

## ATAMA TALEP FORMLARININ GÖNDERİLMESİ YÖNTEMİ

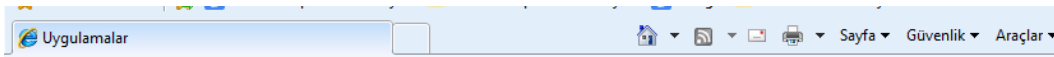
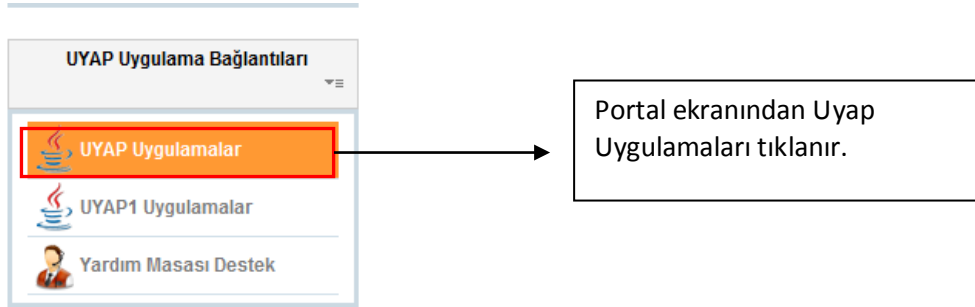
1- Kırtasiyeciliği engellemek ve taleplerin Genel Sekreterliğimize daha çabuk ulaşabilmesi amacıyla, atama talep formlarının ekli cetvelde belirtilen tarihe kadar, UYAP üzerinden elektronik imza ile imzalanıp gönderilmesi, ayrıca **fiziki** olarak **gönderilmemesi** gerekmektedir.

Taleplerin UYAP üzerinden gönderilme yöntemi ekran görüntüleri ile birlikte aşağıda uygulamalı olarak gösterilmiştir.

2- Atama talepleri UYAP ortamından gönderileceği için, taleplerin Genel Sekreterliğimiz Kararname Bürosuna ulaşip ulaşmadığı ilgililer tarafından UYAP üzerinden kontrol edilebilecektir.

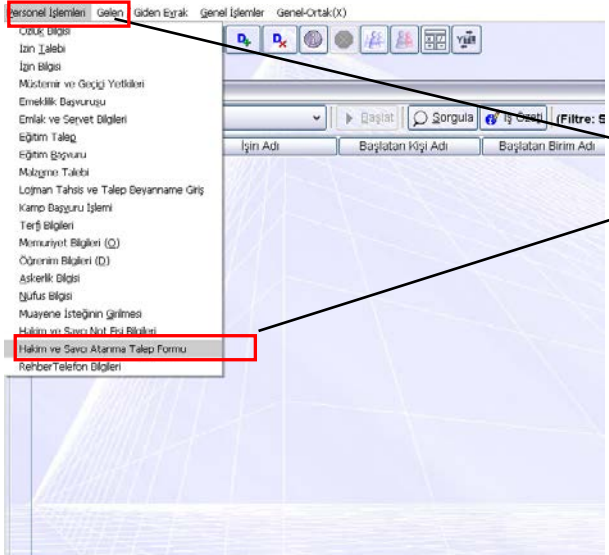
Ayrıca, meslektaşlarımızın başvuru esnasında bildirdiği telefon numaralarına ve UYAP destekli elektronik posta adreslerine başvurunun ulaştığına dair bilgi mesajı mümkün olan en kısa sürede gönderilecektir.

Bu amaçla, başvuru esnasında meslektaşlarımızın kendilerine ulaşılacak cep telefon numarasını doğru bir şekilde yazmaları önem arz etmektedir.



Açılan ekrandan "Personel" sekmesi tıklanır.

Lütfen çalıştırmak istediğiniz uygulamayı seçiniz:Uygulamalarda yapılan değişiklikleri [buradan](#) öğrenebilirsiniz



Personel İşlemleri menüsü altında Hâkim ve Savcı Atanma Talep Formu tıklanır.

Talep Türü Tıklanarak İlk Derece Mahk. Atamaları Seçilir

Personel Bilgileri bölümünden Cep Telefonu ve E-Posta bilgileri girilir  
\*BU ALANLAR ZORUNLUDUR.

EVLİ İSE

- Bayan** evlenmeden önceki Nüfusa Kayıtlı olduğu il ve ilçeyi girecek
- Erkek ise Eşine ait evlenmeden önceki nüfusa kayıtlı olduğu il ve ilçeyi girecek

\* Bekarlar bu alanı boş bırakacak.

Personel Bilgileri  
Tayın Talep Gerekçeleri  
Gerekçe Açıklaması  
Atanmak İstenilen Yer

Gerekçe

Kayıt ekle butonu ile kayıt ekledikten sonra ilgili alandan gerekçenizi seçiniz.

Kayıt Ekle Kayıt Sil

Tayın Talep Gerekçeleri bölümü seçilir.

Kayıt Ekle düğmesi tıklanır.

Eklenen kısım çift tıklanır.

Personel Bilgileri  
Tayın Talep Gerekçeleri  
Gerekçe Açıklaması  
Atanmak İstenilen Yer

Gerekçe

Kayıt ekle butonu ile kayıt ekledikten sonra ilgili alandan gerekçenizi seçiniz.

Kayıt Ekle Kayıt Sil

Açılan menüden uygun gerekçe seçilir.

\*Birden fazla gerekçe varsa bir önceki adım takip edilerek yeni kayıt eklenir ve diğer gerekçeler girilir.

Personel Bilgileri  
Tayın Talep Gerekçeleri  
Gerekçe Açıklaması  
Atanmak İstenilen Yer

Gerekçe Açıklaması

1000 karakter kaldı

Kayıt Ekle Kayıt Sil

Gerekçe Açıklaması seçilir

Talep gerekçesi yazılır.

Personel Bilgileri  
Tayın Talep Gerekçeleri  
Gerekçe Açıklaması  
Atanmak İstenilen Yer

\*Talep Türü \*Birim Seviyesi

Kayıt Ekle Kayıt Sil

Atanmak istenilen yer seçilir

Kayıt ekle düğmesi tıklanır

Personel İşlemleri Gözetim / Gözetim Ekranı Genel İşlemler Genel Ortak(X)

İş Listesi Atama Talep Formu

Atama Talep Formu (PERATMM04YORT)

Sicil No: 3000003 Hakim / Savcı / Y. Yargı Hâkimi  
Ad Soyad: MAHİNUR KARABUDAK  
Görev: CUMHURİYET SAVCISI  
Birim: 4000348 Test Cumhuriyet Başsavcılığı

Talep Türü: İLK DERECE MAHK. ATAMALARI  
Dilekçe Durumu: TALEP  
Dilekçe Tarihi: 09/12/2013  
İade Gerekçesi:

Personel Bilgileri  
Tayın Talep Gerekçeleri Gerekçe Açıklaması

	*Talep Türü	*Birim Seviyesi
1		

Yeni Talep Evrak Ekle Kaydet

Kayıt Ekle Kayıt Sil

**Talep Edilen Yer Bilgileri**

\* Talep Türü  
\* Birim Seviyesi  
\* İstenen Yer  
\* İstenen Unvan  
Açıklama

Tamam

Açılan pencereden Talep Türü seçilir.

**Talep Edilen Yer Bilgileri**

\* Talep Türü: DEĞİŞİKLİK TALEBİ  
\* Birim Seviyesi: YERİMDE KALMAK İSTİYORUM  
\* İstenen Yer: DEĞİŞİKLİK TALEBİ  
\* İstenen Unvan: ÖNCELİKLE KALMAK İSTİYORUM YOKSA TALEPLERİMDEN BİRİNE ATANMAK İSTİYORUM  
TALEPLERİM OLMAZSA YERİMDE KALMAK İSTİYORUM

Açıklama

Tamam

Açılan pencereden uygun olan seçenek seçilir.

**Talep Edilen Yer Bilgileri**

\* Talep Türü: DEĞİŞİKLİK TALEBİ  
\* Birim Seviyesi: 1. BÖLGE (ADLI YARGI)  
\* İstenen Yer: 1. BÖLGE (ADLI YARGI)  
\* İstenen Unvan: 2. BÖLGE (ADLI YARGI)  
3. BÖLGE (ADLI YARGI)  
4. BÖLGE (ADLI YARGI)  
5. BÖLGE (ADLI YARGI)

Açıklama

Tamam

Birim Seviyesinden istenilen bölge seçilir.

**Talep Edilen Yer Bilgileri**

\* Talep Türü: DEĞİŞİKLİK TALEBİ  
\* Birim Seviyesi: 1. BÖLGE (ADLI YARGI)  
\* İstenen Yer: ADANA  
AFYONKARAHISAR  
ANKARA  
GÖLBAŞI (ANKARA) (ANKARA)  
ANTALYA  
AYDIN  
BAKIRKÖY

Açıklama

İstenilen Yer seçilir.

**Talep Edilen Yer Bilgileri**

\* Talep Türü: DEĞİŞİKLİK TALEBİ  
\* Birim Seviyesi: 1. BÖLGE (ADLI YARGI)  
\* İstenen Yer: ANKARA  
\* İstenen Unvan: AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANI  
AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANI  
CUMHURİYET BAŞSAVCISI  
CUMHURİYET SAVCISI  
HÂKİM

Açıklama

İstenilen Unvan seçilir.

Talep Edilen Yer Bilgileri

\* Talep Türü: DEĞİŞİKLİK TALEBİ  
\* Birim Seviyesi: 1. BÖLGE (ADLI YARGI)  
\* İstenen Yer: ANKARA  
\* İstenen Unvan: AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANI  
Açıklama:  
[ ]  
[ Tamam ]

Tamam düğmesine basılır

Atama Talep Formu (PERATMM0410RT)

Sicil No: 3000003, Ad Soyad: MAHİNUR KARABUDAK, Görev: CUMHURİYET SAVCISI, Birim: 4000348 Test Cumhuriyet Başsavcılığı, Talep Türü: İLK DERECE MAHK. ATAMALARI, Dilekçe Durumu: TALEP, Dilekçe Tarihi: 09/12/2013

Personel Bilgileri	Gereke Açıklaması	Aile Fert Bilgileri
Tayin Talep Gerekeçleri		Atanmak İstenilen Yer
*Talep Türü	*Birim Seviyesi	
1 DEĞİŞİKLİK TALEBİ	1. BÖLGE (ADLI YARGI)	ANKARA

[ Kayıt Ekle ] [ Kayıt Sil ]

Talep eklenmiştir.

Birden fazla taleplerin olması halinde Kayıt Ekle düğmesine basarak yukarıdaki adımların tekrarlanması gerekmektedir.

Atama Talep Formu (PERATMM0410RT)

Sicil No: 3000003, Ad Soyad: MAHİNUR KARABUDAK, Görev: CUMHURİYET SAVCISI, Birim: 4000334 Test 1. Asliye Hukuk Mahkemesi, Talep Türü: İLK DERECE MAHK. ATAMALARI, Dilekçe Durumu: TALEP, Dilekçe Tarihi: 26/02/2014

[ Yeni Talep ] [ Evrak Ekle ] [ Kaydet ]

Personel Bilgileri	Gereke Açıklaması	Aile Fert Bilgileri
Tayin Talep Gerekeçleri		Atanmak İstenilen Yer
*Talep Türü	*Birim Seviyesi	
1 DEĞİŞİKLİK TALEBİ	1. BÖLGE (ADLI YARGI)	ANKARA

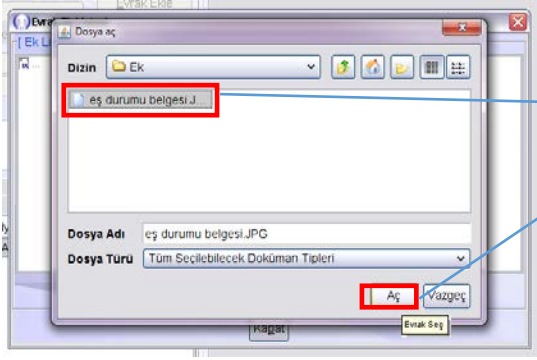
Tayin talebi ile ilgili ek evrak eklemek için Evrak Ekle düğmesi tıklanır.

Evrak Ek Listesi

[ Ek Listesi ]

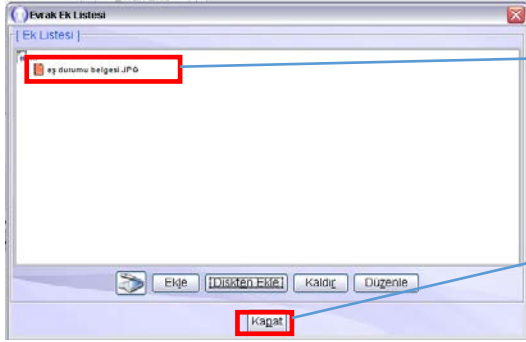
[ Ekle ] [ Diskten Ekle ] [ Kaldır ] [ Düzenle ]

Açılan pencereden Diskten Ekle düğmesine tıklanır.



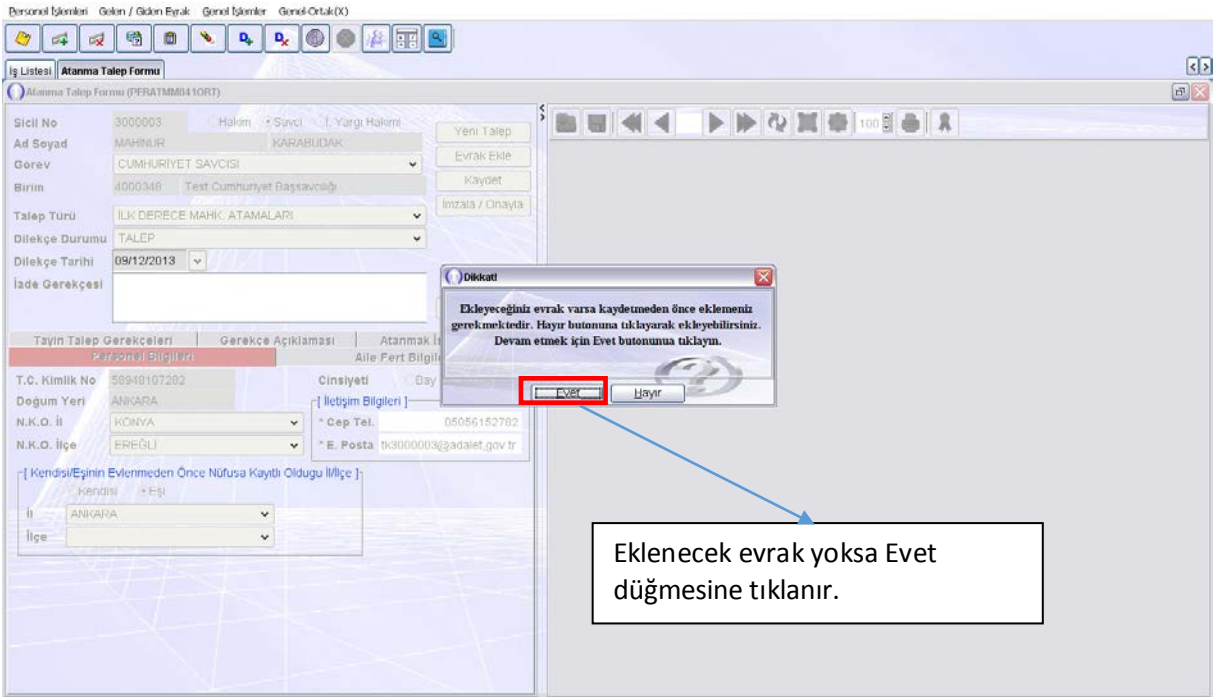
Ek evrakımız seçilir.

Aç düşmesi tıklanarak evrak seçilir.



Ek evrak eklendi. Yeni evrak eklemek için diskten ekle düğmesine tıklayarak yukarıdaki adımlar tekrarlanır.

Kapat düğmesi tıklanarak Evrak Ek Listesi penceresi kapatılır.



Eklenicek evrak yoksa Evet düğmesine tıklanır.

UYAP2 MAHİNUR KARABUDAK - ID:TK300003 - [4000334 / Test 1. Asliye Hukuk Mahkemesi] - 26/02/2014 12:07 (BLSORT)

Personel İşlemleri Gelen / Gelen Egrak Genel İşlemler Genel Ortak(X)

İş Listesi Atanma Talep Formu

Atanma Talep Formu (FERATMM0410RT)

Sicil No : 3000003 Hakim / Savcı / Yargı Hekimi  
Ad Soyad : MAHİNUR KARABUDAK  
Görev : CUMHURİYET SAVCISI  
Birim : 4000334 Test 1. Asliye Hukuk Mahkemesi  
Talep Türü : İLK DERECE MAHK. ATAMALARI  
Dilekçe Durumu : TALEP  
Dilekçe Tarihi : 26/02/2014  
İade Gerekçesi :  
Yeni Talep  
Ek Listesi  
Kaydet  
İmzala / Onayla  
Talep Sorgula

**Tayın Talep Gerekçeleri** **Gerekçe Açıklaması** **Atanmak İstenilen Yer**

**Personel Bilgileri** **Aile Fart Bilgileri**

T.C. Kimlik No : 58948107282 Cinsiyeti : Bay / Bayan  
Doğum Yeri : ANKARA  
N.K.O. İl : KONYA \* Cep Tel. : 55555-55555  
N.K.O. İlçe : EREĞLİ(konya) \* E. Posta : ab@adalet.gov.tr

[ Kendisi/Eşinin Evlenmeden Önce Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe ]  
Okendisi / Eşi  
İl :  
İlçe :

T.C.  
HAKİMLER VE SAVCILAR YÜKSEK KURULU  
GENEL SEKRETERLİK

TALEP TÜRÜ : İLK DERECE MAHK. ATAMALARI TALEP TARİHİ : 26/02/2014

ATANMA TALEP FORMU

**I. TALEP SAHİBİNİN BİLGİLERİ**

Sicil No : 3000003  
Adı ve Soyadı : MAHİNUR KARABUDAK  
Görev Yeri : Test 1. Asliye Hukuk Mahkemesi  
Unvanı : CUMHURİYET SAVCISI  
T.C. Kimlik No : 58948107282  
Nuf. Kay. Old. Yer : KONYA/EREĞLİ(konya)  
Doğum Yeri : ANKARA  
Cep Telefonu : 55555555555  
E. Posta : ab@adalet.gov.tr  
Kendisinin/Eşinin Evlenmeden Önce Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :  
Kendisi/Eşi : Kendisi  
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer : /

**III. EŞİNE AİT BİLGİLER**

Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Doğum Yeri	Nuf. Kay. Old. Yer	Görevi (Çalıştığı Kurum)
HACER ÖZÇAN	19807206980	İNLİ	KONYA/ÇUMRA	

**III. ÇOCUKLARINA AİT BİLGİLER**

Sıra No	Adı Soyadı	Doğum Trh	Mesguliyeti/Okulu
---------	------------	-----------	-------------------

**IV. TAYİN TALEP GEREKÇESİ**

Atanma Talep Formu'nuzu kontrol ediniz.

- Eksiklik var ise Eksikleri tamamlayarak yeniden Kaydet düğmesini tıklayınız.
- Eksiklik yok ise İmzala/Onayla tuşuna basarak işlemi tamamlayınız. (onaylarken Elektronik İmza şifresini sormaz ise Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını arayarak Elektronik İmzanızı aktifleştiriniz.)

