

T.C.
HÂKİMLER VE SAVCILAR YÜKSEK KURULU
Genel Sekreterliği

Sayı : B.03.1.HSK.07.0.11.05-010.07.02/2156/44965
Konu : Hâkim ve savcı bilgi formu

29/11/2011

DAĐITIM YERLERİNE

Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun 30 nolu genelgesinin uygulanmasının ve günümüz teknolojik imkânlarından yararlanılmak suretiyle Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP) vasıtasıyla açık sicil bilgilerinin güncelliğinin sağlanması amacıyla;

1- Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun tüm işlemlerinde UYAP Bilişim Sistemi verilerinin esas alınması nedeniyle, oluşabilecek hatalı uygulamaların ve hak kayıplarının önüne geçilmesi, ayrıca terfi, kararname ve eğitim gibi işlemlerde doğru karar verilebilmesinin sağlanması için UYAP'taki açık sicil bilgilerinin sürekli güncelliğinin sağlanması, aksi durumda mevcut bilgilere göre işlem yapılacağına bilinmesi,

2- Hâkim ve savcılarının kendi açık sicil bilgilerini kontrol edebilmesi için tüm açık sicil bilgilerini görmeleri sağlanmış olup ilgililerin kendilerine ait açık sicil bilgilerini UYAP'ta "Personel" uygulaması altındaki "Ortak İşlemler" rolünden girerek kontrol etmesi, ayrıca Kurulumuzun 30 nolu Genelgesi ekindeki (<http://www.hsyk.gov.tr/Mevzuat/Genelgeler/genelgeler.html>) Bilgi Formunun elektronik ortamda eksiksiz şekilde doldurularak elektronik imza ile imzalanması ve ilgisine göre Cumhuriyet başsavcılığı veya komisyon başkanlığına gönderilmesi,

3- Doldurulan bilgi formlarının Cumhuriyet savcıları için Cumhuriyet başsavcılığınca; hâkimler bakımından ise komisyon başkanılığınca girilmesi için, bir asıl bir yedek uzman personelin görevlendirilmesi,

4- Personellerin özenle seçilmesi, görmeye yetkili olduğu bilgilerin gizli olması sebebiyle bu bilgilerin kimseyle paylaşılmaması, paylaşılması durumunda ise hukuki sorumluluk gerektireceğinin ilgili personele hatırlatılması;

Personellerin denetim ve gözetiminin ilgisine göre Cumhuriyet başsavcısı ve Komisyon başkanı tarafından yapılması

5- İlgili personellere ait ad-soyad, cep ve iş numarası ile e-posta adreslerinin Genel Sekreterliğimize bildirilmesi, tayin, emeklilik nedeniyle görevden ayrılan personelin yetkisinin derhal kaldırılması ve yeni personelin bilgilerinin de bildirilmesi,

6- İlgili personellere Cumhuriyet savcılarında ait bilgilerin girişini yapmak için ağır ceza merkezi Cumhuriyet başsavcılığı birimi altındaki “Cumhuriyet Savcısı Özlük Bilgisi” ; hâkimler bakımından ise adli ve idari yargı komisyon başkanlığı birimi altındaki “Hâkim Özlük Bilgisi” rolü yetkisinin verilmesi,

7- Hâkim ve savcılara ait tüm bilgiler UYAP üzerinden takip edileceğinden kişisel, iletişim, nüfus, öğrenim, askerlik, yabancı dil, aile fertleri, hizmet içi eğitim bilgileri ile akademik yayın ve eser bilgilerinin ilgili ekranlardan güncellenmesi ve açık sicil bilgilerinin sürekli güncel tutulmasının sağlanması

8- Öğrenim, yabancı dil bilgileri gibi ibrazı gereken belgelerin taranarak UYAP’ta ilgili bölüme eklenmesi; aslı veya onaylı bir suretinin ise mahallinde muhafaza edilmesi, UYAP rolündeki ilgili tüm safahat bilgilerin belgelere göre eksiksiz şekilde doldurulması,

9- Yüksek lisans ve doktora öğrenimlerinin terfide değerlendirilmesine ilişkin taleplerin ise öğrenim belgesi, transkript, tez veya bitirme projesinin bir örneğinin fiziki ve elektronik ortamda (cd, dvd gibi) ayrıca gönderilmesi,

10-Yaş tashihine ilişkin belgelerin Genel Sekreterliğimize bildirilmesi,

11- UYAP Bilişim Sistemindeki mevcut fotoğrafların güncellemesinin yapılması, güncellenecek fotoğraflar Hâkim-Savcı kimlik kartı basımında da kullanılacağından, güncellenecek fotoğrafların kılık ve kıyafet yönetmeliğinin 10 uncu maddesinde belirtilen hususlara ve son 6 ay içinde çekilmiş olmasına dikkat edilmesi, ayrıca bu fotoğrafların çözünürlüğü 300-600 dpi, boyutları 300x300 olarak JPEG formatında 100 KB’yi geçmeyecek şekilde taramıp Bilgi Formuyla birlikte görevlendirilen ilgili personellere gönderilmesi,

12- Görevlendirilen personele silme, bilgi ekleme ve güncelleme yetkisi verilmiş olup silme yetkisi 1 Ocak 2012’den sonra kaldırılacağından bundan sonraki bilgi silme taleplerinin Genel Sekreterliğimize gönderilmesi,

13- UYAP’ta “Personel” uygulaması yetkisi bulunmayan hâkim ve savcılara “Ortak İşlemler” yetkisi ile bilgileri girecek personele “Özlük Bilgisi” yetkisinin adliye Bilgi İşlem birimlerinde görevli personel görevlendirme yetkisi bulunan kişilerden alınması,

14- Yukarıda belirtilen işlemler hakkında soru ve sorunlar için Hâkimler Savcılar Yüksek Kurulu Genel Sekreterliği Açık Sicil Bürosu (0312 204 14 61 veya hsyk.aciksicil@hsyk.gov.tr) ile irtibata geçilmesi,

15- Mülhakat ve ağır ceza merkezindeki tüm hâkim ve savcılarının açık sicil bilgilerinin ve fotoğrafların güncelleme işlemlerinin 29 Aralık 2011 tarihine kadar bitirilmesi, fotoğrafların ve bilgilerin güncellendiğine dair yazının Genel Sekreterliğimize gönderilmesi, Konularında gereğinin yapılmasını rica ederim.