



HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Bürosu

Şubat 2021



“İstiklal, İstikbal, Hürriyet, Her Şey Adaletle Kaimdir...”

K. Atatürk

İçindekiler

I. HSK HAKKINDA GENEL BİLGİLER	1
A- KURULUN MİSYON VE VİZYONU	1
Misionumuz	1
Vizyonumuz.....	1
B- KURULUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	2
1- Başkanlık.....	4
2- Genel Kurul.....	4
3- Birinci Daire.....	8
4- İkinci Daire	9
5- Genel Sekreterlik	10
6- Teftiş Kurulu.....	12
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	15
1- Fiziki Altyapı.....	15
2- Teşkilat Yapısı.....	16
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	18
4- İnsan Kaynakları	19
5- Sunulan Hizmetler	25
a) Hâkim Savcı Adaylığıyla İlgili Faaliyetler	26
b) Açık Sicil Bürosu Faaliyetleri	27
c) Arşiv ve Dosya Bürosu Faaliyetleri.....	28
ç) Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu Faaliyetleri	29
d) Bilgi Edinme Bürosu Faaliyetleri	30
e) Bilgi İşlem Bürosu Faaliyetleri.....	33
f) Dava İşleri Bürosu Faaliyetleri	35
g) Dış İlişkiler ve Proje Bürosu Faaliyetleri	37
ğ) Disiplin Bürosu Faaliyetleri	41
h) Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu Faaliyetleri	45
ı) İnsan Hakları Bürosu Faaliyetleri	47
i) İşlemler Bürosu Faaliyetleri	49
j) Kararname Bürosu Faaliyetleri	50
k) Kütüphane ve Dokümantasyon Bürosu Faaliyetleri	52
l) Kolluk Amirleri Bürosu Faaliyetleri	53
m) Mesleğe Kabul Bürosu Faaliyetleri.....	54
n) Meslek İçi Eğitim Bürosu Faaliyetleri	56
o) Mevzuat İşleri Bürosu Faaliyetleri	61

ö)	Müstemir Yetki Bürosu Faaliyetleri	62
p)	Sosyal İşler Bürosu Faaliyetleri	66
r)	Strateji Geliştirme Bürosu Faaliyetleri	67
s)	Terfi Bürosu Faaliyetleri	69
ş)	Yargı Etiği Bürosu Faaliyetleri	72
t)	Teftiş Kurulu Başkanlığı Faaliyetleri	74
6-	Yönetim ve İç Kontrol	77
D-	DİĞER HUSUSLAR	79
	Yargı Teşkilatına İlişkin Genel Bilgiler	79
a)	Hâkim ve Savcılarla İlgili İstatistikî Bilgiler	79
b)	Mahkeme Sayılarına İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler	87
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	91
A-	KURULUN AMAÇ VE HEDEFLERİ	91
B-	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	93
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	94
A-	MALİ BİLGİLER	94
1-	Bütçe Uygulama Sonuçları	94
2-	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	96
3-	Mali Denetim Sonuçları	99
B-	PERFORMANS BİLGİLERİ	100
1-	Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	100
2-	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	101
a)	Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	101
b)	Performans Denetim Sonuçları	102
3-	Stratejik Planın Değerlendirilmesi	103
4-	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	113
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	114
A-	STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLMEMEYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI	114
B-	ÜSTÜNLÜKLER	114
C-	ZAYIFLIKLAR	115
D-	DEĞERLENDİRME	116
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	117
EKLER		118

KISALTMALAR

AİHM	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi
AİHS	Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi
BAM	Bölge Adliye Mahkemesi
BİM	Bölge İdare Mahkemesi
BM	Birleşmiş Milletler
CEPEJ	Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (The European Commission for the Efficiency of Justice)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
DETSİS	Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi
HSK	Hâkimler ve Savcılar Kurulu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
TAA	Türkiye Adalet Akademisi
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
UYAP	Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi
GRECO	Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu (The Group Of States Againts Corruption)



Devlet, egemenlik yetkilerini milletin hür iradesinden alır ve her aşamada milletin iradesini gözetir. Devletin meşruiyet kaynağı millet, sınırları ise hukukun üstünlüğüdür. Bu kapsamda 16/04/2017 tarihinde yapılan halk oylaması sonucu yürürlüğe giren Anayasa değişikliği ile Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Hâkimler ve Savcılar Kurulu'na üye seçiminde rol üstlenmesi sağlanmış, bu sayede milli iradenin yargı üst yönetimine yansımalarının yolu açılmıştır. Bu adım yargının demokratik meşruiyeti ile hesap verebilirliğini de güçlendirmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu, hukukun üstünlüğü, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ilkelerini esas alarak, yargı hizmetlerinin adil, hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla; hâkim ve savcılarla ilgili iş ve işlemleri adalet, tarafsızlık, doğruluk, dürüstlük, tutarlılık, eşitlik, ehliyet ve liyakat ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak verileri toplayıp analiz ettikten sonra izleme ve değerlendirme sonuçlarını idare faaliyet raporlarında göstermesi gerekmektedir.

İdari ve mali yönden bağımsız bir kurul olan Hâkimler ve Savcılar Kurulu, stratejik yönetim kapsamında, stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe içinde faaliyetlerini gerçekleştirirken, doğru, güvenilir ve tarafsız olma bilinciyle düzenli olarak performans programını ve faaliyet raporunu yayımlamıştır.

Mali saydamlık ilkesi esas alınarak, hesap verme sorumluluğu bilinciyle, objektif verilerle, tarafsız bir şekilde hazırlanan Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Kurul faaliyetlerinin gerçekleşme durumları ile performans değerlendirmelerine ilişkin bilgileri yansıtmaktadır.

Kamuoyu denetimi sağlayan faaliyet raporunun yargı camiasına ve yararlanıcılara hayırlı olmasını, bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma başarılı ve verimli bir yıl geçirmelerini dilerim.



Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Anayasa ve yasalar çerçevesinde kendisine verilen görevleri yerine getirirken kamu kaynağı kullanan idari bir organ olmanın bilinci içinde; planlı, hesap verebilen, şeffaf, yararlanıcı odaklı, geleceğe dönük bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Kurulumuz bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere stratejik yönetim sistemini benimsemiş ve titizlikle uygulamaktadır.

Stratejik yönetim; kurumların kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, gelecek planlarını yapmalarını ve bu planlara ulaşmadaki başarılarını ölçmeyi sağlamaktadır. Kamu mali yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesinde büyük rol oynayan stratejik yönetim sisteminin denetim aşamasının en önemli unsuru faaliyet raporudur.

Faaliyet raporu, idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının sonucu olarak hazırlanan 2020 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ile performans değerlendirmelerine ilişkin bilgiler içeren Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2020 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun ilgisine ve takdirine sunar, söz konusu çalışma kapsamında emeği geçen herkese teşekkür ederim.



GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programlarının hangi düzeyde gerçekleştirildiğinin belirlenmesi, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin yıllık faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır.

Kamuoyuna açıklanması gereken faaliyet raporları, 5018 sayılı Kanun gereğince Sayıştay Başkanlığı ile Cumhurbaşkanlığına gönderilmekte olup, Sayıştay tarafından dış denetim raporlarına göre hazırlanan görüşle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmaktadır.

Faaliyet raporu, idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri, stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir.

2017-2021 yıllarını kapsamakta olan HSK'nın ikinci Stratejik Planı, HSK Genel Kurulunun 13 Aralık 2016 tarih ve 443 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, bu faaliyet raporu 2020 yılı içinde Stratejik Plan çerçevesinde öngörülen amaç ve hedeflerin uygulama sonuçlarını yansıtmaktadır.

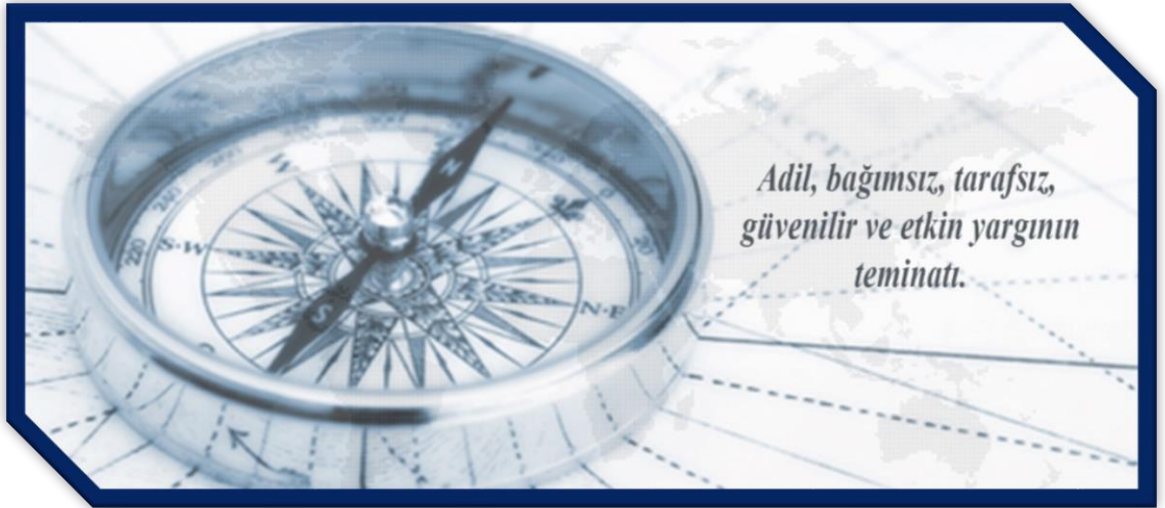
I. HSK HAKKINDA GENEL BİLGİLER

A- KURULUN MİSYON VE VİZYONU

MİSYONUMUZ



VİZYONUMUZ



B- KURULUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları başta 1982 Anayasasının 159 uncu maddesi olmak üzere, 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanununda belirtilmiştir. Bunun dışında bazı kanunlarda da HSK'ya görev ve sorumluluklar yükleyen hükümler bulunmaktadır. Buna göre HSK'nın görev ve sorumluluk alanı ile ilgili mevzuat, şu başlıklardan oluşmaktadır.

- 1) 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- 2) 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu,
- 3) 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu,
- 4) 2797 sayılı Yargıtay Kanunu,
- 5) 2575 sayılı Danıştay Kanunu,
- 6) 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun,
- 7) 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun,
- 8) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 9) 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,
- 10) 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 11) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,
- 12) 4787 sayılı Aile Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yargılama Usullerine Dair Kanun,
- 13) 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu,
- 14) 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu,
- 15) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu.

Söz konusu mevzuat çerçevesinde HSK'nın görev ve sorumlulukları temel olarak aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- Bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki Adalet Bakanlığının tekliflerini karara bağlamak,
- Hâkim ve savcılarla ilgili olarak; mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- Aşağıdaki alt bentlerde belirtilen hâkim ve savcılar hariç olmak üzere, hâkim ve savcıların görevlerini; kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idari nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

1-Bakanlık merkez, bağlı ve ilgili kuruluşları ile uluslararası mahkemeler veya kuruluşlarda görev yapan hâkim ve savcılar.

2-Geçici yetki veya görevlendirme ile başka bir kurum, kurul veya kuruluştaki çalışan hâkim ve savcılar.

3-İdari görevleri yönünden savcılar.

4-Komisyon işlerine yönelik görevleri yönünden adalet komisyonu başkan ve üyeleri.

- Adli ve idari yargı hâkim ve savcılarını mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma ile hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması konularına münhasır olmak üzere genelge düzenlemek,
- Yargıtay ve Danıştay'a üye seçmek,
- Kanunlarla açıkça Adalet Bakanlığına verilenler dışında, hâkim ve savcılarının tüm özlük işlerini yerine getirmek,
- Anayasa ve Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1- Başkanlık

Kurul; Başkanlık, Genel Kurul, daireler ve hizmet birimlerinden oluşur. Kurulun hizmet birimleri Genel Sekreterlik ve Teftiş Kuruludur. Başkanlık; Başkan ve Başkanvekilinden oluşur.

Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- Kurulu yönetmek ve temsil etmek,
- Kanunlardaki istisnalar saklı kalmak üzere, Genel Kurul çalışmalarına başkanlık etmek ve oy kullanmak,
- Genel Kurulun teklif ettiği üç aday arasından Genel Sekreteri atamak,
- İlgili dairenin teklifi üzerine hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması işlemleri ile inceleme ve soruşturma yapılmasına yer olmadığına ilişkin işlemlere olur vermek,
- Genel sekreter yardımcılarını atamak,
- Kurul üyeleri hakkındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturma işlemlerine ilişkin bu Kanunla verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Başkanvekilinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Başkanın katılmadığı Genel Kurul çalışmalarına başkanlık etmek,
- Başkanın kendisine devrettiği yetkileri kullanmak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Genel Kurul, daire başkanlarından birini, Başkanvekili olarak seçer. Başkanvekilinin yokluğunda yerine diğer daire başkanı, onun da yokluğunda Başkan tarafından görevlendirilen üye vekâlet eder.

2- Genel Kurul

Hâkimler ve Savcılar Kurulu; on üç üyeden oluşur; iki daire halinde çalışır. Kurulun Başkanı Adalet Bakanıdır. Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı Kurulun üyesidir. Kurulun, üç üyesi birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş adlî yargı hâkim ve savcıları arasından, bir üyesi birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş idarî yargı hâkim ve savcıları arasından Cumhurbaşkanınca; üç üyesi Yargıtay üyeleri, bir üyesi Danıştay üyeleri, üç üyesi hâkimlik mesleğine alınmasına engel bir hali olmayan yükseköğretim kurumlarının hukuk dallarında görev yapan öğretim üyeleri ile

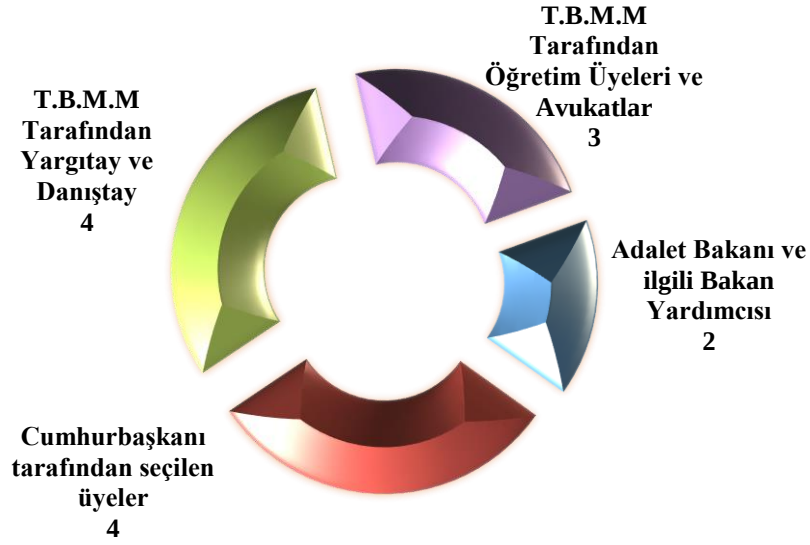
meslekte fiilen 15 yılını doldurmuş avukatlar arasından Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından seçilir. Öğretim üyeleri ile avukatlar arasından seçilen üyelerden, en az birinin öğretim üyesi ve en az birinin de avukat olması zorunludur.

Kurulun Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından seçilecek üyeliklerine ilişkin başvurular, Meclis Başkanlığına yapılır. Başkanlık, başvuruları Anayasa ve Adalet Komisyonları Üyelerinden Kurulu Karma Komisyona gönderir. Komisyon her bir üyelik için üç adayı, üye tamsayısının üçte iki çoğunluğuyla belirler. Birinci oylamada aday belirleme işleminin sonuçlandırılmaması halinde ikinci oylamada üye tamsayısının beşte üç çoğunluğu aranır. Bu oylamada da aday belirlenemediği takdirde, her bir üyelik için en çok oyu alan iki aday arasında ad çekme usulü ile aday belirleme işlemi tamamlanır. Türkiye Büyük Millet Meclisi, Komisyon tarafından belirlenen adaylar arasından, her bir üye için ayrı ayrı gizli oyla seçim yapar. Birinci oylamada üye tamsayısının üçte iki çoğunluğu; bu oylamada seçimin sonuçlandırılmaması halinde, ikinci oylamada üye tamsayısının beşte üç çoğunluğu aranır. İkinci oylamada da üye seçilemediği takdirde en çok oyu alan iki aday arasında ad çekme usulü ile üye seçimi tamamlanır.

Kurul, görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken bağımsızdır. Hiçbir organ, makam, merci veya kişi, Kurula emir ve talimat veremez. Kurul, mahkemelerin bağımsızlığı ile hâkimlik ve savcılık teminatı esaslarını gözeterek adalet, tarafsızlık, doğruluk ve dürüstlük, tutarlılık, eşitlik, ehliyet ve liyakat ilkeleri çerçevesinde görev yapar.

	HSK Üyelerinin Geldiği Kaynaklar	Sayı
1	Adalet Bakanı	1
2	Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı	1
3	Cumhurbaşkanınca birinci sınıf adli yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen	3
4	Cumhurbaşkanınca birinci sınıf idari yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen	1
5	TBMM tarafından Yargıtay üyeleri arasından seçilen	3
6	TBMM tarafından Danıştay üyeleri arasından seçilen	1
7	TBMM tarafından yükseköğretim kurumlarının hukuk dalında görev yapan öğretim üyeleri ile meslekte fiilen 15 yılını doldurmuş avukatlar arasından seçilen	3
TOPLAM		13

HSK Üyelerinin Geldiği Kaynaklar



Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- Başkanvekilini ve daire başkanlarını seçmek,
- Dairelerin kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak,
- Daireler arasında çıkan görev ve işbölümü uyuşmazlıklarını kesin olarak karara bağlamak,
- Kurulun görevine giren, fakat Genel Kurul veya dairelerin görevleri arasında gösterilmeyen konularda karar merciini belirlemek,
- Hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek,
- Kurul üyeleri hakkındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturma işlemlerine ilişkin 6087 sayılı Kanunla verilen görevleri yerine getirmek,
- Adalet Bakanlığının, bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlamak,
- Yargıtay ve Danıştay'a üye seçmek,
- Genel Sekreterin atanması için Başkana üç aday teklif etmek,
- Teftiş Kurulu Başkanını, Teftiş Kurulu başkan yardımcılarını, Kurul başmüfettişlerini, Kurul müfettişlerini ve Kurulda geçici veya sürekli olarak görev yapacak tetkik hâkimlerini atamak,

- Adli ve idari yargı hâkim ve savcılarını mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma ile hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması konularına münhasır olmak üzere yönetmelik çıkarmak ve genelge düzenlemek,
- Kurulun stratejik plânını onaylamak ve uygulamasını takip etmek,
- Görev alanını ilgilendiren kanun ve diğer mevzuat tasarıları hakkında görüş bildirmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulu 2020 yılında ilk toplantısını 02 Ocak 2020 tarihinde gerçekleştirmiştir.

02 Ocak 2020 tarihli ilk toplantıdan 02 Aralık 2020 tarihli son toplantıya kadar geçen süre içerisinde 27 Genel Kurul toplantısı yapılmış olup, toplam 665 karar alınmıştır.

Alınan kararların bürolara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Genel Kurulda Alınan Kararların Bürolara Göre Dağılımı	
Büro	Karar Sayısı
Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu	449
Disiplin Bürosu	103
Terfi Bürosu	49
İnsan Kaynakları Bürosu	21
Mesleğe Kabul ve Meslekten Çekilme Bürosu	8
Müstemir Yetki Bürosu	8
Yargı Etiği Bürosu	7
İşlemler Bürosu	6
Mevzuat İşleri Bürosu	6
Başkanlık Bürosu	4
Kararname Bürosu	3
Genel Kurul Bürosu	1
TOPLAM	665

3- Birinci Daire

Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen iki, idari yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.

Birinci Dairenin görevleri şunlardır:

- Hâkim ve savcılarla ilgili olarak; atama ve nakletme, geçici yetki verme, kadro dağıtma, müstemir yetkileri düzenleme, yıllık ve mazeret izinleri dışında her türlü izin verme, eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapmak,
- Hâkim ve savcıların görevlerini; kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idari nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarına ilişkin denetleme işlemlerini Teftiş Kuruluna yaptırmak,
- Hâkim ve savcılar hakkındaki ihbar ve şikâyetleri inceleyip gereğini yapmak,
- Hâkim ve savcıların görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını Kurul müfettişleri veya müfettiş yetkilerini haiz kıdemli hâkim veya savcı eliyle araştırma ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemleri ile inceleme ve soruşturma yapılmasına yer olmadığına ilişkin işlemler için teklifte bulunmak,
- İlgili kanunlarda verilen görevlerin yerine getirilmesi bakımından en yakın mahkeme veya hâkimlikleri belirlemek,
- Meslek öncesi eğitimde staj mahkemelerini belirlemek,
- Bölge adliye ve bölge idare mahkemesi daireleri arasındaki iş bölümü ile ilk derece mahkemeleri arasındaki iş dağılımını karara bağlamak,
- Genel Kurul tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Birinci Daire tarafından alınan kararların bürolar arasındaki dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Birinci Daire Tarafından Alınan Kararların Bürolara Göre Dağılımı	
Büro	Karar Sayısı
Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu	34.867
İşlemler Bürosu	733
Meslek İçi Eğitim Bürosu	349
Müstemir Yetki Bürosu	70
Kararname Bürosu	27
Mesleğe Kabul ve Meslekten Çekilme Bürosu	4
İnsan Kaynakları Bürosu	1
TOPLAM	36.051

4- İkinci Daire

İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcıları arasından bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üyeden oluşmaktadır.

İkinci Dairenin görevleri şunlardır:

Hâkim ve savcıların;

- Her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma işlemlerini yapmak,
- Görevlerinden dolayı veya görevleri sırasındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturması sonucu hakkında karar vermek,
- Disiplin veya suç soruşturma ve kovuşturması nedeniyle geçici yetkiyle yer değiştirmesine veya görevden uzaklaştırılmasına karar vermek,
- Meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar vermek,
- Diğer kurumların geçici görevlendirme ve nakil taleplerine ilişkin izin işlemlerini yürütmek,
- Hâkim ve savcı adaylarını mesleğe kabul etmek,

- Hâkimlik ve savcılık görevine tekrar atanma ile diğer hizmetlerden mesleğe atanma talepleri hakkında karar vermek,
- Meslekten çekilme, çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar vermek,
- Genel Kurul tarafından verilen diğer işleri yapmak.

İkinci Daire tarafından alınan kararların bürolar arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İkinci Daire Tarafından Alınan Kararların Bürolara Göre Dağılımı	
Bürolar	Karar Sayısı
Disiplin Bürosu	1.156
Terfî Bürosu	997
Mesleğe Kabul Bürosu	148
İşlemler Bürosu	24
TOPLAM	2.325

5- Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Kurulun idarî ve malî işleri ile sekretarya hizmetlerini yerine getirmek amacıyla kurulmuştur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, beş genel sekreter yardımcısı, tetkik hâkimleri ve bürolardan oluşur.

Genel Sekreter, birinci sınıf hâkim ve savcılardan, Genel Kurulun muvafakatlerini alarak teklif ettiği üç aday arasından Başkan tarafından atanır. Genel Sekreter adaylarının belirleneceği toplantıya Başkan katılamaz ve yapılacak seçimde her bir Kurul üyesi ancak bir adaya oy verebilir. Genel Sekreter, görevini mevzuata, Kurul stratejik plânına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütür. Genel Sekreterliğin verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Genel Sekretere, yokluğunda kendisinin belirleyeceği genel sekreter yardımcısı vekâlet eder. Genel sekreter yardımcıları, birinci sınıfa ayrılmış hâkim ve savcılar arasından muvafakatleri alınarak Başkan tarafından atanır. Ayrıca Genel Sekreterce hazırlanıp Başkan tarafından

onaylanan iş bölümüne göre çalışır. Kendilerine bağlı büroların verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlar. Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Genel Sekreterliğin görevleri şunlardır:

- Kurulun büro işlemlerini yürütmek,
- Kurulun taraf olduğu adli ve idari davalar ile icra takiplerinde avukatlar vasıtasıyla Kurulu temsil etmek, davaları takip etmek, ettirmek, hukukî hizmetleri yürütmek,
- Hâkim ve savcılarının sicilleri ile şahsî dosyalarını tutmak,
- Kurulun arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla malî hizmetler ve strateji geliştirme birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Hâkim ve savcılarının izin ve emeklilik işlemlerini yürütmek,
- Kurul üyeleri ile Kurulda görev yapanların özlük işlemlerini yürütmek,
- Kurulun görev alanıyla ilgili hususlarda Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sisteminin (UYAP) kullanılmasını sağlamak,
- Kanunlarda gösterilen veya Başkanlık, Genel Kurul veya daireler tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Kurulda çalıştırılmak üzere Genel Sekreterliğe bağlı yeteri kadar tetkik hâkimi bulunur. Tetkik hâkimliğine, hâkimlik ve savcılık mesleğinde fiilen en az beş yıl görev yapmış ve üstün başarısı ile Kurul hizmetlerinde yararlı olacağı anlaşılmış bulunanlar arasından muvafakatleri alınarak, Genel Kurul tarafından, geçici veya sürekli çalıştırılmak üzere atama yapılır. Tetkik hâkimleri, Başkan, ilgili daire başkanı ile Genel Sekreter tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

	Kadrolu	Geçici
Genel Sekreter	1	-
Genel Sekreter Yardımcısı	5	-
Tetkik Hâkimi	39	41
TOPLAM	45	41

6- Teftiş Kurulu

Teftiş Kurulu; Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı ile yeteri kadar Kurul başmüfettişi ve müfettişi ile bürolardan oluşmaktadır. HSK Başkanı'nın gözetiminde Kurul adına görev yapmaktadır. Kurul müfettişleri, görevlerini yerine getirirken Teftiş Kurulu Başkanına, Teftiş Kurulu Başkanı ise Kurula karşı sorumludur. Teftiş Kurulunda görevli olanların atanma usulleri şu şekildedir;

- Teftiş Kurulu Başkanı ve başkan yardımcıları, birinci sınıf hâkim ve savcılar arasından muvafakatleri alınarak Genel Kurul tarafından,
- Kurul başmüfettişleri, Teftiş Kurulunda fiilen beş yılını doldurmuş, birinci sınıfa ayrılmış ve birinci sınıfa ayrılma niteliklerini yitirmemiş olan müfettişler arasından, kıdem sırasına göre Genel Kurul tarafından,
- Kurul müfettişleri, hâkimlik ve savcılık mesleğinde fiilen en az beş yıl görev yapmış ve üstün başarısı ile Kurul müfettişliği hizmetinde yararlı olacağı anlaşılmış bulunanlar arasından muvafakatleri alınarak Genel Kurul tarafından atanır.
- Adalet müfettişliğinden Kurul müfettişliğine veya Bakanlık iç denetçiliğine, Kurul müfettişliğinden Adalet müfettişliğine veya Bakanlık iç denetçiliğine, Bakanlık iç denetçiliğinden Adalet müfettişliğine veya Kurul müfettişliğine ilgililerin muvafakatleri alınmak suretiyle atama yapılabilir. Bu şekilde yapılacak atamalarda önceki denetim biriminde geçen süre, yeni atanılan denetim biriminde geçmiş sayılır. Kurul müfettişi, Adalet müfettişi veya Bakanlık iç denetçisi olarak görev yaptıktan sonra bu görevlerinden ayrılanların, yeniden müfettişliğe ya da iç denetçiliğe atanmaları durumunda da bu hüküm uygulanır.

Teftiş Kurulunun görevleri şunlardır:

- Adlî ve idarî yargı hâkim ve savcılarının görevlerini kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklar ile ilgili hususlarda gerekli inceleme ve araştırmaları yaparak alınması gerekli kanunî ve idarî tedbirler konusunda Kurula teklifte bulunmak,

- Kanun ve diğer mevzuatta gösterilen veya Kurul tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Teftiş Kurulunu temsil etmek, yönetmek, verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Başkan yardımcıları arasındaki işbölümünü düzenlemek,
- Yokluğunda yerine vekâlet edecek başkan yardımcısını, başkan yardımcılarının da bulunmaması hâlinde vekâlet görevini yürütecek başmüfettişi belirlemek,
- Yıllık teftiş programı taslağını hazırlayarak Birinci Daireye sunmak, bu Daire tarafından alınacak Başkan Olur'u üzerine uygulanmasını sağlamak,
- Denetleme, araştırma, inceleme ve soruşturma olurları üzerine müfettişleri görevlendirmek ve uygulamayı takip etmek,
- Kanun ve diğer mevzuatta gösterilen veya ilgili daire başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

Teftiş Kurulu başkan yardımcılarının görev ve yetkileri şunlardır:

- Teftiş Kurulu Başkanı tarafından düzenlenecek işbölümüne göre verilen görevleri yürütmek,
- Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Teftiş Kurulu Başkanı ve Teftiş Kurulu başkan yardımcıları Kurul müfettişlerinin sahip olduğu mali haklar dâhil her türlü hak ve yetkiyi haizdirler.

Kurul müfettişlerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Hâkim ve savcıların görevlerini kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek.
- Hâkim ve savcıların görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırma ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma yapmak.
- Kurul müfettişleri bu görevlerini yerine getirirken; yapacakları araştırma, inceleme ve soruşturmalarda, lüzum gördükleri kimseleri yeminle dinleyebilir, gerektiğinde istinabe yoluna başvurabilir, sübut delilleri ile gereken bilgileri kamu kurum, kurul ve kuruluşlarından doğrudan toplayabilir. Yapacakları inceleme ve soruşturmalarda bu Kanunda verilen yetkilere ilave olarak 04/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza

Muhakemesi Kanununa göre işlem yapabilir; kanunlarda kendilerine ve Cumhuriyet savcısına, soruşturmanın yürütülmesiyle ilgili tanınan tüm yetkileri kullanabilir. 5271 sayılı Kanunda gecikmesinde sakınca bulunan hâllere ilişkin olmak üzere Cumhuriyet savcısına tanınan yetkiler bu hükmün dışındadır.

Kurul müfettişlerince yapılacak denetim, araştırma, inceleme ve soruşturmalarda ilgili kuruluş ve kişiler istenecek her türlü bilgi ve belgeyi vermekle yükümlüdürler. Kurul müfettişleri, denetimlerde, yargı yetkisine ve yargısal takdire giren konulara karışamazlar, tavsiye ve telkinde bulunamazlar.

Unvanı	Kadrolu
Başkan	1
Başkan Yardımcısı	3
Başmüfettiş	87
Müfettiş	80
TOPLAM	171

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziki Altyapı

Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Hazine ve Maliye Bakanlığınca Adalet Bakanlığı ve HSK adına tahsisli Konya Yolu üzerindeki 4B, zemin, 16 kat olmak üzere toplam 21 katlı binanın 15 katında hizmet vermektedir. Binanın diğer katları ise Adalet Bakanlığı Birimleri tarafından kullanılmaktadır. Mevcut binanın 28.938 m² kapalı alanı bulunmaktadır.



2- Teşkilat Yapısı

Kurul; Başkanlık, Genel Kurul, daireler ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Başkanlık; Başkan ve Başkanvekilinden oluşmaktadır.

Genel Kurul, Kurul üyelerinden oluşur.

Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen iki, idarî yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.

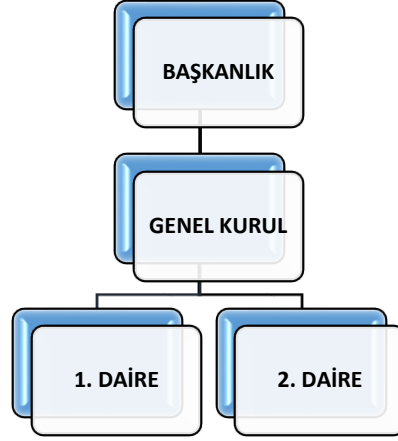
İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üye, olmak üzere altışar üyeden oluşmaktadır.

Kurulun hizmet birimleri Genel Sekreterlik ve Teftiş Kuruludur.

Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, biri idari yargı hâkim ve savcıları arasından seçilecek beş genel sekreter yardımcısı ile yeteri kadar tetkik hâkimi ve bürolardan oluşmaktadır.

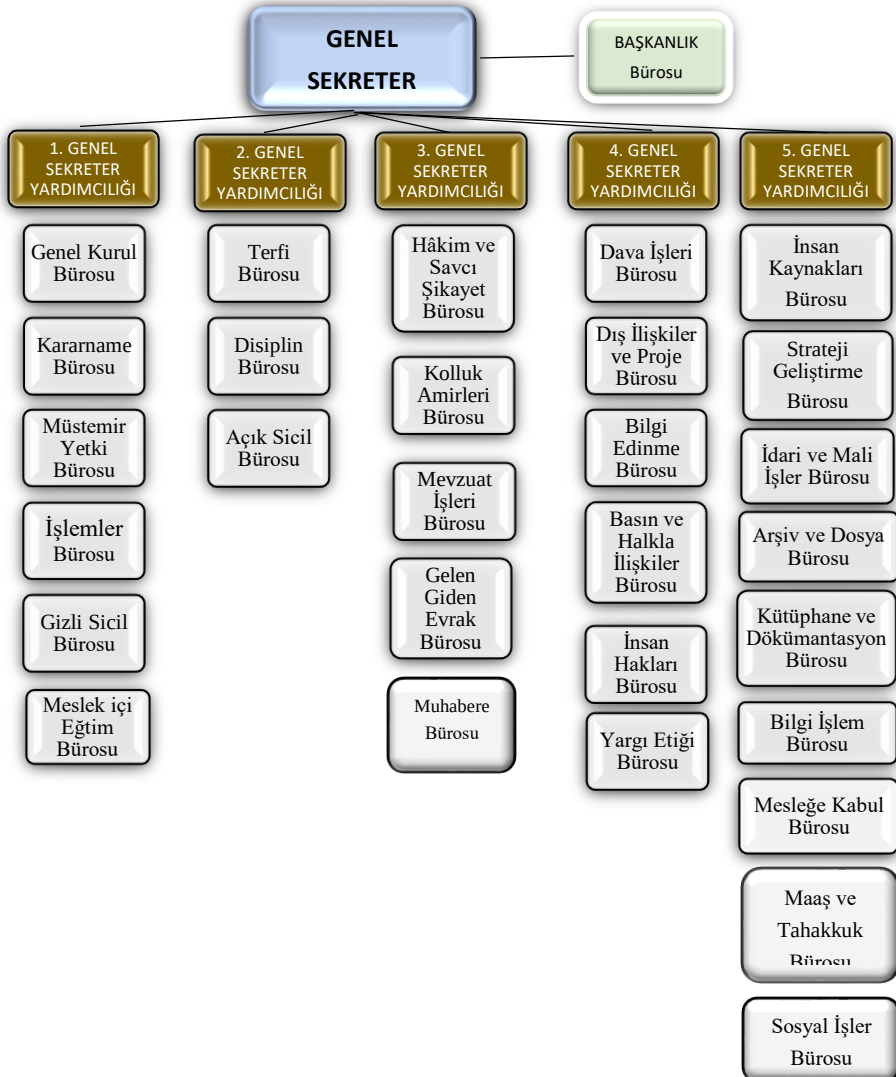
Teftiş Kurulu; Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı ile yeteri kadar Kurul başmüfettişi ve müfettişi ile bürolardan oluşmaktadır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



HİZMET BİRİMLERİ

GENEL SEKRETERLİK



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

HSK, UYAP sistemi ile entegrasyonunu tamamlamış ve UYAP'ın sunduğu hizmetlerden faydalanmaktadır.

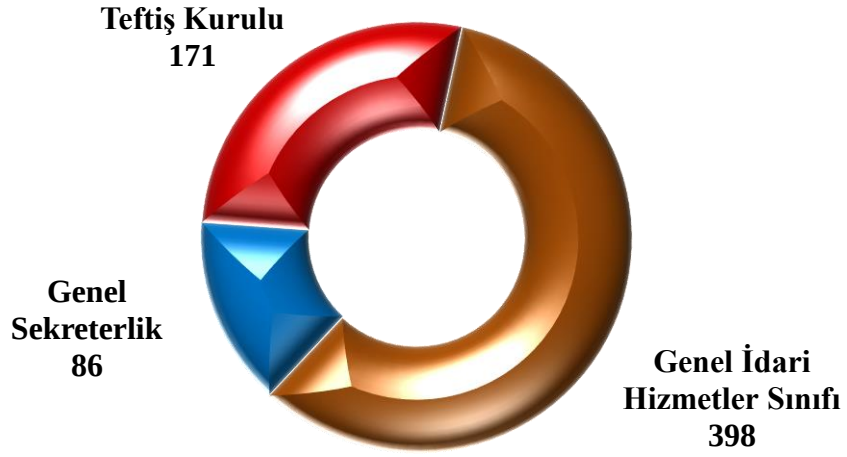
Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Sayı
Masaüstü bilgisayar	737
Dizüstü bilgisayar	438
Tablet	65
Yazıcı	368
Tarayıcı	15
Fotokopi makinesi	38
Projeksiyon cihazı	16
Fotoğraf makinesi	4
Video kamera	3
Yedekleme cihazı	201
Kesintisiz güç kaynağı	7
Televizyon	72
Faks	1
Modem swich-router	91
Spiral makinesi	1
Posta ücret ödeme cihazı	1

4- İnsan Kaynakları

Genel Kadro Durumu

	Genel Sekreterlik (Hâkim-Savcı)	Teftiş Kurulu Başkanlığı (Hâkim-Savcı)	Genel Sekreterlik Personel	Toplam
Kadrolu	45	171	355	571
Geçici	41	-	43	84
TOPLAM	86	171	398	655

HSK Genel Kadro Durumu

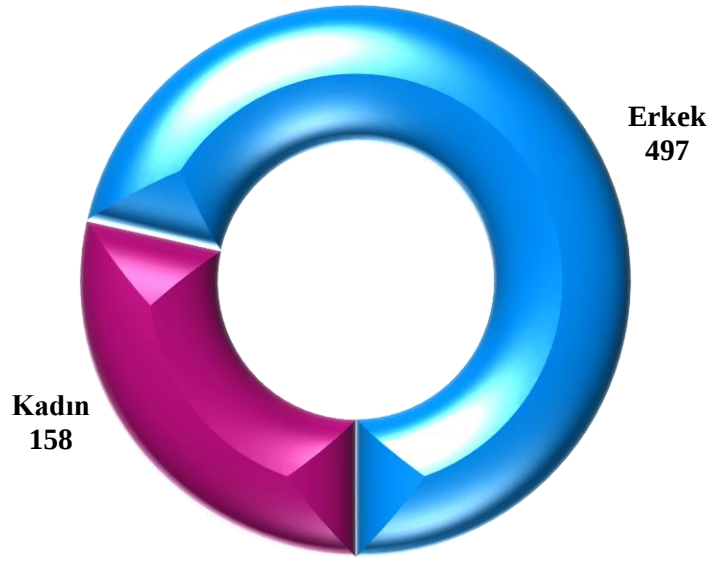


Personel Kadro Durumu

Unvanı	Kadrolu	Geçici Görevli
Avukat	5	-
Şube Müdürü	20	5
Mali Hizmetler Uzmanı	1	2
Şef	17	-
Bilgisayar İşletmeni	72	-
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	118	35
Memur	2	-
Programcı	1	-
Mütercim	2	-
Teknisyen	3	-
Hizmetli	11	-
Dağıtıcı	2	-
Psikolog	1	-
İstatistikçi	1	-
Tercüman	1	-
Sözleşmeli Büro Personeli	21	-
Sürekli İşçi	77	-

HSK Cinsiyet Dağılımı		
Cinsiyet	Sayı	Oran
Kadın	158	%24,1
Erkek	497	%75,9
TOPLAM	655	%100

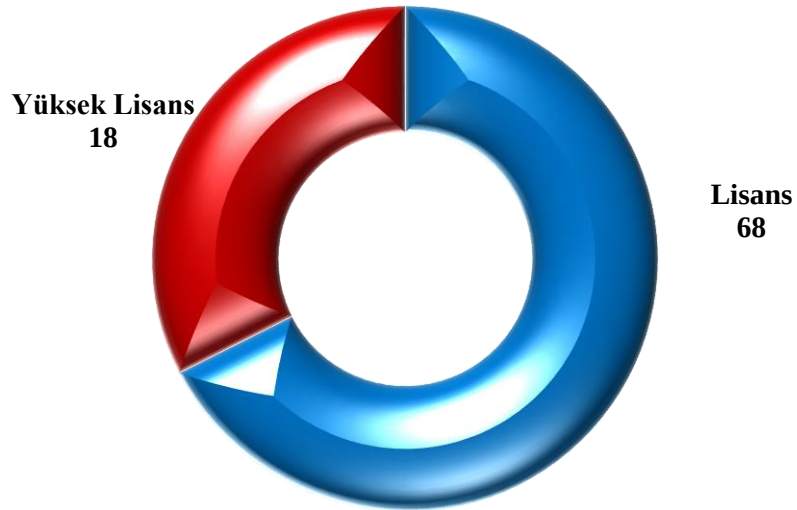
Cinsiyet Dağılımı



Genel Sekreterlik Hâkim Sınıfı Eğitim Durumu

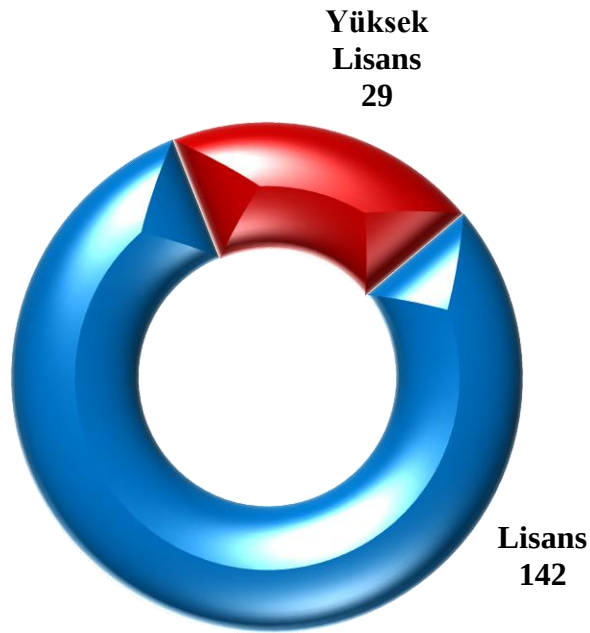
Yıllar	Yüksek Lisans	Lisans	Toplam
2015	24	44	68
2016	24	45	69
2017	24	50	74
2018	20	59	79
2019	18	58	76
2020	18	68	86

Genel Sekreterlik Hâkim Sınıfı Eğitim Durumu



Teftiş Kurulu Eğitim Durumu				
Yıllar	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Toplam
2015	1	29	90	120
2016	-	27	98	125
2017	-	31	114	145
2018	-	29	132	161
2019	-	29	138	167
2020	-	29	142	171

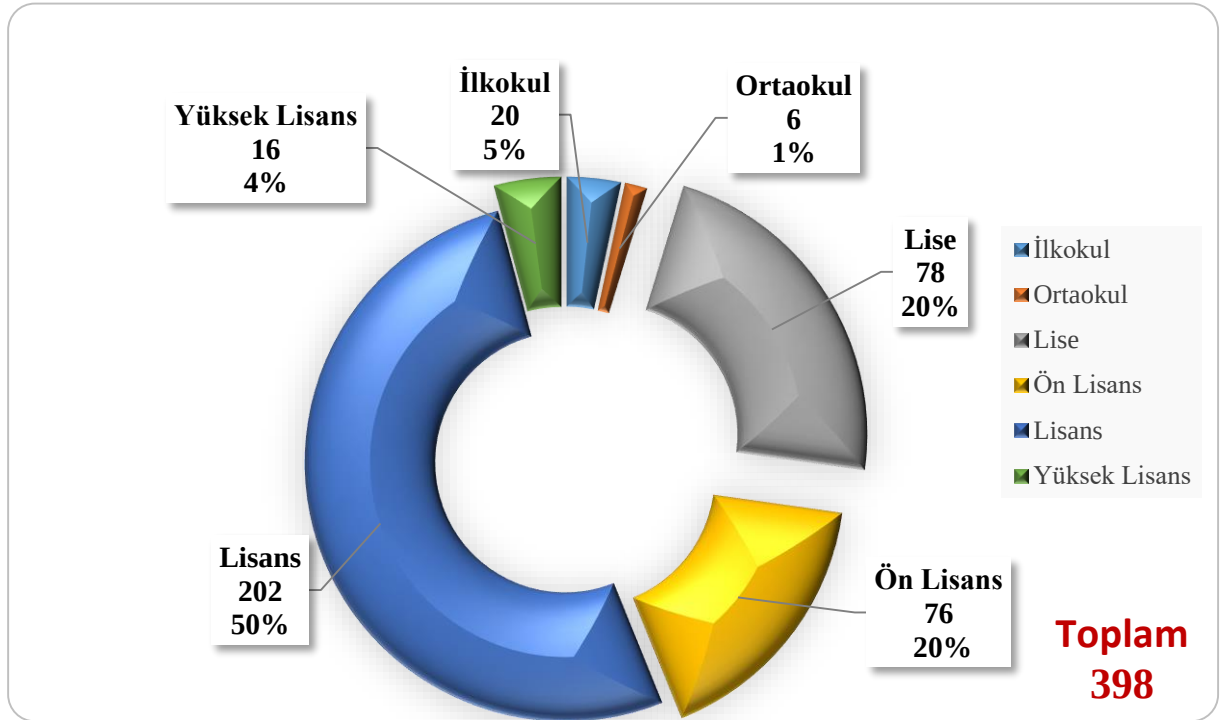
Teftiş Kurulu Müfettişleri Eğitim Durumu



Genel Sekreterlik Personel Eğitim Durumu

Yıllar	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
2015	12	169	69	84	2	-	336
2016	11	173	60	74	2	-	320
2017	10	178	53	63	2	-	306
2018	15	189	60	81	5	12	362
2019	19	198	78	90	6	20	411
2020	16	202	76	78	6	20	398

Genel Sekreterlik Personel Eğitim Durumu



5- Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanları		HSK'nın Yürüttüğü Faaliyetler ile Sunduğu Hizmetler
1	Adaylıkla İlgili Faaliyetler	1. Staj mahkemelerini belirleme
		2. Hâkim savcı meslek kurası için görüş bildirme
		3. Hâkim ve savcıların mesleğe kabulünü yapma
		4. Mesleğe kabul edilenlerin kura ile atamalarını yapma
2	Hâkim ve Savcılarla İlgili İşlemler	1. Atama
		2. Nakil
		3. Müstemir yetki
		4. Geçici yetki
		5. Başka kurumlara geçici görevlendirme
		6. Kadro dağıtma
		7. Terfi
		8. İzin işlemlerini yapma
		9. Emeklilik ve meslekten çekilme taleplerini karar bağlama
		10. Meslekten çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar verme
		11. Sicil ile şahsi dosyaları tutma
		12. Eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapma
		13. Hâkim ve savcılar hakkında ihbar ve şikâyetleri inceleyip gereğini yapma
		14. İnceleme ve soruşturma işlemleri için teklifte bulunma
		15. Hâkim ve savcıların görevlerinden dolayı ve görevleri sırasındaki suç soruşturması hakkında karar verme
		16. Disiplin soruşturma ve kovuşturma sonucu oluşan duruma göre karar verme
		17. Disiplin veya suç soruşturma ve kovuşturma nedeniyle geçici yetkiyle yer değiştirmesine veya görevden uzaklaştırmasına karar verme
		18. Meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme
		19. Yargıtay ve Danıştay'a üye seçme
3	Teftiş Kurulu ile İlgili Faaliyetler	1. Denetim programı hazırlama
		2. Hâkim ve savcılarını denetleme
		3. İnceleme ve soruşturma işlemlerini yapma
		4. İnceleme ve soruşturma raporlarını hazırlama

		5. Değerlendirme toplantıları yapma
		6. Tavsiyeler listesini hazırlama
4	Mahkemelerle İlgili İşlemler	1. Yargısal faaliyetler yönünden en yakın yargı merciini belirleme 2. Adalet Bakanlığının bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlamak
5	Kurumsal Faaliyetler	1. Kurulun görev alanı ile ilgili düzenleyici işlemleri yapma 2. Görev alanı ile ilgili konularda görüş bildirme 3. Etkin, hızlı, adil ve güvenilir bir yargı sistemine ulaşmak için mevzuat çalışmalarına katılma 4. Yabancı ülkelerdeki yüksek yargı kurulları ile ilişkileri geliştirme 5. Görev alanına giren konulardaki uluslararası toplantılara katılma
6	İdari Faaliyetler	1. Fiziki alt yapıyı geliştirme 2. Görev alanına giren konularda UYAP'ın kullanılmasını sağlama 3. İnsan kaynakları kapasitesini geliştirme 4. Kurul üyeleri ile Kurul çalışanlarının özlük işlemlerini yapma 5. Bütçe ve planlama çalışmalarını yürütme

a) Hâkim Savcı Adaylığıyla İlgili Faaliyetler

Mülakat komisyonunda görev alma

17/10/2019 tarihli ve 7188 sayılı Yasa ile yapılan değişiklikle 2802 sayılı Kanunun 9/A maddesinin altıncı fıkrasında yer alan “olmak üzere beş” ibaresi “ Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreteri ve Türkiye Adalet Akademisi Danışma Kurulundan seçilen bir kişi olmak üzere toplam yedi ” şeklinde değiştirilmiştir.

Staj Mahkemelerinin Belirlenmesi

6087 sayılı Yasanın 9/6-e maddesi, hâkim ve savcı adaylarının staj mahkemelerinin belirlenmesi görevini HSK'ya vermiştir. Hâkim ve savcı adaylarının staj mahkemelerine ilişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesinde; adayların stajlarını yapacakları staj mahkemelerinin iki yılda bir olmak üzere Ocak ayının üçüncü haftasında asıl ve yedek üyelerin katılacağı toplantıda, işlerin dağıtımı ve iş durumu göz önünde tutularak Hâkimler ve Savcılar Kurulunca belirleneceği ifade edilmektedir.

Hâkim Savcı Meslek Kurası İçin Görüş Bildirme

2802 sayılı Yasanın 10 uncu maddesi gereğince, meslek öncesi eğitimlerinin altı ayını, avukatlık mesleğinden adaylığa geçenlerden meslek öncesi eğitimlerinin üç ayını tamamlayanlar, adli yargı teşkilatının ihtiyaç durumu ile 11 inci madde gereğince doldurulan belge ve raporlar esas alınarak, imkânlar ölçüsünde kendi istekleri göz önünde bulundurulmak ve Hâkimler ve Savcılar Kurulunun da görüşü alınmak suretiyle Adalet Bakanlığınca hâkimliğe veya Cumhuriyet savcılığına atanacak şekilde ayrılırlar.

01/06/2004 tarihli Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adaylarının Staj Dönemi ile Staj Mahkemelerine İlişkin Yönetmeliğin 9 uncu maddesi, adli yargı hâkim ve savcı adaylarının stajlarını, genel staj ve görev stajı olmak üzere iki bölüme ayırmıştır.

b) Açık Sicil Bürosu Faaliyetleri

Açık sicil bürosunda 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

Açık Sicil:

- 1.410 adet hâkim ve savcının mesleğe kabulleri,
- 9.109 adet Nisan, 9.566 adet Ağustos terfilerinin onay ve kararları,
- 248 adet hâkim savcının çeşitli nedenlere ilişkin ücretsiz izin onayları,
- Hâkim-savcılar hakkında ilgili büro tarafından verilen görevden uzaklaştırma, meslekten çıkarma kararları ve bu kararlarının kaldırılması kararları,
- 1.875 Adet kimlik kılıfının taşraya dağıtımı,
- Açık sicil defterlerine işlenmesi, faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Emeklilik ve HİTAP:

- 2012 öncesi emekli, istifa, kurum dışına nakil gibi işlemler için 620 hâkim ve savcının kayıtlarının incelenmesi,
- 2012 öncesi görev yapıp ayrılan 105 hâkim ve savcının UYAP'a veri girişlerinin yapılması,
- İstifa, vefat, kurum dışına nakil vs. sebebiyle ayrılan hâkim ve savcılarının yakınlarına emekli aylığı bağlanıp bağlanılmadığı ile ilgili SGK ile 403 adet yazışmanın yapılması,
- 135 hâkim ve savcının HİTAP'taki hatalı kayıtlarının giderilmesi için SGK İl Müdürlükleri ile yazışmaların yapılması,
- 65 hâkim ve savcının HİTAP'taki hatalı kayıtlarının giderilmesi için (borçlanma) SGK Hizmet Borçlanması ile ilgili yazışmaların yapılması,

- 2012 öncesi görev yapmış 258 hâkim ve savcının T.C. kimlik numarasının tespiti için İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile yazışmaların yapılması,
- 213 hâkim ve savcının emeklilik işlemlerinin yapılması,
- 230 hâkim ve savcının hizmet birleştirme işlemlerinin yapılması,
- 180 hâkim ve savcının emekliliğe esas hizmet sürelerinin hesaplanması,
- 33 hâkim ve savcının ikramiye onayının alınması,

faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Diğer Faaliyetler:

- 712 adet sicil özeti ve hizmet belgesinin tanzimi,
- 786 adet silah ruhsatı, pasaport ve diğer işlemler için görev belgesinin tanzimi,
- 870 adet pasaport talep formunun onayı,
- 3.795 adet kimlik kartının düzenlemesi, faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

c) Arşiv ve Dosya Bürosu Faaliyetleri

Hâkim ve savcılara ait açık sicil defteri ve özlük dosyaları bulunmakta ve bunlara ilişkin rutin işlemler yapılmaktadır.

İlgili büro tarafından gönderilen emekli/istifa/nakil vb. nedenlerle görevden ayrılan hâkim ve savcıya ait açık sicil defterlerini tarama işlemlerine devam edilmektedir.

Farklı bürolarda işlem görüp işlemi sonuçlandırılan ve ilgililerce, dosyalarında muhafaza edilmek üzere gönderilen her türlü evrak dosyalarına takılmaktadır.

Arşivde Tutulan Dosyaların Detayları

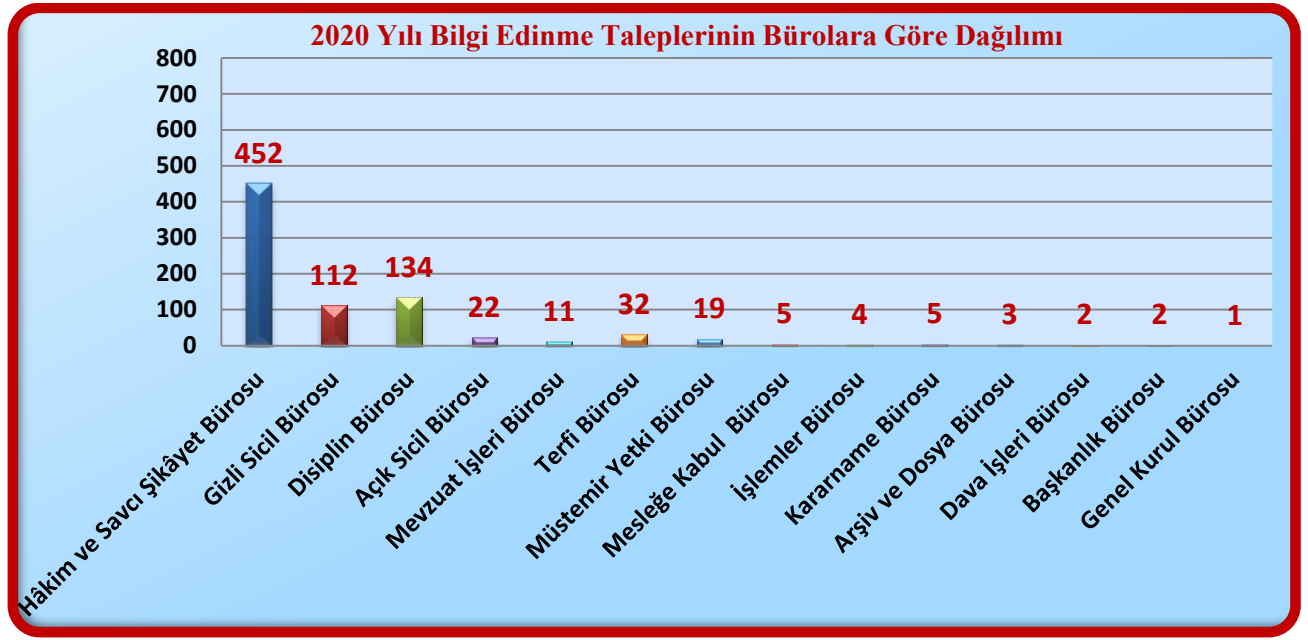
Çalışan hâkim ve savcıya ait özlük dosya sayısı	23.075
Emekli/nakil/vefat/ihraç gibi görevde olmayan hâkim savcıya ait özlük dosya sayısı	10.208
Emekli/nakil/vefat/ihraç gibi görevde olmayan hâkim ve savcıya ait açık sicil defter sayısı	21.997

ç) Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu Faaliyetleri

- Medyada yargı bağımsızlığını ve tarafsızlığını olumsuz yönde etkileyen haber ve yorumlar hakkında düzeltme ve cevap hakkının kullanılması için ilgili büroya gerekli bilgi ve evrak iletilmiştir.
- Ulusal ve yerel basın yayın organlarına yansıyan, hâkim ve savcılar hakkında somut iddia içerdiği düşünülen haberlerin değerlendirilmesi için ilgili büroya bilgi verilmiştir.
- Adalet Bakanlığı Basın Müşavirliği ile koordineli çalışılmaktadır.
- Diğer basın-yayın organlarının basın muhabirleri ile irtibat halinde çalışılmaktadır.
- Adalet Bakanlığı Basın Müşavirliğinin günlük hazırladığı ve tarafımıza ilettiği basın bülteni Kurulumuzun Fileserver sistemi aracılığıyla kullanıcılar ile paylaşılmaktadır.
- Kurul ile ilgili görsel ve yazılı basında çıkan haberler başta olmak üzere yargı, hâkim ve Cumhuriyet savcılar ile ilgili haberler derlenmekte, bu haberler tarih sırasına göre dosyalanmakta ve dijital ortamda arşivlenmektedir. Kurul üyeleri ile ilgili haber ve sosyal medya paylaşımlarından ilgililer haberdar edilmektedir.
- Kurulumuz bürolarının faaliyetlerinin anlatıldığı çok sayıda duyuru da resmi internet sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Basının doğru bilgilendirilmesi için gerekli bilgi notları hazırlanarak muhataplarına iletilmiştir.
- basınbuosu@hsk.gov.tr elektronik posta adresi üzerinden basın kuruluşları ile haberleşme resmi olarak gerçekleştirilmektedir. Basın açıklamaları ile basın duyurularının basına ulaştırılmasında öncelikle bu e-posta adresi kullanılarak yargı muhabirleri ile iletişim sağlanmıştır. Basının bilgi edinme talebi, ilgili büro ve Başkanvekiline iletilmiştir.
- HSK Başkanvekili Başkanlığında, belirli konularda basının doğru bilgilendirilmesi amacıyla, basın kuruluşlarının temsilcileri davet edilerek basın toplantıları düzenlenmiştir.
- Kurulumuzun programlarıyla ilgili medya bilgilendirilmiştir.

d) Bilgi Edinme Bürosu Faaliyetleri

Bilgi Edinme Taleplerinin Bürolara Göre Dağılımı		
1	Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu	452
2	Gizli Sicil Bürosu	112
3	Disiplin Bürosu	134
4	Açık Sicil Bürosu	22
5	Terfi Bürosu	32
6	Kararname Bürosu	5
7	İşlemler Bürosu	4
8	Müstemir Yetki Bürosu	19
9	Arşiv ve Dosya Bürosu	3
10	Dava İşleri Bürosu	2
11	Mevzuat İşleri Bürosu	11
12	Genel Kurul Bürosu	1
13	Başkanlık Bürosu	2
14	Mesleğe Kabul Bürosu	5
TOPLAM		804

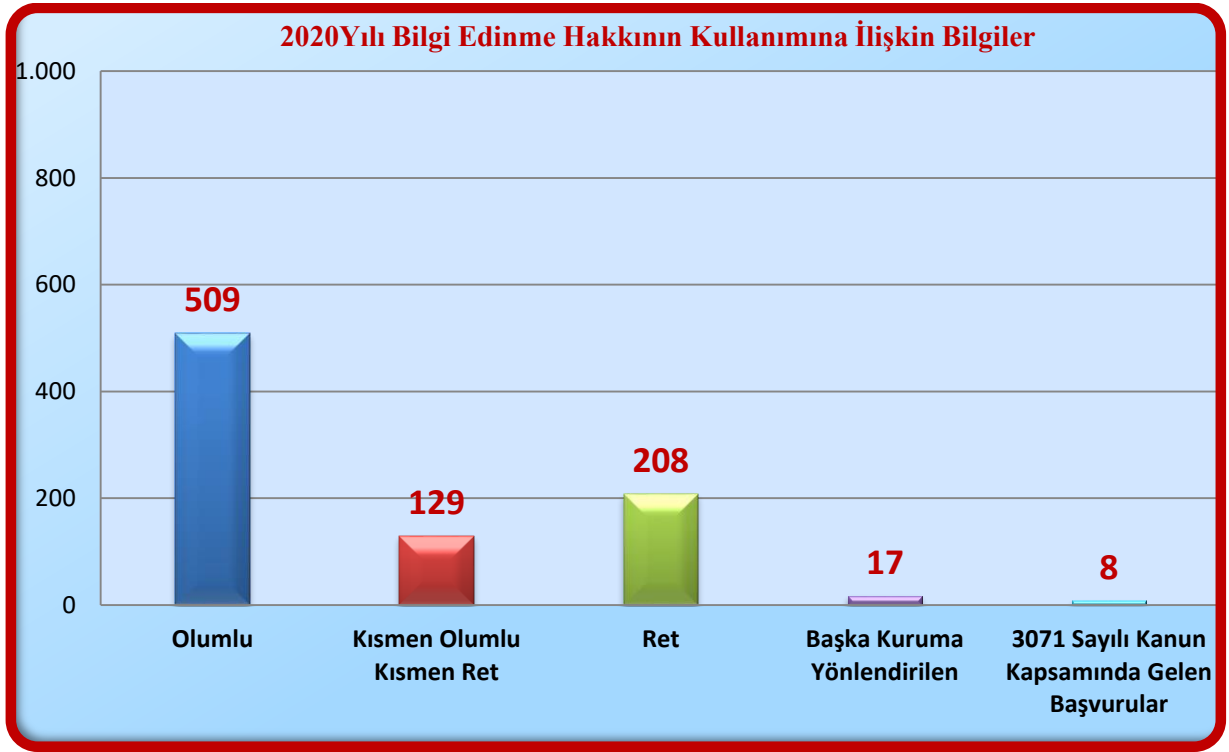


Bilgi Edinme Hakkının Kullanımına İlişkin Bilgiler

1	Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	509
2	Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	129
3	Reddedilen başvurular toplamı	208
4	Cevap bekleyen başvuru sayısı	-
5	Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	17
6	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında değerlendirilmiş ve gereği için ilgili bürolara gönderilmiş başvurusu sayısı *	8
7	Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
8	Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuruların sonuçları ** Kabul: 0 Kısmen Kabul: 3 Ret: 80	83
TOPLAM		863

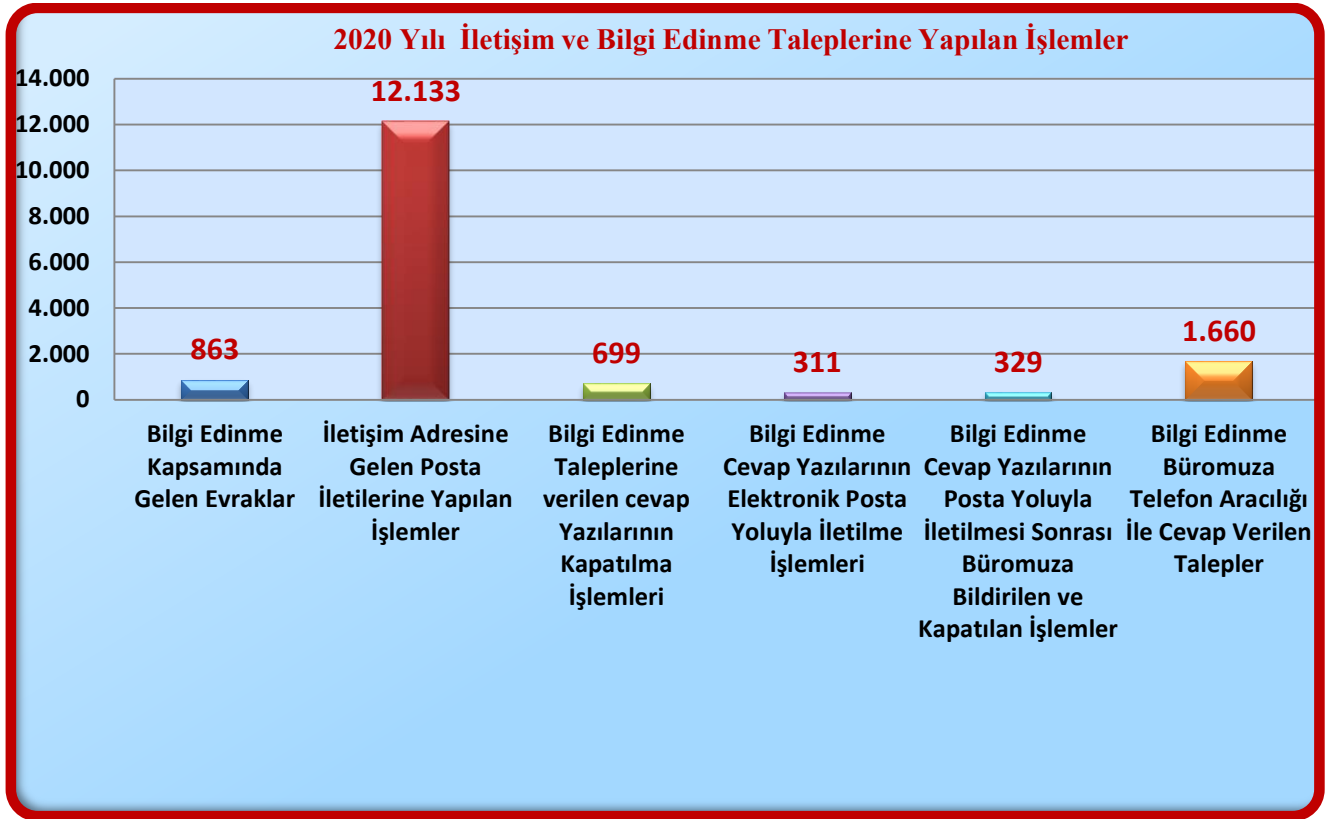
*4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında değerlendirilmeyip 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında değerlendirildiğinden, toplama dâhil edilmemiştir.

**Genel toplama dâhil edilmemiştir.



2020 Yılı İletişim ve Bilgi Edinme Taleplerine Yapılan İşlemler

Bilgi Edinme Kapsamında Gelen Evraklar	863
İletişim Adresine Gelen Posta İletilerine Yapılan İşlemler	12.133
Bilgi Edinme Taleplerine verilen cevap Yazılarının Kapatılma İşlemleri	699
Bilgi Edinme Cevap Yazılarının Elektronik Posta Yoluyla İletilme İşlemleri	311
Bilgi Edinme Cevap Yazılarının Posta Yoluyla İletilmesi Sonrası Bildirilen ve Kapatılan İşlemler	329
Telefon Aracılığı İle Cevap Verilen Talepler	1.660
TOPLAM	15.995



e) Bilgi İşlem Bürosu Faaliyetleri

- Genel Sekreterliğimiz bürolarında halen kullanılmakta olan UYAPI ve UYAP DYS ekranları ile ilgili alınan hatalar ve gelen talepler Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü'ne iletilerek takip edilmektedir.
- Yeni başlayan, bürosu değişen ya da kuruldaki görevi son bulan personellere ilişkin UYAP yetki iptali, yeni yetki verilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Deploy dönemlerinde ve ara deploylarda genel ekran testleri yapılarak karşılaşılan hatalar ve eksiklikler Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü'ne iletilerek yapılması takip edilmektedir.
- Eksiklik, hata ve taleplerin HTS (Hata Takip Sistemine) ye girilmesi sağlanarak buradan yazılımcılara atanması ve yapılması takip edilmektedir.
- Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının mal beyanı, lojman talebi, müstemir yetki talebi, atanma talepleri ile ilgili gelen sorunlara ilişkin, hata logları alınarak, gerekli düzeltme ve bilgilendirme yapılmaktadır.
- Dosya birleştirme işlemleri ve kısmen dosya birleştirme işlemlerine ilişkin ekran tasarlanmıştır.
- Büroların yaptıkları iş ve işlemlerle alakalı olarak UYAP ekranlarında tasarlama, yenileme, ekleme, düzeltme ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- Bilgisayarlara sistem ve gerekli yazılımların kurulumu ve bilgisayarların domain e (etki alanına) alınması, arızalarının giderilmesi, yazıcı-tarayıcı vb. ek donanım kurulumu, arızalarının giderimi, e-imza işlemleri (e-imza oluşturulması, yenilenmesi ve arıza

takibi), domain (etki alanı), UYAP ve e-posta kullanıcısı oluşturma ve oluşturulan hesaplarla ilgili sorunları giderme, Kurul bünyesinde kullanılan fileserverin idamesi ve üzerindeki tüm bilgilerin anlık olarak yedekleme alma işlemleri yapılmıştır.

- İnternet ve UYAP altyapısının sağlıklı çalışabilmesi için aktif ağ cihazlarının takibi, büroların UYAP dışı veri depolama ve kullanma işlemleri için ortak alan hazırlama ve yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- HSK binası içerisinde güvenli geçiş sistemi (GGS) tanımlamaları ve güncelleme işlemlerinin sağlıklı ve sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlanmıştır.
- Kurula ait İngilizce ve Türkçe web sitelerinde ihtiyaç bulunan güncelleme ve duyuru ekleme işleri yapılmıştır.
- HSK İntranet web sitemize Kütüphane sistemi entegre çalışmaları devam etmektedir.
- Kurul network altyapı sisteminin fizibilite çalışması yapılarak, sistemin sağlıklı bir şekilde çalışabilmesi için gerekli fiziki donanım alımı için gerekli çalışmalar sürmektedir.
- Pandemi nedeniyle personellerin bilgisayarlarına VPN kurulumu yapılmıştır.
- Genel Kurul toplantı salonunda görüntüleme sistemi yenilenmiştir.
- AIHM görüşmeleri için çevrimiçi video konferans sistemi kurularak iletişim sağlanmıştır.
- Toplantı salonları için ses ve projeksiyon sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

Bilgi İşlem Bürosu Tarafından Yapılan İş ve İşlemler

S.No	Yapılan iş ve işlemler	Sayı
1	Yazılım İşleri ile ilgili işlemler (Yetki talebi, yetki iptal talepleri, Bürolarca UYAP ile ilgili taleplerin BİDB ye iletilmesi ve takibi, DYS ve UYAP oluşan sistem hatalarının giderimi ve takibi, DYS ekranları arası iş aktarma, DYS iş silme talepleri, HİTAP aktarımı)	5.200
2	UYAP işletim sistemi, sistem kurulumu, yazıcı-tarayıcı vb. ek donanım, yazılım kurulumu	3.200
3	Donanım, network (ağ) arızası giderme	3.500
4	E-imza Üretimi	198
5	E-İmza Sorun giderme	650
6	E-posta sorunları giderme (Outlook kurulumu)	900
7	Portal sayfası sorunlarını giderme	1.000
8	İnternet sorunlarını giderme	2.900

9	Bilgisayar, e-posta ve portal şifre talebi, etki alanı ve hesap işlemleri, Şifre talebi, etki alanı hesap sorunları giderme	1.500
10	Garanti dışı bilgisayar formatı	550
11	Kurul hizmetine alımı yapılan yeni yazıcıların aktif edilmesi	300
12	UYAP kablosuz ağının tekrar revize edilmesi (odaların taşınması nedeniyle)	500
13	Tasarım	130
14	Web duyuru	116
15	Web sayfa tasarımı ve güncelleştirme	456
16	Fotoğraf ve video kaydı	600
17	SMS gönderimi (Kişi Sayısınca)	33.518
18	Dâhili telefon rehber bilgileri güncellemesi	360

f) Dava İşleri Bürosu Faaliyetleri

- Kurulumuz avukatları ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarına ilişkin farkındalığının artırılması konusunda toplantılar yapılmıştır,
- Diğer kurum veya bürolardan gelen hukuki konulara ilişkin görüş bildirilmiştir.

2020 Yılında Kurulumuza Karşı Açılan Davalar

Dava Konusu	Dava Sayısı	Karar Verilen			Karar Verilmeyen
		İptal	Ret	Diğer	
Terfi Sicil Fişi	5	0	0	0	5
Hal Kâğıdı	3	0	0	1	2
Disiplin Cezası	50	0	0	2	48
Meslekten Çıkarma Cezası	4	0	0	0	4
Meslekten Çıkarma Kararı	41	0	1	7	33
Mesleğe Kabul Edilmeme	7	0	0	7	0
Mesleğe Kabul Kararının Kaldırılması	1	0	0	1	0

Şikâyetin işleme konulmaması kararının iptali	3	0	0	2	1
Diğer	11	0	0	9	2
Görevden Uzaklaştırma	1	0	0	0	1
HSK Üyeliğinden Çıkarılma	1	0	0	0	1
Göreve İade Talebi	4	0	1	2	1
Bilgi Edinme	2	0	0	1	1
İtiraz	50	0	0	17	33
Emeklilik İşlemleri	5	0	0	2	3
Hakaret	2	0	0	1	1
İcra	5	0	0	0	5
Özlük Hakları	2	0	0	2	0
Suç Duyurusu	1	0	0	0	1
TOPLAM	198	0	2	54	142

Davalara İlişkin Yapılan İşlemler

Dava	Sayı
Yazılan Savunma Dilekçesi	93
Yazılan Cevaba Cevap Dilekçesi	101
Yazılan YD İtiraz Dilekçeleri	49
Yazılan Ara Karara Cevap Dilekçesi	85
Yazılan İstinaf Dilekçesi	8
Yazılan İstinafa Cevap Dilekçesi	1
Yazılan Temyiz Dilekçesi	1
Yazılan Temyize Cevap Dilekçesi	279
Yazılan Karar Düzeltme Dilekçesi	1
Savcı Düşüncesine Cevap Dilekçesi	2.714
Diğer Yazışmalar	12.520
TOPLAM	15.852

g) Dış İlişkiler ve Proje Bürosu Faaliyetleri

Yabancı ülkelerin başta Yargı Kurulları olmak üzere yargı organlarıyla Kurulumuzun ilişkileri organize edilmekte, uluslararası kuruluşlar nezdinde icra edilen toplantı ve organizasyonlarda Kurulumuz adına ülkemiz temsil edilerek faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu kapsamda, yabancı ülkelerin yargı kuruluşlarının ülkemizi ziyaretleri ile yabancı ülkelere icra edilen ziyaretler planlanmakta ve organize edilmektedir. Ayrıca, uluslararası kuruluşlar nezdinde talep edilen bilgiler ve sualnameler Kurulumuz görev alanı çerçevesinde karşılanmakta ve bu suretle karşılıklı ilişki ve bilgi akışının takibi sağlanmaktadır. Öte yandan, uluslararası kuruluşlarının web sitelerinin Kurulumuzca günlük takibinin sağlanması suretiyle, Kurulumuzu ilgilendiren hususlarda gerektiğinde basın açıklaması ya da ilgili kuruluşa mektup yazılması suretiyle gerekli düzeltme ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Kurulumuzu ilgilendiren ve Kurulumuzca bizzat yürütülen projelerin takibi icra edilmektedir.

Söz konusu faaliyetler çerçevesinde 2020 Adli Yılı'nın başlangıcından itibaren, Türk Yargısını ve Kurulumuzu ilgilendirdiği değerlendirilen konularda güncel gelişmelerin takip edilmesinin kolaylaştırılması ve farkındalığın artırılması amacıyla Kurulumuz Daire Başkan ve üyeleri, tetkik hâkimleri ve Teftiş Kurulu Başkanlığı ile paylaşılacak üzere, uluslararası düzlemde faaliyet gösteren gerek ülkemizin usulüne uygun biçimde dâhil olduğu, üye, katılımcı veya gözlemci gibi sıfatlarla bünyesinde yer aldığı gerek insan hakları hukuku alanında itibar gören gerekse geniş katılımcıya veya etki alanına sahip kurum, kuruluş, organ, kişi ve oluşumlarca ülkemize yöneltilen takdir ve eleştiriler dâhil olmak üzere gelişme, etkinlik, haber ve yeniliklerin bir araya getirilmesine yönelik olarak “Türk Yargısı ile İlgili Uluslararası Kurumlardan Haberler” bülten haline getirilmektedir.

Diğer taraftan, tüm dünyada yer alan görsel, yazılı ve işitsel haberler Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından Türkçe'ye çevrilerek Devlet Enformasyon Sistemi'ne aktarıldıktan sonra sisteme giriş yapılarak anahtar kelimelerle arama yaptırdıktan sonra öncelikle kurulumuzu ilgilendiren daha sonra yargıya ilişkin haberler seçilerek haftalık olarak ayrıca bir Uluslararası Basın Bülteni daha hazırlanmaktadır.

KONU	ŞEHİR/ ÜLKE	KATILIMCI SAYISI	TARİH
Avrupa Konseyi AİHM Kararlarının İcrası Dairesi(AKİD) Başkan Yardımcısının Kurulumuzu ziyareti	Ankara	5	09 Ocak 2020
GRECO IV. Aşama Güncel Gelişmeler	Ankara	1	14 Ocak 2020
İdari Yargının Etkinliğinin Arttırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi Çalıştay	Ankara	1	04 Şubat 2020
IPA III Dönemi Hazırlıkları, Proje Önerileri, Çalışma Grubu Toplantısı	Ankara	1	07 Şubat 2020
Avrupa Savcıları Danışma Konseyi (CCPE) 26. Çalışma Grubu Toplantısı	Fransa/Paris	2	18-19 Şubat 2020
İdari Yargının Etkinliğinin Arttırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi Çalıştay	Ankara	1	20-21 Şubat 2020
Yargının bağımsızlığı, tarafsızlığı ve şeffaflığının geliştirilmesi çalışma grubu toplantısı	Ankara	1	21 Şubat 2020
Küresel Yargı Dürüstlüğü Ağı Toplantısı	Doha/Katar	2	24-26 Şubat 2020
İdari Yargının Etkinliğinin Arttırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi Çalışma Grubu Toplantısı	Ankara	1	26-27 Şubat 2020
Yargılama süreçlerinin birbirleriyle olan ilişkilerinde davranış ilkelerinin belirlenerek kural ve standartlarının oluşturulması; yargının bağımsızlığı, tarafsızlığı ve şeffaflığının geliştirilmesi, savunma kurumunun güçlendirilmesi, yargı profesyonelleri ve çalışanlarıyla iletişimin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik yapılan toplantı	Ankara	1	09 Mart 2020
Yargıtay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi	Ankara	10	10 Mart 2020

GRECO IV. Aşama Güncel Gelişmeler kapsamında kurulumuzdan istenilen görüşler Adalet Bakanlığına bildirilmiştir.	-	-	06 Mayıs 2020
Avrupa Savcıları Danışma Kurulunun (CCPE) 27. Çalışma Grubu Toplantısı	Video Konferans	2	03-04 Haziran 2020
Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu'nun (CEPEJ) Genel Kurul Toplantısı	Video Konferans	1	10 Haziran 2020
İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi Çalışma Grubu Toplantısı	Ankara	1	19 Haziran 2020
IPA II Yargı Sektörü VIII. Sektörel İzleme Komitesi Toplantısı	Ankara	1	23 Haziran 2020
Ceza Adalet Sisteminin Güçlendirilmesi ve Yargı Mensuplarının Avrupa İnsan Hakları İhlallerinin Önlenmesi konusunda kapasitelerinin artırılması projesi Toplantısı	Ankara	5	24 Haziran 2020
2012 IPA-I Program Kapanış Bilgileri hakkında dokümanlar doldurularak Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.	-	-	19 Ağustos 2020
2020-2023 yıllarını kapsayacak AB'ye katılım için Ulusal Eylem Planı Güncelleme Çalışmaları Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	1	18 Eylül 2020
CAS-II Projesi kapsamında KUDO platformu üzerinden Toplantı	Çevrimiçi Toplantı	4	05 Ekim 2020
BM Yargıçların ve Avukatların Bağımsızlığı Özel Raportörü Raporu kapsamında kurulumuzdan istenilen görüş ve değerlendirmeler Adalet Bakanlığına bildirilmiştir.	-	-	08 Ekim 2020
GRECO 86. Genel Kurul toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	1	26-30 Ekim 2020
Avrupa Yargıçları Danışma Konseyi (CCJE) 21. Genel Kurul Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	2	04-05-06 Kasım 2020

IPA-II Yargı Sektörü XI. Sektörel İzleme Komitesi(SMC) Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	1	11 Kasım 2020
Avrupa Komisyonu 2020 Türkiye Raporu maddi hata tablosuna katkı niteliği taşıyabileceği düşünülen görüşler Dışişleri Bakanlığına bildirilmiştir.	-	-	17 Kasım 2020
CCPE 15. Genel Kurul Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	2	18-19 Kasım 2020
Uluslararası Savcılar Birliği'nin 25. Yıllık Genel Kurul Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	1	24-25 Kasım 2020
CEPEJ Genel Kurul Toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	2	08 Aralık 2020
CAS II Projesi kapsamında KUDO platformu üzerinden Toplantı	Çevrimiçi Toplantı	2	14 Aralık 2020
Ulusal Kamu diplomasisi strateji Belgesi ve Eylem Belgesi hazırlıkları kapsamında Hukuk, Adalet ve Yargı Komitesinin ilk toplantısı	Çevrimiçi Toplantı	-	24 Aralık 2020
CEPEJ Başkanı Ramin Gurbanov'un yeniden Başkan seçilmesi dolayısıyla hazırlanan tebrik mektubu Başkanvekilimiz imzasıyla ve mail yoluyla gönderilmiştir.	-	-	25 Aralık 2020

ğ) Disiplin Bürosu Faaliyetleri

Disiplin Dosyaları İş Cetveli

Yıl	Devreden	Gelen	Toplam	Kesinleşen	Kalan
2013	536	377	913	442	471
2014	471	256	727	361	366
2015	366	194	560	290	270
2016	270	240	510	136	374
2017	374	257	631	117	514
2018	514	287	801	283	518
2019	518	379	897	430	467
2020	467	538	1.005	404	671

Yıllar İtibari İle Disiplin Cezalarının Dağılımı

Sayı	Yıl	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Disiplin Cezaları (Uyarma, Aylıktan Kesme, Kınama, Kademe İlerlemesini Durdurma, Derece Yükselmesini Durdurma)	16	60	39	61	130	126	101
2	Yer Değiştirme	8	8	6	7	16	17	14
3	Meslekten Çıkarma	3	9	13	14	87	126	114
TOPLAM		27	77	58	82	233	269	229

Dosya Bazında Kararların Dağılımı

	Karar İçeriği	Adet
1	Disiplin Cezaları	117
2	Ceza Tayinine Yer Olmadığı	45
3	Zamanaşımı Nedeniyle Ortadan/İşlemden Kaldırma (Ölüm vs.)	19
4	Af Nedeniyle İşlemden Kaldırma	1
5	Evrakın İşlemden Kaldırılması	150
6	Karar Verilmesine Yer Olmadığı	1
7	Dosyanın Birinci daireye veya Mesleğe Kabul Bürosuna gönderilmesi	14
8	Dosyanın Adalet Bakanlığına veya Yargıtaya gönderilmesi	-
9	Yeniden İnceleme	88
10	İncelemeye Alınması veya savunma için ek süre verilmesi	109
11	Kovuşturma Sonucunun Beklenmesi	28
12	Dava Sonucunun Beklenmesi	-
13	Başka Dosyadaki İnceleme/Soruşturma Sonucunun Beklenmesi	5
14	Son Savunma İstenmesi	228
15	Kovuşturma İzni Verilmesi/Son Savunma İstenmesi	49
16	Kolluk (Kovuşturma İzni Verilmesi)	9
17	Kolluk (Kovuşturma İzni Verilmemesi/İşlemden Kaldırma)	4
18	Birleştirme	39
19	Tedbir	206
20	Dilekçe (Ceza Silinmesi veya Talebin Reddi vs.)	5
21	Muvafakat Talebi	24
22	Toplantı Gün ve Saatinin Belirlenmesi	1
23	Bir Sonraki Gündemde Görüşülmesi	13
24	Düzeltilme	1
TOPLAM		1.156

Kişi Bazında Kararların Dağılımı

Karar İçeriği		
1	Disiplin Cezaları	229
2	KHK gereğince meslekten çıkarma (Genel Kurul tarafından verildi)	26
3	KHK gereğince meslekten çıkarma kararı kaldırılan veya istifa/emekli nedeniyle KVYO (Genel Kurul tarafından verildi)	-
4	Ceza Tayinine Yer Olmadığı	64
5	Zamanaşımı Nedeniyle Ortadan/İşlemden Kaldırma (Ölüm vs.)	31
6	Af Nedeniyle İşlemden Kaldırma	2
7	Evrakın İşlemden Kaldırılması	348
8	Karar verilmesine yer olmadığına	5
9	Dosyanın Birinci Daire veya Mesleğe Kabul Bürosuna gönderilmesi	29
10	Dosyanın Adalet Bakanlığına veya Yargıtay'a gönderilmesi	-
11	Kolluk (kovuşturmaya izin verilmesi)	9
12	Kolluk (kovuşturma izni verilmemesi/işlemden kaldırılması)	4
13	Dilekçe (ceza silinmesi veya talebin reddi)	5
14	Birleştirme	181
15	Yeniden İnceleme Ret (İkinci Daire tarafından verildi)	141
16	Yeniden İnceleme veya İtiraz Ret (Genel Kurul tarafından verildi)	142
17	İncelemeye alınması veya savunma için ek süre verilmesi	286
18	Kovuşturma sonucunun beklenmesi	255
19	Dava sonucunun beklenmesi	2
20	Başka dosyadaki inceleme/soruşturma sonucunun beklenmesi	9
21	Son savunma istenmesi	315
22	Kovuşturma izni verilmesi/son savunma istenmesi	445
23	Tedbir kabul/red veya görevden uzaklaştırma tedbiri süresinin uzatılması/uzatılması hakkında karar verilmesine yer olmadığı	198
24	Görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılması	25
25	Muvafakat Talebi	24
26	Müteferrik	-
27	Dosyanın İkinci Daireye Gönderilmesi (Genel Kurul tarafından verildi)	-

28	Toplantı Gün ve Saatinin Belirlenmesi	1
29	Düzeltilme	1
30	Bir Sonraki Gündemde Görüşülmesi	14
TOPLAM		2.791

Disiplin İşlemlerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2013	272	34	238	145	15	130
2014	134	16	118	109	16	93
2015	195	16	179	71	23	48
2016	274	5	269	105	5	100
2017	66	6	60	95	2	93
2018	162	4	158	90	5	85
2019	289	6	283	167	4	163
2020	146	5	141	142	4	138

Disiplin İşlemlerinde Genel Kurul Yeniden İnceleme Sayıları

	Yeniden İnceleme		
	Talep	Kabul	Ret
2020	4	0	4

h) Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu Faaliyetleri

Hâkim ve savcılar hakkında yapılan ihbar ve şikâyetlerin incelenerek işleme konulup konulmayacağı, inceleme/soruşturma izni verilip verilmeyeceği hususlarında yetkili olan HSK Birinci Dairesindeki süreç aşağıdaki şekilde işlemektedir.

DİLEKÇE / İHBAR						
Şikâyetin İşleme Konulmaması	İnceleme İzni Verilmesi		İnceleme ve Soruşturma İzni Verilmesi		Soruşturma İzni Verilmesi	Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
Yeniden İnceleme Kararı	Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı	Soruşturma İzni Verilmesi	İnceleme Maddeleri Yönünden Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı	Dosyanın İkinci Daire Disiplin Bürosuna Gönderilmesi	Dosyanın İkinci Daire Disiplin Bürosuna Gönderilmesi	Yeniden İnceleme Kararı
↓	↓	↓	↓			↓
İtiraz (Genel Kurul)	Yeniden İnceleme Kararı	Dosyanın İkinci Daire Disiplin Bürosuna Gönderilmesi	Yeniden İnceleme Kararı			İtiraz (Genel Kurul)
	↓		↓			
	İtiraz (Genel Kurul)		İtiraz (Genel Kurul)			

Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosunun Yıllara Göre İş Cetveli

Ait Olduğu Yıl	Bir Önceki Yıldan Devreden Derdest Dosya Sayısı	Bir Önceki Yıldan Devreden Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları	Açılan Dosya Sayısı	Gelen Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları	Toplam
2014	6.140	326	11.355	1.536	19.357
2015	10.187	707	12.228	1.554	24.676
2016	10.324	414	15.161	2.294	28.193
2017	16.709	1.130	14.908	883	33.630
2018	18.550	502	15.415	429	34.896
2019	18.238	230 (77 Genel Kurul Talebi)	21.018	1.419	40.905
2020	18.908	384(59'u Genel Kurul Talebi)	21.306	2.403	43.001

2020 Yılı İş Cetveli

2020 Yılında Açılan Dosya Sayısı		21.306
Dilekçe Aşamasındaki Dosya Sayısı		7.496
Esas Karar Sayısı		32.775
Yeniden İnceleme Karar Sayısı		2.092
Genel Kurul Karar Sayısı		448
Toplam Karar Sayısı (Yeniden İnceleme + Genel Kurul + Karar)		35.315
Şikâyetin / İhbarın İşleme Konulmaması		16.958
Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı		6.484
Soruşturma İzni Verilmesi Teklifi		407
İnceleme Maddeleri Yönünden Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı, Soruşturma Maddeleri Yönünden Dosyanın İkinci Daireye Tevdii		88
İnceleme İzni Verilmesi Teklifi		7.950
İnceleme ve Soruşturma Verilmesi Teklifi		267
Yeniden İnceleme Talebinin Red-Süre Reddine		2.075
İtiraz Talebinin Red-Süre Reddine		384
Diğer (Birleştirme, Görevsizlik, Eksiğe İade vs.)		702

1) İnsan Hakları Bürosu Faaliyetleri

T.C. Anayasasının 90 ıncı maddesinin son fıkrası ile Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin 46 ncı maddesi uyarınca Avrupa İnsan Hakları Mahkemesince verilen ve Kurulumuzu ilgilendiren kararlardan;

- Disiplin hukuku ve atama işlemleri ile ilgili güncel olanların takip edilmesi,
- Gerekli görülenlerin Türkçeye çevrilmesi ve derlenmesi,
- AİHM kararları bilgi bankası oluşturulması ve ilgili bürolarla paylaşılması,

6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanununun 10 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi uyarınca, Kurul işlemleri nedeni ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi nezdinde Türkiye'ye karşı açılan davalarda hazırlanacak savunmaya esas olmak üzere Adalet Bakanlığına istenecek görüş taleplerinin karşılanması,

Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Bürolarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik'in 39 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca, Kurulda görev yapan müfettiş ve tetkik hâkimlerine yönelik Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatları ile ilgili farkındalığın artırılması amacıyla ulusal ve uluslararası sempozyum, eğitim ve çalıştay düzenlenmesi, Teftiş Kurulu Başkanlığı veya Genel Sekreterliğin ilgili bürolarınca talep edilmesi halinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatları ile ilgili bilgi notu hazırlanması amaçlarıyla, İnsan Hakları Bürosu kurulmuştur.

Yapılan faaliyetler;

- 2 adet Anayasa Mahkemesine ve 11 adet Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) yapılan bireysel başvurulara ilişkin olarak sunulacak Hükümet görüşüne esas olmak üzere görüş ve önerilerimiz ile bilgi ve belgeler Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Yeni hazırlanacak İnsan Hakları Eylem Planında yer verilmesi uygun görülen görüş ve önerilerimiz Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Daire Başkanlığının talebi üzerine Avrupa Konseyi İnsan Hakları Komiserinin ülkemize ilişkin rapora esas olmak üzere görüş ve önerilerimiz gönderilmiştir.
- Yeni İnsan Hakları Eylem Planı Değerlendirme Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Daire Başkanlığının talebi üzerine BM Özel Mekanizmalarından Alınan Ortak Bildirim Mektubu gönderilmiştir.
- Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi İchtihat tartışma toplantısı yapılmıştır.

- Evrensel periyodik inceleme mekanizması kapsamında ülkemizin üçüncü tur incelemesi ülkemize yöneltilen tavsiyelere yönelik tutumumuzun belirlenmesine yönelik tavsiyeler incelenip Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına bu hususta tarafımızca yapılan değerlendirmeler gönderilmiştir.
- Yeni İnsan Hakları Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında gönderilen çalışma belgesine ilişkin görüş ve önerilerimiz Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Ceza Adalet Sisteminin Güçlendirilmesi ve Yargı Mensuplarının Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi (AİHS) İhlallerinin Önlenmesi Konusunda Kapasitelerinin Artırılması Projesi kapsamında düzenlenen Çevrimiçi toplantıya katılım sağlanmıştır.
- İnsan Hakları Dairesi Başkanlığı yazısı ile ilgili olarak yapılan veya yapılması planlanan çalışmalar hakkında bilgi istenilmiş anılan konularda verilen AİHM kararlarına ilişkin farkındalıklarının arttırılması amaçlanması kararı ilgili büroya bildirilmiştir.
- Avrupa Komisyonu 2020 Türkiye Raporu maddi hatalar ile var ise rapora dair görüş ve değerlendirmelerimiz istenilmiş olup yazı ekinde gönderilen rapor incelenmiştir. Tespit edilmiş olan maddi hatalar ile var ise rapora dair görüş ve değerlendirmelerimiz ilgili büroya bildirilmiştir.
- Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığının 28.12.2020 tarihli Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisinin Denetim Sürecinin İşleyişi ile ilgili yazısında Kurulumuzu ilgilendiren kısımlar cevaplandırılarak Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere ilgili büroya iletilmiştir.
- AİHM içtihat veri bankası HUDOC'un takip edilmesi neticesinde Kurulumuza görev alanı ile ilgili olduğu değerlendirilen 7 adet AİHM kararının Türkçe'ye çevirisi yapılmıştır.
- Ceza Adalet Sisteminin Güçlendirilmesi ve Yargı Mensuplarının Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi (AİHS) İhlallerinin Önlenmesi Konusunda Kapasitelerinin Artırılması Projesi kapsamında düzenlenen çevrimiçi toplantılarına birden çok kez katılım sağlanmıştır.
- Büro faaliyetleri kapsamında derlenen kararlardan "Anayasa Mahkemesi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararları Bülteni" çıkarılmıştır.

i) İşlemler Bürosu Faaliyetleri

Askerlik Nedeniyle Görevinden Ayrılanlara İlişkin İstatistik			
Yıl	Hâkim Sayısı	Savcı Sayısı	TOPLAM
2020	51	53	104

Ücretli ve Ücretsiz İzin Verilen Hâkim ve Savcılara İlişkin İstatistik				
Yıl	Açıklama	Ücretsiz İzin		TOPLAM
		Hâkim	Savcı	
2020	Doğum Sebebiyle	195	34	229

Hâkim ve Savcılarla İlgili Bazı İşlemlere İlişkin İstatistikler	
Konusu	2020
Yargıtay üyeliğine seçilen hâkim/ savcı sayısı	11
Askerlik dönüşü göreve başlama onayı alınan hâkim/savcı sayısı	150
Başka kuruma atanması hususunda muvafakat verilen hâkim/savcı sayısı	2
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında verilen cevap sayısı	8
Yıllık izin (gönderilen) onay sayısı	25.494
Teftiş Kurulu Başkanlığınca gönderilen ve gereği için ilgili genel müdürlük, başkanlık ve bürolara dağıtımı yapılan denetim raporu sayısı	87
Tehir talebi Milli Savunma Bakanlığına iletilen hâkim/savcı sayısı	628
Yıllık ara vermede nöbetçi bırakılan başkan ve üye sayısı (BİM ve İdare /Vergi Mahkemeleri)	320
Yıllık ara vermede nöbetçi bırakılan üye/savcı sayısı (BAM)	285
Yıllık ara vermeden faydalananlar (Adli Yargı)	6.638

j) Kararname Bürosu Faaliyetleri

Atama Kararnameleri

Anayasanın 140 ıncı maddesinde, hâkim ve savcıların atanmaları ile görevlerinin ve görev yerlerinin geçici veya sürekli olarak değiştirilmesinin mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenleneceği belirtilmektedir.

26.02.1983 tarihli 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 35 inci maddesinde hâkim ve savcıların atanmalarına ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Yasa gereğince, hâkim ve savcılar, Atama ve Nakil Yönetmeliğine uygun olarak, aynı veya başka yerlerdeki eşit veya daha üst görevlere kazanılmış hak, aylık ve kadro dereceleriyle naklen atanırlar.

19.02.1988 tarihli ve 19730 sayılı Resmi Gazetede, adli ve idari yargı hâkim ve savcılarının atama ve nakillerine ilişkin iki ayrı yönetmelik yayımlanmış olup söz konusu yönetmeliklere göre hâkim ve savcıların görev yapacakları yerler, coğrafi ve ekonomik şartları, sağlık, sosyal ve kültürel durumları; mahrumiyet dereceleri ile ulaşım, gelişme ve önemli merkezlerle yakınlıkları ve diğer durumları bakımından adli yargıda beş, idari yargıda üç bölgeye ayrılmıştır.

Bu yönetmeliklerdeki istisnai hükümler dışında, adli yargıda en az hizmet süresi beşinci bölgede iki, dördüncü bölgede iki, üçüncü bölgede üç, ikinci bölgede beş, birinci bölgede yedi yıl; idari yargıda üçüncü bölgede beş, ikinci bölgede yedi, birinci bölgede on yıl olarak düzenlenmiştir. Adli yargıda; ad çekme sureti ile birinci bölgeler ile ikinci ve üçüncü bölgelere atananlar, bu bölgelerde en çok üç yıl görev yaparlar ve iki yıl geçmedikçe başka bir bölgeye atanamazlar. İdari yargıda ise, ikinci bölgeye ad çekme suretiyle atananlar, bu bölgede dört yıl görev yaparlar.

Yönetmeliklerde, görev süresine bakılmaksızın atamalarda dikkate alınacak mazeretler ise; sağlık durumu, eş durumu, öğrenim durumu, doğal afetler şeklinde sıralanmıştır.

Uygulamada her yıl yaz aylarında bir defa ana kararname hazırlanmakta, ayrıca mazeret sebebiyle değişik tarihlerde kapsamı az olan kararnameler de hazırlanmaktadır.

Bölge Adliye Mahkemeleri Atama Kararnameleri

	Kararname Tarihi	Hâkim	Savcı	Toplam
1	16.01.2020	1	-	1
2	17.06.2020	505	35	540
3	24.12.2020	77	12	89
TOPLAM		583	47	630

Adli Yargı İlk Derece Atama Kararnameleri

	Kararname Tarihi	Hâkim	Savcı	Toplam
1	16.01.2020	2	2	4
2	17.06.2020	2.164	1.377	3.541
3	24.12.2020	142	91	233
TOPLAM		2.308	1.470	3.778

İdari Yargı Atama Kararnameleri

	Kararname Tarihi	BİM	İdare Hâkimi	Vergi Hâkimi	Toplam
1	17.06.2020	105	246	95	446
2	24.12.2020	28	14	8	50
TOPLAM		133	260	103	496

Yüksek Mahkemelere Tetkik Hâkimi ve Yargıtay veya Danıştay Savcısı Atamaları

	Kararname Tarihi	Yargıtay Tetkik Hâkimi	Yargıtay Cumhuriyet Savcısı	Danıştay Tetkik Hâkimi	Danıştay Savcısı	Toplam
1	17.06.2020	51	29	4	14	98
2	24.12.2020	-	-	9	2	11
TOPLAM		51	29	13	16	109

Atama Kararnamelerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

01.01.2020 tarihinden 31.12.2020 tarihine kadar atama kararnameleri ile ilgili olarak Birinci Daire’ye toplam 575 yeniden inceleme ve 54 itiraz talebi gelmiş olup kabul ve ret sayılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Atama Kararnameleri Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları						
Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2014	617	169	448	150	7	143
2015	710	136	574	174	-	174
2016	1.353	335	1.018	211	31	180
2017	793	186	607	250	3	247
2018	678	177	501	161	26	135
2019	549	132	417	143	5	136
2020	575	112	463	54	-	54

k) Kütüphane ve Dokümantasyon Bürosu Faaliyetleri

Kurul görevlilerinin araştırma ve eğitim çalışmaları sırasında ortaya çıkan bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla mevzuat, basılmış mesleki eserler, süreli ve süresiz yayınlar ile yüksek mahkeme içtihatları ve benzeri kararlar, dokümanlar takip edilmektedir.

Hâkim ve savcılara ait tezlerin kayıt işlemleri yapılmaktadır. Kurumlardan gelen kitapların bir adedinin kütüphaneye kayıt işleminin gerçekleştirilmesi ile tetkik hâkimlerine dağıtım işleri yapılmaktadır.

1) Kolluk Amirleri Bürosu Faaliyetleri

En Üst Dereceli Kolluk Amirleri Hakkındaki Şikâyetler							
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
İnceleme İzni Verilen Karar	119	25	10	4	30	17	23
Soruşturma İzni Verilen Karar	19	26	9	12	21	20	17
Mahalline İade Edilen Dosya Sayısı (Gönderme Kararı)	44	34	16	17	59	44	35
Soruşturma izni verilmesine yer olmadığı kararı verilen dosya sayısı	44	37	15	9	5	7	13
Şikâyetin işleme konulmasına yer olmadığı kararı verilen dosya sayısı	138	126	66	45	40	25	17
İhbarın işleme konulmaması	-	-	-	-	6	1	6
Yeniden inceleme talep edilen dosya sayısı	6	7	15	3	10	9	3
İnceleme maddeleri yönünden soruşturma izni verilmesine yer olmadığına Soruşturma maddeleri yönünden ikinci daireye tevdi	-	-	-	-	-	1	-
Karar verilmesine yer olmadığına	-	-	-	1	-	-	-
İtirazın Reddi	3	4	-	9	-	13	1
Kısmen inceleme izni verilmesi kısmen şikâyetin işleme konulmaması karar sayısı	-	-	-	-	-	-	1
Kısmen inceleme izni verilmesi kısmen gönderme karar sayısı	-	-	-	-	-	-	1

Kısmen şikâyetin işleme konulmaması kısmen gönderme karar sayısı	-	-	-	-	-	-	2
Eksiğe iadesine Kurul Müfettişi eli ile incelenmesine karar sayısı	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	373	259	131	100	171	137	120

Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2014	6	1	5	3	-	3
2015	7	-	7	4	-	4
2016	15	-	15	-	-	-
2017	3	-	3	9	-	9
2018	10	-	10	-	-	-
2019	9	-	9	13	-	13
2020	3	-	3	1	-	1

m) Mesleğe Kabul Bürosu Faaliyetleri

Mesleğe Kabul Edilen Hâkim Savcı Adayı Sayıları

Adli ve İdari Yargı							
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Mesleğe kabul edilen adli yargı hâkim adayı sayısı	303	44	1.691	405	1.078	791	957
Mesleğe kabul edilen adli yargı savcı adayı sayısı	187	15	1.027	281	897	672	447
Avukatlık mesleğinden hâkimlik mesleğine kabul edilenlerin sayısı	443	-	578	22	1.041	11	1

Avukatlık mesleğinden savcılık mesleğine kabul edilenlerin sayısı	267	-	248	3	567	4	1
Mesleğe kabul edilen idari yargı hâkim adayı sayısı	353	7	1.068	19	127	-	4
Avukatlık mesleğinden idari yargı hâkim mesleğine kabul edilenlerin sayısı	-	-	-	11	59	-	-
TOPLAM	1.553	66	4.612	741	3.769	1.478	1.410

Mesleğe Yeniden Kabul ile İlgili Sayısal Veriler

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Yeniden mesleğe kabul edilen hâkim ve savcı sayısı	18	60	14	108	8	2	6
Yeniden mesleğe kabul edilme talebi reddedilen hâkim ve savcı	21	41	52	233	29	24	14
TOPLAM	39	101	66	341	37	26	20

Mesleğe Yeniden Kabul ve Diğer Sayısal Veriler

2020 Yılı	Sayı
Yeniden inceleme talebi reddedilen hâkim ve savcı sayısı	10
İtiraz talebi reddedilen hâkim ve savcı sayısı	7
İstifa	26
Mesleğe kabul edilmeyen hâkim adayı sayısı	-
TOPLAM	43

Hâkim ve Savcıların Kura ile Atanma İşlemleri

Mesleğe kabullerine karar verilen hâkim ve savcı adaylarının atanmaları ad çekme sureti ile bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir.

Büyükşehir belediye sınırları içinde kalanlar hariç olmak üzere, merkez nüfusu bir milyonun altında olan bütün bölgelere ad çekme yoluyla atama yapılabilmektedir.

İdari yargıda ihtiyaç durumları da dikkate alınarak, ad çekme yoluyla atamalarda yukarıdaki gibi bir sınırlama uygulanmamaktadır.

Adli Yargı Atama Kuraları				
	Kura Tarihi	Hâkim Sayısı	Savcı Sayısı	Toplam
1	20.05.2020	940	439	1.379
2	03.07.2020	20	9	29
3	17.12.2020	2	0	2
TOPLAM		962	448	1.410

n) Meslek İçi Eğitim Bürosu Faaliyetleri

02.07.2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Türkiye Adalet Akademisi kapatıldığından, tüm meslek içi ve hizmet içi eğitim seminerlerinin planlanması ve yapılması görevi Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığınca verilmekte iken, 02.05.2019 tarihli ve 34 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türkiye Adalet Akademisinin faaliyete geçmesi sebebiyle Kurul tarafından hizmet öncesi, hizmet içi veya meslek içi eğitim semineri için belirlenen takvim kapsamında gönderilen taleplerin Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesince değerlendirilerek katılımcılara izin verilmesine ilişkin işlemler yürütülmektedir.

1 Ocak-31 Aralık 2020 Meslek İçi Eğitim Kapsamında Düzenlenen Seminerler

Sıra No	Tarih	Düzenleyen Birim	Konu	Yeri	Katılımcı Sayısı
1	08-09-15-16-17 Ocak 2020	Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü	Adli İstatistiklerin Kapasitesinin ve Kalitesinin Artırılması için Teknik Yardım	Ankara	15
2	14-15-16 Ocak 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Değerlendirme Toplantısı	Ankara	84
3	15 Ocak 2020	Türk Patent ve Marka Kurumu Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	Taklitle Mücadele Uygulamaları ve Koordinasyonu Hakkındaki Politikalara İlişkin Diyalog Semineri	İstanbul	12
4	16 Ocak 2020	İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü	Siber Suç Soruşturmaları	Ankara	9
5	20-21-22-23-24-27-28-29-31 Ocak 2020	Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü	İstatistik Amaçlı Uluslararası Suç Sınıflaması (ICCS) Haritalama Çalışması ve Hukuk Dava Türlerinin Sınıflandırılması Çalıştayları	Ankara	9
6	20-22 Ocak 2020	Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Müdürlüğü	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Edirne	63
7	03-04-05-06-07-10-11-12-13-14-17-18-19-20-21 Şubat 2020	Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü	İstatistik Amaçlı Uluslararası Suç Sınıflaması (ICCS) Haritalama Çalışması ve Hukuk Dava Türlerinin Sınıflandırılması Çalıştayları Türlerinin Sınıflandırılması Çalıştayları	Ankara	7
8	04 Şubat 2020	Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü	İlk İhtiyaç Değerlendirmesi Çalıştay	Ankara	15
9	05-07 Şubat 2020	Danıştay Genel Sekreterliği Personel ve Eğitim Müdürlüğü	İçtihat Paylaşımı Toplantısı	Ankara	35
10	12-13 Şubat 2020	Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı	Çalıştay	Ankara	20

11	14 Şubat 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Seri Muhakeme ve Basit Yargılama Usulleri	İstanbul	88
12	17-28 Şubat 2020	Türkiye Adalet Akademisi	15 Ayrı Bölge Adliye Mahkemesinde Yapılacak Meslek İçi Eğitim	15 Ayrı Bölge	158
13	19-21 Şubat 2020	Türkiye Adalet Akademisi Meslek İçi Eğitim Müdürlüğü	Vergi Hukukuna İlişkin Uygulamalar ve Yaşanan Güncel Sorunlar	İstanbul	112
14	20-21 Şubat 2020	Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü	İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi	Ankara	5
15	21 Şubat 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Seri Muhakeme ve Basit Yargılama Usulleri	İzmir	107
16	24-25-26 Şubat 2020	Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü	Çalıştay	Sapanca	16
17	26-27 Şubat 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Bilişim Suçları ve İnternet Yolu ile İşlenen Suçlarla Etkili Mücadelede Karşılaşılan Zorluklar	İzmir	24
18	26-27 Şubat 2020	Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü	İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi	Ankara	8
19	28 Şubat 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Seri Muhakeme ve Basit Yargılama Usulleri	Ankara	118
20	28-29 Şubat 2020	Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü Bilirkişilik Daire Başkanlığı	"Bilirkişilik Bölge Kurulları İstişare Toplantısı	Ankara	15
21	28-29 Şubat 2020	İstanbul Tahkim Merkezi	Hakem Kararlarına Karşı İptal Yollarının Değerlendirilmesi	Bolu	191
22	24 Haziran 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Ceza Yargılamasında Adil Yargılanma Hakkı Kapsamında Gerekçeli Karar Yazımı	Online	106
23	10 Temmuz 2020	Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası	İş Uyuşmazlıklarında Yargıtay ve Bölge Adliye Mahkemeleri Kararları Değerlendirme Toplantısı	Online	50
24	13 Temmuz 2020-	Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı	Çalışma Grubu	Ankara	33
25	31.08.2020-31.10.2020	Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Hizmetleri Dairesi	14. Dönem İdari Yargı Hâkim Adaylarının Son Dönem Eğitimleri	Ankara	16

		Başkanlığı Meslek Öncesi Eğitim Müdürlüğü			
26	22-23 Eylül 2020	Ticaret Bakanlığı Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğü	Covid 19 Salgını ve Turizm Ulaştırma Sektörleri	Ankara	6
27	24 Eylül 2020	Adalet Bakanlığı Mevzuat Genel Müdürlüğü	Değerlendirme Toplantısı	Ankara	8
28	28 Eylül 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Seri Muhakeme ve Basit Yargılama Usulleri	İzmir	50
29	30 Eylül-01 Ekim 2020	Ticaret Bakanlığı Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğü	Çalıştay	Ankara	6
30	02 Ekim 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	"Seri Muhakeme ve Basit Yargılama Usulleri	Diyarbakır	35
31	05 Ekim 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Tutukluluğun Hukukiliği ve Ceza Yargılamasında Tutuklamaya Alternatif Tedbirler	Online	84
32	05 Ekim 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Seri Muhakeme ve Basit Yargılama Usulleri	Bursa	47
33	06-07 Ekim 2020	Ticaret Bakanlığı Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğü	Çalıştay	Ankara	6
34	09 Ekim 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Seri Muhakeme ve Basit Yargılama Usulleri	İstanbul	53
35	12 Ekim 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Seri Muhakeme ve Basit Yargılama Usulleri	Adana	58
36	15 Ekim 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Ceza Muhakemesinde Lekelenmeme Hakkı Değerlendirme Toplantısı	Ankara	29
37	16 Ekim 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Seri Muhakeme ve Basit Yargılama Usulleri	Gaziantep	54
38	19 Ekim 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Ceza Adalet Sisteminin Güçlendirilmesi ve Yargı Mensuplarının AİHS İhlallerinin Önlenmesi Konusunda Kapasitelerinin Arttırılması Projesi	Online	5
39	22-23 Ekim 2020	Türkiye Adalet Akademisi Eğitim	İnfaz Hâkimliği Uygulamaları	Online	197

		Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Müdürlüğü			
40	26 Ekim 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Seri Muhakeme ve Basit Yargılama Usulleri	Antalya	53
41	26 Ekim 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Terörizmin Finansmanı	Online	7
42	30 Ekim 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Seri Muhakeme ve Basit Yargılama Usulleri	Ankara	51
43	12-13 Kasım 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Ceza Hukukunda Alternatif Çözüm Yolları	Ankara	83
44	17-18 Kasım 2020	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü	Çevrimiçi Koordinatör Eğitimi	Online	23
45	19-20 Kasım 2020	Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü	Çevrimiçi Koordinatör Eğitimi	Online	24
46	25-26 Kasım 2020	Adalet Bakanlığı Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Etkinliğin Artırılması	Ankara	98
47	10 Aralık 2020	Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü	İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesinin Dördüncü Yürütme Kurulu Toplantısı	Online	4
48	14 Aralık 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Ceza Adalet Sisteminin Güçlendirilmesi ve Yargı Mensuplarının Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi Uygulanması	Online	146
49	16 Aralık 2020	Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü	İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi	Online	67
50	29 Aralık 2020	Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü	Tanık Koruma Birim Amirleri Strateji ve Değerlendirme Toplantısı	Afyonkarahi sar	6
TOPLAM					2.516

o) Mevzuat İşleri Bürosu Faaliyetleri

Kanun Çalışmaları

Faaliyet döneminde, “2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi Taslağı” 04.03.2020 tarihli Genel Kurul gündeminde kısmen görüşülmüş olup bu kapsamdaki çalışmalara devam edilmektedir.

Yönetmelik Çalışmaları

Faaliyet döneminde;

- Hâkim ve Savcı Mesleki Kimlik Kartı Yönetmelik Taslağı,
- Hâkim ve Savcılar Hakkında Düzenlenecek Sicil Fişleri ve Başarı Bildirim Formlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Taslağı,
- Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Bürolarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik Taslağı,

Çalışmaları yürütülmüştür.

Bununla birlikte, yürütülen çalışmalarımız kapsamında, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik'in 3 üncü maddesinde yapılan, 04.03.2020 tarihli ve 31058 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren değişiklikle, anılan maddede sayılan istisnalara Kurulumuz da eklenmiştir.

Genelge ve Yönerge Çalışmaları

18.10.2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Kurumumuzun 24.11.2016 tarihli Arşiv İç Genelgesi yürürlükten kaldırılarak yerine 16.06.2020 tarihli “Hâkimler ve Savcılar Kurulu Arşiv İç Genelgesi” yürürlüğe girmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreterliğince kimlik kartı ve personel kimlik belgesi işlemlerine ilişkin ikincil bir mevzuat bulunmamaktadır. Bu kapsamda Kurul personeli ile emeklilerine verilecek olan kurum kimlik kartlarının düzenlenmesi, basımı, değiştirilmesi, geri alınması, iadesi ve imhasına ilişkin usul ve esasları düzenlemesi amacına matuf hazırlanan “Kurul Kimlik Kartı Yönergesi” ve eki formlar 24.06.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Duyurular

Faaliyet döneminde, başta Covid-19 pandemisi ile ilgili olmak üzere yapılan duyurular şu şekildedir.

- 13.03.2020 tarihli “Corona Virüsü Hakkında Alınacak Tedbirler”

- 14.03.2020 tarihli “Corona Virüsü Önlemleri Kapsamında İnfaz Hâkimliği İşlerinin Nöbet İşlemlerine Dâhil Edilmesi”
- 23.03.2020 ve 30.03.2020 tarihli “COVID-19 Kapsamında İlave Tedbirler”
- 13.04.2020 tarihli “Vesayet Süresi Dolan Vasilerin, Görevlerinin Uzatılması Hususunda Gerekli Hassasiyetin Gösterilmesi”
- 15.04.2020 tarihli “7242 Sayılı Kanun Kapsamında Alınacak Önlemler”
- 30.04.2020 tarihli “COVID-19 Kapsamında Alınan Tedbirlerin Uzatılması”
- 29.05.2020 tarihli “Yeni Normale Dönüş Eylem Planının Belirlenmesi”
- 01.06.2020 tarihli “İdari İzin”
- 01.11.2020 tarihli “Deprem Kapsamında Alınan Tedbirler”
- 06.11.2020 tarihli “İzmir Depremi Kapsamında Ek Tedbirler”
- 01.12.2020 tarihli “Çalışma Saatleri”

Mevzuat İşleri Bürosu İş Cetveli

İşlem veya Faaliyet Türü	Gelen	Çıkan	Derdest
Bilgi Notları	7	7	0
Bilgi Edinme	131	131	0
Soru Önergeleri	42	42	0
Hukuki Görüşler	120	120	0
Hukukla İlgili Diğer İşler (Muhabere)	95	94	1
Yönetmelik Taslaklarına Verilen Görüş	4	4	0
TOPLAM	399	398	1

ö) Müstemir Yetki Bürosu Faaliyetleri

Adli Yargı Müstemir Yetki Kararnameleri

- 17.01.2020 tarihinde 1 bölge adliye mahkemesi başkanının yetki düzenlemesi yapılmıştır.
- 21.01.2020 tarihinde 2 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmıştır.
- 23.01.2020 tarihinde 4 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmıştır.
- 11.02.2020 tarihinde 1 bölge adliye mahkemesi üyesinin yetki düzenlemesi yapılmıştır.
- 19.06.2020 tarihinde 7 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmıştır.

- 03.07.2020 tarihinde 615 Bölge Adliye Mahkemesi Üyesinin yetki düzenlemesi yapılmıştır.
- 17.07.2020 tarihinde 1. Bölgede 1.990 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmıştır.
- 17.07.2020 tarihinde 2. Bölgede 1.062 hâkimin yetki düzenlenmesi yapılmış, 4 hâkimin yeniden inceleme talebi değerlendirilerek yetki düzenlemesi yapılmıştır.
- 17.07.2020 tarihinde 3. Bölgede 814 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmıştır.
- 17.07.2020 tarihinde 4 ve 5. Bölgede 449 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmıştır.
- 27.07.2020 tarihinde 1. Bölgede 68 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmış, 43 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiş, 3 hâkimin yeniden inceleme talebi değerlendirilerek yetki düzenlemesi yapılmış, 160 hâkimin ise yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 27.07.2020 tarihinde 2, 3, 4 ve 5. Bölgede 60 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmış, 35 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiş, 5 hâkimin yeniden inceleme talebi değerlendirilerek yetki düzenlemesi yapılmış, 103 hâkimin ise yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 27.07.2020 tarihinde Bölge Adliye Mahkemelerinde 11 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmış, 30 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiş, 18 hâkimin ise yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 17.09.2020 tarihinde 8 hâkimin yetki düzenlemesi değişmiştir.
- 01.10.2020 tarihinde 13 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmıştır.
- 04.12.2020 tarihinde 2 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmıştır.

İdari Yargı Müstemir Yetki Kararnameleri

- 03.07.2020 tarihinde 117 Bölge İdare Mahkemesi Üyesinin yetki düzenlemesi yapılmıştır.
- 14.07.2020 tarihinde 417 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmıştır.
- 17.07.2020 tarihinde Bölge İdare Mahkemelerinde 1 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmış, 3 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiş, 1 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 27.07.2020 tarihinde 2 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmış, 3 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiş, 6 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.

Diğer iş ve işlemler

- 02.01.2020 tarihinde seri muhakeme usulünün hızlı, etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla 5235 sayılı Kanun'un 9. maddesinin beşinci fıkrası gereğince o yerdeki asliye ceza mahkemeleri bakımından "ihtisas mahkemeleri" belirlenerek karara bağlanmıştır.
- 16.01.2020 tarihinde Bölge İdare Mahkemelerinin idari ve vergi dava dairelerinin aralarındaki iş bölümü değişikliğine ilişkin hazırlanan teklif görüşülerek karara bağlanmıştır.
- 11.02.2020 tarihinde 5726 sayılı Tanık Koruma Kanunundan kaynaklanan Tanık Koruma Kurulu işlemlerine karşı açılan idari davaların; 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 2. maddesinin 4. fıkrası uyarınca Ankara 2 numaralı idare mahkemesinde görülmesine karar verilmiştir.
- 26.02.2020 tarihinde 2020 yılı Adli Yargının Etkinliği ve Verimliliğinin Artırılmasına ilişkin yapılan çalışma çerçevesinde; adli yargı 1, 2, 3, 4 ve 5. bölge mahallerde mahkeme kurma, faaliyete geçirme veya faaliyetinin durdurulması ile hâkim ve savcı ihtiyaçları karara bağlanmıştır.
- 26.02.2020 tarihinde 2020 yılı Bölge Adliye Mahkemelerinin Yargının Etkinliği ve Verimliliğinin Artırılmasına ilişkin yapılan çalışma çerçevesinde; bölge adliye mahkemelerinde kurulu olup faaliyete geçirilmesi gereken daireler ile daire başkanı, üye hâkim ve savcı ihtiyaçları karara bağlanmıştır.
- 26.02.2020 tarihinde 2020 yılı Bölge İdare Mahkemeleri ile İdare ve Vergi Mahkemelerinin Yargının Etkinliği ve Verimliliğinin Artırılmasına ilişkin yapılan çalışma çerçevesinde; mahkeme başkanı ve üye hâkim ihtiyaçları, mahkeme kurma, kurulu olup faaliyete geçirilecek mahkemeler karara bağlanmıştır.
- 04.03.2020 tarihinde 2020 yılı Adli Yargının Etkinliği ve Verimliliğinin Artırılmasına ilişkin yapılan çalışma çerçevesinde, bazı mahallerde ilk defa kurulması gereken mahkemeler yönünden Adalet Bakanlığına olumlu görüş verilmesine karar verilmiştir.
- 14.04.2020 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunda kabul edilen 7242 Sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince, haklarında denetimli serbestlik tedbiri veya koşullu salıverilme kararı verilecek hükümlülerin işlemlerinde herhangi bir gecikmeye mahal verilmemesi amacıyla bazı yer adli yargı ilk derece mahkemeleri

bakımından yetki düzenlemesi yapılarak 12 hâkime ilave olarak infaz hâkimi yetkisi verilmiştir.

- 25.06.2020 tarihinde Bölge adliye mahkemelerinin iş bölümleri karara bağlanmıştır.
- 25.06.2020 tarihinde Adana Bölge İdare Mahkemesinin idari ve vergi dava daireleri arasındaki iş bölümünün belirlenmesi ile diğer bölge idare mahkemelerinin idari ve vergi dava dairelerinin arasındaki iş bölümlerin yeniden belirlenmiştir.
- 30.06.2020 tarihinde Bursa Bölge Adliye Mahkemesinin iş bölümleri karara bağlanmıştır.
- 01.07.2020 tarihinde Kumru, Korgan ve Aybastı ilçelerinin coğrafi durumu ile Fatsa ilçesine ulaşım yönünden yakınlıkları göz önüne alınarak Ünye Ağır Ceza Mahkemesi yargı alanından çıkartılarak Fatsa Ağır Ceza Mahkemesi yargı alanına bağlanmasına karar verilmiştir.
- 01.07.2020 tarihinde İdil ilçesinin coğrafi durumu ile Cizre ilçesine ulaşım yönünden yakınlığı göz önüne alınarak Midyat Ağır Ceza Mahkemesi yargı alanından çıkartılarak Cizre Ağır Ceza Mahkemesi yargı alanına bağlanmasına karar verilmiştir.
- 01.07.2020 tarihinde Osmaniye ilinin coğrafi durumu, iş hacmi ile Adana iline ulaşım yönünden yakınlığı göz önüne alınarak bağlı olduğu idari yargı çevresi yönünden Gaziantep ili yargı alanından çıkartılarak Adana ili idare ve vergi mahkemesi yargı alanına bağlanmasına karar verilmiştir.
- 03.07.2020 tarihinde Adana Bölge İdare Mahkemesinin 01.09.2020 tarihi itibarıyla faaliyete geçirilmesine karar verilmiştir.
- 13.07.2020 tarihinde 7242 sayılı Kanun ile değişen 4675 sayılı İnfaz Hâkimliği Kanununun 2. maddesi gereğince yeni kurulan infaz hâkimlikleri ile birlikte mevcut bulunan infaz hâkimliklerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 27.07.2020 tarihinde Ankara Bölge Adliye Mahkemelerinin iş bölümü yeniden belirlenmiştir.
- 01.09.2020 tarihinde Marmaraereğlisi ilçesinin coğrafi durumu ile Tekirdağ iline ulaşım imkânı göz önüne alınarak Silivri Ağır Ceza Mahkemesi yargı alanından çıkartılarak Tekirdağ Ağır Ceza Mahkemesi yargı alanına bağlanmasına karar verilmiştir.
- 18.11.2020 tarihinde 19.02.1988 tarihli ve 19730 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İdari Yargı Hâkim ve Savcıları Hakkında Uygulanacak Atama Yönetmeliği'nin 2. maddesi gereğince, idari yargı teşkilatı olarak Adıyaman İdare Mahkemesinin bölge derecesinin 3 (üç), Bolu İdare Mahkemesinin bölge derecesinin 2

(iki), Erzincan İdare Mahkemesinin bölge derecesinin 3 (üç), Kütahya İdare Mahkemesinin bölge derecesinin 3 (üç) Siirt İdare Mahkemesinin bölge derecesinin 3 (üç) ve Uşak İdare Mahkemesinin bölge derecesinin 2 (iki) olarak belirlenmesine karar verilmiştir.

p) Sosyal İşler Bürosu Faaliyetleri

- 20 Mayıs 2020 tarihinde HSK Konferans salonunda 1.379 kişilik kura töreni programı düzenlenmiştir. Programda Cumhurbaşkanı Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN ile telekonferans yöntemiyle canlı bağlantı kurularak kura çekim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2020 yılı Ocak-Aralık aylarını kapsayan tarihlerde Sağlık ve Eğitim Kuruluşları ile yapılan görüşmeler neticesinde Kurulumuz çalışanları adına protokol imzalanmıştır.
- Devlet Tiyatroları ile yapılan görüşmeler neticesinde tiyatro oyununa Kurul çalışanlarının talepleri doğrultusunda toplu bilet temini sağlanarak personele dağıtımı yapılmıştır.
- 21.02.2020 tarihinde HSK Konferans Salonunda “Kurumsal İletişim Konferansı” düzenlenmiş, söz konusu konferansa HSK Başkan ve Üyeleri, Genel Sekreter ve Yardımcıları, Tetkik Hâkimleri ile Kurul çalışanları katılım sağlanmışlardır.
- 03 Temmuz 2020 tarihinde HSK Konferans salonunda 29 kişilik kura çekim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 10.12.2020 tarihinde HSK Konferans Salonunda Yargıtay Üyeliğine seçilenlere mazbataları törenle takdim edilmiştir.
- 21.12.2020 tarihinde Türk Kızılay’a Kan ve Kök Hücre bağışı kampanyası kapsamında HSK Başkan ve Üyeleri, Genel Sekreter ve yardımcıları, tetkik hâkimlerinin ve Kurul çalışanların bağış yapması sağlanmıştır.

r) Strateji Geliştirme Bürosu Faaliyetleri

Bütçe Teklifi Çalışmaları

Yeni Ekonomi Programı ve Orta Vadeli Mali Planın Cumhurbaşkanlığı tarafından onaylanarak Resmi Gazetede yayımlanmasının ardından, Cumhurbaşkanlığınca hazırlanan bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ile yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinde yer alan usul ve esaslar doğrultusunda cari ve yatırım bütçe teklifleri hazırlık çalışmaları başlamaktadır.

İdarelerce hazırlanan bütçe teklifleri üst yönetici onayından sonra Cumhurbaşkanlığı ile ilgili harcama birimi yetkililerinin katılımıyla bütçe teklifleri üzerinde görüşmeler yapılmaktadır.

Bütçe Uygulama İşlemleri

Cari yıl içerisinde Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Bütçe Uygulama Tebliğleri kapsamında ödenek serbest bırakma, revize, ekleme, aktarma vb. bütçe uygulama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ayrıntılı Harcama Programlarının Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasını müteakip, aylar itibariyle ayrıntılı harcama programları hazırlanarak e-bütçe sistemine veri girişleri yapılmaktadır. Kurulumuzun Ayrıntılı Harcama Programı teklifi ön onay yapılarak üst yönetici tarafından vize edilmek üzere Cumhurbaşkanlığına gönderilmektedir.

Nakit Talepleri ile İlgili İşlemler

09.04.2009 tarihli ve 27195 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine Yönelik Yönetmelik kapsamında Kurulumuzun aylık nakit taleplerine ilişkin işlemler Nakit Talepleri Toplama Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kesin Hesap ile İlgili İşlemler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 42 nci maddesi, 26.04.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu idarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili tebliğler kapsamında, Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden hazırlanan Kurulumuz kesin hesabı mutabakat sağlanmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne

gönderilmektedir. Yapılan görüşmelerde mutabakat sağlandıktan sonra üst yönetici ve Başkan onayına sunulmaktadır.

Yatırım Gerçekleşme Raporları

Kurulumuzun yatırım uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar, üçer aylık dönemler halinde hazırlanmakta ve Cumhurbaşkanlığına iletilmektedir.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince hazırlanan Kurulumuz bütçesinin birinci altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum Raporu ve Beklentiler Raporu internet sitemizde yayınlanmaktadır.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler

DETSİS, Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerinin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve e-devlet çalışmalarında esas alınmak üzere T.C. Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir.

Kurulumuzun 1. Daire kararı ile faaliyete geçirilen veya kapatılan adli ve idari yargı mahkemelerinin teşkilat yapılarında oluşan değişiklikler Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemine işlenmektedir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Kurulumuz tarafından yapılan alımlar kapsamındaki mali karar ve işlemlerin, bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden harcama öncesi kontrolü yapılmaktadır. Bu kapsamda 35.000 TL üzerindeki her türlü alıma ilişkin ödeme evrakı ile ihale işlem dosyaları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Kamu Zararı ve Kişi Borcu İşlemleri

Görevden uzaklaştırma, naklen atama, askerlik görevi, doğum izni gibi durumların oluşması halinde personele peşin olarak fazla ödenen kişi alacakları ile kamu zararı alacaklarının takibi yapılmaktadır.

s) Terfi Bürosu Faaliyetleri

2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 22 nci maddesinde; hâkim ve savcılarının nisan, ağustos ve aralık ayları içerisinde yükselme incelemelerine tabi tutulacağı hüküm altına alınmıştır. Mesleğe kabullerinden sonra hâkim ve savcılarının adaylıkta geçen süreleri ve talepleri halinde askerlikte geçen süreleri ile yüksek lisans, doktora ve avukatlıkta geçen sürelerinin sayılması ile birlikte defter dönemleri belirlenir. Bu defter dönemlerinde Kanunun 21 inci maddesine göre her iki yılda bir derece terfi, 33 üncü maddesine göre ise her üç yılda bir başarı incelemesine tabi tutulan hâkim ve savcılarının terfi defterleri aşağıdaki şekilde hazırlanır;

- Derece yükselmesi yapacak ve birinci sınıfa ayrılacak hâkim ve savcılarının listeleri resmî gazetede yayımlanır. Deftere tabi hâkim ve savcılarının açık sicilleri çıkartılır.
- İlgilinin görev yaptığı yerler ve müstemir yetkileri açık sicilleri incelenerek belirlenir.
- Müstemir yetkileri dikkate alınarak iş cetvelleri görev yerlerinden istenir.
- Kürsüde görev yapmayan hâkim ve savcılar ile kürsüde görev yapan savcılar hakkında sicil amirlerince doldurulmak üzere sicil fişleri istenir.
- İlgililer hakkında inceleme ve soruşturma olup olmadığı muhatap bürolardan yazışma yapılarak istenir. Gelen yanıtlar incelenerek terfi defterine gerekli notlar alınır.
- İlgililerin gizli sicilleri incelenir. Haklarında düzenlenen hâl kâğıdı ve performans değerlendirme ve geliştirme formları içerikleri ile birlikte terfi defterine not alınır.
- İlgili bürodan döneme giren hâl kâğıdı, performans değerlendirme ve geliştirme formu ile sicil fişlerine karşı dava açılıp açılmadığı sorulur.
- Terfi döneminde ilgililerin Kanun yolundan geçen işleri dikkate alınır.
- Mahallince doldurulup gönderilen iş cetvelleri titizlikle hesaplanarak UYAP ekranlarındaki terfi defterine işlenir.
- Bu işlemler tamamlandıktan ve gerekli kontroller yapıldıktan sonra defter Daire gündemine alınır.
- Defter görüşüldükten sonra asıl ve suretler karşılaştırılarak UYAP'a işlenir ve defter sonucu ivedilikle internet sitemizde yayımlanır.
- İlgililerin terfi durumlarına göre onay ve maaş tebligatları yazılarak tebliğe çıkartılır.
- Terfi sonuçları resmî gazetede yayımlanır.

Terfi İşlemleri

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Derece Terfisi Yapılan Hâkim ve Savcı	3.479	3.580	2.492	5.448	4.830	6.637	7.642
Birinci Sınıfa Ayrılma İncelemesi Yapılan Hâkim ve Savcı Sayısı	257	553	541	686	751	674	909
Birinci Sınıf Olma İncelemesi Yapılan Hâkim ve Savcı Sayısı	343	239	47	160	190	590	485
Puan İncelemesine Giren Hâkim ve	901	1.212	362	782	615	416	402
Hâkim Savcı Başarı İncelemesi	780	853	145	1.553	1.219	1150	1.015
TOPLAM	5.760	6.437	3.587	8.609	7.605	9.467	10.45

Terfileri Karara Bağlanan Hâkim Savcı Sayıları

Defter	Adli Yargı		İdari Yargı	Toplam
	Hâkim	Savcı		
2019 Aralık	1.760	1.110	307	3.177
2020 Nisan	2.444	1.200	440	4.084
2020 Ağustos	2.155	1.098	281	3.534
TOPLAM				10.795

Defter Durumlarına Göre Terfileri Karara Bağlanan Hâkim Savcı Sayıları

Hâkim ve Savcıların Sınıf ve Derecelerine Göre Dağılımı

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Derece Terfisinde Olan Hâkim ve Savcılar	6.759	7.100	7.667	9.579	12.774	13.291	13.881
Birinci Sınıfa Ayrılan Hâkim ve Savcılar	676	805	520	1.259	1.531	1.577	2.057
Birinci Sınıf Olmuş Hâkim ve Savcılar	6.412	6.723	8.397	5.237	5.122	5.547	5.707
TOPLAM	13.847	14.628	16.584	16.075	19.427	20.415	21.645

Unvan	1. Derece	2. Derece	3. Derece	4. Derece	5. Derece	6. Derece	7. Derece	8. Derece	Toplam
Adli Yargı Hâkimi	811	882	863	664	1540	534	2.350	44	7.688
Adli Yargı C. Savcısı	414	407	388	461	942	342	1.789	27	4.770
İdari Yargı Hâkimi	420	162	188	234	311	18	90	-	1.423
TOPLAM	1.645	1.451	1.439	1.359	2.793	894	4.229	71	13.881

Terfi İşlemlerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz

Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2014	877	669	208	77	16	61
2015	844	645	199	96	43	53
2016	859	513	167	44	8	22
2017	1.168	637	258	41	5	27
2018	532	103	429	79	13	66
2019	354	77	277	63	7	56
2020	371	79	292	47	-	47

ş) Yargı Etiği Bürosu Faaliyetleri

6087 sayılı Kanuna 02.07.2018 tarihli KHK ile eklenen 7/2-d bendi uyarınca HSK Genel Kuruluna hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirleme görevi verilmiştir. Diğer yandan HSK'nın 2017-2021 stratejik planında yargıya olan güveni artırmak amacıyla yönelik olarak mesleki etik kurallarını oluşturmak üzere çalışmalar yapılması hedefi yer almıştır. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla HSK bünyesinde kurulan Yargı Etiği Bürosu, aşağıda belirtilen hususlarda görevlendirilmiştir:

- Hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerinin belirlenmesi ve uygulamanın gözetilmesi, gerektiğinde Etik İstişare Kararı ve Etik İhlali Tespit Kararları verilmesi,
- Yargı mensupları tarafından iletilen hususlarda Kurul tarafından tavsiyede bulunulması veya danışmanlık yapılması görevinin ifası bakımından, taleplerin alınması, raporlama ve sunum gibi hazırlıkların yapılması,
- Yargıda etik kültürünü yerleştirmek üzere çalışmalar yapılması veya yaptırılması ve bu konuda yapılacak çalışmalara destek olunması işlemlerinin ve faaliyetlerinin sekretaryasının yürütülmesi.

Kurulumuzun 2017-2021 Stratejik Planında Yargıya Güveni Artırmak amacı altında; elde edilen çıktılar ışığında 2017 yılında yargı etiği kodları oluşturulmuştur.

Türk Yargı Etiği Bildirgesi HSK Genel Kurulu'nun 06.03.2019 tarihli toplantısında kabul edilmiş ve 14.03.2019 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.

Bildirge metni, HSK binası içerisinde girişe ve toplantı salonlarına görünür şekilde asılmıştır.

Türk Yargı Etiği Bildirgesi kitapçığı basılmış ve ilgililere dağıtılmıştır. Bildirgenin İngilizce çevirisi tamamlanmıştır, ayrıca kitapçık olarak basılmaktadır.

HSK kütüphanesi bünyesinde Yargı Etiği Kütüphanesi oluşturulmuş, yerli ve yabancı kaynaklara kütüphanede yer verilmiştir. Ayrıca Kamu Görevlileri Etik Kurulu ile temas kurularak ilgili yayınların Kurulumuzla paylaşılması sağlanarak kütüphaneye eklenmiştir. Türkiye Adalet Akademisi süreçle ilgili bilgilendirilmiş ve verilecek eğitimlerde kullanılabilecek bazı kaynaklar paylaşılmıştır.

Bakanlığın çeşitli birimlerinden gelen yazılara cevaben BM, GRECO, CEPEJ gibi uluslararası kuruluşlardan yargı etiği konusunda gelen sürece ilişkin bilgi talepleri karşılanmıştır.

Yargı etiği konusundaki başvuru üzerine HSK Genel Kurulu'nun 25.09.2019 tarihli toplantısında ilk Tavsiye kararı verilmiştir. Karar sonucu ilgiliye tebliğ edilmiş olup, gerekçeli karar yazılarak Kurumun internet sitesinde ve basın yoluyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Mevzuat değişikliklerine ilişkin yürütülen çalışmalar kapsamında etik yönünden değerlendirmelere devam edilmektedir.

Yapılan Faaliyetler;

- 2802 ve 6087 sayılı Kanunda değişiklik yapılması amacıyla gerçekleştirilen mevzuat toplantılarına katılım sağlanarak yargı etiği konusunda taslağa eklemeler yapılmıştır.
- Yargı etiği eğitimlerine ilişkin olarak, Kurulumuz tarafından gerçekleştirilen proje ve çalışmalar kapsamında ortaya çıkan etik ilkeler ile varsa etik eğitim modül ve materyallerinin, ayrıca bu çalışmalarda yer alan kişiler ile eğitici havuzu belirlenmiş ise, eğitici havuzunda yer alan kişilere ilişkin isim, unvan ve irtibat bilgilerini içeren liste Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Teftiş Kurulu Başkanlığı ile temas kurularak yargı etiği rehberinde yer alması uygun görülen örneklerin iletilmesi sağlanmıştır.
- Global Yargı Dürüstlüğü Ağı Toplantısına HSK adına katılım sağlanarak, anılan kuruluşun hâkimlerin sosyal medya kullanımına ilişkin yayınladığı rehber Türkçeye çevrilmiştir
- Adalet Akademisi'nin etik eğitimleri için eğitici havuzu ve eğitim materyaline ilişkin bilgi paylaşımı hakkındaki yazısına cevaben Türkiye'de Yargı Etiğinin güçlendirilmesi Projesinde görev alan kişilerin listesi ile proje kapsamında basılan kitapların birer örneği iletilmiştir.
- 30.04.2020 tarihli HSK Genel Kurulu kararıyla Türk Yargı Etiği Bildirgesinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir
- Adalet Bakanlığı kanalıyla gelen GRECO tavsiyeleri hakkında yargı etiği yönünden

yapılan uygulamalara ilişkin bilgi verilmiştir.

- Bazı yabancı ülkelerin etik kodlarının Türkçeye çevirisi yaptırılmıştır, kontrol ve basım aşaması tamamlanmıştır.
- Yargı Reformu Strateji Belgesinin bir yıllık uygulama döneminin takibine esas olmak üzere, Kurulumuzca Ocak-Haziran 2020 döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerin büroyu ilgilendiren bölümü doldurularak ilgili büroya gönderilmiştir.
- Avrupa Komisyonu 2020 Türkiye Raporu Katkı Talebine ilişkin verilerin güncellenebilmesini teminen rapora ilave katkı niteliği taşıyan gelişmeler istenilmiş olup ilgili büroya bildirilmiştir.
- Dışişleri Bakanlığınca yürütülen "AB'ye katılım için Ulusal Eylem Planı Güncelleme Çalışmaları" kapsamında büronun görev alanına giren hususlara ilişkin görüş ve öneriler istenilmiş olup ilgili büroya bildirilmiştir.
- Yargı Etiği Strateji Belgesinin ilk dokuz ayında gerçekleştirilen çalışmalar, internet tabanlı ve değerlendirme sistemine veri girişlerinin yapılmasına esas gerçekleştirilen faaliyetler formda doldurularak ilgili büroya gönderilmiştir.
- Avrupa Komisyonu 2020 Türkiye Raporu Maddi Hata Tablosuna ilişkin varsa görüş ve değerlendirilmelerimiz istenilmiş olup ilgili büroya bildirilmiştir.
- Uluslararası Mahkemelerin Etik Kodlarının Türkçeye çevirisi yaptırılmıştır, kontrol ve basım aşaması tamamlanmıştır.
- Türk Yargı Etiği Bildirgesi uyarınca hâkim ve savcıların sosyal medya kullanımı ile ilgili husus Genel Kurul gündeminde inceleme aşamasındadır.

t) Teftiş Kurulu Başkanlığı Faaliyetleri

Denetleme Programı

Anayasanın 159 ve 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 14, 15, 16 ve 17. maddeleri ile Teftiş Kurulu Yönetmelik hükümleri uyarınca Adli ve İdari Yargı birimleri ile ilgili Teftiş Kurulu Başkanlığımızca 5 Cumhuriyet Başsavcılığı, 88 Ağır Ceza Merkezi, 368 Mülhakat (İlçe Merkezi),

8 Müstakil Mahkeme, 48 Bölge, İdare ve Vergi Mahkemesi ile 10 Bölge Adliye Hukuk ve Ceza Mahkemesi ile toplam 527 birimde denetim plânlanmıştır. 7 birimde denetim görevi devam etmekte olup, 73 birimde tamamlanmıştır.

2020 yılı denetim bürosunda yapılan iş ve işlemler ile 2020 yılı denetim bürosu istatistiği aşağıda sunulmuştur;

Denetim Bürosunda yapılan iş ve işlemler

7 BİRİMDE DENETİM GÖREVİ DEVAM ETMEKTEDİR		73 BİRİMDE DENETİM TAMAMLANMIŞTIR	
Devam Eden Birimler		Biten Birimler	
Ağır Ceza Merkezi	3	Ağır Ceza Merkezi	14
Mülhakat	1	Mülhakat	37
Mahkeme	3	Mahkeme	1
		İdari Yargı	21
Toplam	7	Toplam	73



(01.01.2020-31.12.2020) GELEN/GİDEN EVRAK SAYILARI

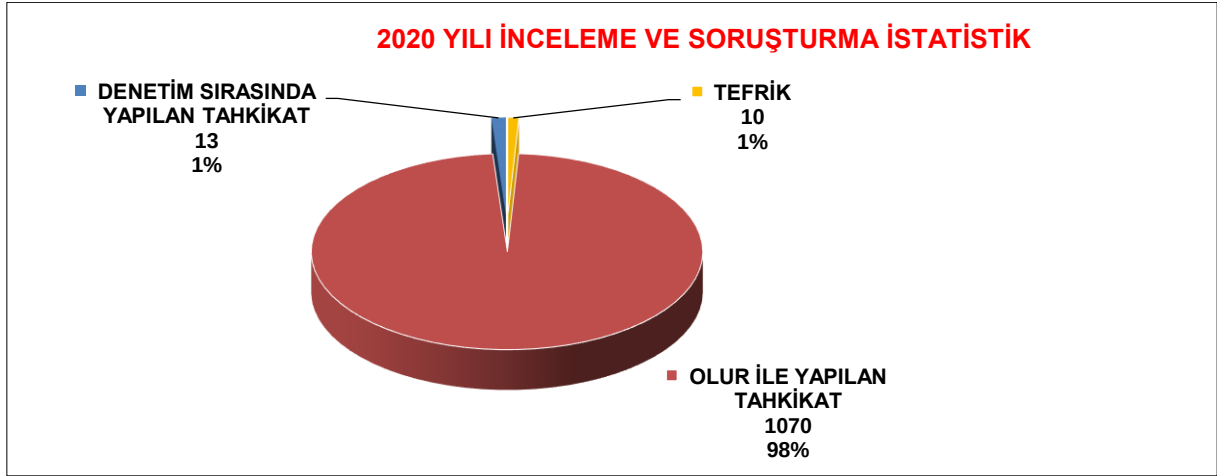
Birim	Gelen	Giden
Evrak Bürosu	2.569	761
Toplam	2.569	761

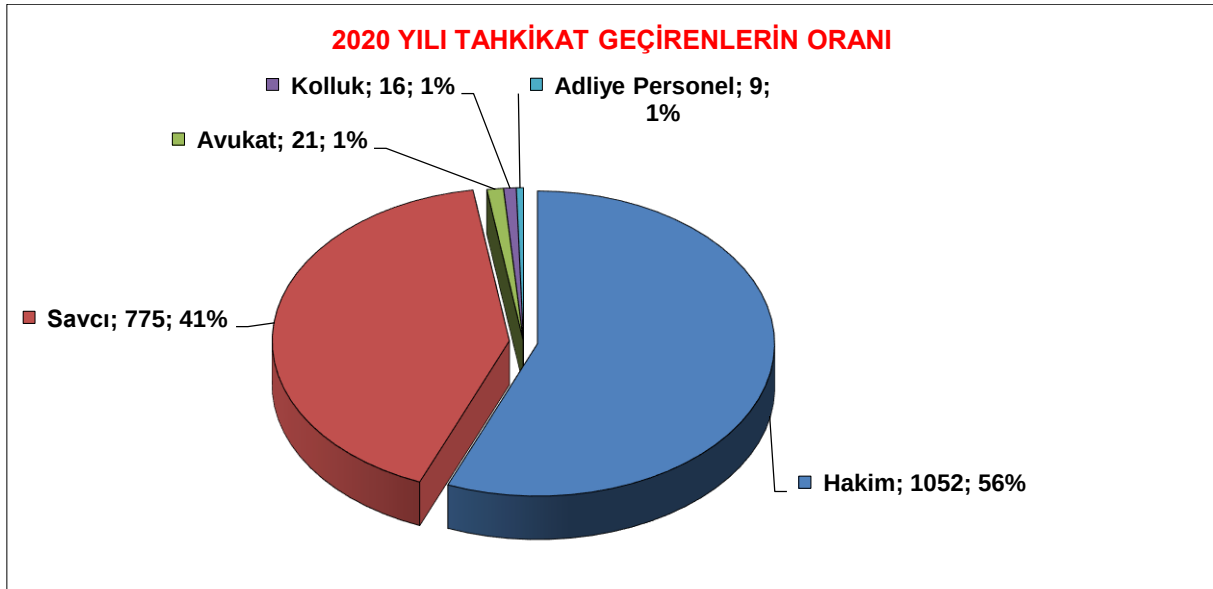
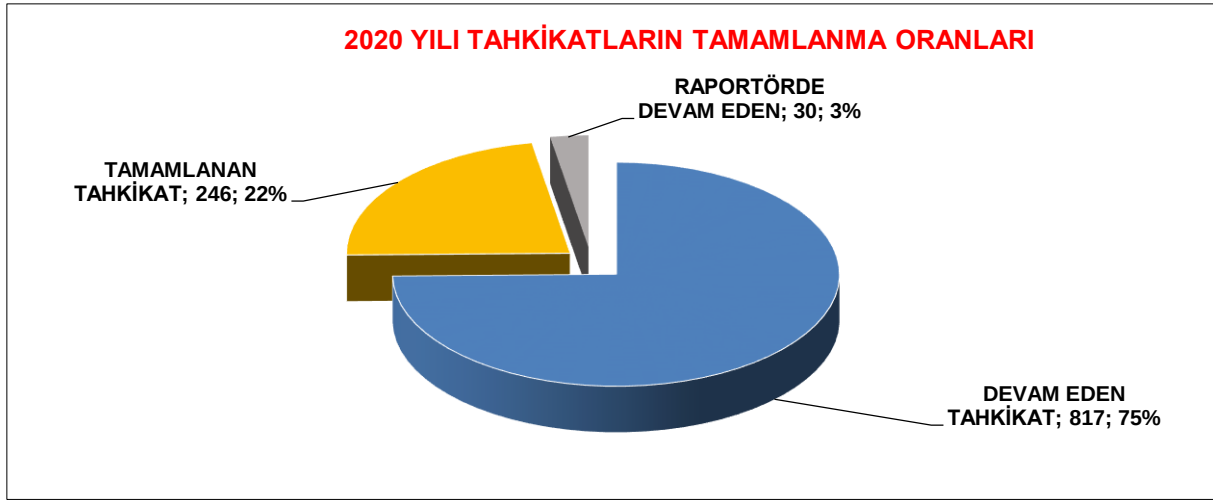
İnceleme ve Soruşturma Programı

2020 yılında HSK tarafından intikal ettirilen veya denetim sırasında resen el konulan 1.093 adet inceleme ve/veya soruşturma evrakının 246 adedi neticelendirilerek merciine tevdi edilmiş, 817 adedi ise hâlen devam etmektedir.

İnceleme ve Soruşturma Bürosunda yapılan iş ve işlemler ile 2020 yılına ait inceleme ve soruşturma ile ilgili çeşitli istatistikî veriler ise aşağıda sunulmuştur;

İnceleme ve Soruşturma Bürosunda yapılan iş ve işlemler:





6- Yönetim ve İç Kontrol

İç Kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Bu kapsamda, Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2017-2021 Stratejik Planında Hedef 4.3. “İç Kontrol Sistemi Kurulacaktır.” şeklinde belirlenmiştir. Anılan hedefe ulaşmak adına ilk adım olarak İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması için durum analizi toplantısı yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Ön Malî Kontrol, idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolüdür.

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Kurulumuz tarafından yapılan alımlar kapsamındaki mali karar ve işlemlerin, bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden harcama öncesi kontrolü yapılmaktadır. Bu kapsamda 35.000 TL üzerindeki her türlü alıma ilişkin ödeme evrakı ile ihale işlem dosyaları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Yargı Teşkilatına İlişkin Genel Bilgiler

Bu bölümde HSK'nın görev alanına giren alanlar itibarıyla yargı teşkilatına ilişkin istatistiklere yer verilmiştir. Burada özellikle Türkiye geneli hâkim ve savcı sayıları, yıllara göre hâkim ve savcı sayısındaki artış ile iş yükü artış oranlarına dikkat çekilmiştir.

a) Hâkim ve Savcılarla İlgili İstatistiki Bilgiler

Türkiye Geneli Hâkim Savcı Sayıları

2020 yılı sonu itibarıyla toplam 21.772 hâkim ve savcı görev yapmaktadır. İlk derece mahkemeleri ve yüksek mahkemelerde görev yapan hâkim ve savcıların yanı sıra, ayrıca idari görevlerde kadrolu veya geçici yetkili çalışan hâkim ve savcılar da bulunmaktadır.

Türkiye Geneli Hâkim Savcı Sayıları

Bulunduğu Görev	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bölge Adliye Mahkemeleri	-	-	-	-	1.210	1.475	1.867	2.190
Bölge İdare Mahkemesi	-	-	-	-	333	349	357	384
Adli Yargı İlk Derece	10.463	11.618	11.209	12.404	11.245	13.941	14.712	15.506
İdari Yargı İlk Derece	744	1.147	1.125	1.547	1.229	1.354	1.345	1.310
Yargıtay	1.258	1.289	1.408	936	1.040	1.241	1.320	1.373
Danıştay	377	459	469	504	477	499	475	470
Anayasa Mahkemesi	42	38	22	15	8	13	12	13

Adalet Bakanlığı	328	133	332	370	371	361	330	311
HSK	184	121	159	163	183	194	211	215
TOPLAM	13.603	14.810	14.729	15.945	16.101	19.427	20.629	21.772

Yıllara Göre Toplam Hâkim Savcı Sayısındaki Artış							
Yıl	Sayı	Yıl	Sayı	Yıl	Sayı	Yıl	Sayı
1998	8.676	2004	9.169	2010	11.659	2016	15.945
1999	9.140	2005	9.084	2011	12.040	2017	16.101
2000	9.004	2006	10.176	2012	12.483	2018	19.427
2001	9.242	2007	10.882	2013	13.603	2019	20.629
2002	9.467	2008	11.176	2014	14.810	2020	21.772
2003	9.265	2009	11.481	2015	14.729		



İlk Derece ve Bölge Mahkemelerinde Görev Yapan Hâkim Savcı Sayıları

31 Aralık 2020 itibarıyla ilk derece ve bölge mahkemelerinde toplam 18.281 hâkim ve savcı görev yapmaktadır. Yıllara göre adli ve idari yargı ilk derece ile bölge mahkemelerinde görev yapan hâkim ve savcı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllara Göre İlk Derece ve Bölge Mahkemeleri Hâkim Savcı Sayıları									
Yıllar	Adli Yargı				İdari Yargı				Genel Toplam
	İlk Derece		BAM	Toplam	İdari Hâkim	Vergi Hâkimi	BİM	Toplam	
	Hâkim	Savcı							
2006	4.723	3.408	-	8.131	519	220	105	844	8.975
2007	4.945	3.736	-	8.681	536	242	115	893	9.574
2008	5.117	3.844	-	8.961	530	232	125	887	9.848
2009	5.207	3.924	-	9.131	568	273	123	964	10.095
2010	5.264	4.011	-	9.275	559	269	120	948	10.223
2011	5.343	4.098	15	9.456	475	255	132	862	10.318
2012	5.494	4.074	15	9.583	468	251	158	877	10.460
2013	6.152	4.423	14	10.589	499	248	162	909	11.498
2014	6.852	4.799	14	11.675	596	354	196	1.146	12.821
2015	6.604	4.560	14	11.178	520	411	189	1.120	12.298
2016	7.026	4.611	1.024	12.661	786	484	290	1.560	14.221
2017	6.707	4.538	1.210	12.455	768	461	333	1.562	14.017
2018	8.229	5.712	1.475	15.416	882	472	349	1.703	17.119
2019	8.580	6.132	1.867	16.579	905	440	357	1.702	18.281
2020	9.121	6.385	2.190	17.696	896	414	384	1.694	19.390

Yüz Bin Kişiyeye Düşen Hâkim Sayısı

Türkiye’de Yıllara Göre 100.000 Kişiyeye Düşen Hâkim Sayısı			
Yıllar	Türkiye Nüfusu	Tüm Hâkimlerin Sayısı	100.000 Kişiyeye Düşen Hâkim Sayısı
1997	62.865.574	5.612	8,93
2000	67.803.927	5.901	8,70
2007	70.586.256	6.948	9,84
2008	71.517.100	7.122	9,96
2009	72.561.312	7.346	10,12
2010	73.722.988	7.422	10,07
2011	74.727.269	7.671	10,27
2012	75.627.384	8.134	10,76
2013	76.667.864	8.910	11,62
2014	77.695.904	9.782	12,59
2015	78.741.053	9.821	12,47
2016	79.814.871	11.117	13,92
2017	80.810.525	11.247	13,91
2018	82.003.882	13.356	16,29
2019	83.154.997	14.064	16,91
2020	83.614.362	14.909	17,83

Yüz Bin Kişiyeye Düşen Savcı Sayısı

Türkiye’de Yıllara Göre 100.000 Kişiyeye Düşen Savcı Sayısı			
Yıllar	Türkiye Nüfusu	Tüm Savcılarının Sayısı	100.000 Kişiyeye Düşen Savcı Sayısı
2007	70.586.256	3.931	5,57
2008	71.517.100	4.051	5,66
2009	72.561.312	4.132	5,69
2010	73.722.988	4.234	5,74
2011	74.727.269	4.372	5,85
2012	75.627.384	4.348	5,75
2013	76.667.864	4.693	6,12
2014	77.695.904	5.028	6,47
2015	78.741.053	4.908	6,23
2016	79.814.871	4.828	6,04
2017	80.810.525	4.854	6
2018	82.003.882	6.071	7,40
2019	83.154.997	6.565	7,89
2020	83.614.362	6.863	8,21

Yüksek Mahkemelerde Görev Yapan Tetkik Hâkimi, Savcı ve Raportörler

Yüksek Mahkemelerde Tetkik Hâkimi, Savcı ve Raportör Sayıları

	Yargıtay		Danıştay		Anayasa Mahkemesi
Yıl	Tetkik Hâkimi	Yargıtay Savcısı	Tetkik Hâkimi	Danıştay Savcısı	Raportör (Hâkim-Savcı)
2006	463	126	225	44	11
2007	471	143	243	52	13
2008	492	160	241	47	14
2009	520	156	235	52	15
2010	559	169	247	54	14
2011	800	206	280	68	27
2012	1.008	232	308	33	41
2013	1.035	223	343	34	42
2014	1.065	224	432	27	38
2015	1.172	236	419	50	22
2016	805	131	483	21	15
2017	890	150	456	21	8
2018	1.075	166	477	22	13
2019	1.126	194	452	23	12
2020	1.165	208	435	35	13

İdari Görevlerde Bulunan Kadrolu Hâkim Savcı Sayıları

Hâkim ve Cumhuriyet savcıları, Adalet Bakanlığı ve HSK gibi yerlerde idari görev yapabilmektedirler.

Yıllar	Adalet Bakanlığı	Hâkimler ve Savcılar Kurulu	Türkiye Adalet Akademisi	TOPLAM
2006	325	-	4	329
2007	378	-	5	383
2008	366	-	5	371
2009	400	-	5	405
2010	386	-	4	390
2011	361	157	34	552
2012	317	162	32	511
2013	334	184	31	549
2014	462	121	41	624
2015	472	188	47	707
2016	370	163	6	539
2017	371	183	5	559
2018	361	194	-	555
2019	330	211	-	541
2020	311	215	-	526

Türkiye Geneli Hâkim Savcı Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet dağılımına ilişkin veriler 31 Aralık tarihi itibarı ile Açık Sicil Bürosundan alınmıştır. Buna göre Türkiye genelinde 31 Aralık 2020 tarihi itibarı ile hâkim ve savcılarının %36,2'ü kadın, %63,8'i erkektir.

Türkiye Geneli Cinsiyet Dağılımına Göre Hâkim Savcı Oranları

Yıllar		Erkek		Kadın	
Türkiye Geneli	2010	9.027	% 77,2	2.664	% 22,8
	2011	9.092	% 77,1	2.694	% 22,9
	2012	9.389	% 75,2	3.094	% 24,8
	2013	10.056	% 73,9	3.547	% 26,1
	2014	10.895	% 74	3.915	% 26
	2015	10.791	% 73,2	3.938	% 26,73
	2016	10.876	% 68,2	5.069	% 31,8
	2017	11.080	% 68,9	5.021	%31,1
	2018	12.583	%64.7	6.844	%35.3
	2019	13.233	%64.1	7.396	%35.9
	2020	13.901	%63,8	7.871	%36,2

Türkiye Geneli Cinsiyet Dağılımına Göre Ayrı Ayrı Hâkim Savcı Oranları

Yıllar	Hâkim				Savcı			
	Erkek		Kadın		Erkek		Kadın	
2010	5.091	% 68,3	2.359	% 31,7	3.936	% 92,8	305	% 7,2
2011	5.058	% 68,1	2.365	% 31,9	4.034	% 92,5	329	% 7,5
2012	5.332	% 65,6	2.794	%34,4	4.057	% 93,1	300	% 6,9
2013	5.674	% 63,7	3.236	% 36,3	4.382	% 93,4	311	% 6,6
2014	6.206	%63,4	3.576	% 36,7	4.689	% 93	339	% 7
2015	6.231	%63,4	3.590	%36,5	4.560	%93	348	% 7
2016	4.389	%56,80	3.339	%43,20	4.265	%91,20	411	% 8,80
2017	6.690	%59.4	4.557	%40.6	4.390	%90,4	464	% 9,6
2018	7.302	%54.6	6.054	%45.4	5.281	%87	790	%13
2019	7.614	%54.1	6.450	%45.9	5.619	%85.6	946	%14.4
2020	8.054	%54	6.855	%46	5.847	%85,2	1.016	%14.8

b) Mahkeme Sayılarına İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler

- **Adli Yargı**

Adli yargıda toplam 7.040 mahkeme kurulmuş olup bunların 6.592 tanesi faaliyet göstermektedir.

Adli Yargı İlk Derece Mahkemelerini Gösterir Tablo		
Mahkeme	Kurulu	Faal
Ağır Ceza Mahkemesi	509	502
Çocuk Ağır Ceza Mahkemesi	22	12
Asliye Ceza Mahkemesi	1.836	1.749
İnfaz Hâkimliği	171	158
Çocuk Mahkemesi	112	81
Fikri ve Sınaî Haklar Ceza Mahkemesi	14	8
Sulh Ceza Hâkimliği	737	720
Asliye Hukuk Mahkemesi	1.159	1.141
İcra Mahkemesi	289	267
Aile Mahkemesi	412	382
Ticaret Mahkemesi	188	95
İş Mahkemesi	398	383
Tüketici Mahkemesi	116	94
Fikri ve Sınaî Haklar Hukuk Mahkemesi	14	12
Sulh Hukuk Mahkemesi	815	785
Kadastro Mahkemesi	248	203
TOPLAM	7.040	6.592

Faal 15 Bölge Adliye Mahkemesi bulunmakta olup bu mahkemelerde 264 kurulu 203 faal Ceza Dairesi, 292 kurulu 207 faal Hukuk Dairesi bulunmaktadır.

Bölge Adliye Mahkemesi	Ceza Daireleri		Hukuk Daireleri	
	Kurulu	Faal	Kurulu	Faal
Adana	20	17	13	11
Ankara	31	27	48	32
Antalya	19	13	19	12
Bursa	15	12	14	11
Diyarbakır	13	11	9	8
Erzurum	9	7	10	5
Gaziantep	31	17	29	15
İstanbul	43	34	66	49
İzmir	30	25	31	22
Kayseri	10	8	7	7
Konya	11	8	11	8
Sakarya	11	8	13	11
Samsun	11	8	13	8
Trabzon	5	4	5	5
Van	5	4	4	3
TOPLAM	264	203	292	207

- **İdari Yargı**

İdari yargıda kurulu bulunan 8 bölge idare mahkemesinde (BİM) 64 kurulu, 49 faal idari dava dairesi; 39 kurulu, 23 faal vergi dava dairesi; ayrıca bağlı olarak 144 kurulu, 134 faal idare mahkemesi; 74 kurulu 68 faal vergi mahkemesi bulunmaktadır.

İdari Yargı Mahkemelerini Gösterir Tablo

Sıra No	Bölge İdare Mahkemesi (BİM)	Mahal	Bölge İdare Mahkemesi				İdare Mahkemesi		Vergi Mahkemesi	
			İDARİ DAVA DAİRESİ		VERGİ DAVA DAİRESİ					
			Kurulu	Faal	Kurulu	Faal	Kurulu	Faal	Kurulu	Faal
1	ADANA	Adana	4	3	3	2	3	3	2	2
2	ADANA	Hatay					2	2	2	1
3	ADANA	Mersin					2	2	2	2
4	ANKARA	Ankara	14	13	6	4	31	28	7	7
5	ANKARA	Bolu					1	1		
6	ANKARA	Eskişehir					2	2	2	1
7	ANKARA	Kastamonu					1	1		
8	ANKARA	Kayseri					2	2	1	1
9	ANKARA	Kırıkkale					1	1	1	1
10	ANKARA	Sivas					1	1	1	1
11	ANKARA	Yozgat					1	1		
12	ANKARA	Zonguldak					1	1	1	1
13	ERZURUM	Erzurum	4	3	2	1	3	3	2	2
14	ERZURUM	Erzincan					1	1		
15	ERZURUM	Van					4	4	1	1
16	GAZİANTEP	Gaziantep	9	5	4	2	3	3	2	2
17	GAZİANTEP	Adıyaman					1	1		
18	GAZİANTEP	Batman					2	1	1	1
19	GAZİANTEP	Diyarbakır					4	3	1	1
20	GAZİANTEP	Elazığ					2	1		
21	GAZİANTEP	Kahramanmaraş					1	1	1	1
22	GAZİANTEP	Malatya					2	2	1	1
23	GAZİANTEP	Mardin					3	3	1	1
24	GAZİANTEP	Siirt					1	1		
25	GAZİANTEP	Şanlıurfa					2	2	1	1
26	İSTANBUL	İstanbul	12	10	12	6	16	14	17	15
27	İSTANBUL	Bursa	3		2		4	4	3	3
28	İSTANBUL	Edirne					1	1	1	1
29	İSTANBUL	Kocaeli					2	2	2	2
30	İSTANBUL	Sakarya					2	2	1	1
31	İSTANBUL	Tekirdağ					2	2	1	1

32	İZMİR	İzmir	7	7	4	3	7	6	4	4
33	İZMİR	Aydın					2	2	1	1
34	İZMİR	Balıkesir					2	2	1	1
35	İZMİR	Çanakkale					1	1		
36	İZMİR	Denizli					1	1	1	1
37	İZMİR	Kütahya					1	1		
38	İZMİR	Manisa					2	2	1	1
39	İZMİR	Muğla					3	3	1	1
40	İZMİR	Uşak					1	1		
41	KONYA	Konya	7	4	4	3	2	2	2	2
42	KONYA	Afyonkarahisar					1	1		
43	KONYA	Aksaray					1	1		
44	KONYA	Antalya					5	5	3	2
45	KONYA	Isparta					2	1		
46	SAMSUN	Samsun	4	4	2	2	3	3	2	1
47	SAMSUN	Çorum					1	1	1	1
48	SAMSUN	Ordu					2	2	1	1
49	SAMSUN	Rize					1	1		
50	SAMSUN	Tokat					1	1		
51	SAMSUN	Trabzon					1	1	1	1
TOPLAM			64	49	39	23	144	134	74	68

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- KURULUN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1	YARGI BAĞIMSIZLIĞI VE TARAFSIZLIĞINI GÜÇLENDİRMEK	
HEDEF 1.1.	Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının önemine ilişkin farkındalık artırılacaktır.	2017 2021
HEDEF 1.2.	Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı açısından tehdit oluşturan yapılanmalarla bağlantılı hâkim ve savcılar, yargı teşkilatından arındırılacaktır.	2017 2021

AMAÇ 2	YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK	
HEDEF 2.1.	Kamuoyunda yargıya olan güven artırılacaktır.	2017 2021
HEDEF 2.2.	Yargı etiği ilkeleri belirlenerek bilgilendirme ve etik takip sistemi kurulacaktır.	2017 2021
HEDEF 2.3	Medya ve halkla olan ilişkiler güçlendirilecektir.	2017 2019

AMAÇ 3	HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK	
HEDEF 3.1.	Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi, uzmanlaşmayı sağlayacak şekilde daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.	2017 2019
HEDEF 3.2.	Terfi sistemi daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.	2017 2019
HEDEF 3.3.	Disiplin sistemi yenilenecektir.	2017 2021

AMAÇ 4	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK	
HEDEF 4.1.	İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.	2017 2021
HEDEF 4.2.	Kurumsal kültürün güçlendirilmesi sağlanacaktır.	2017 2021
HEDEF 4.3.	İç kontrol sistemi kurulacaktır.	2017 2021
HEDEF 4.4.	Teknolojik altyapının etkin kullanımı sağlanacaktır.	2017 2020
HEDEF 4.5.	Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliği artırılacaktır.	2017 2021

AMAÇ 5	YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	
HEDEF 5.1.	Hâkim ve savcılar ile mahkemelerin verimliliği artırılacaktır.	2017 2021
HEDEF 5.2.	Teftiş sistemi yenilenecektir.	2017 2020

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Yargının etkinlik ve verimliliğine ilişkin çalışmalara öncelik verilmesi ve gelişmelerin kısa sürede yargı ve adalet hizmetlerine yansıtılması,
- Yargıya olan güvenin artırılması,
- HSK'nın varlık sebebi olan bağımsız, tarafsız ve güvenilir yargının hayata geçirilmesi,
- Mesleki etkinlik ve meslek içi eğitim uygulamalarına önem verilerek tüm hâkim ve savcıların bu imkânlardan yararlanmasının sağlanması,
- HSK'nın kurumsal kimliğinin geliştirilerek faaliyet ve hizmetlerindeki kalitenin yükseltilmesi,
- Kurulun medya ve halkla ilişkiler yönünden güçlendirilmesi,
- Mahkeme yönetim sisteminin geliştirilmesinin desteklenmesi,
- Uluslararası standartları aşmış örnek bir Kurul yapısının oluşturulması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

25 Ekim 2010 tarihinde yaptığı ilk Genel Kurul toplantısı ile faaliyetlerine başlayan Kurul, 11 Aralık 2010 tarihinde 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanununun yürürlüğe girmesinin ardından hizmet birimlerini oluşturarak teşkilatlanmasını sağlamıştır.

6087 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte kendine ait bağımsız bir bütçeye sahip olan Kurulumuz merkezi yönetim kapsamında genel bütçeli idareler arasında almaktadır.

Kurulumuza 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 93.163.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup yılsonu harcaması 90.593.669,90 TL olarak gerçekleşmiştir.

Harcamaların büyük bir kısmını personel giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmaktadır. Bütçe tertiplerinin birinci düzeyde 2020 yılı gerçekleştirmelerine ilişkin genel bilgiler aşağıdaki tablo da verilmiştir.

2020 Yılı Bütçe Tahsisleri ve Harcamalar

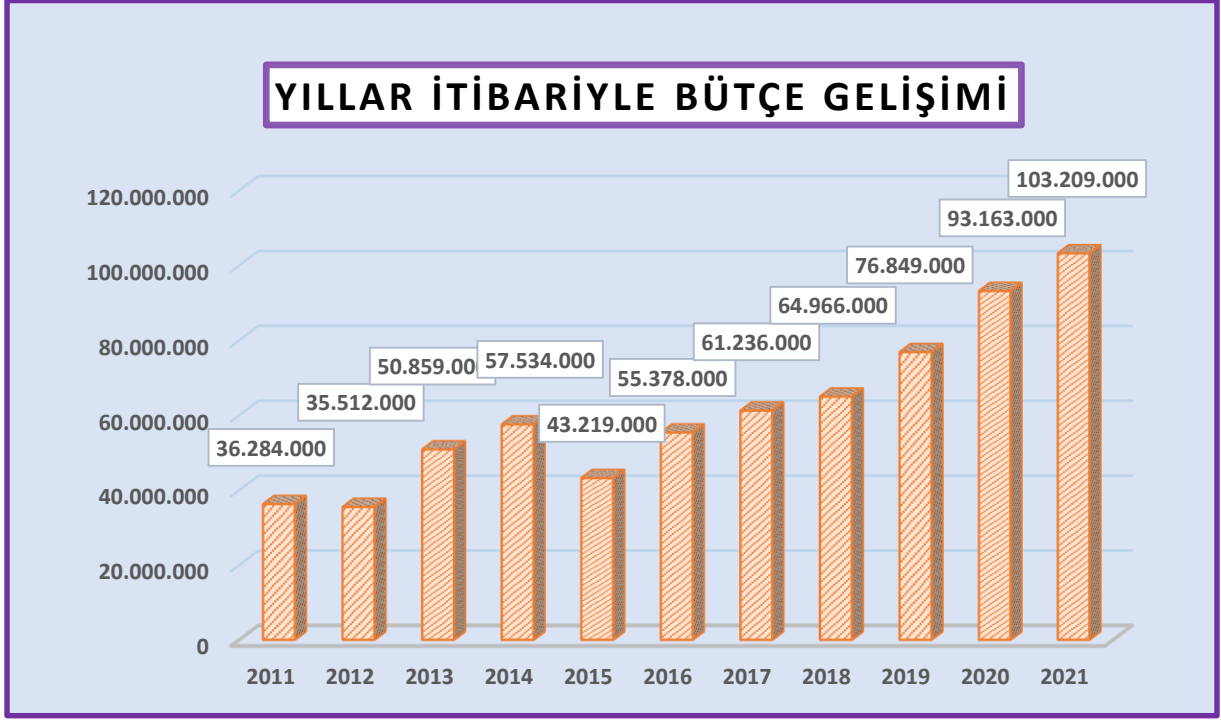
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2020 YILI BÜTÇE TAHSİSİ	2020 YILI HARCAMASI
1	Personel Giderleri	69.463.000,00	70.047.766,41
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.675.000,00	8.582.839,88
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.624.000,00	9.675.514,12
5	Cari Transferler	445.000,00	344.742,80
6	Sermaye Giderleri	1.956.000,00	1.942.806,69
TOPLAM		93.163.000,00	90.593.669,90

2020 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla;

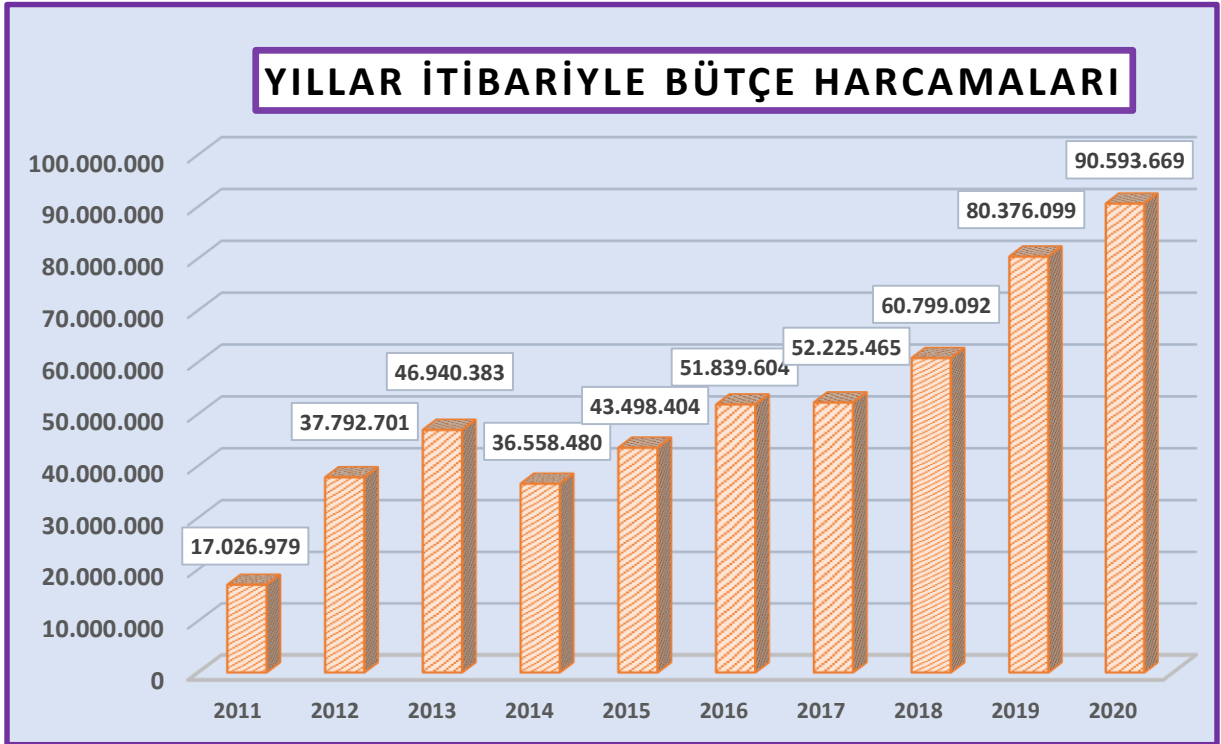
- Personel Giderleri için Kurulumuza, 69.463.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, gerçekleşen harcama miktarı 70.047.766,41 TL'dir. Yapılan ödenek üstü harcamanın kapatılması yılsonu işlemleri kapsamında Strateji ve Bütçe Başkanlığı yedek ödenek tertibinden 590.000,00 TL ödenek eklenerek ödenek üstü harcamalar kapatılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için Kurulumuza 8.675.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 8.582.839,88 TL tutarında harcama gerçekleşmiştir. Yapılan ödenek üstü harcamanın kapatılması yılsonu işlemleri kapsamında Strateji ve Bütçe Başkanlığı yedek ödenek tertibinden 30.000,00 TL ödenek eklenerek ödenek üstü harcamalar kapatılmıştır.
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri için Kurulumuza 12.624.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 9.675.514,12 TL harcama yapılmıştır. Artan ödenekten 2.200.000,00 TL ödenek kurum içi aktarma yoluyla diğer harcama kalemlerine aktarılmıştır. Kalan ödenek kullanılmayarak iptal edilmiştir.
- Cari Transferler için Kurulumuza 445.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 344.742,80 TL harcama yapılmıştır.
- Sermaye Giderleri için Kurulumuza 1.956.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenekler yatırım harcamaları ile hizmet binasının büyük onarımları için kullanılmaktadır. Yılsonu harcaması 1.942.806,69 TL olarak gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yıllar İtibariyle HSK Bütçe Tahsisi



Yıllar İtibariyle HSK Bütçe Harcamaları



2020 Yılı Bütçenin Ekonomik Sınıflandırılması

Tahsisler ve Harcamalar

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU BÜTÇE TAHSİSİ VE HARCAMASI			
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2020 YILI BÜTÇE TAHSİSİ	2020 YILI HARCAMASI
01	PERSONEL GİDERLERİ	69.463.000,00	70.047.766,41
01.1	MEMURLAR	63.570.000,00	64.993.154,36
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.492.000,00	1.286.507,72
01.3	İŞÇİLER	3.794.000,00	3.768.104,33
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	124.000,00	0,00
01.5	DİĞER PERSONEL (Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıkları (01.5.1.05))	483.000,00	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.675.000,00	8.582.839,88
02.1	MEMURLAR	7.668.000,00	7.576.309,06
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	215.000,00	185.213,31
02.3	İŞÇİLER	792.000,00	821.317,51
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.624.000,00	9.675.514,12
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.094.000,00	4.093.957,13
03.3	YOLLUKLAR	3.730.000,00	913.960,56
03.4	GÖREV GİDERLERİ	69.000,00	22.387,28
03.5	HİZMET ALIMLARI	5.214.000,00	3.184.634,02
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	477.000,00	276.139,84
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	498.000,00	697.978,94
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	442.000,00	441.912,46
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	100.000,00	44.543,89
05	CARİ TRANSFERLER	445.000,00	344.742,80

05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	410.000,00	311.751,30
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	35.000,00	32.991,50
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.956.000,00	1.942.806,69
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.256.000,00	1.455.592,89
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00	0
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	600.000,00	487.213,80
TOPLAM		93.163.000,00	90.593.669,90

2021 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU 2021 YILI BÜTÇE TAHSİSİ		
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2021 YILI BÜTÇE TAHSİSİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	77.010.000,00
01.1	MEMURLAR	70.338.000,00
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.423.000,00
01.3	İŞÇİLER	4.629.000,00
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	137.000,00
01.5	DİĞER PERSONEL (Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıkları (01.5.1.05))	483.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.373.000,00
02.1	MEMURLAR	8.193.000,00
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	209.000,00
02.3	İŞÇİLER	971.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.180.000,00
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.610.000,00
03.3	YOLLUKLAR	4.100.000,00
03.4	GÖREV GİDERLERİ	75.000,00
03.5	HİZMET ALIMLARI	5.730.000,00
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	523.000,00

03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	547.000,00
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	485.000,00
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	110.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	496.000,00
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	451.000,00
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	45.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.150.000,00
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.450.000,00
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	600.000,00
TOPLAM		103.209.000,00

3- Mali Denetim Sonuçları

Kurul, 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmekte olup faaliyet yılında denetimden muaf tutulmuştur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Hakimler ve Savcılar Kurulu Performans Bilgisi

Program Adı:	HUKUK VE ADALET
Programın Amacı:	Hukukun Üstünlüğü, Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığı ile İnsan Haklarını Esas Alarak Adalet Hizmetlerinin Adil, Makul Sürede, Erişilebilir ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlayacak Politikaların Geliştirilmesi ve Uygulanması
Programın Kapsamı:	Adalet hizmetlerinin çağdaş bir çalışma ortamında yerine getirilmesi, etkin ve kaliteli bir yargı hizmetinin sunulabilmesi amacıyla program adalet erişim, ceza infaz, icra iflas, adli sicil ve istatistik, adli tıp gibi çok geniş bir alanı kapsamaktadır.

Anahtar Göstergeler

1- Adalet hizmetlerinde memnuniyet oranı

Alt Program Adı:	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU
Alt Programın Kapsamı:	Alt program kapsamında; hâkim ve savcılarla ilgili olarak; mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma işlemleri ile hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek faaliyetleri yürütülmektedir.

Alt Program Hedefi: Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek

Faaliyet	Hakim ve Savcı Atamaları ve Diğer Özlük İşlemleri
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Hâkim ve savcılarla ilgili olarak; mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma işlemleri ile hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)												
Yıl:	2020											
Programın Adı:	HUKUK VE ADALET											
Alt Programın Adı:	HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU											
Alt Program Hedefi:	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek											
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç.		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
		Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Atama kararı verilen hâkim ve savcı sayısı	Sayı	2018	8.005	6.000	5.200	5	4.628	0	385	5.018	83,6	Kısmen Ulaşıldı
Denetlenen birim (adli-idari yargı) sayısı	Sayı	2018	288	400	50	6	0	18	45	69	17,2	Ulaşılamadı
Hâkim ve savcılar hakkında verilen disiplin inceleme ve soruşturma sayısı	Sayı	2018	283	250	500	178	119	106	129	532	-	Ulaşıldı
Özlük kararı (terfi) verilen hâkim ve savcı sayısı	Sayı	2018	8.320	11.220	11.220	3.384	4.087	0	7.134	14.605	-	Ulaşıldı
Değerlendirme	Veriler kurulun hizmet birimlerinden(Teftiş Kurulu Başkanlığı, Terfi Bürosu, Kararname Bürosu, Disiplin Bürosu) sağlanmakta olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Atama ve terfi işlemleri belirli bir takvime bağlı olduğundan sadece belirli aylara ilişkin veri bulunmaktadır. Denetlenen birim sayısı göstergesine ilişkin olarak yıllık denetim programı kapsamında veri elde edilmiştir. COVID 19 Salgını nedeniyle ortaya çıkabilecek aksaklıklar göstergelerin hedef değerlerine ulaşmayı olumsuz etkileyebilecektir. Denetlenen birim sayısına ilişkin göstergenin yılsonu tahmininde COVID 19 Salgını kapsamında ortaya çıkan ve çıkabilecek gelişmeler dikkate alınarak güncelleme yapılmıştır. Hâkim ve savcılar hakkında verilen disiplin inceleme ve soruşturma sayısına ilişkin göstergenin yılsonu tahmin değerinde ilk 3 aylık veri dikkate alınarak güncelleme yapılmıştır.											
	Veriler kurulun hizmet birimlerinden(Teftiş Kurulu Başkanlığı, Terfi Bürosu, Kararname Bürosu, Disiplin Bürosu) sağlanmakta olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Atama ve terfi işlemleri belirli bir takvime bağlı olduğundan sadece belirli aylara ilişkin veri											

	bulunmaktadır. Denetlenen birim sayısı göstergesine ilişkin olarak yıllık denetim programı kapsamında veri elde edilmiştir. COVID 19 Salgını nedeniyle ortaya çıkabilecek aksaklıklar göstergelerin hedef değerlerine ulaşmayı olumsuz etkileyebilecektir. Denetlenen birim sayısına ilişkin göstergenin yılsonu tahmininde COVID 19 Salgını kapsamında ortaya çıkan ve çıkabilecek gelişmeler dikkate alınarak güncelleme yapılmıştır. Hâkim ve savcılar hakkında verilen disiplin inceleme ve soruşturma sayısına ilişkin göstergenin yılsonu tahmin değerinde ikinci 3 aylık veri dikkate alınarak güncelleme yapılmıştır.
	Veriler kurulun hizmet birimlerinden(Teftiş Kurulu Başkanlığı, Terfi Bürosu, Kararname Bürosu, Disiplin Bürosu) sağlanmakta olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Atama ve terfi işlemleri belirli bir takvime bağlı olduğundan sadece belirli aylara ilişkin veri bulunmaktadır. Denetlenen birim sayısı göstergesine ilişkin olarak yıllık denetim programı kapsamında veri elde edilmiştir. COVID 19 Salgını nedeniyle ortaya çıkabilecek aksaklıklar göstergelerin hedef değerlerine ulaşmayı olumsuz etkileyebilecektir. Denetlenen birim sayısına ilişkin göstergenin yılsonu tahmininde COVID 19 Salgını kapsamında ortaya çıkan ve çıkabilecek gelişmeler dikkate alınarak güncelleme yapılmıştır. Hâkim ve savcılar hakkında verilen disiplin inceleme ve soruşturma sayısına ilişkin göstergenin yılsonu tahmin değerinde üçüncü 3 aylık veri dikkate alınarak güncelleme yapılmıştır.
	Dördüncü Dönem veriler Kurulun hizmet birimlerinden (Teftiş Kurulu Başkanlığı, Terfi Bürosu, Kararname Bürosu, Disiplin Bürosu) sağlanmakta olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Atama ve terfi işlemleri belirli bir takvime bağlı olduğundan sadece belirli aylara ilişkin veri bulunmaktadır. COVID 19 salgını nedeniyle ortaya çıkan aksaklıklar göstergelerin hedef değerine ulaşmayı olumsuz etkilemiştir.

Performans Göstergesi Sonuçları Formu						
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
HUKUK VE ADALET	HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek	Atama kararı verilen hâkim ve savcı sayısı	6.000	5.018	Kısmen Ulaşıldı
			Denetlenen birim (adli-idari yargı) sayısı	400	69	Ulaşılamadı
			Hâkim ve savcılar hakkında verilen disiplin inceleme ve soruşturma sayısı	250	532	Ulaşıldı
			Özlük kararı (terfi) verilen hâkim ve savcı sayısı	11.220	14.605	Ulaşıldı

b) Performans Denetim Sonuçları

Kurulda henüz İç Denetim Birimi kurulmadığından iç denetim yapılamamıştır. Kurul, 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmekte olup faaliyet yılında denetimden muaf tutulmuştur.

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

A1	Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığını Güçlendirmek				
H1.2	Yargı Bağımsızlığı ve tarafsızlığı açısından tehdit oluşturan yapılanmalarla bağlantılı hâkim ve savcılar, yargı teşkilatından arındırılacaktır.				
H1.2 Performansı	-				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefte herhangi bir sapma bulunmayıp süreklilik arz etmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-				
Sorumlu Birim	Disiplin Bürosu, Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu, Mesleğe Kabul Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığına aykırı davrananların tespit edilmesi ve haklarında işlem tesis edilmesi	100	-	-	-	-
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Süreklilik arz etmektedir.				
Etkinlik	-				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

A2	Yargıya Güveni Artırmak				
H2.2	Yargı etiği ilkeleri belirlenerek bilgilendirme ve etik takip sistemi kurulacaktır.				
H2.2 Performansı	(%0x%20)=%0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yargı etiği konusunda düzenlenmesi planlanan geniş çaplı mesleki eğitim programları Covid-19 pandemisi sebebiyle gerçekleştirilememiştir ancak kurum içerisinde gerekli tedbirlere riayet ederek toplantılar gerçekleştirilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Pandemi etkisi ortadan kalktıktan sonra mesleki eğitim programlarının yapılması planlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	Yargı Etiği Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Yargı etiği konusunda düzenlenen mesleki eğitim sayısı	20	0	2	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

A3	Hâkimlik ve Savcılık Teminatını Güçlendirmek				
H3.3	Disiplin Sistemi yenilenecektir.				
H3.3 Performansı	$(\%0 \times \%25) + (\%100 \times \%25) = \%25$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yargı etiği konusunda düzenlenmesi planlanan farkındalık toplantıları Covid-19 pandemisi sebebiyle gerçekleştirilememiştir ancak mevzuat çalışması tamamlanmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Pandemi etkisi ortadan kalktıktan sonra farkındalık toplantılarının yapılması planlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	Disiplin Bürosu, Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.3: Düzenlenen farkındalık toplantıları sayısı	25	0	3	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergesine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.4: Disiplin sistemi mevzuatının yenilenmesi	25	0	100	100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergesine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

A4	Kurumsal Altyapı ve Kapasiteyi Güçlendirmek				
H4.1	İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.				
H4.1 Performansı	$(\%37 \times \%25) + (\%41,2 \times \%25) = 19,5$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2020 Yılında ortaya çıkan (COVID-19) nedeniyle performans göstergeleri yıl sonu hedeflerine ulaşamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Pandemi etkisinin ortadan kalkmasıyla performans göstergelerinde hedeflenen seviyelere gelecek yıllarda ulaşılabilecektir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Kurulda göreve yeni başlayanların sayısı (yıllık)	25	50	40	13	37
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergesine kısmen ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin eden maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.3: Eğitim verilen personel sayısı	25	300	250	94	41,2
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergesine kısmen ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

A4	Kurumsal Altyapı ve Kapasiteyi Güçlendirmek				
H4.2	Kurumsal kültürün güçlendirilmesi sağlanacaktır.				
H4.2 Performansı	$(\%100 \times \%35) + (\%75 \times \%30) + (\%100 \times \%35) = \%92,5$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kurul personelinin aidiyet ve motivasyon düzeyinin bilimsel yöntemlerle belirlenmesi için anket yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde kurul personelinin aidiyet ve motivasyon düzeyinde performans göstergelerinin stratejik plan uygulama zamanı çerçevesine uyumlu olarak devam ettiği gözlenmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Düzenlenen eğitim programları ve sosyal etkinliklerin sayısı artırılarak ve içeriğinde değişiklikler yapılarak Kurul personelinin aidiyet ve motivasyon düzeyinin artırılması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Kurul personeline yapılan anket, mülakat sayısı	35	2	2	2	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergesine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.2: Kurul personelinin aidiyet ve motivasyon düzeyi (yüzde)	30	65	85	80	75
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergesine kısmen ulaşılmıştır.				

Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.3: Düzenlenen eğitim programları ve sosyal etkinlik sayısı	35	2	1	2	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergesine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin eden maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

A4	Kurumsal Altyapı ve Kapasiteyi Güçlendirmek				
H4.3	İç kontrol sistemi kurulacaktır.				
H4.3 Performansı	$(\%100 \times \%25) = 25$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	-				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Bürosu, Mevzuat İşleri Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1: İç denetim birimi için mevzuat çalışmalarının tamamlanması	25	0	100	100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergesine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

A4	Kurumsal Altyapı ve Kapasiteyi Güçlendirmek				
H4.4	Teknolojik altyapının etkin kullanımı sağlanacaktır.				
H4.4 Performansı	$(\%100 \times \%25) = \%25$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	-				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.4.2: İstatistikî verilere ulaşımın sağlanması	25	0	100	100	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergesine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

A4	Kurumsal Altyapı ve Kapasiteyi Güçlendirmek				
H4.5	Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliği artırılacaktır.				
H4.5 Performansı	$(\%11 \times \%40) + (\%100 \times \%60) = \%64,4$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2020 yılı için ön görülen kitap sayısına kitap alım için talebin yetersizliği ve pandemi dolayısıyla ulaşılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-				
Sorumlu Birim	İdari ve Mali İşler Bürosu, Mevzuat İşleri Bürosu, Bilgi İşlem Bürosu, Strateji Geliştirme Bürosu, Dış İlişkiler ve Proje Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.5.1: Kütüphanedeki kitap sayısı	40	800	1400	136	11
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergesine kısmen ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.5.2 Yargı alanında iş birliğini güçlendirmek adına düzenlenen etkinlik sayısı (ziyaret, ağırlama, toplantı)	60	8	9	25	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergesine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

A5	Yargının Etkinlik ve Verimliliğini Artırmak				
H5.1	Hâkim ve savcılar ile mahkemelerin verimliliği artırılacaktır.				
H5.1 Performansı	$(\%100 \times \%25) = \%25$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	-				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-				
Sorumlu Birim	Meslek İçi Eğitim Bürosu, Müstemir Yetki Bürosu, İnsan Hakları Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: TAA ile gerçekleştirilen çalışma (toplantı, seminer vb). sayısı	25	2	2	3	100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından, performans göstergesinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Faaliyet yılı itibarıyla performans göstergesine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel ve buna benzer unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

HSK 2017-2021 Stratejik Planında 5 amaç, 15 hedef, 77 strateji ve bunları ölçmeye yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Stratejik planın uygulanması konusunda kararlı bir duruş sergileyen Kurul, stratejik planın gerçekleşme durumunun tespit edilebilmesi için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme İç Genelgesini yayımlamıştır. Söz konusu genelge uyarınca stratejik plan gerçekleştirmeleri 3'er aylık dönemler halinde raporlanmaktadır.

Elde edilen raporlar, Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu uyarınca 6 aylık gerçekleştirmeler için Stratejik Plan İzleme Raporu, yıllık gerçekleştirmeler için Stratejik Plan Değerlendirme Raporu olarak hazırlanmaktadır. Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslarda 2020 yılında için Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun yayımlanmayacağı, stratejik planın değerlendirilmesine 2020 Faaliyet Raporunda yer verileceği belirtilmiştir. Söz konusu değerlendirme aşamasında kullanılan değerlendirme tabloları sonucunda performans göstergesinin hedefe olan etkisi, hedefe ilişkin sapma nedeni, hedefe ilişkin alınacak önlemler ve o yıl içinde ulaşılması planlanan gösterge hedefine ne kadar ulaşıldığı görülmektedir.

Öte yandan Program Bütçe Sisteminde belirlenmiş olan program, alt program, faaliyetler ile alt program hedefleri ve göstergeleri için e-bütçe sistemine 3 er aylık dönemler halinde girişler yapılmakta olup gerçekleştirme sonuçları faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

Kurul personelinin dijital dönüşüme ve teknolojik gelişmelere uyumlarının sağlanması, Kurul faaliyetleri ve görev alanına ilişkin tanıtıcı materyallerin hazırlanması, istatistiki verilerin düzenli ve etkin bir şekilde tutulması ile koordinasyonundan sorumlu bir birim oluşturulması HSK 2017-2021 Stratejik Planında öngörülmemeyen kurumsal kapasite ihtiyaçları olmakla birlikte yeni stratejik planda bu ihtiyaçların giderilmesi düşünülmektedir.

B- ÜSTÜNLÜKLER

- Anayasal teminata sahip, bağımsız, tarafsız bir yapısının olması,
- Özerk bir bütçeye sahip olması,
- Hâkim ve savcılarının mesleğe kabul, atama, nakil, disiplin, terfi vb. özlük işlerinde münhasıran yetkili olması,
- Üyelerin farklı kaynaklardan gelmeleri sebebiyle geniş tabanlı meşruiyet zemininin bulunması,
- Farklı kıdemlerdeki hâkim ve savcılardan oluşan kendisine bağlı Genel Sekreterlik teşkilatı ile Teftiş Kurulu Başkanlığının bulunması,
- Yargı kurumları arasında öncü ve belirleyici bir rolünün bulunması,
- UYAP ve diğer teknolojik sistemlerin etkin ve verimli kullanılması,
- Teftiş işlemlerinin büyük ölçüde UYAP üzerinden yapılması,
- Kararlarına karşı etkili iç itiraz sisteminin bulunması,
- İletişime açık ve ulaşılabilir olması.

C- ZAYIFLIKLAR

- Hizmet binasının ve sosyal imkânların ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması,
- Atama, nakil, müstemir yetki ve terfi işlemlerine ilişkin kriterlerin niteliği ölçmekte yetersiz kalması,
- Personelin özlük haklarının yetersizliği,
- Kurul-medya ilişkilerinin yetersiz kalması,
- İç kontrol sisteminin kurulamaması ve görev tanımları ile kurumsal norm kadro sisteminin yetersiz olması,
- Şikâyet başvuru ve inceleme sürecinin yeterli ölçüde şekil şartlarına bağlanmamış olması,
- Disiplin sürecinin ağır işlemesi ve süre sınırı ile standartlarının olmaması,
- Kurul dergisi veya bülteninin olmaması,
- Uluslararası yargı kurum, kuruluş ve meslek örgütleriyle ilişkilerin istenilen seviyede olmaması,
- Basın sözcülüğünün henüz oluşturulamaması,

D- DEĞERLENDİRME

Hâkimler ve Savcılar Kurulu, 2017-2021 yılı Stratejik Planında belirlemiş olduğu ‘‘Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatı’’ vizyonu doğrultusunda üst politika belgelerinde yer alan politika ve hedefler ışığında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere kamuoyuna açıklanması gereken tüm belge ve bilgileri zamanında ve doğru olarak yayımlamaktadır.

Bu doğrultuda hazırlanan HSK 2020 Faaliyet Raporu; Kurulun 2020 yılında COVID 19’a rağmen gerçekleştirdiği faaliyetlerini ve belirlediği hedeflere ulaşmakta ne ölçüde başarılı olduğunu kamuoyuyla paylaşmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurulumuza verilen önemli görevler dikkate alınarak faaliyetlerimizde belirlediğimiz tehditler, fırsatlar ve yargı sorunları göz önünde bulundurularak insan kaynakları kapasitesinin artırılmasının sağlanması,
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik en alt kademeden en üst kademeye kadar kapsayıcı ve fırsat eşitliğini sunan eğitim politikası oluşturularak etkin bir eğitim planlaması yapılması,
- Kurul kıdemli personelinin bilgi ve tecrübelerinin yeni kuşak personele aktarılması hususundaki eksikliklerin giderilmesi ile kurumsal birikim ve hafızanın geliştirilmesi,
- Kurul içi eşgüdüm ve iletişimin daha etkin bir hale getirilmesi,
- Kurulun görev alanına giren konularda kurumsal çalışma raporları çıkarılmasına öncelik verilmesi ve bu alandaki kurumsal kapasitenin artırılması,
- Paydaşlar ile Kurul arasında daha sistemli bir işbirliği geliştirilmesi,
- Eylem planları, yargı reformu stratejisi, kalkınma programları gibi temel politika dokümanlarının paydaşlar ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- Yapılan çalışmalar ile üretilen temel dokümanların kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması.

EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe için tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Şubat 2021–Ankara)

Mehmet YILMAZ
Hâkim
HSK Başkanvekili

Bu beyan için, 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in ekinde (Ek-2) yer alan örnek esas alınmıştır.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Kontrol Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Denetim Birimi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Şubat 2021–Ankara)

Seyfi HAN
Hâkim
HSK Genel Sekreteri

Bu beyan için, 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in ekinde (Ek-3) yer alan örnek esas alınmıştır.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Kontrol Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Denetim Birimi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Kurulumuzun 2020 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şubat 2021–Ankara)

Murat GÖBEKÇİ
Tetkik Hâkimi

Bu beyan için, 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in ekinde (Ek-4) yer alan örnek esas alınmıştır.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Kontrol Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Denetim Birimi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.