



HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU

2025 YILI TEMEL MALİ TABLOLARI

ANKARA

Nisan 2026

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu		6			Yıl: 2025				
Kamu İdaresi Adı		HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU							
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR					
		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
1	DÖNEN VARLIKLAR	20.608.470,33	39.842.295,10	62.514.607,21	3		4.819.392,30	21.077.468,47	21.549.735,85
14	DİĞER ALACAKLAR	688.266,45	51.601,14	38.689,06	32	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.527.935,34	15.195.667,26	2.244.724,20
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	688.266,45	51.601,14	38.689,06		FAALİYET BORÇLARI			
15	STOKLAR	4.289.725,39	8.100.714,19	23.235.018,51	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.015.426,78	15.195.667,26	2.244.724,20
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.289.725,39	8.100.714,19	23.235.018,51	325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	512.508,56	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	15.630.478,49	31.689.979,77	39.240.899,64	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.990.681,63	5.706.934,74	18.311.274,94
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	15.630.478,49	31.689.979,77	39.240.899,64	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	528.597,50	1.101.435,83
2	DURAN VARLIKLAR	189.907.323,07	231.590.402,94	285.047.069,33	333	EMANETLER HESABI	2.990.681,63	5.178.337,24	17.209.839,11
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	189.907.323,07	231.590.402,94	285.047.069,33	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	300.775,33	174.866,47	993.736,71
252	BİNALAR HESABI	188.636.659,16	244.795.003,72	309.987.833,12	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	276.713,30	174.866,47	932.797,01
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	475.200,03	1.082.258,63	2.635.834,30	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	24.062,03	0,00	60.939,70
254	TAŞITLAR HESABI	52.855.740,72	67.172.752,86	78.437.377,10	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.706.234,66	13.801.537,74	67.446.026,32
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	22.163.117,75	29.286.214,56	42.058.611,49	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-74.223.394,59	-110.745.826,83	-148.072.586,68	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.706.234,66	13.801.537,74	67.446.026,32
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.706.234,66	13.801.537,74	67.446.026,32
260	HAKLAR HESABI	441.957,20	585.957,20	585.957,20	5	ÖZ KAYNAKLAR	194.990.166,44	236.553.691,83	258.565.914,37
268	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-441.957,20	-585.957,20	-585.957,20	50	NET DEĞER	25.110.947,74	25.348.772,15	26.830.884,06
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	500	NET DEĞER HESABI	25.110.947,74	25.348.772,15	26.830.884,06
					51	DEĞER HAREKETLERİ	868.290.859,07	1.588.441.259,08	2.632.291.054,52
					519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	868.290.859,07	1.588.441.259,08	2.632.291.054,52
					57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	162.333.645,79	162.333.929,31	162.333.929,31
					570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	162.333.645,79	162.333.929,31	162.333.929,31
					58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-459.718.469,17	-784.632.139,01	-1.453.720.364,73
					580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-459.718.469,17	-784.632.139,01	-1.453.720.364,73

				59		-401.026.816,99	-754.938.129,70	-1.109.169.588,79
					DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			
				590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	423,02	0,00	0,00
				591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-401.027.240,01	-754.938.129,70	-1.109.169.588,79
	AKTİF TOPLAMI	210.515.793,40	271.432.698,04					
					PASİF TOPLAMI	210.515.793,40	271.432.698,04	347.561.676,54

Bilanço Dipnotları :		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.256.100,00	4.745.417,20	6.627.717,20
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.256.100,00	4.745.417,20	6.627.717,20
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	528.683,33	941.202,95
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	528.683,33	941.202,95
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	135.189,19	446.805,31	1.057.768,72
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	135.189,19	446.805,31	1.057.768,72

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

6

Kamu İdaresi Adı

HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU

Mali Yıl: 2025

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2						Kod1	Kod2 Kod4	Kod3				
630	00	00	GİDERLER HESABI	423.278.614,70	853.036.280,02	1.234.497.470,87	600	00	00	GELİRLER HESABI	22.253.236,46	44.857.459,83	61.535.586,90	
630	01	00	Personel Giderleri	317.695.420,98	654.090.080,24	957.201.740,96	600	01	00	Vergi Gelirleri	21.729.840,45	43.803.255,51	59.059.658,89	
630	01	01	Memurlar	282.867.238,43	596.141.282,63	809.108.509,10	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	17.613.508,15	34.043.824,05	46.288.932,81	
630	01	02	Sözleşmeli Personel	2.465.604,40	6.875.858,19	16.062.946,99	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.744.456,84	4.867.792,77	6.025.275,90	
630	01	03	İşçiler	31.886.931,96	51.072.939,42	132.030.284,87	600	01	05	Damga Vergisi	2.371.875,46	4.891.638,69	6.745.450,18	
630	01	05	Diğer Personel	475.646,19	0,00	0,00	600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.175,02	160.194,58	699.284,61	
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.472.790,26	64.681.157,78	90.425.617,42	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	36.175,02	160.194,58	699.284,61	
630	02	01	Memurlar	28.692.828,87	53.731.415,01	71.392.278,13	600	05	00	Diğer Gelirler	436.782,31	835.681,30	979.530,29	
630	02	02	Sözleşmeli Personel	374.065,31	671.396,07	1.797.711,58	600	05	01	Faiz Gelirleri	998,53	5.009,87	1.929,80	
630	02	03	İşçiler	6.405.896,08	10.278.346,70	17.235.627,71	600	05	03	Para Cezaları	0,00	23.796,36	0,00	
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.688.930,31	82.967.575,99	125.013.832,97	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	435.783,78	806.875,07	977.600,49	
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.787.065,02	9.495.146,01	19.710.558,85	600	25	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	50.438,68	58.328,44	797.113,11	

630	03	03	Yolluklar	12.635.052,85	27.024.432,82	39.736.511,28
630	03	04	Görev Giderleri	852.960,15	638.708,27	873.549,99
630	03	05	Hizmet Alımları	14.953.424,03	32.489.668,65	48.464.587,13
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.459.896,54	3.999.639,32	3.784.095,70
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	3.759.006,84	5.828.806,64	5.472.544,72
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.065.249,44	1.461.828,00	3.235.730,40
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.176.275,44	2.029.346,28	3.736.254,90
630	05	00	Cari Transferler	1.134.572,70	2.150.746,50	3.002.858,91
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.028.999,60	1.842.687,60	2.454.375,00
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	3.661,10	139.484,40	348.871,91
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	101.912,00	168.574,50	199.612,00
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	3.713,26	0,00	0,00
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	3.713,26	0,00	0,00
630	13	00	Amortisman Giderleri	17.142.136,77	22.560.165,56	23.747.037,29
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	17.142.136,77	22.416.165,56	23.747.037,29

600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	50.438,68	58.328,44	797.113,11	
GELİRLER TOPLAMI (B)				22.253.236,46	44.857.459,83	61.535.586,90	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2 Kod4	Kod3				
610	00	00		İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.438,75	2.575,07	0,00
610	01	00		Vergi Gelirleri	1.438,75	144,34	0,00
610	01	01		Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	1.438,75	0,00	0,00
610	01	05		Damga Vergisi	0,00	144,34	0,00
610	03	00		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	812,70	0,00
610	03	06		Kira Gelirleri	0,00	812,70	0,00
610	05	00		Diğer Gelirler	0,00	1.618,03	0,00
610	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.618,03	0,00
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				1.438,75	2.575,07	0,00	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2 Kod4	Kod3				
698	00	00		ENFLASYON DÜZELTMEİ HESABI	0,00	53.243.265,56	63.792.295,18

630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	144.000,00	0,00
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.038.023,23	10.620.165,66	5.284.758,20
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	1.320.600,67	4.670.786,25	4.218.301,98
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	75.731,70	116.141,20	7.289,90
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	6.249,82	0,00
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	6.678,80	23.490,00	0,00
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	607.342,60	1.151.500,64	5.526,00
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	108.646,93	233.566,90	27,00

698	14	00	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	52.818.264,56	65.192.829,40
698	15	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	27.119,42	329.704,07
698	16	00	Taahhüt Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	14.317.012,14	14.998.600,00
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	446.876,33	1.381.973,14
698	19	00	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	-14.366.006,89	-18.110.811,43
698	19	02	Binalar	0,00	-7.394.557,05	-10.430.852,72
698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	-10.847,77	-20.083,87
698	19	04	Taahhütler	0,00	-6.793.763,16	-7.479.887,30
698	19	05	Demirbaşlar	0,00	-166.838,91	-179.987,54

630	14	07	Yiyecek	0,00	9.595,00	0,00
630	14	08	İçecek	4.949,00	200.384,00	959,50
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	487.001,49	1.812.082,42	25.459,03
630	14	13	Yedek Parçalar	200.040,15	1.459.968,98	21.842,04
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	15.731,50	22.500,00	0,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	1.080,00	0,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	211.300,39	912.820,45	1.005.352,75
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.144,37	12.568,24	1.634,02
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	1.144,37	12.568,24	1.634,02
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	50.438,68	58.328,44	797.113,11
630	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	50.438,68	58.328,44	797.113,11
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	4.051.444,14	15.895.491,60	29.022.877,99
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	4.051.444,14	15.895.491,60	29.022.877,99
630	99	00	Diğer Giderler	0,00	0,01	0,00
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	0,01	0,00
GIDERLER TOPLAMI (A)				423.278.614,70	853.036.280,02	1.234.497.470,87

ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)				0,00	53.243.265,56	63.792.295,18
---	--	--	--	-------------	----------------------	----------------------

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
GIDERLER TOPLAMI (A)	423.278.614,70	853.036.280,02	1.234.497.470,87	NET GELİR (D= (B-C)	22.251.797,71	44.854.884,76	61.535.586,90
GELİRLER TOPLAMI (B)	22.253.236,46	44.857.459,83	61.535.586,90	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	53.243.265,56	63.792.295,18
INDIRIM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	1.438,75	2.575,07	0,00	FAALİYET SONUCU (((D+E)-A)(+/-)	-401.026.816,99	-754.938.129,70	-1.109.169.588,79

3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2025 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	6			Yıl: 2025		
Kamu İdaresi Adı	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU					
	2024			2025		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	25.110.947,74	237.824,41	25.348.772,15	25.348.772,15	1.482.111,91	26.830.884,06
A- Denge Kayıtları	23.588.716,92	0,00	23.588.716,92	23.588.716,92	0,00	23.588.716,92
B- Varlık Envanteri	-11.035,03	0,00	-11.035,03	-11.035,03	1.097.151,60	1.086.116,57
C- Yükümlülük Envanteri	-137.187,12	0,00	-137.187,12	-137.187,12	0,00	-137.187,12
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	227.715.377,38	75.331.769,28	303.047.146,66	303.047.146,66	84.908.865,27	387.956.011,93
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	-226.044.924,41	-75.093.944,87	-301.138.869,28	-301.138.869,28	-84.523.904,96	-385.662.774,24
DEĞER HAREKETLERİ	868.290.859,07	720.150.400,01	1.588.441.259,08	1.588.441.259,08	1.043.849.795,44	2.632.291.054,52
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	162.334.068,81	-139,50	162.333.929,31	162.333.929,31	0,00	162.333.929,31
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-860.745.709,18	76.113.570,17	-784.632.139,01	-1.539.570.268,71	85.849.903,98	-1.453.720.364,73
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-754.938.129,70	-754.938.129,70	0,00	-1.109.169.588,79	-1.109.169.588,79
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	6	Yıl : 2025	
Kamu İdaresi Adı	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	59.059.658,89
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	699.284,61
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	994.588,81
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	60.753.532,31
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	901.380.000,00	907.731.000,00	903.557.252,38
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	84.163.000,00	94.062.000,00	90.425.617,42
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.424.000,00	156.424.000,00	147.657.219,49
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	3.236.000,00	3.236.000,00	3.002.858,91
Sermaye Giderleri	42.000.000,00	39.920.000,00	39.112.810,89
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	1.187.203.000,00	1.201.373.000,00	1.183.755.759,09
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,05

B. HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULUNUN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

- Kurul; Başkanlık, Genel Kurul, daireler ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Başkanlık; Başkan ve Başkanvekilinden oluşmaktadır.
- Genel Kurul, Kurul üyelerinden oluşur.
- Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adlî yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen iki, idarî yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.
- İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adlî yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üye, olmak üzere altışar üyeden oluşmaktadır.
- Kurulun hizmet birimleri Genel Sekreterlik ve Teftiş Kuruludur.
- Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, biri idari yargı hâkim ve savcılar arasından seçilecek beş genel sekreter yardımcısı ile yeteri kadar tetkik hâkimi ve bürolardan oluşmaktadır.
- Teftiş Kurulu; Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı ile yeteri kadar Kurul başmüfettişi ve müfettişi ile bürolardan oluşmaktadır.

<i>Faaliyet Alanları</i>		
1	Yardımcılıkla İlgili Faaliyetler	1. Staj mahkemelerini belirleme
		2. Hâkim ve savcı meslek kurası için görüş bildirme
		3. Hâkim ve savcı yardımcılarının mesleğe kabulünü yapma
2	Hâkim ve Savcılarla İlgili İşlemler	1. Atama
		2. Nakil
		3. Müstemir yetki
		4. Geçici yetki
		5. Başka kurumlara geçici görevlendirme
		6. Kadro dağıtma
		7. Terfi
		8. İzin işlemlerini yürütme

		9. Yargıtay ve Danıştay'a üye seçme
		10. Emeklilik ve meslekten çekilme taleplerini karara bağlama
		11. Meslekten çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar verme
		12. Sicil ile şahsi dosyaları tutma
		13. Eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapma
		14. Hâkim ve savcılar hakkında ihbar ve şikâyetleri inceleme ve karar süreçlerini yürütme
		15. Hâkim ve savcılarının görevlerinden dolayı veya görevleri sırasındaki suç soruşturması hakkında karar verme
		16. Disiplin soruşturma ve kovuşturma sonucu oluşan duruma göre karar verme
		17. Hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirleme
		18. Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının, Türk Yargı Etiği Bildirgesinde yer alan ilkeleri ihlal ettikleri iddiası ile yapılacak başvuruları karara bağlamak ve başvuru üzerine veya resen etik istişare kararları almak
3	Teftiş Kurulu Faaliyetleri	1. Denetim programı hazırlama
		2. Hâkim ve savcılarını denetleme
		3. İnceleme ve soruşturma işlemlerini yapma
		4. Eğitim ve değerlendirme toplantıları yapma
		5. Tavsiyeler listesini hazırlama
4	Mahkemelerle İlgili İşlemler	1. Yargısal faaliyetler yönünden en yakın yargı merciini belirleme
		2. Adalet Bakanlığının bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlama
5	Kurumsal Faaliyetler	1. Kurulun görev alanı ile ilgili düzenleyici işlemleri yapma
		2. Görev alanı ile ilgili konularda görüş bildirme ve mevzuat çalışmalarına katılma
		3. Yargı alanındaki uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ilişkileri geliştirme

		4. Görev alanına giren konulardaki uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetlerinin takibi ile uluslararası toplantılarına katılma
6	İdari Faaliyetler	1. Kurulda görev yapanların özlük işlemlerini yapma
		2. Teknolojik kaynakların etkin kullanılmasını sağlama
		3. İnsan kaynakları kapasitesini geliştirme
		4. Fiziki altyapıyı geliştirme
		5. Bütçe ve stratejik planlama çalışmalarını yürütme
		6. Arşiv ve dosyalama faaliyetlerini yürütme

Misyonumuz

Hâkim ve savcılarla ilgili iş ve işlemleri; hukukun üstünlüğü, mahkemelerin bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile hâkimlik ve savcılık teminatı esaslarına göre yerine getirmek suretiyle hızlı, adil ve etkin bir yargı sistemi tesis etmektir.

Vizyonumuz

Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatı.

C. MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şeyle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen

ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,

- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalınamamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları "Amortisman ve Tükenme Payları" başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınmazların her biri için 14.000 TL'yi, taşınmazlar için 34.000 TL'yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

9. HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI

Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde hizmet imtiyaz sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir hizmet imtiyaz sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

10. FİNANSAL KİRALAMA İLE EDİNİLEN VARLIKLAR

Yönetmeliğin 25 inci maddesinde finansal kiralama sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir finansal kiralama sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

11. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

12. BORÇLANMA MALİYETLERİ

Yönetmeliğin 35 inci maddesine göre borçlanma maliyetleri ilgili olduğu dönemde gider yazılmaktadır.

13. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

14. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dâhil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

15. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

16. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	-
Vadeli hesap	-
Özel hesaplar	-
Toplam	-

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	244.795.003,72	309.987.833,12	65.192.829,40
Tesis, Makine ve Cihazlar	1.082.258,63	2.635.834,30	1.553.575,67
Taşıtlar	67.172.752,86	78.437.377,10	11.264.624,24
Demirbaşlar	29.286.214,56	42.058.611,49	12.772.396,93
Hizmet İmtiyaz Varlıkları			-
Yapılmakta Olan Yatırımlar			-
Toplam	342.336.229,77	433.119.656,01	90.783.426,24

Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	-	-	309.987.833,12
Toplam	-	-	309.987.833,12

3. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	67.446.026,32
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Toplam	67.446.026,32

4. GİDERLER

Gider Türü	Miktarı
Hizmet alımları	48.464.587,13
Cari transferler	3.002.858,91
Sermaye transferleri	-
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.710.558,85
Yolluklar	39.736.511,28
Görev Giderleri	873.549,99
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.235.730,40
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	3.736.254,90
Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.784.095,7
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	5.472.544,72
Sermaye Giderleri	39.112.810,89
Toplam	167.129.502,77

5. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelir ve gideri bulunmamaktadır.

6. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kamu Özel İşbirliği Taahhütleri	-
Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	-
Kişilere Ait Menkul Kıymetler	-
Alınan Teminat Mektupları	6.627.717,20
Diğer Şarta Bağlı Yükümlülükler	-
Toplam	6.627.717,20

7. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Değerli Kâğıt Ambarları	-
Zimmetle Verilen Değerli Kâğıtlar	-
Yoldaki Değerli Kâğıtlar	-
Özel Tahakkuklardan Alacaklar	-
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	1.057.768,72
Kullanılacak Dış Krediler	-
Risk Hesabı Alacakları	-
Genel Bütçe Dışı İdareler Teyitsiz Doğrudan Dış Proje Kullanımları	-
Doğrudan Dış Proje Kredilerinden Açılan Akreditifler	-
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	-
Diğer Nazım Hesaplar	941.202,95
Toplam	1.998.971,67