

**HÂL KÂĞIDI**

( Ağır Ceza Merkezlerinde ve Büyükşehir Belediyesi Dâhilinde Bulunan İlçelerde Görev Yapan Cumhuriyet Başsavcıları ve Vekilleri İçin)

Adı ve soyadı :  
Sicil numarası :  
Doğum yeri ve tarihi :  
Görevi :  
Derece ve kademesi :  
Mesleğe başlama tarihi :  
Burada göreve başladığı tarih :  
Son göreve başladığı tarih :  
1. sınıfa ayrılmışsa tarihi :  
Değerlendirme dönemi :

**KİŞİSEL VE SOSYAL ÖZELLİKLERİ**

Sıra no	Kriterler	Gözlem ve Düşünceler
1	Görevini olumsuz yönde etkileyen sağlık sorununun bulunup bulunmadığı	
2	Söz ve davranışları ile temsil yeteneği	
3	Meslektaşları ve çalışanlarla işbirliği ve uyum içerisinde bulunup bulunmadığı, iletişim becerisi	
4	Meslektaşlarına, emrindeki personele, görevi nedeniyle muhatap olduğu kişilere veya iş sahiplerine karşı nezaket ve saygı kurallarına riayeti	
5	Sosyal veya özel yaşantısında görevini olumsuz yönde etkileyen, aşırı ve dikkat çeken yanlarının bulunup bulunmadığı	
6	Yargının kişi ya da kurumlar nezdinde saygınlık ve etkinliğini sağlayıp koruması ile çevrede bıraktığı intiba	
7	Meslek ilke ve değerlerine riayeti	
8	Kalem personeli üzerindeki etkinliği ile yetiştirilmesindeki gayreti	
9	Mesaiye riayeti ve göreve bağlılığı	

## MESLEKİ BİLGİ VE ÇALIŞMASI

Adı ve soyadı :

Sicil numarası :

Sıra no	Meslekî bilgi ve çalışması	Tam not	Baktığı işe göre tam not	Verilen not		Baktığı işe göre tam notun % 50'nin altında takdiri halinde sebebi
				Rakam ile	Yazı ile	
1	Yaptığı iş bölümünün görev gereklerine ve hakkaniyete uygunluğu, Cumhuriyet başsavcılığının verimli, uyumlu ve düzenli çalıştırılmasındaki gayreti ile yargıda hedef sürelerin gerçekleştirilmesine yönelik uygun önlemlerin alınmasındaki hassasiyeti	10				
2	Tutuklu, ağır cezalık ve toplumda infial uyandıran suçlar ile bizzat yapması gereken soruşturmalara gösterdiği ilgi, zorunlu hâller dışında evrakın zabıtaya gönderilmemesi, delillerin baştan ve birlikte toplanmasındaki çabası ile yargıdaki hedef sürelere riayeti	10				
3	Olay yeri tespit, ölü muayene ve otopsi işlemlerinin yöntemine uygun ve zamanında yapılması, koruma tedbirleri ile alternatif çözüm yollarına başvurulmasındaki duyarlılığı ve sair usul hükümlerine riayeti	10				
4	İstinabe ve kabahat evrakı ile faili bulunamayan veya eski yıllardan intikal eden dosyaların sonuçlandırılmasındaki hassasiyeti	10				
5	İddianame, fezleke, kovuşturmayla yer olmadığı dair kararlar ile sair evrakın kontrolüne, mercii ile iletmesi gereken bilgi ve kararların gönderilmesine verdiği önem	10				
6	Duruşmalara hazırlıklı çıkarak yargılamaya katkı sağlaması, mütalaalarının dosya içeriğine uygun ve gerekçeli olması	10				
7	Görülüsünü yaptığı ya da talebi üzerine verilen kararlar ile uhdesinde bulunan dosyalardaki usul ve yasaya aykırılıklar yönünden olağan/olağanüstü kanun yollarına başvuru konusundaki özeni	10				
8	Ceza ve güvenlik tedbirlerinin infazına verdiği önem	10				
9	Adli kolluk, yazı işleri ve diğer birimlerin denetlenmesinde, veri girişi ile kayıt ve işlemlerin UYAP ortamında, doğru, eksiksiz ve zamanında yapılmasında ve onaya tabi işlemlerde sergilediği duyarlılık	10				
10	İnceleme ve araştırma merakı, mevzuat ve içtihatları takip alışkanlığı	10				
TOPLAM		100				

NOT: Sebepler ilgili sütuna sığmaz ise, hâl kâğıdına kâğıt eklenmek suretiyle yazılabilir.

DENETİM DÖNEMİNDE İSTİNAF VE TEMİZ FAALİYETİ:

ÜST MAHKEMELERDE:

ONAMA:

BOZMA:

KISMEN ONAMA/BOZMA

GEREKİYORSA AÇIKLAMA, MÜFETTİŞİN KANAATİ VE SONUC :

VERİLEN NOT \_\_\_\_\_ :

RakamlaYazıylaDereceMESLEKİ BİLGİ VE ÇALIŞMASI \_\_\_\_\_ :

Ankara -

HSK Başmüfettişi

HSK Başmüfettişi

HSK Başmüfettişi