.184.872,52
Cari transferler	344.504,30
Sermaye transferleri	0
Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Alımları	3.186.570,18
Yolluklar	3.207.782,11
Temsil ve Tanıtma Giderleri	276.139,84
Menkul Mal Gayrimaddi Hak AlımBkm.veOnr.	712.387,82

10.912.256,77

5. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelir ve gideri bulunmamaktadır.

6. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kamu Özel İşbirliği Taahhütleri	
Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	
Kişilere Ait Menkul Kıymetler	
Alınan Teminat Mektupları	399.843,00
Diğer Şarta Bağlı Yükümlülükler	
Toplam	399.843,00

7. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Değerli Kâğıt Ambarları	
Zimmetle Verilen Değerli Kâğıtlar	
Yoldaki Değerli Kâğıtlar	
Özel Tahakkuklardan Alacaklar	
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	129.285,68
Kullanılacak Dış Krediler	
Risk Hesabı Alacakları	
Genel Bütçe Dışı İdareler Teyitsiz Doğrudan Dış Proje Kullanımları	
Doğrudan Dış Proje Kredilerinden Açılan Akreditifler	
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	
Diğer Nazım Hesaplar	
Toplam	129.285,68