



*HÂKİMLER VE SAVCILAR  
KURULU*

*2019 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI*

*STRATEJİ GELİŞTİRME BÜROSU  
KASIM - 2018*





**“Adalet gücü bağımsız olmayan bir milletin,  
Devlet halinde varlığı kabul olunamaz.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



# İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| <b>BAŞKANIN SUNUŞU</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU</b> .....                                 | <b>9</b>  |
| <b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....                                      | <b>12</b> |
| 1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                            | 12        |
| 1.1.1. MEVZUAT ANALİZİ .....  | 12        |
| 1.2. TEŞKİLAT YAPISI .....  | 14        |
| 1.2.1. GENEL KURUL .....  | 16        |
| 1.2.2. BİRİNCİ DAİRE .....  | 18        |
| 1.2.3. İKİNCİ DAİRE .....   | 19        |
| 1.2.4. GENEL SEKRETERLİK .....                                      | 20        |
| 1.2.5. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI .....                               | 21        |
| 1.3. FİZİKSEL ALT YAPI .....  | 22        |
| 1.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....                            | 23        |
| 1.4.1. İNSAN KAYNAKLARI .....                                       | 24        |
| <b>2. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....                                | <b>25</b> |
| 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....                             | 25        |
| 2.2. MİSYON .....   | 26        |
| 2.3. VİZYON .....   | 28        |
| 2.4. TEMEL DEĞERLER .....   | 30        |
| 2.5. STRATEJİK AMAÇLAR .....  | 31        |
| 2.6. STRATEJİK HEDEFLER .....                                       | 33        |
| <b>3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER</b> .....    | <b>36</b> |
| <b>4. GENEL TABLOLAR</b> .....                                      | <b>95</b> |
| 4.1. İDARE PERFORMANS TABLOSU .....                                 | 95        |
| 4.2. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU .....                           | 98        |
| 4.3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO ..... | 99        |



## **BAŞKANIN SUNUŞU**

16/04/2017 tarihinde yapılan halk oylaması sonucu yürürlüğe giren Anayasa değişikliği ile Hâkimler ve Savcılar Kuruluna ilişkin önemli düzenlemeler yapılmıştır. Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun adındaki “Yüksek” ibaresi çıkarılmış, daire sayısı üçten ikiye, üye sayısı yirmi ikiden on üçe düşürülmüş ve üyelerin seçim usulü ile seçildikleri kaynaklarda değişiklik yapılmıştır.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun, yargı bağımsızlığını ve tarafsızlığını güçlendirmek, hâkimlik ve savcılık teminatını etkin kılmak ve yargıya güveni arttırmak gibi önemli görevleri vardır. HSK, üzerine düşen bu sorumlulukları gerçekleştirmek için “Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatı” olmayı kendine vizyon edinmiştir.

HSK, bir yandan hâkim ve savcılarının atama, nakil, yetki gibi işlemlerinde yargı camiasının ve halkımızın beklentilerine cevap vermeye çalışırken, diğer yandan da kendisine tahsis edilen bütçeyle yargı hizmetlerinin hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hâkim ve savcılarının meslekî kapasitelerinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu çerçevede Hâkimler ve Savcılar Kurulu, 2017-2021 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planını kamuoyuyla paylaşmıştır. HSK 2017-2021 Stratejik Planında orta vadeli amaç ve hedeflere yer verilmiş, bu hedeflere ne şekilde ulaşılacağını ve bunun maliyetini belirlemek üzere performans programı hazırlanmıştır. Böylece 2019 Yılı Performans Programıyla, 2019 yılı içinde Stratejik Plan kapsamında yapılması hedeflenen faaliyetler bütçelendirilerek kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2019 Yılı Performans Programının yargı camiasına ve halkımıza hayırlı olmasını diler, hazırlanmasına katkı veren herkese teşekkür ederim.





## **ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU**

Kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımını sağlamak, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği mümkün kılmak için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hayata geçirilmiştir. Reform niteliğindeki bu kanun kapsamında kamu idareleri, stratejik plan hazırlamak ve performansa dayalı bütçeleme sistemini esas almakla mükellef kılınmıştır. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temelini oluşturan stratejik planların bütçeyle bağlantısı ise performans programları ile gerçekleştirilmektedir.

HSK 2019 yılı Performans Programı, Performans Esaslı Bütçeleme Genelgesinin 5 inci maddesine göre HSK 2017-2021 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer vermektedir.

Yargı sisteminin işleyişinde önemli bir rolü bulunan Kurulumuz, belirlenen vizyonuna ulaşabilmek adına; yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının güçlendirilmesi, yargıya güvenin artırılması, yargının etkinlik ve verimliliğinin artırılması gibi amaçlara ulaşmak için 2019 yılında yapılması planlanan faaliyetlere performans programında yer vermiştir.

Stratejik Planımız ve bütçemiz arasında bağ kurmayı sağlayan, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2019 yılı Performans Programımızın hayırlı olmasını diler, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.



## GİRİŞ

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programı vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini ve performans programlarını, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamakla yükümlüdürler.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır.

HSK 2017-2021 Stratejik Planının, bütçe bağlantısını oluşturmak amacıyla hazırlanan HSK 2019 Yılı Performans Programında öncelikle, Kurulun teşkilat yapısı ile görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir. İkinci bölümde 2017-2021 Stratejik Planında belirlenen misyon çerçevesinde, "Adil, Bağımsız, Tarafsız, Güvenilir ve Etkin Yargının Teminatı" vizyonuna ulaşmak için öngörülen amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Hazırlanan performans programında hedeflere ilişkin performans göstergelerine yer verilerek faaliyetler bütçelendirilmiştir.

2019 Yılı Performans Programı hazırlanırken, Performans Programı Hazırlama Rehberindeki usul ve esaslar dikkate alınmıştır.

## **KISALTMALAR**

|             |  |
|-------------|--|
| <b>DYS</b>  | Doküman Yönetim Sistemi                      |
| <b>FETÖ</b> | Fethullahçı Terör Örgütü                     |
| <b>HSK</b>  | Hâkimler ve Savcılar Kurulu                  |
| <b>PDGF</b> | Performans Değerlendirme ve Geliştirme Formu |
| <b>PDY</b>  | Paralel Devlet Yapılanması                   |
| <b>UYAP</b> | Ulusal Yargı Ağı Projesi                     |

# 1. GENEL BİLGİLER

## 1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1.1.1. MEVZUAT ANALİZİ

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları başta 1982 Anayasasının 159 uncu maddesi olmak üzere, 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu'nda belirtilmiştir. Bunun dışında bazı kanunlarda da HSK'ya görev ve sorumluluklar yükleyen hükümler bulunmaktadır. Buna göre HSK'nın görev ve sorumluluk alanı ile ilgili mevzuat, şu başlıklardan oluşmaktadır.

- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu,
- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu,
- 2797 sayılı Yargıtay Kanunu,
- 2575 sayılı Danıştay Kanunu,
- 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun,
- 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,
- 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,
- 4787 sayılı Aile Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yargılama Usullerine Dair Kanun,
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu,
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu.

Söz konusu mevzuat çerçevesinde HSK'nın görev ve sorumlulukları temel olarak aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

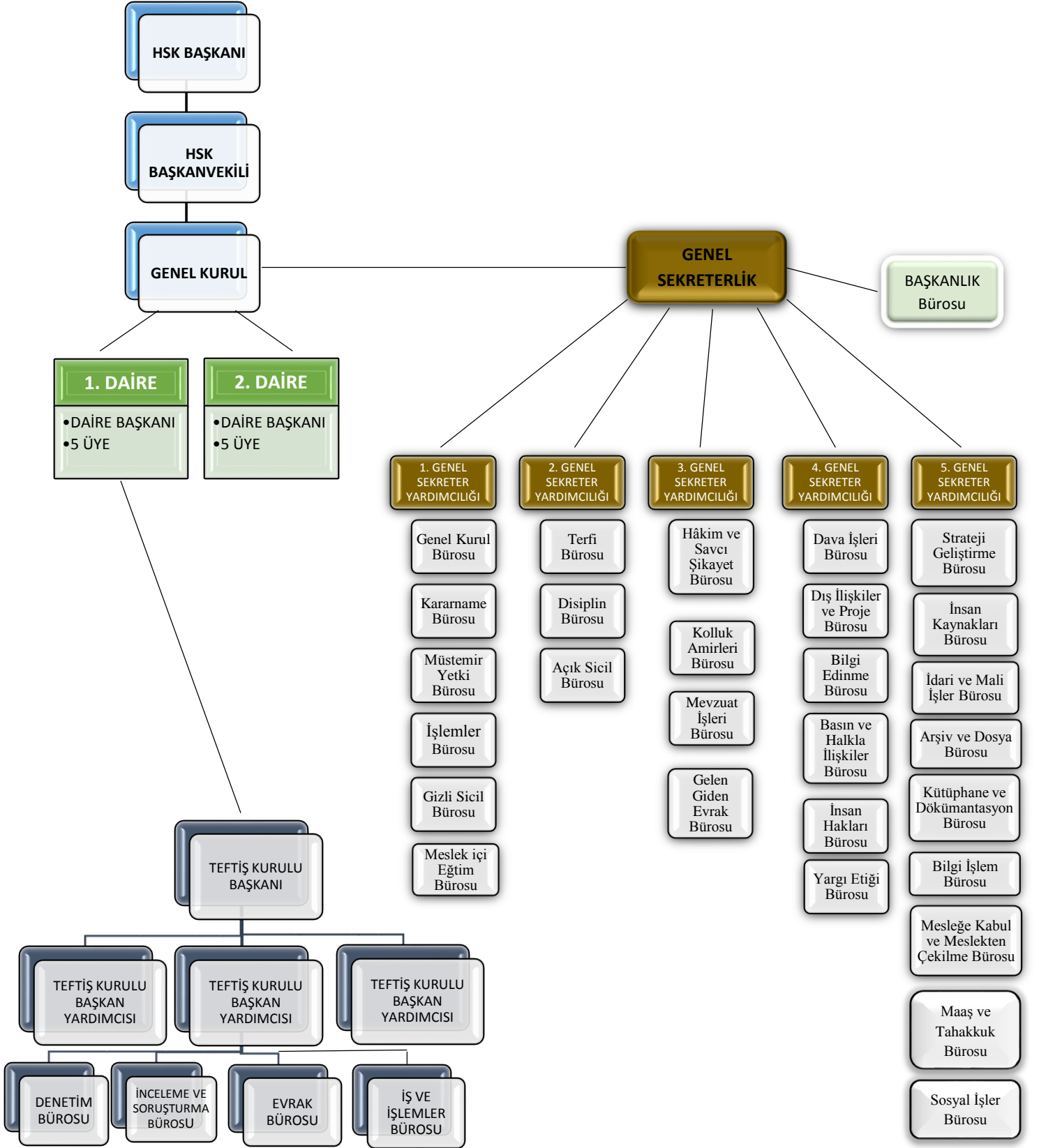
- Bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki Adalet Bakanlığının tekliflerini karara bağlamak,
- Hâkim ve savcılarla ilgili olarak; mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- Aşağıdaki alt bentlerde belirtilen hâkim ve savcılar hariç olmak üzere, hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.
  - 1-Bakanlık merkez, bağlı ve ilgili kuruluşları ile uluslararası mahkemeler veya kuruluşlarda görev yapan hâkim ve savcılar,
  - 2-Geçici yetki veya görevlendirme ile başka bir kurum, kurul veya kuruluştaki çalışan hâkim ve savcılar,
  - 3-İdari görevleri yönünden savcılar,
  - 4-Komisyon işlerine yönelik görevleri yönünden adalet komisyonu başkan ve üyeleri,
- Adli ve idari yargı hâkim ve savcılarının mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma ile hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması konularına münhasır olmak üzere genelge düzenlemek,
- Yargıtay ve Danıştaya üye seçmek,
- Kanunlarla açıkça Bakanlığa verilenler dışında, hâkim ve savcılarının tüm özlük işlerini yerine getirmek,
- Anayasa ve Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## 1.2. TEŞKİLAT YAPISI

HSK, Genel Kurul ve iki daire halinde çalıŐmaktadır. HSK'da, Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu olmak üzere iki hizmet birimi bulunmaktadır. Kurulun sekretarya hizmetleri Genel Sekreterlik tarafından yerine getirilmektedir. Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu, bürolar Şeklinde teŐkilatlanmıŐtır.

# HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU

## TEŞKİLAT ŞEMASI



### 1.2.1. GENEL KURUL

Hâkimler ve Savcılar Kurulu; on üç üyeden oluşur; iki daire halinde çalışır. Kurulun Başkanı Adalet Bakanıdır. Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı Kurulun tabî üyesidir. Kurulun, üç üyesi birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş adlî yargı hâkim ve savcılar arasında, bir üyesi birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş idarî yargı hâkim ve savcılar arasında Cumhurbaşkanınca; üç üyesi Yargıtay üyeleri, bir üyesi Danıştay üyeleri, üç üyesi nitelikleri kanunda belirtilen yükseköğretim kurumlarının hukuk dallarında görev yapan öğretim üyeleri ile avukatlar arasında Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından seçilir. Öğretim üyeleri ile avukatlar arasında seçilen üyelerden, en az birinin öğretim üyesi ve en az birinin de avukat olması zorunludur. Kurulun Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından seçilecek üyeliklerine ilişkin başvurular, Meclis Başkanlığına yapılır. Başkanlık, başvuruları Anayasa ve Adalet Komisyonları Üyelerinden Kurulu Karma Komisyona gönderir. Komisyon her bir üyelik için üç aday, üye tamsayısının üçte iki çoğunluğuyla belirler. Birinci oylamada aday belirleme işleminin sonuçlandırılmaması halinde ikinci oylamada üye tamsayısının beşte üç çoğunluğu aranır. Bu oylamada da aday belirlenmediği takdirde, her bir üyelik için en çok oyu alan iki aday arasında ad çekme usulü ile aday belirleme işlemi tamamlanır. Türkiye Büyük Millet Meclisi, Komisyon tarafından belirlenen adaylar arasında, her bir üye için ayrı ayrı gizli oyla seçim yapar. Birinci oylamada üye tamsayısının üçte iki çoğunluğu; bu oylamada seçimin sonuçlandırılmaması halinde, ikinci oylamada üye tamsayısının beşte üç çoğunluğu aranır. İkinci oylamada da üye seçilemediği takdirde en çok oyu alan iki aday arasında ad çekme usulü ile üye seçimi tamamlanır.

#### Genel Kurulun Görevleri :

- Başkanvekilini ve daire başkanlarını seçmek,
- Dairelerin kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak,
- Daireler arasında çıkan görev ve işbölümü uyuşmazlıklarını kesin olarak karara bağlamak,
- Kurulun görevine giren, fakat Genel Kurul veya dairelerin görevleri arasında gösterilmeyen konularda karar merciini belirlemek,
- Hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek,
- Kurul üyeleri hakkındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturma işlemlerine ilişkin bu Kanunla verilen görevleri yerine getirmek,
- Bakanlığın, bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlamak,



- Yargıtay ve Danıştaya üye seçmek,
- Genel Sekreterin atanması için Başkana üç aday teklif etmek,
- Teftiş Kurulu Başkanını, Teftiş Kurulu başkan yardımcılarını, Kurul başmüfettişlerini, Kurul müfettişlerini ve Kurulda geçici veya sürekli olarak görev yapacak tetkik hâkimlerini atamak,
- Adli ve idari yargı hâkim ve savcılarını mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma ile hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması konularına münhasır olmak üzere yönetmelik çıkarmak ve genelge düzenlemek,
- Kurulun stratejik plânını onaylamak ve uygulamasını takip etmek,
- Görev alanını ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslakları hakkında görüş bildirmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

### 1.2.2. BİRİNCİ DAİRE

Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen iki, idarî yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen bir ve öğretim üyesi ve avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.

#### **Birinci Dairenin Görevleri:**

- Hâkim ve savcılarla ilgili olarak; atama ve nakletme, geçici yetki verme, kadro dağıtma, müstemir yetkileri düzenleme, yıllık ve mazeret izinleri dışında her türlü izin verme, eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapmak,
- Hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarına ilişkin denetleme işlemlerini Teftiş Kuruluna yaptırmak,
- Hâkim ve savcılar hakkındaki ihbar ve şikâyetleri inceleyip gereğini yapmak,
- Hâkim ve savcılarının görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını Kurul müfettişleri veya müfettiş yetkilerini haiz kıdemli hâkim veya savcı eliyle araştırma ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemleri ile inceleme ve soruşturma yapılmasına yer olmadığına ilişkin işlemler için teklifte bulunmak,
- İlgili kanunlarda verilen görevlerin yerine getirilmesi bakımından en yakın mahkeme veya hâkimlikleri belirlemek,
- Meslek öncesi eğitimde staj mahkemelerini belirlemek,
- Bölge adliye ve bölge idare mahkemesi daireleri arasındaki iş bölümü ile ilk derece mahkemeleri arasındaki iş dağılımını karara bağlamak,
- Genel Kurul tarafından verilen diğer işleri yapmak.

### 1.2.3. İKİNCİ DAİRE

İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcılar arasından bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üyeden oluşmaktadır.

#### **İkinci Dairenin Görevleri:**

Hâkim ve savcıların;

- Her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma işlemlerini yapmak,
- Görevlerinden dolayı veya görevleri sırasındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturması sonucu hakkında karar vermek,
- Disiplin veya suç soruşturma ve kovuşturması nedeniyle geçici yetkiyle yer değiştirmesine veya görevden uzaklaştırılmasına karar vermek,
- Meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar vermek,
- Diğer kurumların geçici görevlendirme ve nakil taleplerine ilişkin izin işlemlerini yürütmek,
- Hâkim ve savcı adaylarını mesleğe kabul etmek,
- Hâkimlik ve savcılık görevine tekrar atanma ile diğer hizmetlerden mesleğe atanma talepleri hakkında karar vermek,
- Meslekten çekilme, çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar vermek,
- Genel Kurul tarafından verilen diğer işleri yapmak.

#### 1.2.4. GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterlik, Kurulun idarî ve malî işleri ile sekretarya hizmetlerini yerine getirmek amacıyla kurulmuştur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, beş genel sekreter yardımcısı ile yeteri kadar tetkik hâkimi ve bürolardan oluşur.

Genel Sekreter, birinci sınıf hâkim ve savcılardan Genel Kurulun muvafakatlerini alarak teklif ettiği üç aday arasından Başkan tarafından seçilir. Genel sekreter yardımcıları ise birinci sınıfa ayrılmış hâkim ve savcılar arasından, muvafakatleri alınarak, Başkan tarafından atanmaktadır.

Genel Sekreterlikte ayrıca, hâkimlik ve savcılık mesleğinde fiilen en az beş yıl görev yapmış ve üstün başarısı ile Kurul hizmetlerinde yararlı olacağı anlaşılmış bulunanlar arasından Genel Kurul tarafından seçilen tetkik hâkimleri görev yapar.

##### **Genel Sekreterliğin Görevleri:**

- Kurulun büro işlemlerini yürütmek,
- Kurulun taraf olduğu adlî ve idarî davalar ile icra takiplerinde avukatlar vasıtasıyla Kurulu temsil etmek, davaları takip etmek, ettirmek, hukukî hizmetleri yürütmek,
- Hâkim ve savcıların sicilleri ile şahsî dosyalarını tutmak,
- Kurulun arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla malî hizmet ve strateji geliştirme birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Hâkim ve savcıların izin ve emeklilik işlemlerini yürütmek,
- Kurul üyeleri ile Kurulda görev yapanların özlük işlemlerini yürütmek,
- Kurulun görev alanıyla ilgili hususlarda Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sisteminin (UYAP) kullanılmasını sağlamak,
- Kanunlarda gösterilen veya Başkanlık, Genel Kurul veya daireler tarafından verilen diğer işleri yapmak.

| <b>Genel Sekreterlik Hâkim/Savcı Sınıfı Kadro Durumu</b> |                |               |               |
|--|----------------|---------------|---------------|
|  | <b>Kadrolu</b> | <b>Geçici</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>Genel Sekreter</b>                                    | 1              | -             | 1             |
| <b>Genel Sekreter Yrd.</b>                               | 5              | -             | 5             |
| <b>Tetkik Hâkimi</b>                                     | 36             | 26            | 62            |
| <b>İç Denetçi</b>  | -              | -             | -             |
| <b>Toplam Kadro</b>                                      |                | <b>68</b>     |               |

### 1.2.5. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı, başmüfettişler ve müfettişlerden oluşan Teftiş Kurulu, HSK Başkanının gözetiminde Kurul adına görev yapmaktadır. Kurul müfettişleri, görevlerini yerine getirirken Teftiş Kurulu Başkanına; Teftiş Kurulu Başkanı ise Kurula karşı sorumludur.

Teftiş Kurulunda görevli olanların atanmaları şu şekildedir:

- Teftiş Kurulu Başkanı ve başkan yardımcıları, birinci sınıf hâkim ve savcılar arasından muvafakatleri alınarak Genel Kurul tarafından,
- Kurul başmüfettişleri, Teftiş Kurulunda fiilen beş yılını doldurmuş, birinci sınıfa ayrılmış ve birinci sınıfa ayrılma niteliklerini yitirmemiş olan müfettişler arasından, kıdem sırasına göre Genel Kurul tarafından,
- Kurul müfettişleri, hâkimlik ve savcılık mesleğinde fiilen en az üç yıl görev yapmış ve üstün başarısı ile Kurul müfettişliği hizmetinde yararlı olacağı anlaşılmış bulunanlar arasından muvafakatleri alınarak Genel Kurul tarafından atanır.

#### **Teftiş Kurulunun Görevleri:**

- Adlî ve idarî yargı hâkim ve savcılarının görevlerini kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak,

- Görev alanına giren konularda, uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklar ile ilgili hususlarda gerekli inceleme ve araştırmaları yaparak alınması gerekli kanunî ve idarî tedbirler konusunda Kurula teklifte bulunmak,
- Kanun ve diğer mevzuatta gösterilen veya Kurul tarafından verilen benzeri görevleri yapmak

| <b>Teftiş Kurulu Hâkim/Savcı Sınıfı Kadro Durumu</b> |                |               |               |
|--|----------------|---------------|---------------|
|  | <b>Kadrolu</b> | <b>Geçici</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>Başkan</b>  | 1              | -             | 1             |
| <b>Başkan Yardımcısı</b>                             | 2              | -             | 2             |
| <b>Baş Müfettiş</b>                                  | 27             | -             | 27            |
| <b>Müfettiş</b>                                      | 126            | -             | 126           |
| <b>Toplam Kadro</b>                                  | <b>156</b>     |               |               |

### **1.3. FİZİKSEL ALT YAPI**

HSK'nın henüz müstakil bir binası bulunmamaktadır. Halen Adalet Bakanlığı ve HSK adına Hazine ve Maliye Bakanlığınca tahsisli Konya Yolu üzerindeki 4B+zemin+16 kat olmak üzere toplam 21 katlı binanın on bir katında hizmet vermektedir. Mevcut binanın halen on bir katı Kurul tarafından diğer katları ise Adalet Bakanlığı Birimi tarafından kullanılmaktadır.

#### 1.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

HSK UYAP sistemi ile entegrasyonunu tamamlamış ve UYAP'ın sunduğu hizmetlerden faydalanmaya başlamıştır. HSK Teftiş Kurulu denetimlerinin daha düzenli ve sistemli yapılabilmesinin yanında maliyet ve zaman tasarrufu sağlanması amacı ile UYAP üzerinden merkezden denetime geçilmiştir. Kurum içi yazışmalar DYS ortamında e-imza yöntemiyle yapılmakta olup, kâğıtsız ofis ortamı yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır.

| <b>Teknolojik Kaynaklar</b>     |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <b>Teknolojik Demirbaşlar</b>   | <b>Miktar/Adet</b> |
| <b>Masaüstü Bilgisayar</b>      | 594                |
| <b>Dizüstü Bilgisayar</b>       | 299                |
| <b>Tablet</b>                   | 65                 |
| <b>Yazıcı</b>                   | 205                |
| <b>Tarayıcı</b>                 | 17                 |
| <b>Fotokopi Makinesi</b>        | 48                 |
| <b>Projeksiyon Cihazı</b>       | 21                 |
| <b>Fotoğraf Makinesi</b>        | 3                  |
| <b>Video Kamera</b>             | 3                  |
| <b>Evrak İmha Makinesi</b>      | 65                 |
| <b>Faks Makinesi</b>            | 3                  |
| <b>Posta Ücret Ödeme Cihazı</b> | 1                  |

1.4.1. İNSAN KAYNAKLARI

| <b>İdari Personel Kadro Durumu</b> |                |               |               |
|------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
|                                    | <b>Kadrolu</b> | <b>Geçici</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>Avukat</b>                      | 1              | 1             | 2             |
| <b>Şube Müdürü</b>                 | 18             | 3             | 21            |
| <b>Bilgi İşlem Müdürü</b>          | -              | -             | -             |
| <b>Şef</b>                         | 7              | -             | 7             |
| <b>Bilgisayar İşletmeni</b>        | 102            | 0             | 102           |
| <b>V.H.K.İ.</b>                    | 131            | 23            | 154           |
| <b>Sekreter</b>                    | 0              | 0             | 0             |
| <b>Programcı</b>                   | 1              | -             | 1             |
| <b>Mali Hizmet Uzmanı</b>          | -              | 1             | 1             |
| <b>Mali Hizmetler Uzman Yrd.</b>   | 1              | -             | 1             |
| <b>Mütercim</b>                    | 1              | -             | 1             |
| <b>Şoför</b>                       | 0              | 0             | 0             |
| <b>Mühendis</b>                    | -              | -             | -             |
| <b>Tekniker</b>                    | -              | -             | -             |
| <b>Teknisyen</b>                   | 2              | -             | 2             |
| <b>İstatistikçi</b>                | 1              | -             | 1             |
| <b>Hizmetli</b>                    | 17             | 1             | 18            |
| <b>Dağıtıcı</b>                    | 4              | -             | 4             |
| <b>Çözümleyici</b>                 | -              | -             | -             |
| <b>Psikolog</b>                    | 1              | -             | 1             |
| <b>Toplam Kadro</b>                | <b>316</b>     |               |               |



## 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

HSK 2017 – 2021 Stratejik Planında 5 amaç, 15 hedef, 77 strateji belirlemiştir. Belirlenen amaç ve hedeflerle ilgili stratejiler icra edilirken aşağıda belirtilen temel politika ve stratejilere öncelik verilecektir.

- 1. Yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığı** kavramlarının içselleştirilmesi ile bu konuda farkındalık artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- 2. Yargıya güvenin** istenilen düzeyde olmaması en önemli tehditlerden sayılmış olup, HSK, varlık sebebi olan adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargı anlayışını bir an önce hayata geçirmeye çalışacaktır.
- 3. Yargının etkinlik ve verimliliğine** ilişkin çalışmalara her zaman öncelik verilecek ve gelişmelerin kısa sürede yargı ve adalet hizmetlerine, dolayısıyla halka yansımaları sağlanacaktır.
- 4. HSK'nın kurumsal kimliğinin** geliştirilerek faaliyet ve hizmetlerindeki kalite yükseltilmeye çalışılacaktır.
- 5. Medya ve halkla ilişkiler** konusundaki zayıflıklar ve tehditler yargı alanında verilen hizmetler konusunda bilgi kirliliğine yol açmaktadır. Kurulun medya ve halkla ilişkiler yönü güçlendirilecektir.
- 6. Uluslararası ilişkilere** önem verilecektir.

## 2.2. MİSYON

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda; "Misyona, bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyona bildirim, stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturmaktadır. Misyona bildirim, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır." şeklinde ifade edilmiştir. Misyona, kısaca öz görev olarak da tanımlanabilir.

Kurulun var oluş nedeninin ne olduğu, hangi alanda kimlere hizmet sunduğu, hangi ihtiyaçları karşıladığı sorularına cevap arama sürecinde, özellikle çalıştaylarda, anketlerde, paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak Kurulun misyonu belirlenmiştir.

Anayasa'nın yargı bölümünde öncelikle mahkemelerin bağımsızlığının düzenlenmesi, bu ilkeye atfedilen değeri ortaya koymaktadır. Anayasa'nın 138'inci maddesinde objektif bağımsızlık (Mahkemelerin bağımsızlığı) düzenlenmektedir. 139'uncu maddesinde, hâkim ve savcılarının kişisel bağımsızlığına (Hâkimlik ve savcılık teminatı) vurgu yapılmıştır. 2802 sayılı Kanun'un 44'üncü maddesinde de hâkimlik ve savcılık teminatı düzenlenmiştir. Anayasa'nın 159'uncu maddesinde ise, Kurulun mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kurulacağı ve görev yapacağı belirtilmiştir. Bu madde ile mahkemelerin bağımsızlığının kurumsallaşması amaçlanmıştır.

Hâkimlik ve savcılık mesleği, doğası gereği tarafsızlık ilkesini içerdiğinden Anayasa'da tarafsızlık ilkesi ayrıca düzenlenmemiş olup Anayasa'nın 159'uncu maddesi, mahkemelerin bağımsızlığı, hâkimlik ve savcılık teminatı kapsamında bu ilkeyi korumak için düzenlenmiştir. Anayasa'nın 138 ve 139'uncu maddeleri, kürsüde görev yapan hâkim ve savcılara yönelik yargılama faaliyetleri için düzenlenmiştir. Kurulda görev yapan özellikle hâkim statüsünde olmayan üyelerin de Anayasa'nın 159'uncu maddesinde hâkimlik teminatı esaslarına göre görev yapacakları açıkça belirtilmiştir.

Anayasa'nın 159'uncu maddesine göre Kurul, adli ve idari yargı hâkim ve savcılarının mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapar; Adalet Bakanlığının, bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlar; ayrıca Anayasa ve kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirir. Kurulun, paydaş kurumlara yönelik işlemleri, bir kısım Yüksek Mahkemelere üye seçimidir.

Kurulun misyonu; hukukun üstünlüğü, mahkemelerin bağımsızlığı, tarafsızlığı ile hâkimlik ve savcılık teminatı esaslarına göre yargı mensuplarıyla ilgili işlemleri yerine getirerek yargı hizmetlerinin adil, güvenilir ve etkin bir şekilde yürütülebilmesine imkân sağlamaktır. Kurul, bu misyonuyla bireylerin savunma haklarını etkin bir şekilde kullanarak masumiyet karinesi ihlal edilmeden yargılanmalarının da güvencesidir.

Yasal mevzuat ve yapılan açıklamalar dikkate alınarak Kurulun misyonu şu şekilde belirlenmiştir.

**Adil yargıyı tesis etmek üzere, hâkim ve savcılarla ilgili işlemleri, hukukun üstünlüğü, mahkemelerin bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile hâkimlik ve savcılık teminatı esaslarına göre yerine getirmektir.**

### 2.3. VİZYON

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'nda; "Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon, bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir." şeklinde ifade edilmiştir. Vizyon, kısaca öz gelecek olarak da tanımlanabilir.

Adı geçen Kılavuz'da; "Vizyon bildirim, kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Vizyon bildirim, misyon bildirim ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur." şeklinde belirtilmiştir.

Kurulun vizyonu belirlenirken paydaşların görüş ve önerileri alınarak yakın gelecekte "nasıl bir Kurul" görmek istediğimize ilişkin soruya cevap aranmıştır. Vizyonun özgün, kısa ve akılda kalıcı, iddialı ama gerçekçi olmasına dikkat edilmiştir.

Kurulun misyon bildiriminde, AIHS 6'ncı maddesinde düzenlenen adil yargılanma hakkına yer verilmiştir. FETÖ/PDY'nin yargıda etkili olduğu dönemdeki kasıtlı ve maksatlı uygulamaları sebebiyle oluşan güvensizliği gidermek üzere vizyon bildiriminde özellikle "güvenilir yargı" kavramı vurgulanmıştır. Kurul, yargı mensupları ile ilgili işlemleri misyon bildirimindeki esaslara göre yerine getirerek adil ve güvenilir yargının teminatını oluşturmaktadır. Böylece misyon bildiriminde tesis edilen adil ve güvenilir yargıyı geleceğe taşıma ve gelecekte teminat altına alma ideali, vizyon cümlesinde ifade edilmiştir. Bu şekilde misyon ve vizyon bildirimleri arasında güçlü bir bağ oluşturulmuştur.

Açıklamalar ışığında Kurulun vizyon bildirimini şu şekilde belirlenmiştir.

**ADİL, BAĞIMSIZ,  
TARAFSIZ, GÜVENİLİR  
VE  
ETKİN YARGININ TEMİNATI**

## 2.4. TEMEL DEĞERLER

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler aracılığıyla misyondan vizyona ulaşmak mümkün olacağından, Kurulun temel ilke ve inançlarını açık ve kesin bir ifadeyle ortaya koyacak şekilde paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda bu değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

*Hukukun evrensel ilkeleri,  
İnsan hakları ve demokratik değerler,  
Yargı etiğine bağlılık,  
Ehliyet ve liyakat,  
Saydamlık, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik,  
Mesleğin vakar ve onuru ile yargının saygınlığı,  
Etkinlik ve verimlilik,  
Katılımcılık ve yeniliğe açıklık,  
Kişisel bilgilerin gizliliği,  
Uygunsuz dış etkilerden varestelik,  
Kurumsal teamül ve değerlere bağlılık.*

## 2.5. STRATEJİK AMAÇLAR

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'nda, "Amaçlar, kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder." şeklinde tanımlanmıştır.

### **Amaçların özellikleri:**

- Kuruluşun misyonunu gerçekleştirmesine katkıda bulunmalıdır.
- Misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu olmalıdır.
- İddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.
- Ulaşılmak istenen sonuçları açık bir şekilde ifade etmeli, ancak bunlara nasıl ulaşılabileceğini ayrıntılı olarak açıklamamalıdır.
- Hedefler için bir çerçeve çizmelidir.
- Durum analizi sonuçlarına göre şekillenmelidir.
- Orta vadeli bir zaman dilimini kapsamalıdır.
- Önemli dışsal değişiklikler olmadığı sürece değiştirilmemelidir.

Yukarıda belirlenen misyon bildirim çerçevesinde "Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatı" vizyonuna ulaşmak için stratejik planda 5 amaç gösterilmiştir.

- ❖ YARGI BAĞIMSIZLIĞI VE TARAFSIZLIĞINI GÜÇLENDİRMEK
- ❖ YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK
- ❖ HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK
- ❖ KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK
- ❖ YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK



## 2.6. STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

### **Hedefler:**

- Yeterince açık ve anlaşılabilir ayrıntıda olmalıdır.
- Ölçülebilir olmalıdır.
- İddialı olmalı, fakat imkânsız olmamalıdır.
- Sonuca odaklanmış olmalıdır.
- Zaman çerçevesi belli olmalıdır.

### **Hedeflerin oluşturulması için cevaplanması gereken sorular şunlardır.**

- Hedefler, kuruluşun misyon, vizyon, temel değerler ve amaçları ile tutarlı mı?
- Hangi spesifik sonuçlara ulaşmaya çalışılıyor? Sonucu etkileyen etkenler nelerdir?
- Bir amaca ilişkin hedeflerin tümü gerçekleştirildiğinde o amaca ne ölçüde ulaşılabilir?
- İstenilen sonuçlara ne kadar zamanda ulaşılabilir?
- Bu hedeflere ulaşmak için sağlanan gelişme nasıl ölçülür?
- Ölçme için hangi verilerin ne şekilde temin edilmesi gerekir?
- Kıyas noktaları nelerdir? Ne kadar gelişme sağlanabilir?

| <b>AMAÇ 1</b>     | <b>YARGI BAĞIMSIZLIĞI VE TARAFSIZLIĞINI GÜÇLENDİRMEK</b>   |                      |
|-------------------|--|----------------------|
| <b>HEDEF 1.1.</b> | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının önemine ilişkin farkındalık artırılacaktır.  | <b>2017<br/>2021</b> |
| <b>HEDEF 1.2.</b> | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı açısından tehdit oluşturan yapılanmalarla bağlantılı hâkim ve savcılar, yargı teşkilatından arındırılacaktır. | <b>2017<br/>2021</b> |

| <b>AMAÇ 2</b>     | <b>YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK</b>  |                      |
|-------------------|---|----------------------|
| <b>HEDEF 2.1.</b> | Kamuoyunda yargıya olan güven artırılacaktır.                                       | <b>2017<br/>2021</b> |
| <b>HEDEF 2.2.</b> | Yargı etiği ilkeleri belirlenerek bilgilendirme ve etik takip sistemi kurulacaktır. | <b>2017<br/>2021</b> |
| <b>HEDEF 2.3</b>  | Medya ve halkla olan ilişkiler güçlendirilecektir.                                  | <b>2017<br/>2019</b> |

| <b>AMAÇ 3</b>     | <b>HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK</b>  |                      |
|-------------------|--|----------------------|
| <b>HEDEF 3.1.</b> | Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi, uzmanlaşmayı sağlayacak şekilde daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır. | <b>2017<br/>2019</b> |
| <b>HEDEF 3.2.</b> | Terfi sistemi daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.   | <b>2017<br/>2019</b> |
| <b>HEDEF 3.3.</b> | Disiplin sistemi yenilenecektir.   | <b>2017<br/>2021</b> |

| <b>AMAÇ 4</b>     | <b>KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK</b>    |                      |
|-------------------|---|----------------------|
| <b>HEDEF 4.1.</b> | İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.        | <b>2017<br/>2021</b> |
| <b>HEDEF 4.2.</b> | Kurumsal kültürün güçlendirilmesi sağlanacaktır.      | <b>2017<br/>2021</b> |
| <b>HEDEF 4.3.</b> | İç kontrol sistemi kurulacaktır.                      | <b>2017<br/>2021</b> |
| <b>HEDEF 4.4.</b> | Teknolojik altyapının etkin kullanımı sağlanacaktır.  | <b>2017<br/>2020</b> |
| <b>HEDEF 4.5.</b> | Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliği artırılacaktır. | <b>2017<br/>2021</b> |

| <b>AMAÇ 5</b>     | <b>YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK</b>             |                      |
|-------------------|--|----------------------|
| <b>HEDEF 5.1.</b> | Hâkim ve savcılar ile mahkemelerin verimliliği artırılacaktır. | <b>2017<br/>2021</b> |
| <b>HEDEF 5.2.</b> | Teftiş sistemi yenilenecektir.                                 | <b>2017<br/>2020</b> |

### 3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>AMAÇ 1</b>     | <b>YARGI BAĞIMSIZLIĞI VE TARAFSIZLIĞINI GÜÇLENDİRMEK</b>   |
| <b>HEDEF 1.1.</b> | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının önemine ilişkin farkındalık artırılacaktır.  |
| <b>HEDEF 1.2.</b> | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı açısından tehdit oluşturan yapılanmalarla bağlantılı hâkim ve savcılar, yargı teşkilatından arındırılacaktır. |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|  |   |                        |                   |                |   |
|--|---|------------------------|-------------------|----------------|---|
| <b>İdare Adı</b>   | 23- HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU   |                        |                   |                |   |
| <b>Amaç 1</b>  | YARGI BAĞIMSIZLIĞI VE TARAFSIZLIĞINI GÜÇLENDİRMEK   |                        |                   |                |   |
| <b>Hedef 1.1</b>   | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının önemine ilişkin farkındalık artırılacaktır.   |                        |                   |                |   |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı konusunda gerek yargı mensupları gerekse vatandaşlar nezdinde çalışmalar yapılacaktır. |                        |                   |                |   |
| Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının güçlendirilmesi amacı altında; önce durum analizi yapılarak yargı mensupları başta olmak üzere toplumda bağımsızlık ve tarafsızlık kavramlarının içselleştirilmesi ile diğer kurum ve kuruluşların bu hususa ilişkin farkındalığının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca bu amaç altında kamuoyunda duyarlılık oluşturulması için bazı faaliyetlerin de yapılması planlanmıştır. |   |                        |                   |                |   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Ölçü Birimi</b>  | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>    |   |
| 1  | Yapılan durum analizi toplantı sayısı (çalıştay, seminer vb.) sayısı  | Adet                   | 2                 | 1              | 2 |
| 2  | Karşılaştırmalı hukukta incelenen ülke sayısı   | Adet                   | 6                 | 4              | 5 |
| <b>Faaliyetler</b>   |   | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |                |   |
|  |   | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |   |
| 1  | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı bakımından tehdit oluşturan unsurların tespiti için durum analizi yapılacaktır.        | 300.000                | 0                 | 300.000        |   |
| 2  | Karşılaştırmalı hukukta yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığına yönelik iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır.  | 50.000                 | 0                 | 50.000         |   |
| <b>Genel Toplam</b>  |   | <b>350.000</b>         | <b>0</b>          | <b>350.000</b> |   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| İdare Adı   | <b>23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                   |
| Performans Hedefi   | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı konusunda gerek yargı mensupları gerekse vatandaşlar nezdinde çalışmalar yapılacaktır. |                   |
| Faaliyet 1.1.1.   | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı bakımından tehdit oluşturan unsurların tespiti için durum analizi yapılacaktır.        |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                   |
| <i>Yargı bağımsızlığı ile tarafsızlığını etkileyen faktörlerin tespit edilmesi için inceleme ve araştırma çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.</i> |   |                   |
| Ekonomik Kod  |   | Ödenek            |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri  | 45.000            |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 5.000             |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 250.000,00        |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| <b>05</b>   | Cari Transferler  | 0,00              |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| <b>08</b>   | Borç verme  | 0,00              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |   | <b>300.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00              |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00              |
|   | Yurt Dışı   | 0,00              |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |   | <b>0,00</b>       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |   | <b>300.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                  |
| Performans Hedefi  | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı konusunda gerek yargı mensupları gerekse vatandaşlar nezdinde çalışmalar yapılacaktır. |                  |
| Faaliyet 1.1.2.  | Karşılaştırmalı hukukta yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığına yönelik iyi uygulama örnekleri incelemek raporlanacaktır.    |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                  |
| <i>Yargının bağımsızlığını ve tarafsızlığını hâkim kılmış olan ülkelerin yargı sistemleri ve çalışmaları incelenecektir.</i> |   |                  |
| Ekonomik Kod   |   | Ödenek           |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri  | 10.000           |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 1.000            |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 39.000,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| <b>05</b>  | Cari Transferler  | 0,00             |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| <b>08</b>  | Borç verme  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |   | <b>50.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00             |
|  | Yurt Dışı   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |   | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | <b>50.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|  |  |                    |                        |                   |               |
|--|--|--------------------|------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>   | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU   |                    |                        |                   |               |
| <b>Amaç 1</b>  | YARGI BAĞIMSIZLIĞI VE TARAFSIZLIĞINI GÜÇLENDİRMEK  |                    |                        |                   |               |
| <b>Hedef 1.2</b>   | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı açısından tehdit oluşturan yapılanmalarla bağlantılı hâkim ve savcılar, yargı teşkilatından arındırılacaktır.                           |                    |                        |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığını zedeleyen ve ortadan kaldırmaya yönelik yapılanmaların yargı teşkilatından temizlenmeleri sağlanacaktır.                              |                    |                        |                   |               |
| <p>Mesleğe kabul ilkelerinin belirlenmesi için yapılacak ikincil mevzuat düzenlemesi kapsamında, mesleğe kabul sürecinin bir parçası olarak mülakat sistemi getirilerek FETÖ/PDY gibi yapılanmalara mensup kişilerin yargı teşkilatına sızmaları önlenecektir.</p> |  |                    |                        |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   |  | <b>Ölçü Birimi</b> | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>   |
| 1  | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığına aykırı davranışların tespit edilmesi ve haklarında işlem tesis edilmesi   | Durum              | /                      | /                 | /             |
| <b>Faaliyetler</b>   |  |                    | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |               |
|  |  |                    | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1  | İş ve eylemleri ile yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığını zedeleyen yargı mensuplarının tespitine yönelik araştırma ve inceleme yapılarak nihai işlem tesis edilecektir. |                    | 10.000                 | 0                 | 10.000        |
| 2  | Mesleğe kabul ilkelerinin belirlenmesi için ikincil mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.  |                    | 10.000                 | 0                 | 10.000        |
| 3  | Hâkim ve savcı adaylığı mülakat komisyonunda Kurul temsilcisinin bulunmasına yönelik mevzuat değişikliği çalışması yapılacaktır.   |                    | 10.000                 | 0                 | 10.000        |
| <b>Genel Toplam</b>  |  |                    | <b>30.000</b>          | <b>0</b>          | <b>30.000</b> |



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| İdare Adı  |                              | <b>23- HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |
| Performans Hedefi  |                              | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığını zedeleyen ve ortadan kaldırmaya yönelik yapılanmaların yargı teşkilatından temizlenmeleri sağlanacaktır.                              |
| Faaliyet 1.2.1.  |                              | İş ve eylemleri ile yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığını zedeleyen yargı mensuplarının tespitine yönelik araştırma ve inceleme yapılarak nihai işlem tesis edilecektir. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |
| <i>Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığına gölge düşüren yargı mensuplarının tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i> |                              |  |
| Ekonomik Kod   |                              | Ödenek   |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri           | 5.250  |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 750  |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000  |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri               | 0,00   |
| <b>05</b>  | Cari Transferler             | 0,00   |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri            | 0,00   |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri         | 0,00   |
| <b>08</b>  | Borç verme                   | 0,00   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>10.000,00</b>   |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye                | 0,00   |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00   |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>0,00</b>  |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>10.000,00</b>   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                  |
| Performans Hedefi  | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığını zedeleyen ve ortadan kaldırmaya yönelik yapılanmaların yargı teşkilatından temizlenmeleri sağlanacaktır. |                  |
| Faaliyet 1.2.2.  | Mesleğe kabul ilkelerinin belirlenmesi için ikincil mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.   |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                  |
| <i>Hâkim ve savcılarının eğitimlerini tamamladıktan sonra mesleğe kabul edilme aşamasını düzenleyecek şekilde Adalet Bakanlığı ve İlgili Kurumla ile mevzuat çalışması yapılacaktır.</i> |   |                  |
| Ekonomik Kod   |   | Ödenek           |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri  | 5.250            |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 750              |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 4.000            |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| <b>05</b>  | Cari Transferler  | 0,00             |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| <b>08</b>  | Borç verme  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |   | <b>10.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00             |
|  | Yurt Dışı   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |   | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | <b>10.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| İdare Adı   | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                  |
| Performans Hedefi   | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığını zedeleyen ve ortadan kaldırmaya yönelik yapılanmaların yargı teşkilatından temizlenmeleri sağlanacaktır. |                  |
| Faaliyet 1.2.3.   | Hâkim ve savcı adaylığı mülakat komisyonunda Kurul temsilcisinin bulunmasına yönelik mevzuat değişikliği çalışması yapılacaktır.              |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                  |
| <i>Hâkim ve savcıların mesleğe kabul edilmesinde HSK'nın etkinliğini artırmak için Adalet Bakanlığı ile toplantılar yapılarak bu konuda mevzuat değişikliği yapılacaktır.</i> |   |                  |
| Ekonomik Kod  |   | Ödenek           |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri  | 5.250            |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 750              |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 4.000            |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| <b>05</b>   | Cari Transferler  | 0,00             |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| <b>08</b>   | Borç verme  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |   | <b>10.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00             |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00             |
|   | Yurt Dışı   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |   | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |   | <b>10.000,00</b> |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>AMAÇ 2</b>    | <b>YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK</b>  |
| <b>HEDEF 2.1</b> | Kamuoyunda yargıya olan güven artırılacaktır.                                       |
| <b>HEDEF 2.2</b> | Yargı etiği ilkeleri belirlenerek bilgilendirme ve etik takip sistemi kurulacaktır. |
| <b>HEDEF 2.3</b> | Medya ve halkla olan ilişkiler güçlendirilecektir.                                  |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|  |   |                        |                   |               |                |
|--|---|------------------------|-------------------|---------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>   | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU  |                        |                   |               |                |
| <b>Amaç 2</b>  | YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK   |                        |                   |               |                |
| <b>Hedef 2.1</b>   | Kamuoyunda yargıya olan güven artırılacaktır.   |                        |                   |               |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Yargı mensupları ile yapılacak çalışmalarla yargıya güven artırılacaktır.                                     |                        |                   |               |                |
| Yargıya güveni artırmak için; durum analizi çalışmasının ardından kamuoyu araştırmaları ile bilimsel çalışmalar ve çalıştaylar yapılacak, ayrıca bu kapsamda iyi uygulama örnekleri incelenerek rapor hazırlanacaktır. Toplumun Kuruldan beklentilerine ve yargı sisteminin işleyişine ilişkin geri bildirimlerin etkin bir şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır. |   |                        |                   |               |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Ölçü Birimi</b>  | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>   |                |
| 1  | Yargıya güveni azaltan unsurları saptamak amacıyla yapılan uygulamalı çalışma (toplantı, seminer vb.) sayısı  | Adet                   | 3                 | 2             | 1              |
| 2  | Karşılaştırmalı hukukta incelenen ülke sayısı   | Adet                   | 6                 | 4             | 1              |
| 3  | Ülkemizde yargıya olan güven  | Yüzde                  | 35                | 45            | 55             |
| <b>Faaliyetler</b>   |   | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |               |                |
|  |   | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |                |
| 1  | Yargıya güveni azaltan unsurları saptamak üzere kamuoyu araştırmaları ile uygulamalı çalışmalar yapılacaktır. |                        | 400.000           | 0             | 400.000        |
| 2  | Karşılaştırmalı hukukta yargıya olan güvenle ilgili iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır.       |                        | 75.000            | 0             | 75.000         |
| 3  | Hâkim ve savcılara yönelik düzenli aralıklarla yargıya güven ve memnuniyet anketleri yapılacaktır.            |                        | 125.000           | 0             | 125.000        |
| <b>Genel Toplam</b>  |   |                        | <b>600.000</b>    | <b>0</b>      | <b>600.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| İdare Adı   |                              | <b>23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |
| Performans Hedefi   |                              | Yargı mensupları ile yapılacak çalışmalarla yargıya güven artırılabacaktır.                                   |
| Faaliyet 2.1.1.   |                              | Yargıya güveni azaltan unsurları saptamak üzere kamuoyu araştırmaları ile uygulamalı çalışmalar yapılacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |
| <i>Yargıya güveni artırmak için ülkemizde yargıya olan güvenin düşük seviyelerde olmasına neden olan faktörlerin tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i> |                              |   |
| Ekonomik Kod  |                              | <b>Ödenek</b>   |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri           | 60.000  |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 7.500   |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 332.500,00  |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri               | 0,00  |
| <b>05</b>   | Cari Transferler             | 0,00  |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri            | 0,00  |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri         | 0,00  |
| <b>08</b>   | Borç verme                   | 0,00  |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>400.000,00</b>   |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye                | 0,00  |
|   | Diğer Yurt İçi               | 0,00  |
|   | Yurt Dışı                    | 0,00  |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>0,00</b>   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>400.000,00</b>   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                  |
| Performans Hedefi  | Yargı mensupları ile yapılacak çalışmalarla yargıya güven artırılabacaktır.                             |                  |
| Faaliyet 2.1.2.  | Karşılaştırmalı hukukta yargıya olan güvenle ilgili iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır. |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                  |
| <i>Yargıya güveni tesis etmiş olan ülkelerin yargı sistemi ve uygulamaları incelenecektir.</i> |   |                  |
| Ekonomik Kod   |   | Ödenek           |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri  | 10.000           |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 1.000            |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 64.000           |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| <b>05</b>  | Cari Transferler  | 0,00             |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| <b>08</b>  | Borç verme  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |   | <b>75.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00             |
|  | Yurt Dışı   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |   | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | <b>75.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| İdare Adı   | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |                   |
| Performans Hedefi   | Yargı mensupları ile yapılacak çalışmalarla yargıya güven artırılabacaktır.                        |                   |
| Faaliyet 2.1.3.   | Hâkim ve savcılara yönelik düzenli aralıklarla yargıya güven ve memnuniyet anketleri yapılacaktır. |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |                   |
| <i>Yargıya güvenin istenilen seviyelere çıkarılması için yargı mensuplarına ve vatandaşlara yönelik anket çalışmaları yapılacaktır.</i> |  |                   |
| Ekonomik Kod  |  | Ödenek            |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri   | 20.000            |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.500             |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 102.500,00        |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| <b>05</b>   | Cari Transferler   | 0,00              |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| <b>08</b>   | Borç verme   | 0,00              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |  | <b>125.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye  | 0,00              |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00              |
|   | Yurt Dışı  | 0,00              |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |  | <b>0,00</b>       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |  | <b>125.000,00</b> |



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|  |  |                        |                   |               |                |
|--|--|------------------------|-------------------|---------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>   | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU   |                        |                   |               |                |
| <b>Amaç 2</b>  | YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK  |                        |                   |               |                |
| <b>Hedef 2.2</b>   | Yargı etiği ilkeleri belirlenerek bilgilendirme ve etik takip sistemi kurulacaktır.                |                        |                   |               |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Yargıya güveni artırmak amacıyla yargı mensuplarının uyacağı etik ilkeler belirlenecektir.         |                        |                   |               |                |
| Yargı etiği ilkeleri belirlenip, ilkelerin benimsenmesi ve uygulanması temin edilecektir. Bu çerçevede konferanslar, seminerler ve toplantılar yapılarak kamuoyunu aydınlatmaya ve toplumun duyarlılığını artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. Etik ilkelerin içselleştirilmesi ile atama, nakil, müstemir yetki, terfi ve disiplin işlemlerinde dikkate alınması sağlanacaktır. |  |                        |                   |               |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Ölçü Birimi</b>   | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>   |                |
| 1  | Yargı etiği konusunda düzenlenen mesleki eğitim sayısı   | Adet                   | 4                 | 4             | 3              |
| 2  | Yargı etiği konusunda düzenlenen mesleki eğitime katılan kişi sayısı                               | Adet                   | 1000              | 1000          | 1000           |
| 3  | Yargı etiği konusunda basılan kitapçık sayısı  | Adet                   | -                 | 15000         | 15000          |
| <b>Faaliyetler</b>   |  | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |               |                |
|  |  | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |                |
| 1  | Karşılaştırmalı hukukta yargı etiği ile ilgili iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır. |                        | 150.000           | 0             | 150.000        |
| 2  | Elde edilen çıktılar ışığında yargı etiği kodları oluşturulacaktır.                                |                        | 150.000           | 0             | 150.000        |
| 3  | Yargı etiği ilkelerinin benimsenmesine yönelik mesleki eğitim yapılması sağlanacaktır.             |                        | 600.000           | 0             | 600.000        |
| <b>Genel Toplam</b>  |  |                        | <b>900.000</b>    | <b>0</b>      | <b>900.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| İdare Adı  |                              | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |
| Performans Hedefi  |                              | Yargıya güveni artırmak amacıyla yargı mensuplarının uyacağı etik ilkeler belirlenecektir.         |
| Faaliyet 2.2.1.  |                              | Karşılaştırmalı hukukta yargı etiği ile ilgili iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |
| <p><i>Yargı mensuplarının uyacağı yargı etiği ilkeleri belirlenirken iyi uygulama örneklerinden faydalanmak adına toplantı, görüşme, ziyaret gibi etkinlikler gerçekleştirilecektir.</i></p> |                              |  |
| Ekonomik Kod   |                              | <b>Ödenek</b>  |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri           | 22.500   |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.500  |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 125.000,00   |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri               | 0,00   |
| <b>05</b>  | Cari Transferler             | 0,00   |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri            | 0,00   |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri         | 0,00   |
| <b>08</b>  | Borç verme                   | 0,00   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>150.000,00</b>  |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye                | 0,00   |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00   |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>0,00</b>  |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>150.000,00</b>  |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| İdare Adı  |                              | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |
| Performans Hedefi  |                              | Yargıya güveni artırmak amacıyla yargı mensuplarının uyacağı etik ilkeler belirlenecektir. |
| Faaliyet 2.2.2.  |                              | Elde edilen çıktılar ışığında yargı etiği kodları oluşturulacaktır.                        |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |
| <i>Paydaşların da katılımıyla yapılacak toplantılar neticesinde yargı etiği kodları belirlenecektir.</i> |                              |  |
| Ekonomik Kod   |                              | <b>Ödenek</b>  |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri           | 22.500   |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.500  |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 125.000,00   |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri               | 0,00   |
| <b>05</b>  | Cari Transferler             | 0,00   |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri            | 0,00   |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri         | 0,00   |
| <b>08</b>  | Borç verme                   | 0,00   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>150.000,00</b>  |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye                | 0,00   |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00   |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>0,00</b>  |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>150.000,00</b>  |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| İdare Adı   |                              | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |
| Performans Hedefi   |                              | Yargıya güveni artırmak amacıyla yargı mensuplarının uyacağı etik ilkeler belirlenecektir. |
| Faaliyet 2.2.3.   |                              | Yargı etiği ilkelerinin benimsenmesine yönelik mesleki eğitim yapılması sağlanacaktır.     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |
| <p><i>Yargı etiği ilkelerinin benimsenmesine yönelik yapılacak mesleki eğitimle birlikte yargı etiği ilkelerinin içselleştirilmesi sağlanacaktır.</i></p> |                              |  |
| Ekonomik Kod  |                              | <b>Ödenek</b>  |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri           | 90.000   |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 10.000   |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00   |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri               | 0,00   |
| <b>05</b>   | Cari Transferler             | 0,00   |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri            | 0,00   |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri         | 0,00   |
| <b>08</b>   | Borç verme                   | 0,00   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>600.000,00</b>  |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak  | Döner Sermaye                | 0,00   |
|   | Diğer Yurt İçi               | 0,00   |
|   | Yurt Dışı                    | 0,00   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>0,00</b>  |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>600.000,00</b>  |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|  |  |                    |                        |                   |                |
|--|--|--------------------|------------------------|-------------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>   | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU   |                    |                        |                   |                |
| <b>Amaç 2</b>  | YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK  |                    |                        |                   |                |
| <b>Hedef 2.3</b>   | Medya ve halkla olan ilişkiler güçlendirilecektir.   |                    |                        |                   |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Yargıya güvenin artırılması için medya ile ilişkiler güçlendirilerek Kurulun şeffaflığı artırılabacaktır.                          |                    |                        |                   |                |
| Medya ile ilişkilerin kurumsal yapıya kavuşturulması amacıyla basın sözcülüğünün kurulması, adliyelerdeki basın sözcülüğü uygulamasının desteklenmesi, Basın ve Halkla İlişkiler Bürosunun etkinliğinin artırılması sağlanacaktır. |  |                    |                        |                   |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   |  | <b>Ölçü Birimi</b> | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>    |
| 1  | Hazırlanan tanıtıcı rehber, el kitabı, broşür sayısı   | Adet               | 1700                   | 1900              | 3500           |
| 2  | Hazırlanan tanıtıcı film sayısı  | Adet               | 1                      | 1                 | 2              |
| <b>Faaliyetler</b>   |  |                    | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |                |
|  |  |                    | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |
| 1  | Kurul basın sözcülüğünün kurulması için gerekli düzenleme yapılacaktır.  |                    | 40.000                 | 0                 | 40.000         |
| 2  | Basın ve halkla ilişkiler konusunda yetişmiş personel istihdamı sağlanacaktır.   |                    | 150.000                | 0                 | 150.000        |
| 3  | Kurul faaliyetlerine ve yargıya güvene ilişkin rehber, el kitabı, broşür, film, kamu spotu gibi tanıtıcı materyal hazırlanacaktır. |                    | 300.000                | 0                 | 300.000        |
| <b>Genel Toplam</b>  |  |                    | <b>490.000</b>         | <b>0</b>          | <b>490.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                  |
| Performans Hedefi  | Yargıya güvenin artırılması için medya ile ilişkiler güçlendirilerek Kurulun şeffaflığı artırılabacaktır. |                  |
| Faaliyet 2.3.1.  | Kurul basın sözcülüğünün kurulması için gerekli düzenleme yapılacaktır.                                   |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                  |
| <p><i>Kurul basın sözcülüğünün kurulması için gerekli toplantılar ve çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca konusunda eğitim almış veya basın yayın ve iletişim fakültelerinden mezun personellerin görev alması sağlanacaktır.</i></p> |   |                  |
| Ekonomik Kod   |   | Ödenek           |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri  | 6.000            |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 750              |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 33.250,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| <b>05</b>  | Cari Transferler  | 0,00             |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| <b>08</b>  | Borç verme  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |   | <b>40.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00             |
|  | Yurt Dışı   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |   | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | <b>40.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| İdare Adı  |                              | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |
| Performans Hedefi  |                              | Yargıya güvenin artırılması için medya ile ilişkiler güçlendirilerek Kurulun şeffaflığı artırılabacaktır. |
| Faaliyet 2.3.2.  |                              | Basın ve halkla ilişkiler konusunda yetişmiş personel istihdamı sağlanacaktır.                            |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |
| <i>Basın ve halkla ilişkiler alanında görev yapan personellere bu konuda meslek içi eğitim ve seminerler verilecektir.</i> |                              |   |
| Ekonomik Kod   |                              | Ödenek  |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri           | 22.500  |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.500   |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 125.000,00  |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri               | 0,00  |
| <b>05</b>  | Cari Transferler             | 0,00  |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri            | 0,00  |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri         | 0,00  |
| <b>08</b>  | Borç verme                   | 0,00  |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>150.000,00</b>   |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye                | 0,00  |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00  |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00  |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>0,00</b>   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>150.000,00</b>   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |                   |
| Performans Hedefi  | Yargıya güvenin artırılması için medya ile ilişkiler güçlendirilerek Kurulun şeffaflığı artırılabacaktır.                          |                   |
| Faaliyet 2.3.3.  | Kurul faaliyetlerine ve yargıya güvene ilişkin rehber, el kitabı, broşür, film, kamu spotu gibi tanıtıcı materyal hazırlanacaktır. |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |                   |
| <i>Yargıya güvenin artırılması yönünde Kurulun yaptığı faaliyetler çeşitli araçlarla kamuoyuyla paylaşılacaktır.</i> |  |                   |
| Ekonomik Kod   |  | Ödenek            |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri   | 45.000            |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 5.000             |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 250.000,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| <b>05</b>  | Cari Transferler   | 0,00              |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| <b>08</b>  | Borç verme   | 0,00              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |  | <b>300.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00              |
|  | Yurt Dışı  | 0,00              |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |  | <b>0,00</b>       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |  | <b>300.000,00</b> |



|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>AMAÇ 3</b>     | <b>HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK</b>  |
| <b>HEDEF 3.1.</b> | Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi, uzmanlaşmayı sağlayacak şekilde daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır. |
| <b>HEDEF 3.2.</b> | Terfi sistemi daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.   |
| <b>HEDEF 3.3.</b> | Disiplin sistemi yenilenecektir.   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|  |  |                        |                   |               |                |
|--|--|------------------------|-------------------|---------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>   | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU   |                        |                   |               |                |
| <b>Amaç 3</b>  | HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK   |                        |                   |               |                |
| <b>Hedef 3.1</b>   | Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi, uzmanlaşmayı sağlayacak şekilde daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.                 |                        |                   |               |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Hâkim ve savcılarının uzmanlaşmalarını sağlamak adına atama, nakil ve müstemir yetki konularında çalışmalar yapılacaktır.    |                        |                   |               |                |
| <p>Hâkimlik ve savcılık teminatını güçlendirmek için, durum analizinden sonra bilimsel çalışmalar yapılacak, iyi uygulama örnekleri raporlanacak, çalıştaylardan elde edilen çıktılar ışığında atama nakil, müstemir yetki, terfi ve disiplin sistemi yeniden düzenlenecektir. Atama ve terfi sistemleri yeniden düzenlenirken hâkim ve savcı performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, kriterlerin objektif ve ölçülebilir şekilde önceden belirlenmesi, gerekirse iyi uygulama örneklerinde yer alan unvanlı atama ve terfi için mülakata tabi tutma ölçütünün de getirilmesi değerlendirilmektedir. Böylece atama, nakil, müstemir yetki ve terfi işlemleri daha sistemli hâle getirilecektir.</p> |  |                        |                   |               |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Ölçü Birimi</b>   | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>   |                |
| 1  | Durum analizi için yapılan toplantı, çalıştay, seminer vb. sayısı  | Adet                   | 4                 | 3             | 1              |
| 2  | Karşılaştırmalı hukukta incelenen ülke sayısı  | Adet                   | 5                 | 4             | 1              |
| 3  | Atama, nakil ve müstemir yetki sistemine ilişkin hazırlanan rapor sayısı   | Adet                   | 2                 | 1             | 1              |
| 4  | Mevzuat taslağının hazırlanması  | Yıl                    | -                 |               |                |
| <b>Faaliyetler</b>   |  | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |               |                |
|  |  | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |                |
| 1  | Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi ile ilgili durum analizi yapılacaktır.  |                        | 100.000           | 0             | 100.000        |
| 2  | Karşılaştırmalı hukukta atama, nakil ve müstemir yetki sistemine ilişkin iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır. |                        | 30.000            | 0             | 30.000         |
| 3  | Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi belirli bir takvime bağlanacaktır.  |                        | 30.000            | 0             | 30.000         |
| 4  | Elde edilen çıktılar ışığında mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.  |                        | 40.000            | 0             | 40.000         |
| <b>Genel Toplam</b>  |  |                        | <b>200.000</b>    | <b>0</b>      | <b>200.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| İdare Adı  |                              | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |
| Performans Hedefi  |                              | Hâkim ve savcılarının uzmanlaşmalarını sağlamak adına atama, nakil ve müstemir yetki konularında çalışmalar yapılacaktır. |
| Faaliyet 3.1.1.  |                              | Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi ile ilgili durum analizi yapılacaktır.   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |
| <p><i>Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi ile ilgili beklentileri karşılamak amacıyla taşrada görev yapan hâkim ve savcılarla durum analizi toplantıları yapılacak olup, elde edilen çıktılar ışığında gerekli düzenlemeler yapılacaktır.</i></p> |                              |   |
| Ekonomik Kod   |                              | <b>Ödenek</b>   |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri           | 15.000  |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.000   |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 83.000,00   |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri               | 0,00  |
| <b>05</b>  | Cari Transferler             | 0,00  |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri            | 0,00  |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri         | 0,00  |
| <b>08</b>  | Borç verme                   | 0,00  |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>100.000,00</b>   |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye                | 0,00  |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00  |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00  |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>0,00</b>   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>100.000,00</b>   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |                  |
| Performans Hedefi  | Hâkim ve savcılarının uzmanlaşmalarını sağlamak adına atama, nakil ve müstemir yetki konularında çalışmalar yapılacaktır.    |                  |
| Faaliyet 3.1.2.  | Karşılaştırmalı hukukta atama, nakil ve müstemir yetki sistemine ilişkin iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır. |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |                  |
| <i>Yargı sistemi gelişmiş olan ülkelerde atama, nakil ve müstemir yetki sistemi konularında bilgi havuzu oluşturmak adına toplantı, seminer, ziyaret gibi etkinlikler düzenlenecektir.</i> |  |                  |
| Ekonomik Kod   |  | Ödenek           |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri   | 4.500            |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 500              |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 25.000,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri   | 0,00             |
| <b>05</b>  | Cari Transferler   | 0,00             |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri  | 0,00             |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri   | 0,00             |
| <b>08</b>  | Borç verme   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |  | <b>30.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye  | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00             |
|  | Yurt Dışı  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |  | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |  | <b>30.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| İdare Adı  |                              | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |
| Performans Hedefi  |                              | Hâkim ve savcılarının uzmanlaşmalarını sağlamak adına atama, nakil ve müstemir yetki konularında çalışmalar yapılacaktır. |
| Faaliyet 3.1.3.  |                              | Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi belirli bir takvime bağlanacaktır.   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |
| <p><i>Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi, her yıl yaz aylarında bir defa ana kararnameye, ayrıca mazeret sebebiyle kapsamı az olan kararnameye bağlı olarak hazırlanacaktır.</i></p> |                              |   |
| Ekonomik Kod   |                              | <b>Ödenek</b>   |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri           | 4.500   |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 500   |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.000,00   |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri               | 0,00  |
| <b>05</b>  | Cari Transferler             | 0,00  |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri            | 0,00  |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri         | 0,00  |
| <b>08</b>  | Borç verme                   | 0,00  |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>30.000,00</b>  |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye                | 0,00  |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00  |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00  |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>0,00</b>   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>30.000,00</b>  |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| İdare Adı   |                              | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |
| Performans Hedefi   |                              | Hâkim ve savcılarının uzmanlaşmalarını sağlamak adına atama, nakil ve müstemir yetki konularında çalışmalar yapılacaktır. |
| Faaliyet 3.1.4.   |                              | Elde edilen çıktılar ışığında mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |
| <p><i>Atama, nakil ve müstemir yetki konularında yapılan çalışmalar neticesinde elde edilen çıktılar ayrıntılı bir şekilde analiz edilerek mevcut durum ile kıyaslanıp beklentiler ışığında gerekli mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.</i></p> |                              |   |
| Ekonomik Kod  |                              | <b>Ödenek</b>   |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri           | 6.000   |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 750   |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 33.250,00   |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri               | 0,00  |
| <b>05</b>   | Cari Transferler             | 0,00  |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri            | 0,00  |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri         | 0,00  |
| <b>08</b>   | Borç verme                   | 0,00  |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>40.000,00</b>  |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak  | Döner Sermaye                | 0,00  |
|   | Diğer Yurt İçi               | 0,00  |
|   | Yurt Dışı                    | 0,00  |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>0,00</b>   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>40.000,00</b>  |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|  |   |                   |                |             |
|--|---|-------------------|----------------|-------------|
| <b>İdare Adı</b>   | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU                                      |                   |                |             |
| <b>Amaç 3</b>  | HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK                          |                   |                |             |
| <b>Hedef 3.2</b>   | Terfi sistemi daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.                    |                   |                |             |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Terfi işlemleri daha sistemli ve objektif kriterlerle uygulanacaktır. |                   |                |             |
| <p>Hâkimlik ve savcılık teminatını güçlendirmek için, durum analizinden sonra bilimsel çalışmalar yapılacak, iyi uygulama örnekleri raporlanacak, çalıştaylardan elde edilen çıktılar ışığında atama nakil, müstemir yetki, terfi ve disiplin sistemi yeniden düzenlenecektir. Atama ve terfi sistemleri yeniden düzenlenirken hâkim ve savcı performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, kriterlerin objektif ve ölçülebilir şekilde önceden belirlenmesi, gerekirse iyi uygulama örneklerinde yer alan unvanlı atama ve terfi için mülakata tabi tutma ölçütünün de getirilmesi değerlendirilmektedir. Böylece atama, nakil, müstemir yetki ve terfi işlemleri daha sistemli hâle getirilecektir.</p> |   |                   |                |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Ölçü Birimi</b>  | <b>2017</b>       | <b>2018</b>    | <b>2019</b> |
| 1 Terfi sistemiyle ilgili düzenlenen çalışma (toplantı, seminer) sayısı  | Adet  | 1                 | 2              | 1           |
| 2 Yönetmeliğin hazırlanması  | Adet  | -                 |                |             |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı</b>  |                   |                |             |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |             |
| 1 2013 yılı terfi çalıştayları raporu güncellenecektir.  | 40.000  | 0                 | 40.000         |             |
| 2 Terfi sistemi niteliği de ölçecek şekilde yeniden düzenlenecektir.   | 40.000  | 0                 | 40.000         |             |
| 3 Hâkimlik ve Savcılık Mesleğinde Bulunanlara Uygulanacak Sicil Fişleri Hakkındaki Yönetmelik objektiflik esasına göre güncellenecektir.   | 40.000  | 0                 | 40.000         |             |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>120.000</b>  | <b>0</b>          | <b>120.000</b> |             |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| İdare Adı   | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>                               |                  |
| Performans Hedefi   | Terfi işlemleri daha sistemli ve objektif kriterler uygulanacaktır. |                  |
| Faaliyet 3.2.1.   | 2013 yılı terfi çalışmaları raporu güncellenecektir.                |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK                                     |                  |
| <i>2013 yılı terfi çalışmaları raporunun güncellenmesi için çalışma grubu oluşturulup toplantılar yapılacaktır.</i> |   |                  |
| Ekonomik Kod  |   | Ödenek           |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri  | 6.000            |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 750              |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 33.250,00        |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| <b>05</b>   | Cari Transferler  | 0,00             |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| <b>08</b>   | Borç verme  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |   | <b>40.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00             |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00             |
|   | Yurt Dışı   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |   | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |   | <b>40.000,00</b> |



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>                               |                  |
| Performans Hedefi  | Terfi işlemleri daha sistemli ve objektif kriterler uygulanacaktır. |                  |
| Faaliyet 3.2.2.  | Terfi sistemi niteliği de ölçecek şekilde yeniden düzenlenecektir.  |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK                                     |                  |
| <p><i>Terfi sisteminin niteliği ölçmedeki esas alınacak kriterler belirlenecek, karşılaştırmalı hukuktaki iyi uygulama örnekleri incelenecek bu çalışmalar ışığında mevzuata uygunluğu da göz önünde bulundurularak gerekli düzenlemeler yapılacaktır.</i></p> |   |                  |
| Ekonomik Kod   |   | Ödenek           |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri  | 6.000            |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 750              |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 33.250,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| <b>05</b>  | Cari Transferler  | 0,00             |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| <b>08</b>  | Borç verme  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |   | <b>40.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00             |
|  | Yurt Dışı   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |   | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | <b>40.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| İdare Adı  |                              | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |
| Performans Hedefi  |                              | Terfi işlemleri daha sistemli ve objektif kriterler uygulanacaktır.  |
| Faaliyet 3.2.3.  |                              | Hâkimlik ve Savcılık Mesleğinde Bulunanlara Uygulanacak Sicil Fişleri Hakkındaki Yönetmelik objektiflik esasına göre güncellenecektir. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |
| <p><i>Hâkimlik ve Savcılık Mesleğinde Bulunanlara Uygulanacak Sicil Fişleri Hakkındaki Yönetmelik'in güncellenmesi için çalışma gurubu oluşturulacak, grubun yaptığı çalışmaların objektiflik esasına uygunluğu sağlanacaktır.</i></p> |                              |  |
| Ekonomik Kod   |                              | Ödenek   |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri           | 6.000  |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 750  |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 33.250,00  |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri               | 0,00   |
| <b>05</b>  | Cari Transferler             | 0,00   |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri            | 0,00   |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri         | 0,00   |
| <b>08</b>  | Borç verme                   | 0,00   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>40.000,00</b>   |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye                | 0,00   |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00   |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>0,00</b>  |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>40.000,00</b>   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|  |  |                        |                   |               |                |
|--|--|------------------------|-------------------|---------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>   | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU   |                        |                   |               |                |
| <b>Amaç 3</b>  | HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK   |                        |                   |               |                |
| <b>Hedef 3.3</b>   | Disiplin sistemi yenilenecektir.   |                        |                   |               |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Disiplin hükümleri daha nesnel ve somut ölçütlere bağlanacaktır.                                     |                        |                   |               |                |
| Disiplin hükümlerinin nesnel ve somut ölçütlerle geliştirilmesi için mevzuat çalışması yapılacak, disiplin sürecinin işleyişi ve makul sürede sonuçlandırılmasına yönelik standartlar belirlenecektir. |  |                        |                   |               |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Ölçü Birimi</b>   | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>   |                |
| 1  | Disiplin sistemi uygulamalarına ilişkin hazırlanan rapor sayısı                                      | Adet                   | 1                 | 1             | 1              |
| 2  | Düzenlenen farkındalık toplantıları sayısı   | Adet                   | 3                 | 2             | 2              |
| <b>Faaliyetler</b>   |  | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |               |                |
|  |  | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |                |
| 1  | Şikâyet işlemlerinde başvuru ve ön inceleme usulüyle ilgili geçiş düzenlemesi yapılacaktır.          |                        | 40.000            | 0             | 40.000         |
| 2  | Disiplin sürecinin işleyişi ve makul sürede sonuçlandırılmasına yönelik standartlar belirlenecektir. |                        | 50.000            | 0             | 50.000         |
| 3  | Disiplin hukukuna ilişkin farkındalığın artırılması için toplantı, seminer vb. düzenlenecektir.      |                        | 350.000           | 0             | 350.000        |
| <b>Genel Toplam</b>  |  |                        | <b>440.000</b>    | <b>0</b>      | <b>440.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                  |
| Performans Hedefi  | Disiplin hükümleri daha nesnel ve somut ölçütlere bağlanacaktır.                            |                  |
| Faaliyet 3.3.1.  | Şikâyet işlemlerinde başvuru ve ön inceleme usulüyle ilgili geçiş düzenlemesi yapılacaktır. |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                  |
| <p><i>Şikâyet işlemlerinde başvuru ve ön inceleme usulünde yapılacak geçiş düzenlemesi ile iş yoğunluğunun önüne geçilmesi planlanmakta olup, zaman ve emek kaybı önlenerek Kurulun daha verimli çalışması hedeflenmiştir.</i></p> |   |                  |
| Ekonomik Kod   |   | Ödenek           |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri  | 6.000            |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 750              |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 33.250,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| <b>05</b>  | Cari Transferler  | 0,00             |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| <b>08</b>  | Borç verme  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |   | <b>40.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00             |
|  | Yurt Dışı   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |   | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | <b>40.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |                  |
| Performans Hedefi  | Disiplin hükümleri daha nesnel ve somut ölçütlere bağlanacaktır.                                     |                  |
| Faaliyet 3.3.2.  | Disiplin sürecinin işleyişi ve makul sürede sonuçlandırılmasına yönelik standartlar belirlenecektir. |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |                  |
| <p><i>Disiplin sürecinin işleyişi ve makul sürede sonuçlandırılmasının hâkimlik ve savcılık teminatını güçlendireceği düşünülmektedir. Hâkim ve savcıların daha güvenle çalışabilmesi için disiplin süreciyle ilgili standartların belirlenmesinin önemi büyüktür.</i></p> |  |                  |
| Ekonomik Kod   |  | Ödenek           |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri   | 7.500            |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.000            |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 41.500,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri   | 0,00             |
| <b>05</b>  | Cari Transferler   | 0,00             |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri  | 0,00             |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri   | 0,00             |
| <b>08</b>  | Borç verme   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |  | <b>50.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye  | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00             |
|  | Yurt Dışı  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |  | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |  | <b>50.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| İdare Adı   | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |                   |
| Performans Hedefi   | Disiplin hükümleri daha nesnel ve somut ölçütlere bağlanacaktır.                               |                   |
| Faaliyet 3.3.3.   | Disiplin hukukuna ilişkin farkındalığın artırılması için toplantı, seminer vb düzenlenecektir. |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |                   |
| <p><i>Anket, mülakat, kaynak taraması, karşılaştırmalı hukukun incelenmesi gibi araçlarla yapılan bilimsel çalışmalardan ve hâkim ve savcılarla yapılan toplantı, seminerlerden sonra disiplin işlemleri ile ilgili farkındalık artırılacaktır.</i></p> |  |                   |
| Ekonomik Kod  |  | Ödenek            |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri   | 50.000            |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 5.000             |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 295.000,00        |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| <b>05</b>   | Cari Transferler   | 0,00              |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| <b>08</b>   | Borç verme   | 0,00              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |  | <b>350.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00              |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00              |
|   | Yurt Dışı  | 0,00              |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |  | <b>0,00</b>       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |  | <b>350.000,00</b> |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>AMAÇ 4</b>     | <b>KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK</b>    |
| <b>HEDEF 4.1.</b> | İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.        |
| <b>HEDEF 4.2.</b> | Kurumsal kültürün güçlendirilmesi sağlanacaktır.      |
| <b>HEDEF 4.3.</b> | İç kontrol sistemi kurulacaktır.                      |
| <b>HEDEF 4.4.</b> | Teknolojik altyapının etkin kullanımı sağlanacaktır.  |
| <b>HEDEF 4.5.</b> | Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliği artırılacaktır. |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|  |   |                        |                   |                |
|--|---|------------------------|-------------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>   | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU                        |                        |                   |                |
| <b>Amaç 4</b>  | KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK             |                        |                   |                |
| <b>Hedef 4.1</b>   | İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.          |                        |                   |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Kurulda görev yapan personelin niteliği artırılacaktır. |                        |                   |                |
| Kurul personelinin özlük haklarının iyileştirilmesi sağlanacak, görevde yükselme mevzuatı güncellenip norm kadro çalışması yapılacaktır. |   |                        |                   |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Ölçü Birimi</b>                                      | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>    |
| 1 Kurulda göreve yeni başlayanların sayısı (yıllık)  | Adet  | 45                     | 30                | 35             |
| 2 Eğitim verilen personel sayısı   | Adet  | 250                    | 270               | 250            |
| 3 Kurul personelinin özlük haklarının düzenlenmesi   | Yıl   | \                      | \                 | \              |
| <b>Faaliyetler</b>   |   | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |                |
|  |   | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |
| 1 Kurulda görev yapanların mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamak adına eğitim, toplantı faaliyetleri düzenlenecektir.                |   | 350.000                | 0                 | 350.000        |
| <b>Genel Toplam</b>  |   | <b>350.000</b>         | <b>0</b>          | <b>350.000</b> |



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                   |
| Performans Hedefi  | Kurulda görev yapan personelin niteliği artırılabacaktır.   |                   |
| Faaliyet 4.1.1.  | Kurulda görev yapanların mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamak adına eğitim, toplantı faaliyetleri düzenlenecektir. |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                   |
| <i>Kurul çalışanlarının mesleki ve kişisel kapasitelerini artırmak için meslek içi eğitim ve kişisel gelişim programları hazırlanıp uygulanması planlanmıştır.</i> |   |                   |
| Ekonomik Kod   |   | Ödenek            |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri  | 50.000            |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 5.000             |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 295.000,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| <b>05</b>  | Cari Transferler  | 0,00              |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| <b>08</b>  | Borç verme  | 0,00              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |   | <b>350.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00              |
|  | Yurt Dışı   | 0,00              |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |   | <b>0,00</b>       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | <b>350.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|   |  |                        |                   |               |                |
|---|--|------------------------|-------------------|---------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>  | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU   |                        |                   |               |                |
| <b>Amaç 4</b>   | KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK  |                        |                   |               |                |
| <b>Hedef 4.2</b>  | Kurumsal kültürün güçlendirilmesi sağlanacaktır.   |                        |                   |               |                |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Kurumsal kültür ve aidiyetin güçlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.   |                        |                   |               |                |
| Kurumsal aidiyet ve motivasyonun güçlendirilmesine yönelik konferans, seminer gibi eğitim çalışmaları ile sosyal aktiviteler yapılacaktır. Kurulun insan kaynakları kapasitesi ve Kurulda görev yapanların mesleki yetkinliği güçlendirilecektir. |  |                        |                   |               |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Ölçü Birimi</b>   | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>   |                |
| 1   | Kurul personeline yapılan anket, mülakat sayısı  | Adet                   | 2                 | 1             | 3              |
| 2   | Kurul personelinin aidiyet ve motivasyon düzeyi  | Yüzde                  | 70                | 75            | 80             |
| 3   | Düzenlenen eğitim programları ve sosyal etkinlik sayısı  | Adet                   | 1                 | 2             | 2              |
| <b>Faaliyetler</b>  |  | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |               |                |
|   |  | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |                |
| 1   | Kurumsal aidiyet ve motivasyonunun güçlendirilmesine yönelik eğitim programları ve sosyal etkinlikler düzenlenecektir. |                        | 280.000           | 0             | 280.000        |
| 2   | Kurulda göreve başlayanlara yönelik uyum programı hazırlanıp uygulanacaktır.   |                        | 50.000            | 0             | 50.000         |
| <b>Genel Toplam</b>   |  |                        | <b>330.000</b>    | <b>0</b>      | <b>330.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |                   |
| Performans Hedefi  | Kurumsal kültür ve aidiyetin güçlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.   |                   |
| Faaliyet 4.2.1.  | Kurumsal aidiyet ve motivasyonunun güçlendirilmesine yönelik eğitim programları ve sosyal etkinlikler düzenlenecektir. |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |                   |
| <i>Kurul çalışanlarının aidiyet ve motivasyonunun güçlendirilmesine yönelik meslek içi eğitim ve kişisel gelişim programları hazırlanıp uygulanması planlanmıştır.</i> |  |                   |
| Ekonomik Kod   |  | Ödenek            |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri   | 40.000            |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 4.000             |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 236.000,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| <b>05</b>  | Cari Transferler   | 0,00              |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| <b>08</b>  | Borç verme   | 0,00              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |  | <b>280.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye  | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00              |
|  | Yurt Dışı  | 0,00              |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |  | <b>0,00</b>       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |  | <b>280.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| İdare Adı   | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |                  |
| Performans Hedefi   | Kurumsal kültür ve aidiyetin güçlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.   |                  |
| Faaliyet 4.2.2.   | Kurulda göreve başlayanlara yönelik uyum programı hazırlanıp uygulanacaktır. |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |                  |
| <i>Kurulda göreve başlayanlara yönelik uyum programı hazırlamak için bir ekip oluşturulacak ve yapılan çalışmalar neticesinde hazırlanan uyum programı Kurulda göreve başlayanlara yönelik uygulamaya konulacaktır.</i> |  |                  |
| Ekonomik Kod  |  | Ödenek           |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri   | 7.500            |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.000            |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 41.500,00        |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri   | 0,00             |
| <b>05</b>   | Cari Transferler   | 0,00             |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri  | 0,00             |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri   | 0,00             |
| <b>08</b>   | Borç verme   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |  | <b>50.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00             |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00             |
|   | Yurt Dışı  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |  | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |  | <b>50.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|  |   |                        |                   |                |
|--|---|------------------------|-------------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>   | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU  |                        |                   |                |
| <b>Amaç 4</b>  | KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK   |                        |                   |                |
| <b>Hedef 4.3</b>   | İç kontrol sistemi kurulacaktır.  |                        |                   |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Kurulda iç kontrol sisteminin tesis edilmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.                                   |                        |                   |                |
| Her unvana ilişkin iş ve görev tanımları yapılarak iş gerekleri belirlenecek, her birime yönelik iş ölçümü ile norm kadro kılavuzu hazırlanacak, ardından iç kontrol sistemi ile iç denetim birimi kurulacaktır. |   |                        |                   |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Ölçü Birimi</b>  | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>    |
| 1 İç kontrol konusunda yapılan çalıştay (toplantı, seminer vb.) sayısı   | Adet  | 3                      | 2                 | 2              |
| 2 İş akış düzeninin kurulması  | Yıl   | -                      |                   |                |
| 3 Eylem planının hazırlanması  | Adet  |                        |                   |                |
| <b>Faaliyetler</b>   |   | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |                |
|  |   | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |
| 1  | Her unvana ilişkin iş ve görev tanımları yapılarak iş gerekleri belirlenecektir.                                  | 70.000                 | 0                 | 70.000         |
| 2  | İç kontrol Sistemi konusunda farkındalığın artırılması ve eylem planı hazırlanması için çalıştay düzenlenecektir. | 350.000                | 0                 | 350.000        |
| <b>Genel Toplam</b>  |   | <b>420.000</b>         | <b>0</b>          | <b>420.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| İdare Adı   | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |                  |
| Performans Hedefi   | Kurulda iç kontrol sisteminin tesis edilmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.  |                  |
| Faaliyet 4.3.1.   | Her unvana ilişkin iş ve görev tanımları yapılarak iş gerekleri belirlenecektir. |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |                  |
| <i>Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanarak mevcut durum ile öngörülen eylemler belirli bir takvime göre belirlenip çalışmalara başlanacaktır.</i> |  |                  |
| Ekonomik Kod  |  | Ödenek           |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri   | 10.000           |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.000            |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 59.000,00        |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri   | 0,00             |
| <b>05</b>   | Cari Transferler   | 0,00             |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri  | 0,00             |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri   | 0,00             |
| <b>08</b>   | Borç verme   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |  | <b>70.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak  | Döner Sermaye  | 0,00             |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00             |
|   | Yurt Dışı  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |  | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |  | <b>70.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| İdare Adı   | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                   |
| Performans Hedefi   | Kurulda iç kontrol sisteminin tesis edilmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.                                   |                   |
| Faaliyet 4.3.2.   | İç kontrol Sistemi konusunda farkındalığın artırılması ve eylem planı hazırlanması için çalıştay düzenlenecektir. |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                   |
| <p><i>Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan yönetmelik esasları çerçevesinde, Çalıştaylar düzenlenerek, Kurulda katılımcı bir anlayışla, üst yöneticinin onayı ile İç Kontrol Eylem Planı hazırlanacaktır.</i></p> |   |                   |
| Ekonomik Kod  |   | Ödenek            |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri  | 50.000            |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 5.000             |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 295.000,00        |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| <b>05</b>   | Cari Transferler  | 0,00              |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| <b>08</b>   | Borç verme  | 0,00              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |   | <b>350.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00              |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00              |
|   | Yurt Dışı   | 0,00              |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |   | <b>0,00</b>       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |   | <b>350.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|  |   |                        |                   |                |
|--|---|------------------------|-------------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>   | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU  |                        |                   |                |
| <b>Amaç 4</b>  | KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK   |                        |                   |                |
| <b>Hedef 4.4</b>   | Teknolojik altyapının etkin kullanımı sağlanacaktır.                                |                        |                   |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Kurulun mevcut teknolojik imkânlardan etkin bir şekilde faydalanması sağlanacaktır. |                        |                   |                |
| Kurulun teknolojik alt yapısı ihtiyacı karşılayacak hale getirilecektir. |   |                        |                   |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Ölçü Birimi</b>  | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>    |
| 1 İstatistiki verilere ulaşımın sağlanması                               | Yıl   |                        |                   |                |
| <b>Faaliyetler</b>   |   | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |                |
|  |   | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |
| 1  | Bilgi işlem bürosu teknolojik altyapı ihtiyacının karşılayacak hale getirilecektir. | 600.000                | 0                 | 600.000        |
| 2  | İstatistiki veriler çeşitlendirilerek verilere kolay erişim sağlanacaktır.          | 50.000                 | 0                 | 50.000         |
| <b>Genel Toplam</b>  |   | <b>650.000</b>         | <b>0</b>          | <b>650.000</b> |



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                   |
| Performans Hedefi  | Kurulun mevcut teknolojik imkânlardan etkin bir şekilde faydalanması sağlanacaktır. |                   |
| Faaliyet 4.4.1.  | Bilgi İşlem Bürosu teknolojik altyapı ihtiyacının karşılayacak hale getirilecektir. |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                   |
| <i>Bilgi İşlem Bürosunca ihtiyaç duyulan yazılım, program gibi her türlü altyapı ihtiyacı karşılanacaktır.</i> |   |                   |
| Ekonomik Kod   |   | Ödenek            |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri  | 0,00              |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 0,00              |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 0,00              |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| <b>05</b>  | Cari Transferler  | 0,00              |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri   | 600.000,00        |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| <b>08</b>  | Borç verme  | 0,00              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |   | <b>600.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00              |
|  | Yurt Dışı   | 0,00              |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |   | <b>0,00</b>       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | <b>600.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| İdare Adı   | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                  |
| Performans Hedefi   | Kurulun mevcut teknolojik imkânlardan etkin bir şekilde faydalanması sağlanacaktır. |                  |
| Faaliyet 4.4.2.   | İstatistiki veriler çeşitlendirilerek verilere kolay erişim sağlanacaktır.          |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                  |
| <p><i>Kurul çalışmalarına ışık tutması amacıyla istatistiki verilerin belli bir sistem dâhilinde çeşitlendirilerek kolay ulaşılabilecek hale getirilmesi sağlanacaktır.</i></p> |   |                  |
| Ekonomik Kod  |   | Ödenek           |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri  | 7.500            |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri  | 1.000            |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 41.500,00        |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| <b>05</b>   | Cari Transferler  | 0,00             |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| <b>08</b>   | Borç verme  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |   | <b>50.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00             |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00             |
|   | Yurt Dışı   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |   | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |   | <b>50.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|   |   |                    |                        |                   |                |
|---|---|--------------------|------------------------|-------------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>  | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU  |                    |                        |                   |                |
| <b>Amaç 4</b>   | KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK   |                    |                        |                   |                |
| <b>Hedef 4.5</b>  | Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliği artırılacaktır.   |                    |                        |                   |                |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.                                 |                    |                        |                   |                |
| İhtiyaçlara cevap verecek şekilde yeni hizmet binası ile lojman temin edilmesi, ön büro kurulması ve E-bülten yayımlanması gibi çalışmalar yapılacaktır. Yargı kurulları arasında bilgi ve tecrübe aktarımı için ulusal ve uluslararası iş birliği gerçekleştirilecektir. |   |                    |                        |                   |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  |   | <b>Ölçü Birimi</b> | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>    |
| 1   | Basılan Kurul dergisi sayısı (yıllık)   | Adet               | 1300                   | 1400              | 1500           |
| 2   | Kütüphanedeki kitap sayısı  | Adet               | 900                    | 1050              | 1200           |
| 3   | Yargı alanında iş birliğini güçlendirmek adına düzenlenen etkinlik sayısı (ziyaret, ağırlama, toplantı)               | Yıl                | 10                     | 8                 | 10             |
| <b>Faaliyetler</b>  |   |                    | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |                |
|   |   |                    | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |
| 1   | Yargı alanında ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliğini güçlendirmeye yönelik düzenli toplantılar yapılacaktır. |                    | 450.000                | 0                 | 450.000        |
| 2   | İş sahiplerinin ve ziyaretçilerin kabul ve takibini sağlayacak şekilde ön büro kurulacaktır.                          |                    | 150.000                | 0                 | 150.000        |
| 3   | Arşiv ve kütüphane hizmetlerinin işlevselliği sağlanacaktır.  |                    | 80.000                 | 0                 | 80.000         |
| <b>Genel Toplam</b>   |   |                    | <b>680.000</b>         | <b>0</b>          | <b>680.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                   |
| Performans Hedefi  | Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.                                 |                   |
| Faaliyet 4.5.1.  | Yargı alanında ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliğini güçlendirmeye yönelik düzenli toplantılar yapılacaktır. |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                   |
| <i>Kurulun etkinliğini daha çok artırarak ulusal ve uluslararası yargı kuruluşları ile iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi amacıyla toplantı, seminer, ziyaret ve ağırlama gibi etkinlikler gerçekleştirilecektir.</i> |   |                   |
| Ekonomik Kod   |   | Ödenek            |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri  | 65.000            |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 8.000             |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 377.000,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| <b>05</b>  | Cari Transferler  | 0,00              |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| <b>08</b>  | Borç verme  | 0,00              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |   | <b>450.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye   | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00              |
|  | Yurt Dışı   | 0,00              |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |   | <b>0,00</b>       |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | <b>450.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| İdare Adı  |                              | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>  |
| Performans Hedefi  |                              | Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.        |
| Faaliyet 4.5.2.  |                              | İş sahiplerinin ve ziyaretçilerin kabul ve takibini sağlayacak şekilde ön büro kurulacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK  |
| <i>Kurulun hizmetlerini aksatmadan yerine getirebilmesi ve ziyaret standartlarının belirlenmesi için ön büro kurulacaktır.</i> |                              |  |
| Ekonomik Kod   |                              | Ödenek   |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri           | 10.000   |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.000  |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 39.000   |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri               | 0,00   |
| <b>05</b>  | Cari Transferler             | 0,00   |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri            | 100.000  |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri         | 0,00   |
| <b>08</b>  | Borç verme                   | 0,00   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>150.000,00</b>  |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye                | 0,00   |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00   |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>0,00</b>  |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>150.000,00</b>  |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                  |
| Performans Hedefi  | Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. |                  |
| Faaliyet 4.5.3.  | Arşiv ve kütüphane hizmetlerinin işlevselliği sağlanacaktır.                          |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                  |
| <i>Arşiv ve kütüphane hizmetlerinde kalite ve işlevsellik artırılarak ilgili büronun Kurulumuzun ihtiyaçlarına daha çok cevap vermesi sağlanacaktır.</i> |   |                  |
| Ekonomik Kod   |   | Ödenek           |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri  | 12.000           |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 2.000            |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 26.000,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| <b>05</b>  | Cari Transferler  | 0,00             |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri   | 40.000,00        |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| <b>08</b>  | Borç verme  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |   | <b>80.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00             |
|  | Yurt Dışı   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |   | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | <b>80.000,00</b> |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>AMAÇ 5</b>     | <b>YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK</b>             |
| <b>HEDEF 5.1.</b> | Hâkim ve savcılar ile mahkemelerin verimliliği artırılacaktır. |
| <b>HEDEF 5.2.</b> | Teftiş sistemi yenilenecektir.                                 |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|   |   |                        |                   |                |
|---|---|------------------------|-------------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>  | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU  |                        |                   |                |
| <b>Amaç 5</b>   | YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK   |                        |                   |                |
| <b>Hedef 5.1</b>  | Hâkim ve savcılar ile mahkemelerin verimliliği artırılacaktır.  |                        |                   |                |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Yargının etkinliğini ve verimliliğini artırmak adına hâkim ve savcılar ile mahkemeler nezdinde çalışmalar yapılacaktır.                                     |                        |                   |                |
| Yargının etkinlik ve verimliliğini artırmak amacıyla hâkim ve savcıların idari yönden farklı kurumlara geçici görevlendirilmesinde mutlak surette Kurulun izninin aranması ile hâkim ve savcı yardımcılığı müessesinin kurulmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılacak, hâkim ve savcılarının mesleki ve kişisel gelişimlerinin sağlanması için ilgili kurum ve kuruluşlarla çalışmalar yürütülecektir. Bununla birlikte yargının verimliliğini artırmak adına ihtisas mahkemelerinin sayısı artırılacak ve mahkeme yönetim sistemi desteklenecektir. |   |                        |                   |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Ölçü Birimi</b>  | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>    |
| 1 Hâkim ve savcı yardımcılığı ihtiyaç analizi kapsamında düzenlenen toplantı (çalıştay, seminer vb.) sayısı   | Adet  | -                      | 2                 | 1              |
| 2 Mahkeme yönetim sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması projesi kapsamında görevlendirilen personel sayısı  | Adet  | 3                      | 2                 | 2              |
| 3 İş yükü az olan adliyelerin birleştirilmesi   | Adet  | -                      |                   |                |
| 4 Gerçekleştirilen çalışma (toplantı, seminer vb.) sayısı   | Adet  | 2                      | 3                 | 3              |
| <b>Faaliyetler</b>  |   | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |                |
|   |   | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |
| 1   | Hâkim ve savcı yardımcılığına ilişkin ihtiyaç analizi yapılacaktır.   | 300.000                | 0                 | 300.000        |
| 2   | Hâkim ve savcılarının mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya ve akademik çalışma yapmalarına yönelik olarak ortak çalışma imkânları güçlendirilecektir. | 50.000                 | 0                 | 50.000         |
| 3   | İnsan hakları konusundaki eğitim ve farkındalık çalışmaları, ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde düzenli olarak yürütülecektir.                         | 100.000                | 0                 | 100.000        |
| <b>Genel Toplam</b>   |   | <b>450.000</b>         | <b>0</b>          | <b>450.000</b> |



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| İdare Adı   |                              | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |
| Performans Hedefi   |                              | Yargının etkinliğini ve verimliliğini artırmak adına hâkim ve savcılar ile mahkemeler nezdinde çalışmalar yapılacaktır. |
| Faaliyet 5.1.1.   |                              | Hâkim ve savcı yardımcılığına ilişkin ihtiyaç analizi yapılacaktır.   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |
| <p><i>Hâkim ve savcılık mesleğine girişte hâkim ve savcı yardımcılığı müessesesinin gerekliliği hususunda durum analizi çalışmaları yapılacaktır.</i></p> |                              |   |
| Ekonomik Kod  |                              | <b>Ödenek</b>   |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri           | 45.000  |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 5.000   |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00  |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri               | 0,00  |
| <b>05</b>   | Cari Transferler             | 0,00  |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri            | 0,00  |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri         | 0,00  |
| <b>08</b>   | Borç verme                   | 0,00  |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>300.000,00</b>   |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak  | Döner Sermaye                | 0,00  |
|   | Diğer Yurt İçi               | 0,00  |
|   | Yurt Dışı                    | 0,00  |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>0,00</b>   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>300.000,00</b>   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                  |
| Performans Hedefi  | Yargının etkinliğini ve verimliliğini artırmak adına hâkim ve savcılar ile mahkemeler nezdinde çalışmalar yapılacaktır.                                     |                  |
| Faaliyet 5.1.2.  | Hâkim ve savcılarının mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya ve akademik çalışma yapmalarına yönelik olarak ortak çalışma imkânları güçlendirilecektir. |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                  |
| <i>Hâkim ve savcılarının mesleki ve kişisel açıdan daha nitelikli hale gelmeleri için yabancı dil, yüksek lisans, doktora vb. akademik çalışma ve eğitim imkânlarından yararlanmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i> |   |                  |
| Ekonomik Kod   |   | Ödenek           |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri  | 7.500            |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 1.000            |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 41.500,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| <b>05</b>  | Cari Transferler  | 0,00             |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| <b>08</b>  | Borç verme  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |   | <b>50.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00             |
|  | Yurt Dışı   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |   | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | <b>50.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| İdare Adı   |                              | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |
| Performans Hedefi   |                              | Yargının etkinliğini ve verimliliğini artırmak adına hâkim ve savcılar ile mahkemeler nezdinde çalışmalar yapılacaktır.             |
| Faaliyet 5.1.3.   |                              | İnsan hakları konusundaki eğitim ve farkındalık çalışmaları, ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde düzenli olarak yürütülecektir. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |
| <i>Hâkim ve savcıların insan hakları konusunda daha nitelikli hale gelmeleri için farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</i> |                              |   |
| Ekonomik Kod  |                              | Ödenek  |
| <b>01</b>   | Personel Giderleri           | 15.000  |
| <b>02</b>   | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.000   |
| <b>03</b>   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 83.000,00   |
| <b>04</b>   | Faiz Giderleri               | 0,00  |
| <b>05</b>   | Cari Transferler             | 0,00  |
| <b>06</b>   | Sermaye Giderleri            | 0,00  |
| <b>07</b>   | Sermaye Transferleri         | 0,00  |
| <b>08</b>   | Borç verme                   | 0,00  |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>100.000,00</b>   |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak  | Döner Sermaye                | 0,00  |
|   | Diğer Yurt İçi               | 0,00  |
|   | Yurt Dışı                    | 0,00  |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>0,00</b>   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>100.000,00</b>   |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|   |   |                    |                        |                   |                |
|---|---|--------------------|------------------------|-------------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>  | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU  |                    |                        |                   |                |
| <b>Amaç 5</b>   | YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK   |                    |                        |                   |                |
| <b>Hedef 5.2</b>  | Teftiş sistemi yenilenecektir.  |                    |                        |                   |                |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Teftiş sisteminin etkinlik ve verimliliği artırılabacaktır.                               |                    |                        |                   |                |
| Teftiş sisteminde etkinlik ve verimliliğin artırılması için öncelikle durum analizi yapılarak iyi uygulama örnekleri raporlanacak, gerekli iş standartları belirlenecek ve PDGF içeriğinin yeniden düzenlenmesini de kapsayacak çalışma yapılacaktır. |   |                    |                        |                   |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  |   | <b>Ölçü Birimi</b> | <b>2017</b>            | <b>2018</b>       | <b>2019</b>    |
| 1   | Yapılan durum analizi toplantı (çalıştay, seminer vb.) sayısı                             | Adet               | 5                      | 5                 | 2              |
| 2   | Teftiş sistemine ilişkin hazırlanan rapor sayısı  | Adet               | -                      | 5                 | 1              |
| 3   | Görevlendirilen raportör sayısı   | Adet               | 2                      | 2                 | 3              |
| 4   | İş standartları ve iş bölümü sonrasında müfettişlerin memnuniyeti                         | Yüzde              | 60                     | 65                | 75             |
| <b>Faaliyetler</b>  |   |                    | <b>Kaynak İhtiyacı</b> |                   |                |
|   |   |                    | <b>Bütçe</b>           | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |
| 1   | Teftiş sistemini etkinleştirmeye yönelik durum analizi yapılacaktır.                      |                    | 400.000                | 0                 | 400.000        |
| 2   | Elde edilen çıktılar ışığında müfettişler için gerekli iş standartları geliştirilecektir. |                    | 40.000                 | 0                 | 40.000         |
| <b>Genel Toplam</b>   |   |                    | <b>400.000</b>         | <b>0</b>          | <b>440.000</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| İdare Adı  |                              | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>                                |
| Performans Hedefi  |                              | Teftiş sisteminin etkinlik ve verimliliği artırılabacaktır.          |
| Faaliyet 5.2.1.  |                              | Teftiş sistemini etkinleştirmeye yönelik durum analizi yapılacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  |                              | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK                                      |
| <p><i>Teftiş sisteminde etkinliğin ve verimliliğin artırılması için mevcut durumun geniş çaplı değerlendirilmesi yapılacaktır.</i></p> |                              |  |
| Ekonomik Kod   |                              | <b>Ödenek</b>  |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri           | 60.000   |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri   | 6.000  |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 334.000,00   |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri               | 0,00   |
| <b>05</b>  | Cari Transferler             | 0,00   |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri            | 0,00   |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri         | 0,00   |
| <b>08</b>  | Borç verme                   | 0,00   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>400.000,00</b>  |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye                | 0,00   |
|  | Diğer Yurt İçi               | 0,00   |
|  | Yurt Dışı                    | 0,00   |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |                              | <b>0,00</b>  |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |                              | <b>400.000,00</b>  |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| İdare Adı  | <b>23-HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU</b>   |                  |
| Performans Hedefi  | Teftiş sisteminin etkinlik ve verimliliği artırılabacaktır.                               |                  |
| Faaliyet 5.2.2.  | Elde edilen çıktılar ışığında müfettişler için gerekli iş standartları geliştirilecektir. |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK   |                  |
| <i>Teftiş sisteminin etkinlik ve verimliliğinin artırılması maksadıyla yapılacak durum analizi çalışmalarından elde edilecek bilgiler doğrultusunda müfettişlere yönelik iş standartlarının belirlenmesi hedeflenmektedir.</i> |   |                  |
| Ekonomik Kod   |   | Ödenek           |
| <b>01</b>  | Personel Giderleri  | 4.500            |
| <b>02</b>  | SGK Devlet Primi Giderleri  | 500              |
| <b>03</b>  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 35.000,00        |
| <b>04</b>  | Faiz Giderleri  | 0,00             |
| <b>05</b>  | Cari Transferler  | 0,00             |
| <b>06</b>  | Sermaye Giderleri   | 0,00             |
| <b>07</b>  | Sermaye Transferleri  | 0,00             |
| <b>08</b>  | Borç verme  | 0,00             |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı   |   | <b>40.000,00</b> |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak   | Döner Sermaye   | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00             |
|  | Yurt Dışı   | 0,00             |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı  |   | <b>0,00</b>      |
| Toplam Kaynak İhtiyacı   |   | <b>40.000,00</b> |

## 4. GENEL TABLOLAR

### 4.1 İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı         |          | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU   |                   |             |             |        |                   |             |
|-------------------|----------|--|-------------------|-------------|-------------|--------|-------------------|-------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama   | 2019              |             |             |        |                   |             |
|                   |          |  | Bütçe İçi         |             | Bütçe Dışı  |        | Toplam            |             |
|                   |          |  | (TL)              | PAY(%)      | (TL)        | PAY(%) | (TL)              | PAY(%)      |
| 1                 |          | <b>Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı konusunda gerek yargı mensupları gerekse vatandaşlar nezdinde çalışmalar yapılacaktır.</b>   | <b>350.000,00</b> | <b>0,46</b> | <b>0,00</b> |        | <b>350.000,00</b> | <b>0,46</b> |
|                   | 1        | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı bakımından tehdit oluşturan unsurların tespiti için durum analizi yapılacaktır.   | 300.000,00        | 0,39        | 0,00        |        | 300.000,00        | 0,39        |
|                   | 2        | Karşılaştırmalı hukukta yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığına yönelik iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır.   | 50.000,00         | 0,07        | 0,00        |        | 50.000,00         | 0,07        |
| 2                 |          | <b>Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığını zedeleyen ve ortadan kaldırmaya yönelik yapılanmaların yargı teşkilatından temizlenmeleri sağlanacaktır.</b>                       | <b>30.000,00</b>  | <b>0,04</b> | <b>0,00</b> |        | <b>30.000,00</b>  | <b>0,04</b> |
|                   | 3        | İş ve eylemleri ile yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığını zedeleyen yargı mensuplarının tespitine yönelik araştırma ve inceleme yapılarak nihai işlem tesis edilecektir. | 10.000,00         | 0,01        | 0,00        |        | 10.000,00         | 0,01        |
|                   | 4        | Mesleğe kabul ilkelerinin belirlenmesi için ikincil mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.  | 10.000,00         | 0,01        | 0,00        |        | 10.000,00         | 0,01        |
|                   | 5        | Hâkim ve savcı adaylığı mülakat komisyonunda Kurul temsilcisinin bulunmasına yönelik mevzuat değişikliği çalışması yapılacaktır.   | 10.000,00         | 0,01        | 0,00        |        | 10.000,00         | 0,01        |
| 3                 |          | <b>Yargı mensupları ile yapılacak çalışmalarla yargıya güven artırılacaktır.</b>   | <b>600.000,00</b> | <b>0,78</b> | <b>0,00</b> |        | <b>600.000,00</b> | <b>0,78</b> |
|                   | 6        | Yargıya güveni azaltan unsurları saptamak üzere kamuoyu araştırmaları ile uygulamalı çalışmalar yapılacaktır.  | 400.000,00        | 0,52        | 0,00        |        | 400.000,00        | 0,52        |
|                   | 7        | Karşılaştırmalı hukukta yargıya olan güvenle ilgili iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır.  | 75.000,00         | 0,10        | 0,00        |        | 75.000,00         | 0,10        |
|                   | 8        | Hâkim ve savcılara yönelik düzenli aralıklarla yargıya güven ve memnuniyet anketleri yapılacaktır.   | 125.000,00        | 0,16        | 0,00        |        | 125.000,00        | 0,16        |
| 4                 |          | <b>Yargıya güveni artırmak amacıyla yargı mensuplarının uyacağı etik ilkeler belirlenecektir.</b>  | <b>900.000,00</b> | <b>1,17</b> | <b>0,00</b> |        | <b>900.000,00</b> | <b>1,17</b> |
|                   | 9        | Karşılaştırmalı hukukta yargı etiği ile ilgili iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır.   | 150.000,00        | 0,20        | 0,00        |        | 150.000,00        | 0,20        |
|                   | 10       | Elde edilen çıktılar ışığında yargı etiği kodları oluşturulacaktır.  | 150.000,00        | 0,20        | 0,00        |        | 150.000,00        | 0,20        |

|           |    |  |                   |             |             |  |                   |             |
|-----------|----|--|-------------------|-------------|-------------|--|-------------------|-------------|
|           | 11 | Yargı etiği ilkelerinin benimsenmesine yönelik mesleki eğitim yapılması sağlanacaktır.   | 600.000,00        | 0,78        | 0,00        |  | 600.000,00        | 0,78        |
| <b>5</b>  |    | <b>Yargıya güvenin artırılması için medya ile ilişkiler güçlendirilerek Kurulun şeffaflığı artırılacaktır.</b>                         | <b>490.000,00</b> | <b>0,64</b> | <b>0,00</b> |  | <b>490.000,00</b> | <b>0,64</b> |
|           | 12 | Kurul basın sözcülüğünün kurulması için gerekli düzenleme yapılacaktır.  | 40.000,00         | 0,05        | 0,00        |  | 40.000,00         | 0,05        |
|           | 13 | Basın ve halkla ilişkiler konusunda yetişmiş personel istihdamı sağlanacaktır.   | 150.000,00        | 0,20        | 0,00        |  | 150.000,00        | 0,20        |
|           | 14 | Kurul faaliyetlerine ve yargıya güvene ilişkin rehber, el kitabı, broşür, film, kamu spotu gibi tanıtıcı materyal hazırlanacaktır.     | 300.000,00        | 0,39        | 0,00        |  | 300.000,00        | 0,39        |
| <b>6</b>  |    | <b>Hâkim ve savcılarının uzmanlaşmalarını sağlamak adına atama, nakil ve müstemir yetki konularında çalışmalar yapılacaktır.</b>       | <b>200.000,00</b> | <b>0,26</b> | <b>0,00</b> |  | <b>200.000,00</b> | <b>0,26</b> |
|           | 15 | Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi ile ilgili durum analizi yapılacaktır.  | 100.000,00        | 0,13        | 0,00        |  | 100.000,00        | 0,13        |
|           | 16 | Karşılaştırmalı hukukta atama, nakil ve müstemir yetki sistemine ilişkin iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır.           | 30.000,00         | 0,04        | 0,00        |  | 30.000,00         | 0,04        |
|           | 17 | Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi belirli bir takvime bağlanacaktır.  | 30.000,00         | 0,04        | 0,00        |  | 30.000,00         | 0,04        |
|           | 18 | Eldede edilen çıktılar ışığında mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.  | 40.000,00         | 0,05        | 0,00        |  | 40.000,00         | 0,05        |
| <b>7</b>  |    | <b>Terfi işlemleri daha sistemli ve objektif kriterlerle uygulanacaktır.</b>   | <b>120.000,00</b> | <b>0,16</b> | <b>0,00</b> |  | <b>120.000,00</b> | <b>0,16</b> |
|           | 19 | 2013 yılı terfi çalışmaları raporu güncellenecektir.   | 40.000,00         | 0,05        | 0,00        |  | 40.000,00         | 0,05        |
|           | 20 | Terfi sistemi niteliği de ölçecek şekilde yeniden düzenlenecektir.   | 40.000,00         | 0,05        | 0,00        |  | 40.000,00         | 0,05        |
|           | 21 | Hâkimlik ve Savcılık Mesleğinde Bulunanlara Uygulanacak Sicil Fişleri Hakkındaki Yönetmelik objektiflik esasına göre güncellenecektir. | 40.000,00         | 0,05        | 0,00        |  | 40.000,00         | 0,05        |
| <b>8</b>  |    | <b>Disiplin hükümleri daha nesnel ve somut ölçütlere bağlanacaktır.</b>  | <b>440.000,00</b> | <b>0,57</b> | <b>0,00</b> |  | <b>440.000,00</b> | <b>0,57</b> |
|           | 22 | Şikâyet işlemlerinde başvuru ve ön inceleme usulüyle ilgili geçiş düzenlemesi yapılacaktır.  | 40.000,00         | 0,05        | 0,00        |  | 40.000,00         | 0,05        |
|           | 23 | Disiplin sürecinin işleyişi ve makul sürede sonuçlandırılmasına yönelik standartlar belirlenecektir.                                   | 50.000,00         | 0,07        | 0,00        |  | 50.000,00         | 0,07        |
|           | 24 | Disiplin hukukuna ilişkin farkındalığın artırılması için toplantı, seminer vb. düzenlenecektir.  | 350.000,00        | 0,46        | 0,00        |  | 350.000,00        | 0,46        |
| <b>9</b>  |    | <b>Kurulda görev yapan personelin niteliği artırılacaktır.</b>   | <b>350.000,00</b> | <b>0,46</b> | <b>0,00</b> |  | <b>350.000,00</b> | <b>0,46</b> |
|           | 25 | Kurulda görev yapanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamaya yönelik eğitim ve görevlendirme esasları düzenlenecektir.    | 350.000,00        | 0,46        | 0,00        |  | 350.000,00        | 0,46        |
| <b>10</b> |    | <b>Kurumsal kültür ve aidiyetin güçlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</b>  | <b>330.000,00</b> | <b>0,43</b> | <b>0,00</b> |  | <b>330.000,00</b> | <b>0,43</b> |



|  |    |   |                      |               |             |               |                      |               |
|--|----|---|----------------------|---------------|-------------|---------------|----------------------|---------------|
|  | 26 | Kurumsal aidiyet ve motivasyonunun güçlendirilmesine yönelik eğitim programları ve sosyal etkinlikler düzenlenecektir.                                | 280.000,00           | 0,36          | 0,00        |               | 280.000,00           | 0,36          |
|  | 27 | Kurulda göreve başlayanlara yönelik uyum programı hazırlanıp uygulanacaktır.  | 50.000,00            | 0,07          | 0,00        |               | 50.000,00            | 0,07          |
| <b>11</b>  |    | <b>Kurulda iç kontrol sisteminin tesis edilmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.</b>  | <b>420.000,00</b>    | <b>0,55</b>   | <b>0,00</b> |               | <b>420.000,00</b>    | <b>0,55</b>   |
|  | 28 | Her unvana ilişkin iş ve görev tanımları yapılarak iş gerekleri belirlenecektir.  | 70.000,00            | 0,09          | 0,00        |               | 70.000,00            | 0,09          |
|  | 29 | İç kontrol sistemi konusunda farkındalığını artırılması ve eylem planı hazırlanması için çalıştay düzenlenecektir.                                    | 350.000,00           | 0,46          | 0,00        |               | 350.000,00           | 0,46          |
| <b>12</b>  |    | <b>Kurulun mevcut teknolojik imkânlardan etkin bir şekilde faydalanması sağlanacaktır.</b>  | <b>650.000,00</b>    | <b>0,85</b>   | <b>0,00</b> |               | <b>650.000,00</b>    | <b>0,85</b>   |
|  | 30 | Bilgi İşlem Bürosu teknolojik altyapı ihtiyacının karşılayacak hale getirilecektir.   | 600.000,00           | 0,78          | 0,00        |               | 600.000,00           | 0,78          |
|  | 31 | İstatistiki veriler çeşitlendirilerek verilere kolay erişim sağlanacaktır.  | 50.000,00            | 0,07          | 0,00        |               | 50.000,00            | 0,07          |
| <b>13</b>  |    | <b>Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.</b>  | <b>680.000,00</b>    | <b>0,88</b>   | <b>0,00</b> |               | <b>680.000,00</b>    | <b>0,88</b>   |
|  | 32 | Yargı alanında ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliğini güçlendirmeye yönelik düzenli toplantılar yapılacaktır.                                 | 450.000,00           | 0,59          | 0,00        |               | 450.000,00           | 0,59          |
|  | 33 | İş sahiplerinin ve ziyaretçilerin kabul ve takibini sağlayacak şekilde ön büro kurulacaktır.  | 150.000,00           | 0,20          | 0,00        |               | 150.000,00           | 0,20          |
|  | 34 | Arşiv ve kütüphane hizmetlerinin işlevselliği sağlanacaktır.  | 80.000,00            | 0,10          | 0,00        |               | 80.000,00            | 0,10          |
| <b>14</b>  |    | <b>Yargının etkinliğini ve verimliliğini artırmak adına hâkim ve savcılar ile mahkemeler nezdinde çalışmalar yapılacaktır.</b>                        | <b>450.000,00</b>    | <b>0,59</b>   | <b>0,00</b> |               | <b>450.000,00</b>    | <b>0,59</b>   |
|  | 35 | Hâkim ve savcı yardımcılığına ilişkin ihtiyaç analizi yapılacaktır.   | 300.000,00           | 0,39          | 0,00        |               | 300.000,00           | 0,39          |
|  | 36 | Hâkim ve savcılarının mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya ve akademik çalışmalarına yönelik olarak ortak çalışma imkânları güçlendirilecektir. | 50.000,00            | 0,07          | 0,00        |               | 50.000,00            | 0,07          |
|  | 37 | İnsan hakları konusundaki eğitim ve farkındalık çalışmaları, ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde düzenli olarak yürütülecektir.                   | 100.000,00           | 0,13          | 0,00        |               | 100.000,00           | 0,13          |
| <b>15</b>  |    | <b>Teftiş sisteminin etkinlik ve verimliliği artırılacaktır.</b>  | <b>440.000,00</b>    | <b>0,57</b>   | <b>0,00</b> |               | <b>440.000,00</b>    | <b>0,57</b>   |
|  | 38 | Teftiş sistemini etkinleştirmeye yönelik durum analizi yapılacaktır.  | 400.000,00           | 0,52          | 0,00        |               | 400.000,00           | 0,52          |
|  | 39 | Eldede edilen çıktılar ışığında müfettişler için gerekli iş standartları geliştirilecektir.   | 40.000,00            | 0,05          | 0,00        |               | 40.000,00            | 0,05          |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>            |    |   | <b>6.450.000,00</b>  | <b>8,39</b>   |             |               | <b>6.450.000,00</b>  | <b>8,39</b>   |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                             |    |   | <b>70.399.000,00</b> | <b>91,61</b>  |             |               | <b>70.399.000,00</b> | <b>91,61</b>  |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b> |    |   |                      |               |             |               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>   |
| <b>GENEL TOPLAM</b>  |    |   | <b>76.849.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>0,00</b> | <b>100,00</b> | <b>76.849.000,00</b> | <b>100,00</b> |

## 4.2 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| İdare Adı                     |  | 23.02.00.00 - GENEL SEKRETERLİK |                     |                                 |   |                      |
|-------------------------------|--|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı         | Ekonomik Kodlar (I.Düzye)                |                                 | FALİYET TOPLAMI     | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI | DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI | GENEL TOPLAM         |
|                               | 01                                       | Personel Giderleri              |                     | 864.750,00                      | 55.176.250,00                                       | 0,00                 |
| 02                            | SGK Devlet Primi Giderleri               |                                 | 97.750,00           | 6.865.250,00                    | 0,00  | 6.963.000,00         |
| 03                            | Mal ve Hizmet Alım Giderleri             |                                 | 4.747.500,00        | 6.817.500,00                    | 0,00  | 11.565.000,00        |
| 04                            | Faiz Giderleri                           |                                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00  | 0,00                 |
| 05                            | Cari Transferler                         |                                 | 0,00                | 324.000,00                      | 0,00  | 324.000,00           |
| 06                            | Sermaye Giderleri                        |                                 | 740.000,00          | 1.216.000,00                    | 0,00  | 1.956.000,00         |
| 07                            | Sermaye Transferleri                     |                                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00  | 0,00                 |
| 08                            | Borç verme                               |                                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00  | 0,00                 |
| 09                            | Yedek Ödenek                             |                                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00  | 0,00                 |
| <b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>  |  |                                 | <b>6.450.000,00</b> | <b>70.399.000,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>76.849.000,00</b> |
| BÜTÇE DIŞI KAYNAK             | Döner Sermaye                            |                                 | 0,00                | 0,00                            |   | 0,00                 |
|                               | Diğer Yurt İçi Kaynaklar                 |                                 | 0,00                | 0,00                            |   | 0,00                 |
|                               | Yurt Dışı Kaynaklar                      |                                 | 0,00                | 0,00                            |   | 0,00                 |
|                               | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                     |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> |  |                                 | <b>6.450.000,00</b> | <b>70.399.000,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>76.849.000,00</b> |

### 4.3 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı   | 23 - HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU   |                   |
|---|--|-------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ   | FAALİYETLER  | SORUMLU BİRİMLER  |
| Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı konusunda gerek yargı mensupları gerekse vatandaşlar nezdinde çalışmalar yapılacaktır.                     |  |                   |
|   | Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı bakımından tehdit oluşturan unsurların tespiti için durum analizi yapılacaktır.   | Genel sekreterlik |
|   | Karşılaştırmalı hukukta yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığına yönelik iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır.   | Genel sekreterlik |
| Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığını zedeleyen ve ortadan kaldırmaya yönelik yapılanmaların yargı teşkilatından temizlenmeleri sağlanacaktır. |  |                   |
|   | İş ve eylemleri ile yargının bağımsızlığı ve tarafsızlığını zedeleyen yargı mensuplarının tespitine yönelik araştırma ve inceleme yapılarak nihai işlem tesis edilecektir. | Genel sekreterlik |
|   | Mesleğe kabul ilkelerinin belirlenmesi için ikincil mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.  | Genel sekreterlik |
|   | Hâkim ve savcı adaylığı mülakat komisyonunda Kurul temsilcisinin bulunmasına yönelik mevzuat değişikliği çalışması yapılacaktır.   | Genel sekreterlik |
| Yargı mensupları ile yapılacak çalışmalarla yargıya güven artırılacaktır.   |  |                   |
|   | Yargıya güveni azaltan unsurları saptamak üzere kamuoyu araştırmaları ile uygulamalı çalışmalar yapılacaktır.  | Genel sekreterlik |
|   | Karşılaştırmalı hukukta yargıya olan güvenle ilgili iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır.  | Genel sekreterlik |
|   | Hâkim ve savcılara yönelik düzenli aralıklarla yargıya güven ve memnuniyet anketleri yapılacaktır.   | Genel sekreterlik |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Yargıya güveni artırmak amacıyla yargı mensuplarının uyacağı etik ilkeler belirlenecektir.                                |  |                   |
|   | Karşılaştırmalı hukukta yargı etiği ile ilgili iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır.                                     | Genel sekreterlik |
|   | Elde edilen çıktılar ışığında yargı etiği kodları oluşturulacaktır.  | Genel sekreterlik |
|   | Yargı etiği ilkelerinin benimsenmesine yönelik mesleki eğitim yapılması sağlanacaktır.   | Genel sekreterlik |
| Yargıya güvenin artırılması için medya ile ilişkiler güçlendirilerek Kurulun şeffaflığı artırılacaktır.                   |  |                   |
|   | Kurul basın sözcülüğünün kurulması için gerekli düzenleme yapılacaktır.  | Genel sekreterlik |
|   | Basın ve halkla ilişkiler konusunda yetişmiş personel istihdamı sağlanacaktır.   | Genel sekreterlik |
|   | Kurul faaliyetlerine ve yargıya güvene ilişkin rehber, el kitabı, broşür, film, kamu spotu gibi tanıtıcı materyal hazırlanacaktır.     | Genel sekreterlik |
| Hâkim ve savcılarının uzmanlaşmalarını sağlamak adına atama, nakil ve müstemir yetki konularında çalışmalar yapılacaktır. |  |                   |
|   | Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi ile ilgili durum analizi yapılacaktır.  | Genel sekreterlik |
|   | Karşılaştırmalı hukukta atama, nakil ve müstemir yetki sistemine ilişkin iyi uygulama örnekleri incelenerek raporlanacaktır.           | Genel sekreterlik |
|   | Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi belirli bir takvime bağlanacaktır.  | Genel sekreterlik |
|   | Elde edilen çıktılar ışığında mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.  | Genel sekreterlik |
| Terfi işlemleri daha sistemli ve objektif kriterlerle uygulanacaktır.   |  |                   |
|   | 2013 yılı terfi çalışmaları raporu güncellenecektir.   | Genel sekreterlik |
|   | Terfi sistemi niteliği de ölçecek şekilde yeniden düzenlenecektir.   | Genel sekreterlik |
|   | Hâkimlik ve Savcılık Mesleğinde Bulunanlara Uygulanacak Sicil Fişleri Hakkındaki Yönetmelik objektiflik esasına göre güncellenecektir. | Genel sekreterlik |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| Disiplin hükümleri daha nesnel ve somut ölçütlere bağlanacaktır.                      |   |                   |
|   | Şikâyet işlemlerinde başvuru ve ön inceleme usulüyle ilgili geçiş düzenlemesi yapılacaktır.   | Genel sekreterlik |
|   | Disiplin sürecinin işleyişi ve makul sürede sonuçlandırılmasına yönelik standartlar belirlenecektir.                                | Genel sekreterlik |
|   | Disiplin hukukuna ilişkin farkındalığın artırılması için toplantı, seminer vb düzenlenecektir.                                      | Genel sekreterlik |
| Kurulda görev yapan personelin niteliği artırılacaktır.                               |   |                   |
|   | Kurulda görev yapanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamaya yönelik eğitim ve görevlendirme esasları düzenlenecektir. | Genel sekreterlik |
| Kurumsal kültür ve aidiyetin güçlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.            |   |                   |
|   | Kurumsal aidiyet ve motivasyonunun güçlendirilmesine yönelik eğitim programları ve sosyal etkinlikler düzenlenecektir.              | Genel sekreterlik |
|   | Kurulda göreve başlayanlara yönelik uyum programı hazırlanıp uygulanacaktır.  | Genel sekreterlik |
| Kurulda iç kontrol sisteminin tesis edilmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.       |   |                   |
|   | Her unvana ilişkin iş ve görev tanımları yapılarak iş gerekleri belirlenecektir.  | Genel sekreterlik |
|   | İç kontrol sistemi konusunda farkındalığını artırılması ve eylem planı hazırlanması için çalıştay düzenlenecektir.                  | Genel sekreterlik |
| Kurulun mevcut teknolojik imkânlardan etkin bir şekilde faydalanması sağlanacaktır.   |   |                   |
|   | Bilgi İşlem Bürosu teknolojik altyapı ihtiyacının karşılayacak hale getirilecektir.   | Genel sekreterlik |
|   | İstatistiki veriler çeşitlendirilerek verilere kolay erişim sağlanacaktır.  | Genel sekreterlik |
| Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. |   |                   |
|   | Yargı alanında ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliğini güçlendirmeye yönelik düzenli toplantılar yapılacaktır.               | Genel sekreterlik |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|   | İş sahiplerinin ve ziyaretçilerin kabul ve takibini sağlayacak şekilde ön büro kurulacaktır.  | Genel sekreterlik |
|   | Arşiv ve kütüphane hizmetlerinin işlevselliği sağlanacaktır.  | Genel sekreterlik |
| Yargının etkinliğini ve verimliliğini artırmak adına hâkim ve savcılar ile mahkemeler nezdinde çalışmalar yapılacaktır. |   |                   |
|   | Hâkim ve savcı yardımcılığına ilişkin ihtiyaç analizi yapılacaktır.   | Genel sekreterlik |
|   | Hâkim ve savcılarının mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya ve akademik çalışma yapmalarına yönelik olarak ortak çalışma imkânları güçlendirilecektir. | Genel sekreterlik |
|   | İnsan hakları konusundaki eğitim ve farkındalık çalışmaları, ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde düzenli olarak yürütülecektir.                         | Genel sekreterlik |
| Teftiş sisteminin etkinlik ve verimliliği artırılacaktır.   |   |                   |
|   | Teftiş sistemini etkinleştirmeye yönelik durum analizi yapılacaktır.  | Genel sekreterlik |
|   | Elde edilen çıktılar ışığında müfettişler için gerekli iş standartları geliştirilecektir.   | Genel sekreterlik |