



HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU

2024 YILI FAALİYET RAPORU



“İstiklal, İstikbal, Hürriyet, Her Şey Adaletle Kaimdir...”

K. Atatürk

İçindekiler

I. HSK HAKKINDA GENEL BİLGİLER	13
A- KURULUN MİSYON VE VİZYONU	13
Missonumuz	13
Vizyonumuz.....	13
B- KURULUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	14
1- Başkanlık	15
2- Genel Kurul	15
3- Birinci Daire	18
4- İkinci Daire	20
5- Genel Sekreterlik	20
6- Teftiş Kurulu	22
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	23
1- Fiziksel Yapı	23
2- Teşkilat Yapısı.....	24
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	26
4- İnsan Kaynakları	27
5- Sunulan Hizmetler	33
a) Hâkim-Savcı Yardımcılığı İle İlgili Faaliyetler	34
b) Açık Sicil Bürosu Faaliyetleri	35
c) Arşiv ve Dosya Bürosu Faaliyetleri.....	35
ç) Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu Faaliyetleri	36
d) Başkanlık Bürosu Faaliyetleri	36
e) Bilgi Edinme Bürosu Faaliyetleri.....	36
f) Bilgi İşlem Bürosu Faaliyetleri	43
g) Dava İşleri Bürosu Faaliyetleri.....	50
ğ) Dış İlişkiler ve Proje Bürosu Faaliyetleri.....	52
h) Disiplin Bürosu Faaliyetleri	55
ı) İnsan Hakları Bürosu Faaliyetleri.....	61
i) İşlemler Bürosu Faaliyetleri	63
j) Kararname Bürosu Faaliyetleri	64
k) Kolluk Amirleri Bürosu Faaliyetleri.....	67
l) Kütüphane ve Dokümantasyon Bürosu Faaliyetleri.....	69
m) Mesleğe Kabul Bürosu Faaliyetleri	70
n) Meslek İçi Eğitim Bürosu Faaliyetleri	72
o) Mevzuat İşleri Bürosu Faaliyetleri.....	72
ö) Müstemir Yetki Bürosu Faaliyetleri	73
Mahkeme Sayılarına İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler.....	77

İdari Yargı İlk Derece Mahkemeleri;	77
p) Protokol ve Sosyal İşler Bürosu Faaliyetleri	77
r) Strateji Geliştirme Bürosu Faaliyetleri.....	79
s) Terfi Bürosu Faaliyetleri.....	81
ş) Yargı Etiği Bürosu Faaliyetleri	85
t) Yargının Etkinliği Bürosu Faaliyetleri	87
u) Teftiş Kurulu Başkanlığı Faaliyetleri	87
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	90
Toplantılar.....	91
Ön Mali Kontrol	91
I) DİĞER HUSUSLAR.....	92
Yargı Teşkilatına İlişkin Genel Bilgiler	92
a) Hâkim ve Savcılarla İlgili İstatistikî Bilgiler	92
b) Mahkeme Sayılarına İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler	101
İdari Yargı İlk Derece Mahkemeleri;	102
II. AMAÇ VE HEDEFLER	104
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	104
B- KURULUN AMAÇ VE HEDEFLERİ	105
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	106
A- MALİ BİLGİLER.....	106
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	106
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	107
3- Mali Denetim Sonuçları.....	130
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	130
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	130
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	131
a) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	131
b) Performans Denetim Sonuçları	132
3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi	133
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	155
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	156
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	156
B- ZAYIFLIKLAR.....	156
C- DEĞERLENDİRME	157
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	157
EKLER.....	158

KISALTMALAR

AİHM	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi
AİHS	Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi
BAM	Bölge Adliye Mahkemesi
BİM	Bölge İdare Mahkemesi
BM	Birleşmiş Milletler
CEPEJ	Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (The European Commission for the Efficiency of Justice)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
DETSİS	Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi
HSK	Hâkimler ve Savcılar Kurulu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
TAA	Türkiye Adalet Akademisi
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
UYAP	Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi
GRECO	Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu (The Group Of States Against Corruption)



BAŞKAN SUNUŞU

Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatı olmayı kendisine vizyon olarak belirleyen Hâkimler ve Savcılar Kurulu bir yandan hâkim ve savcılarının atama, nakil, yetki gibi işlemlerinde yargı camiasının ve halkımızın beklentilerine cevap vermeye çalışırken, diğer yandan da kendisine tahsis edilen bütçeyle yargı hizmetlerinin hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hâkim ve savcılarının mesleki kapasitelerinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır.

Faaliyet raporları, kamu idareleri için bir malî yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde, önceden belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetleri ölçmek ve performans değerlendirmesi yapmak suretiyle hazırlanmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, malî saydamlık ilkesi gereğince 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde oluşturulan 2024 yılı Faaliyet Raporu, Kurulun gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler, bütçe gerçekleştirmeleri ve 2024-2028 Stratejik Planının ikinci uygulama yılı itibarı ile performans izleme sonuçlarını içermektedir.

Kamuoyu denetimi sağlayan HSK 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nun yargı camiasına ve yararlanıcılara hayırlı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Yılmaz TUNÇ
Adalet Bakanı
Hâkimler ve Savcılar Kurulu
Başkanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Anayasa ve yasalar çerçevesinde kendisine verilen görevleri yerine getirirken kamu kaynağı kullanan idari bir organ olmanın bilinci içinde; planlı, hesap verebilen, şeffaf, yararlanıcı odaklı, geleceğe dönük bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Kurulumuz bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca benimsediği stratejik yönetim anlayışını titizlikle uygulamaktadır.

Stratejik yönetim; kurumların kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, gelecek planlarını yapmalarını ve bu planlara ulaşmadaki başarılarını ölçmeyi sağlamaktadır. Kamu mali yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesinde büyük rol oynayan stratejik yönetim sisteminin denetim aşamasının en önemli unsuru faaliyet raporudur.

Faaliyet raporu, idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir.

Özverili çalışmalarıyla Kurulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşılması yolunda katkı sağlayan tüm personelimize teşekkür eder, Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2024 yılı Faaliyet Raporu'nun ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet Akif EKİNCİ
Hâkimler ve Savcılar Kurulu
Başkanvekili



YÖNETİCİ ÖZETİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programlarının hangi düzeyde gerçekleştirildiğinin belirlenmesi, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin yıllık faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır.

Kamuoyuna açıklanması gereken faaliyet raporları, 5018 sayılı Kanun gereğince Sayıştay Başkanlığı ile Cumhurbaşkanlığına gönderilmekte olup Sayıştay tarafından dış denetim raporlarına göre hazırlanan görüşle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmaktadır.

Faaliyet raporu, idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri, stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir.

2024-2028 yıllarını kapsayan HSK Stratejik Planı, HSK Genel Kurulunun 07.02.2024 tarihli ve 245 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup bu faaliyet raporu 2024 yılı içinde 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde öngörülen amaç ve hedeflerin uygulanma başarısı ile 2024 yılı bütçe uygulama sonuçlarını yansıtmaktadır.

Diğer taraftan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16'ncı maddesi ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 07.07.2023 tarihli ve 22316 sayılı yazısı uyarınca, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan dördüncü dönem stratejik planın hazırlık çalışmalarına 17.10.2023 tarihli Başkanlık Makamı Olur'u ile yürürlüğe giren İç Genelgeyle başlanmış ve ilgili mevzuatında yer alan hükümler uyarınca hazırlanan HSK 2024-2028 Stratejik Planı, Genel Kurulun 07.02.2024 tarihli ve 245 sayılı Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

I.HSK HAKKINDA GENEL BİLGİLER

A- KURULUN MİSYON VE VİZYONU

MİSYONUMUZ

Hâkim ve savcılarla ilgili iş ve işlemleri; hukukun üstünlüğü, mahkemelerin bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile hâkimlik ve savcılık teminatı esaslarına göre yerine getirmek suretiyle hızlı, adil ve etkin bir yargı sistemi tesis etmektir.

VİZYONUMUZ

Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatı.

B- KURULUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları başta 1982 Anayasasının 159 uncu maddesi olmak üzere, 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanununda belirtilmiştir. Bunun dışında bazı kanunlarda da HSK'ya görev ve sorumluluklar yükleyen hükümler bulunmaktadır. Buna göre HSK'nın görev ve sorumluluk alanı ile ilgili mevzuat, şu başlıklardan oluşmaktadır.

- 1) 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- 2) 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu,
- 3) 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu,
- 4) 2797 sayılı Yargıtay Kanunu,
- 5) 2575 sayılı Danıştay Kanunu,
- 6) 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun,
- 7) 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun,
- 8) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 9) 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,
- 10) 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 11) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,
- 12) 4787 sayılı Aile Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yargılama Usullerine Dair Kanun,
- 13) 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu,
- 14) 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu,
- 15) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu.

Söz konusu mevzuat çerçevesinde HSK'nın görev ve sorumlulukları temel olarak aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- Adalet Bakanlığı'nın, bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlamak.
- Hâkim ve savcılarla ilgili olarak mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Adalet Bakanlığı merkez teşkilatında, bağlı ve ilgili kuruluşları ile uluslararası mahkemeler veya kuruluşlarda görev yapan hâkim ve savcılar, geçici yetki veya görevlendirme ile başka bir kurum, kurul veya kuruluşta çalışan hâkim ve savcılar, idarî görevleri yönünden savcılar ile komisyon işlerine yönelik görevleri yönünden adalet komisyonu başkan ve üyeleri hariç olmak üzere, hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapip yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip

işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

- Adli ve idari yargı hâkim ve savcılarını mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma ile hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması konularına münhasır olmak üzere genelge düzenlemek.
- Yargıtay ve Danıştay'a üye seçmek.
- Anayasa ve kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Kanunlarda açıkça Adalet Bakanlığına verilenler dışında, hâkim ve savcılarının tüm özlük işlerini yerine getirmek.

1- Başkanlık

Kurul; Başkanlık, Genel Kurul, daireler ve hizmet birimlerinden oluşur. Kurulun hizmet birimleri Genel Sekreterlik ve Teftiş Kuruludur. Başkanlık; Başkan ve Başkanvekilinden oluşur.

Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- Kurulu yönetmek ve temsil etmek,
- Kanunlardaki istisnalar saklı kalmak üzere, Genel Kurul çalışmalarına başkanlık etmek ve oy kullanmak,
- Genel Kurulun teklif ettiği üç aday arasından Genel Sekreteri atamak,
- İlgili dairenin teklifi üzerine hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması işlemleri ile inceleme ve soruşturma yapılmasına yer olmadığına ilişkin işlemlere olur vermek,
- Genel sekreter yardımcılarını atamak,
- Kurul üyeleri hakkındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturma işlemlerine ilişkin bu Kanunla verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Başkanvekilinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Başkanın katılmadığı Genel Kurul çalışmalarına başkanlık etmek,
- Başkanın kendisine devrettiği yetkileri kullanmak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Genel Kurul, daire başkanlarından birini, Başkanvekili olarak seçer. Başkanvekilinin yokluğunda yerine diğer daire başkanı, onun da yokluğunda Başkan tarafından görevlendirilen üye vekâlet eder.

2- Genel Kurul

Hâkimler ve Savcılar Kurulu; on üç üyeden oluşur; iki daire halinde çalışır. Kurulun Başkanı Adalet Bakanıdır. Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı Kurulun üyesidir. Kurulun, üç üyesi birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş adli yargı hâkim ve savcılarını arasından, bir üyesi birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş idarî yargı hâkim ve savcılarını arasından Cumhurbaşkanınca; üç üyesi Yargıtay

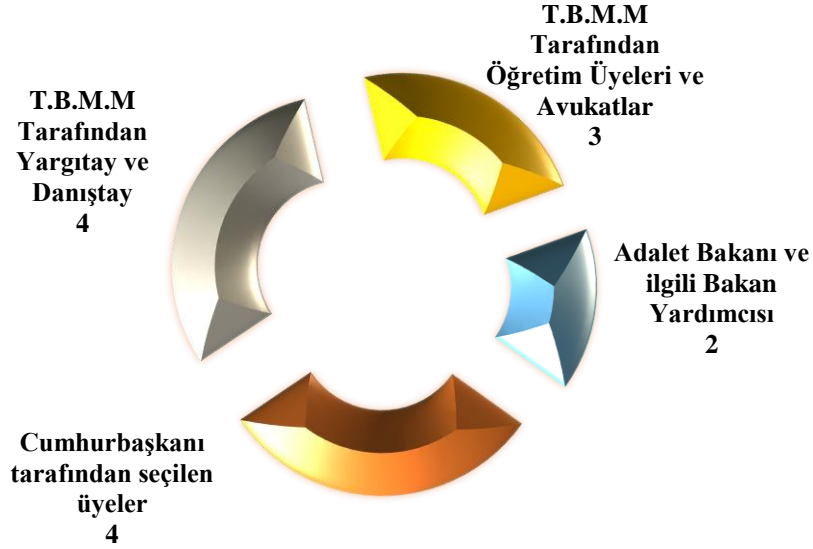
üyeleri, bir üyesi Danıştay üyeleri, üç üyesi hâkimlik mesleğine alınmasına engel bir hali olmayan yükseköğretim kurumlarının hukuk dallarında görev yapan öğretim üyeleri ile meslekte fiilen 15 yılını doldurmuş avukatlar arasından Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından seçilir. Öğretim üyeleri ile avukatlar arasından seçilen üyelere, en az birinin öğretim üyesi ve en az birinin de avukat olması zorunludur.

Kurulun Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından seçilecek üyeliklerine ilişkin başvurular, Meclis Başkanlığına yapılır. Başkanlık, başvuruları Anayasa ve Adalet Komisyonları Üyelerinden Kurulu Karma Komisyona gönderir. Komisyon her bir üyelik için üç aday, üye tamsayısının üçte iki çoğunluğuyla belirler. Birinci oylamada aday belirleme işleminin sonuçlandırılmaması halinde ikinci oylamada üye tamsayısının beşte üç çoğunluğu aranır. Bu oylamada da aday belirlenemediği takdirde, her bir üyelik için en çok oyu alan iki aday arasında ad çekme usulü ile aday belirleme işlemi tamamlanır. Türkiye Büyük Millet Meclisi, Komisyon tarafından belirlenen adaylar arasından, her bir üye için ayrı ayrı gizli oyla seçim yapar. Birinci oylamada üye tamsayısının üçte iki çoğunluğu; bu oylamada seçimin sonuçlandırılmaması halinde, ikinci oylamada üye tamsayısının beşte üç çoğunluğu aranır. İkinci oylamada da üye seçilemediği takdirde en çok oyu alan iki aday arasında ad çekme usulü ile üye seçimi tamamlanır.

Kurul, görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken bağımsızdır. Hiçbir organ, makam, merci veya kişi, Kurula emir ve talimat veremez. Kurul, mahkemelerin bağımsızlığı ile hâkimlik ve savcılık teminatı esaslarını gözeterek adalet, tarafsızlık, doğruluk ve dürüstlük, tutarlılık, eşitlik, ehliyet ve liyakat ilkeleri çerçevesinde görev yapar.

	HSK Üyelerinin Geldiği Kaynaklar	Sayı
1	Adalet Bakanı / Başkan	1
2	Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı	1
3	Cumhurbaşkanınca birinci sınıf adli yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen	3
4	Cumhurbaşkanınca birinci sınıf idari yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen	1
5	TBMM tarafından Yargıtay üyeleri arasından seçilen	3
6	TBMM tarafından Danıştay üyeleri arasından seçilen	1
7	TBMM tarafından yükseköğretim kurumlarının hukuk dalında görev yapan öğretim üyeleri ile meslekte fiilen 15 yılını doldurmuş avukatlar arasından seçilen	3
Toplam		13

HSK Üyelerinin Geldiği Kaynaklar



Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- Başkanvekilini ve daire başkanlarını seçmek,
- Dairelerin kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak,
- Daireler arasında çıkan görev ve işbölümü uyuşmazlıklarını kesin olarak karara bağlamak,
- Kurulun görevine giren, fakat Genel Kurul veya dairelerin görevleri arasında gösterilmeyen konularda karar merciini belirlemek,
- Hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek,
- Kurul üyeleri hakkındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturma işlemlerine ilişkin 6087 sayılı Kanunla verilen görevleri yerine getirmek,
- Adalet Bakanlığının, bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlamak,
- Yargıtay ve Danıştay'a üye seçmek,
- Genel Sekreterin atanması için Başkana üç aday teklif etmek,
- Teftiş Kurulu Başkanını, Teftiş Kurulu başkan yardımcılarını, Kurul başmüfettişlerini, Kurul müfettişlerini ve Kurulda geçici veya sürekli olarak görev yapacak tetkik hâkimlerini atamak,
- Adli ve idari yargı hâkim ve savcılarını mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma ile hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması konularına münhasır olmak üzere yönetmelik çıkarmak ve genelge düzenlemek,
- Kurulun stratejik plânını onaylamak ve uygulamasını takip etmek,
- Görev alanını ilgilendiren kanun ve diğer mevzuat tasarıları hakkında görüş bildirmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulu 2024 yılında ilk toplantısını 17 Ocak 2024 tarihinde gerçekleştirmiştir.

17 Ocak 2024 tarihli ilk toplantıdan 20 Aralık 2024 tarihli son toplantıya kadar geçen süre içerisinde 44 Genel Kurul toplantısı yapılmış olup, toplam 2.284 karar alınmıştır.

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen 44 Genel Kurul toplantısına ilişkin gündemlerin ilgili bürolardan toplanmak suretiyle hazırlanarak dağıtılması ile Genel Kurul defteri ve karar kartonlarının tutulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Alınan kararların bürolara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Genel Kurulda Alınan Kararların Bürolara Göre Dağılımı	
Büro	Karar Sayısı
Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu	1.665
Disiplin Bürosu	435
Terfi Bürosu	105
Mesleğe Kabul ve Meslekten Çekilme Bürosu	15
İnsan Kaynakları Bürosu	19
Meslek İçi Eğitim Bürosu	1
Müstemir Yetki Bürosu	21
Mevzuat İşleri Bürosu	8
Kararname Bürosu	7
Yargının Etkinliği Bürosu	3
Genel Kurul Bürosu	3
Başkanlık Bürosu	1
Toplam	2.283

3- Birinci Daire

Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen iki, idari yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.

Birinci Dairenin görevleri şunlardır:

- Hâkim ve savcılarla ilgili olarak; atama ve nakletme, geçici yetki verme, kadro dağıtma, müstemir yetkileri düzenleme, yıllık ve mazeret izinleri dışında her türlü izin verme, eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapmak,

- Hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idari nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarına ilişkin denetleme işlemlerini Teftiş Kuruluna yaptırmak,
- Hâkim ve savcılar hakkındaki ihbar ve şikâyetleri inceleyip gereğini yapmak,
- Hâkim ve savcılarının görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını Kurul müfettişleri veya müfettiş yetkilerini haiz kıdemli hâkim veya savcı eliyle araştırma ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemleri ile inceleme ve soruşturma yapılmasına yer olmadığına ilişkin işlemler için teklifte bulunmak,
- İlgili kanunlarda verilen görevlerin yerine getirilmesi bakımından en yakın mahkeme veya hâkimlikleri belirlemek,
- Meslek öncesi eğitimde staj mahkemelerini belirlemek,
- Bölge adliye ve bölge idare mahkemesi daireleri arasındaki iş bölümü ile ilk derece mahkemeleri arasındaki iş dağılımını karara bağlamak,
- Genel Kurul tarafından verilen diğer işleri yapmak.

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen 5 Birinci Daire toplantısına (gündem dışı hariç) ilişkin gündemlerin ilgili bürolardan toplanmak suretiyle hazırlanarak dağıtılması ile Birinci Daire defteri ve karar kartonlarının tutulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Birinci Daire gündemine alınan 1.845 evrakın 746 adedi İşlemler Bürosu tarafından sunulacak gerekli duyuru, tebligat ve işlemler yapılmıştır.

Birinci Daire tarafından alınan kararların bürolar arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Birinci Daire Tarafından Alınan Kararların Bürolara Göre Dağılımı	
Büro	Karar Sayısı
İşlemler Bürosu	746
Meslek İçi Eğitim Bürosu	970
Müstemir Yetki Bürosu	77
Kararname Bürosu	43
İnsan Kaynakları Bürosu	4
Mesleğe Kabul ve Meslekten Çekilme Bürosu	5
Toplam	1.845

4- İkinci Daire

İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcılar arasından bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üyeden oluşmaktadır.

İkinci Dairenin görevleri şunlardır:

Hâkim ve savcılarla ilgili olarak;

- Her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma işlemlerini yapmak,
- Görevlerinden dolayı veya görevleri sırasındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturması sonucu hakkında karar vermek,
- Disiplin veya suç soruşturma ve kovuşturması nedeniyle geçici yetkiyle yer değiştirmesine veya görevden uzaklaştırılmasına karar vermek,
- Meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar vermek,
- Diğer kurumların geçici görevlendirme ve nakil taleplerine ilişkin izin işlemlerini yürütmek,
- Hâkim ve savcı adaylarını mesleğe kabul etmek,
- Hâkimlik ve savcılık görevine tekrar atanma ile diğer hizmetlerden mesleğe atanma talepleri hakkında karar vermek,
- Meslekten çekilme, çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar vermek,
- Genel Kurul tarafından verilen diğer işleri yapmak.

İkinci Daire tarafından alınan kararların bürolar arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İkinci Daire Tarafından Alınan Kararların Bürolara Göre Dağılımı	
Bürolar	Karar Sayısı
Disiplin Bürosu	403
Terfi Bürosu	1.917
Mesleğe Kabul Bürosu	136
İşlemler Bürosu	27
Toplam	2.483

5- Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Kurulun idarî ve malî işleri ile sekretarya hizmetlerini yerine getirmek amacıyla kurulmuştur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, beş genel sekreter yardımcısı, tetkik hâkimleri ve bürolardan oluşur.

Genel Sekreter, birinci sınıf hâkim ve savcılardan, Genel Kurulun muvafakatlerini alarak teklif ettiği üç aday arasından Başkan tarafından atanır. Genel Sekreter adaylarının belirleneceği toplantıya Başkan katılamaz ve yapılacak seçimde her bir Kurul üyesi ancak bir adaya oy verebilir. Genel Sekreter, görevini mevzuata, Kurul stratejik plânına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütür. Genel Sekreterliğin verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Genel Sekretere, yokluğunda kendisinin belirleyeceği genel sekreter yardımcısı vekâlet eder. Genel sekreter yardımcıları, birinci sınıfa ayrılmış hâkim ve savcılar arasından muvafakatleri alınarak Başkan tarafından atanır. Ayrıca Genel Sekreterce hazırlanıp Başkan tarafından onaylanan iş bölümüne göre çalışır. Kendilerine bağlı büroların verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlar. Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Genel Sekreterliğin görevleri şunlardır:

- Kurulun büro işlemlerini yürütmek,
- Kurulun taraf olduğu adli ve idari davalar ile icra takiplerinde avukatlar vasıtasıyla Kurulu temsil etmek, davaları takip etmek, ettirmek, hukukî hizmetleri yürütmek,
- Hâkim ve savcılarının sicilleri ile şahsî dosyalarını tutmak,
- Kurulun arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla malî hizmetler ve strateji geliştirme birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Hâkim ve savcılarının izin ve emeklilik işlemlerini yürütmek,
- Kurul üyeleri ile Kurulda görev yapanların özlük işlemlerini yürütmek,
- Kurulun görev alanıyla ilgili hususlarda Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sisteminin (UYAP) kullanılmasını sağlamak,
- Kanunlarda gösterilen veya Başkanlık, Genel Kurul veya daireler tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Kurulda çalıştırılmak üzere Genel Sekreterliğe bağlı yeteri kadar tetkik hâkimi bulunur. Tetkik hâkimliğine, hâkimlik ve savcılık mesleğinde fiilen en az beş yıl görev yapmış ve üstün başarısı ile Kurul hizmetlerinde yararlı olacağı anlaşılmış bulunanlar arasından muvafakatleri alınarak, Genel Kurul tarafından, geçici veya sürekli çalıştırılmak üzere atama yapılır. Tetkik hâkimleri, Başkan, ilgili daire başkanı ile Genel Sekreter tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

	Kadrolu	Geçici
Genel Sekreter	1	-
Genel Sekreter Yardımcısı	5	-
Tetkik Hâkimi	69	7
Toplam	75	7

6- Teftiş Kurulu

Teftiş Kurulu; Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı ile yeteri kadar Kurul başmüfettişi ve müfettişi ile bürolardan oluşmaktadır. HSK Başkanı'nın gözetiminde Kurul adına görev yapmaktadır. Kurul müfettişleri, görevlerini yerine getirirken Teftiş Kurulu Başkanına, Teftiş Kurulu Başkanı ise Kurula karşı sorumludur. Teftiş Kurulunda görevli olanların atanma usulleri şu şekildedir;

- Teftiş Kurulu Başkanı ve başkan yardımcıları, birinci sınıf hâkim ve savcılar arasından muvafakatleri alınarak Genel Kurul tarafından,
- Kurul başmüfettişleri, Teftiş Kurulunda fiilen beş yılını doldurmuş, birinci sınıfa ayrılmış ve birinci sınıfa ayrılma niteliklerini yitirmemiş olan müfettişler arasından, kıdem sırasına göre Genel Kurul tarafından,
- Kurul müfettişleri, hâkimlik ve savcılık mesleğinde fiilen en az beş yıl görev yapmış ve üstün başarısı ile Kurul müfettişliği hizmetinde yararlı olacağı anlaşılmış bulunanlar arasından muvafakatleri alınarak Genel Kurul tarafından atanır.

Teftiş Kurulunun görevleri şunlardır:

- Adlî ve idarî yargı hâkim ve savcılarının görevlerini kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklar ile ilgili hususlarda gerekli inceleme ve araştırmaları yaparak alınması gerekli kanunî ve idarî tedbirler konusunda Kurula teklifte bulunmak,
- Kanun ve diğer mevzuatta gösterilen veya Kurul tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Teftiş Kurulunu temsil etmek, yönetmek, verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Başkan yardımcıları arasındaki işbölümünü düzenlemek,
- Yokluğunda yerine vekâlet edecek başkan yardımcısını, başkan yardımcılarının da bulunmaması hâlinde vekâlet görevini yürütecek başmüfettişi belirlemek,
- Yıllık teftiş programı taslağını hazırlayarak Birinci Daireye sunmak, bu Daire tarafından alınacak Başkan Olur'u üzerine uygulanmasını sağlamak,
- Denetleme, araştırma, inceleme ve soruşturma olurları üzerine müfettişleri görevlendirmek ve uygulamayı takip etmek,
- Kanun ve diğer mevzuatta gösterilen veya ilgili daire başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

Teftiş Kurulu başkan yardımcılarının görev ve yetkileri şunlardır:

- Teftiş Kurulu Başkanı tarafından düzenlenecek işbölümüne göre verilen görevleri yürütmek,
- Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Teftiş Kurulu Başkanı ve Teftiş Kurulu başkan yardımcıları Kurul müfettişlerinin sahip olduğu mali haklar dâhil her türlü hak ve yetkiyi haizdirler.

Kurul müfettişlerinin görev ve yetkileri şunlardır:

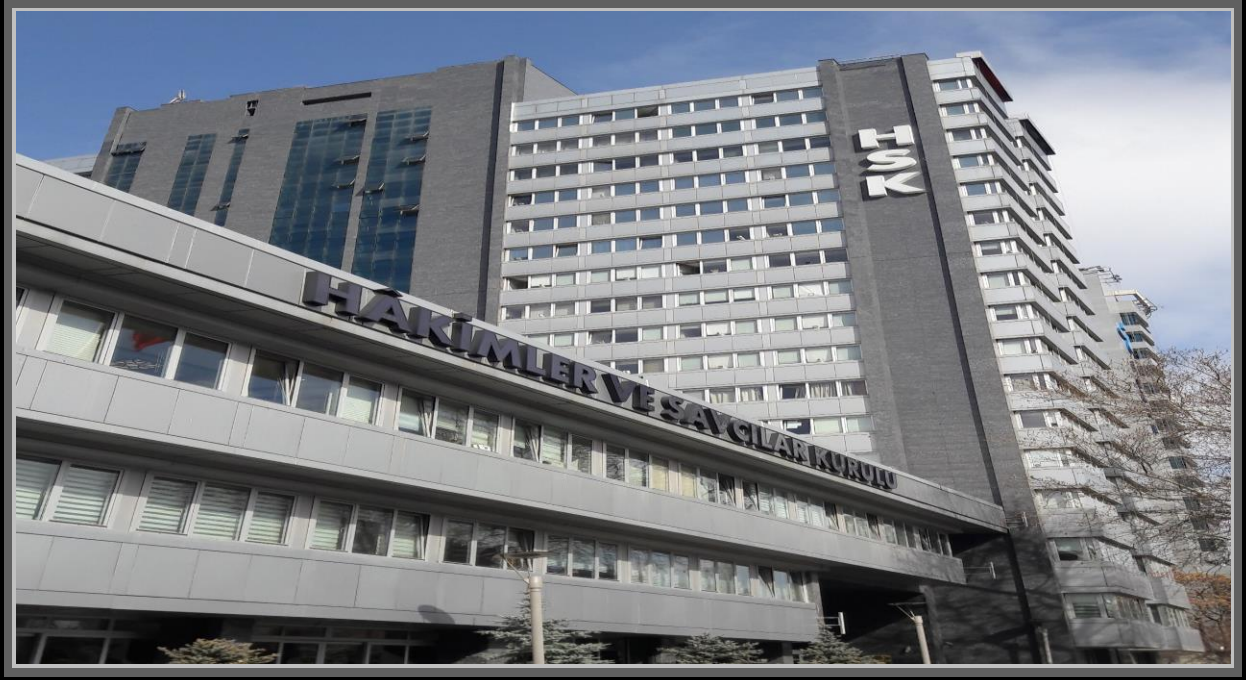
- Hâkim ve savcıların görevlerini kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek.
 - Hâkim ve savcıların görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma yapmak.
- Kurul müfettişleri bu görevlerini yerine getirirken; yapacakları araştırma, inceleme ve soruşturmalarda, lüzum gördükleri kimseleri yeminle dinleyebilir, gerektiğinde istinabe yoluna başvurabilir. Sübut delilleri ile gereken bilgileri kamu kurum, kurul ve kuruluşlarından doğrudan toplayabilir.
- Kurul müfettişlerince yapılacak denetim, araştırma, inceleme ve soruşturmalarda ilgili kuruluş ve kişiler istenecek her türlü bilgi ve belgeyi vermekle yükümlüdürler. Kurul müfettişleri, denetimlerde, yargı yetkisine ve yargısal takdire giren konulara karışamazlar, tavsiye ve telkinde bulunamazlar.

Unvanı	Kadro lu
Teftiş Kurulu Başkanı	1
Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı	3
Başmüfettiş	141
Müfettiş	85
Toplam	230

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Adalet Bakanlığı ve HSK adına tahsis edilen Konya Yolu üzerindeki 4B, zemin, 16 kat olmak üzere toplam 21 katlı binanın 17 katında hizmet vermektedir. Binanın diğer katları Adalet Bakanlığı Birimleri tarafından kullanılmaktadır. Mevcut binanın 28.938 m² kapalı alanı bulunmaktadır.



2- Teşkilat Yapısı

Kurul; Başkanlık, Genel Kurul, daireler ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Başkanlık, Başkan ve Başkanvekilinden oluşmaktadır.

Genel Kurul, Kurul Başkanı ve üyelerden oluşur.

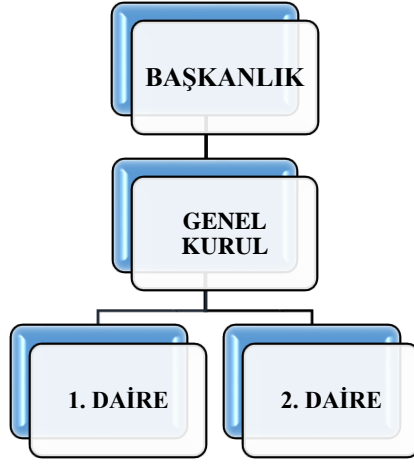
Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen iki, idarî yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.

İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üye, olmak üzere altışar üyeden oluşmaktadır.

Kurulun hizmet birimleri Genel Sekreterlik ve Teftiş Kuruludur.

Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, biri idari yargı hâkim ve savcıları arasından seçilecek beş genel sekreter yardımcısı ile yeteri kadar tetkik hâkimi ve bürolardan oluşmaktadır.

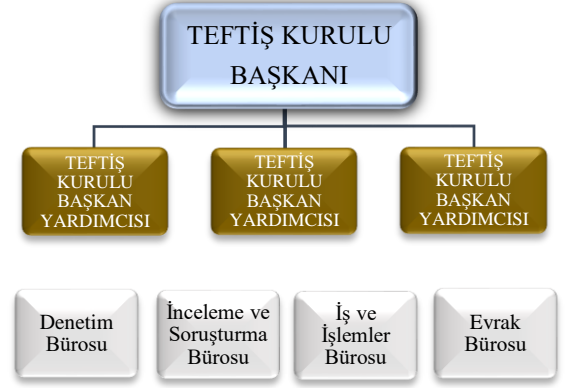
Teftiş Kurulu; Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı ile yeteri kadar Kurul başmüfettişi ve müfettişi ile bürolardan oluşmaktadır.



GENEL SEKRETERLİK



TEFTİŞ KURULU



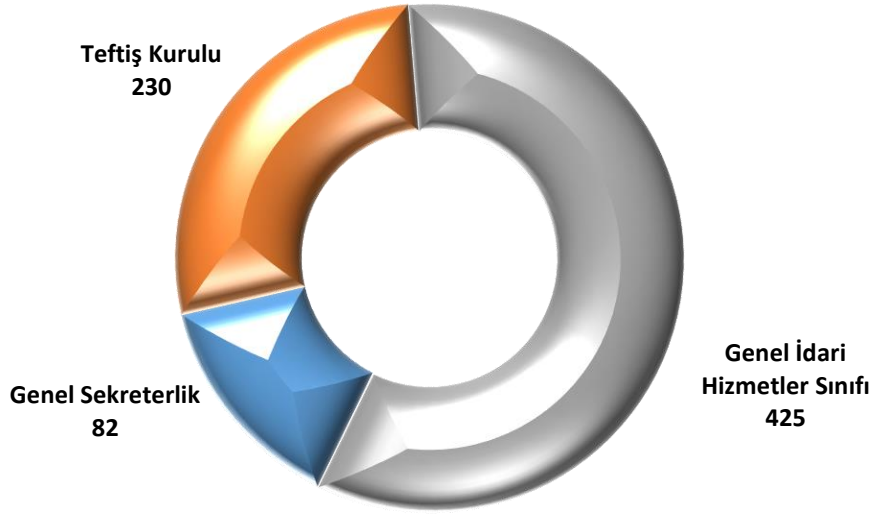
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Sayı
Masaüstü bilgisayar	797
Dizüstü bilgisayar	555
Tablet	64
Yazıcı	400
Tarayıcı	19
Fotokopi makinesi	31
Projeksiyon cihazı	13
Fotoğraf makinesi	4
Video kamera	3
Yedekleme cihazı	202
Kesintisiz güç kaynağı	7
Faks	3
Modem swich-router	91
Spiral makinesi	1
Posta ücret ödeme cihazı	1

4- İnsan Kaynakları

Genel Kadro Durumu

	Genel Sekreterlik (Hâkim-Savcı)	Teftiş Kurulu Başkanlığı (Hâkim-Savcı)	İdari Personel	Toplam
Kadrolu	75	230	367	672
Geçici	7	-	58	65
TOPLAM	82	230	425	737

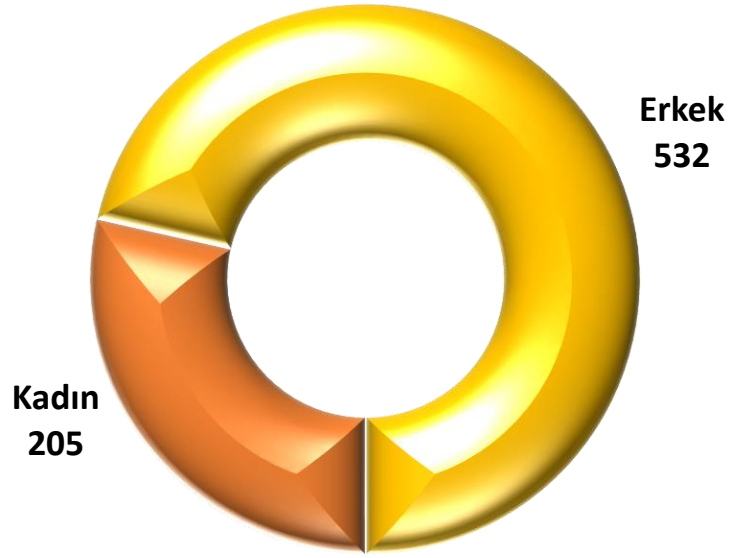


İdari Personel Kadro Durumu

Unvanı	Kadrolu	Geçici Görevli
Avukat	3	-
Şube Müdürü	18	6
Mali Hizmetler Uzmanı	2	-
Şef	14	-
Bilgisayar İşletmeni	103	-
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	83	48
Memur	2	-
Programcı	1	-
Mütercim	2	-
Teknisyen	3	-
Hizmetli	22	-
Dağıtıcı	2	-
Psikolog	1	-
İstatistikçi	1	-
Sürekli İşçi	74	-
Şoför	10	4
Sözleşmeli Personel	26	-

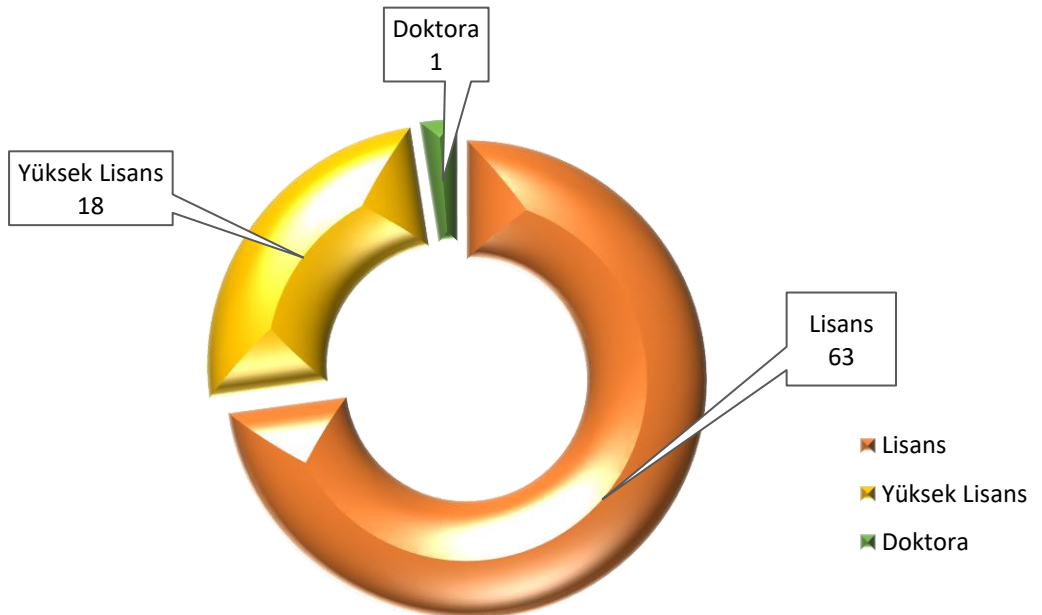
Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	Sayı	Oran
Kadın	205	%28
Erkek	532	%72
Toplam Çalışan	737	%100



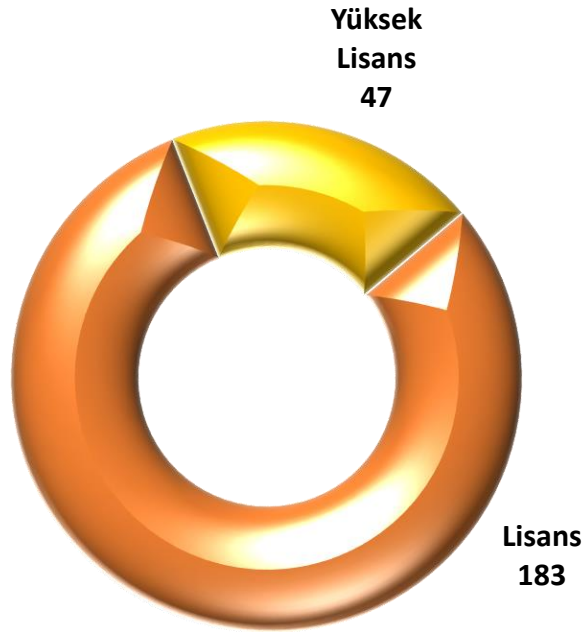
Genel Sekreterlik Hâkim-Savcı Sınıfı Eğitim Durumu

Yıllar	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Toplam
2015	-	24	44	68
2016	-	24	45	69
2017	-	24	50	74
2018	-	20	59	79
2019	-	18	58	76
2020	-	18	68	86
2021	2	20	59	81
2022	1	18	56	75
2023	1	19	67	87
2024	1	18	63	82



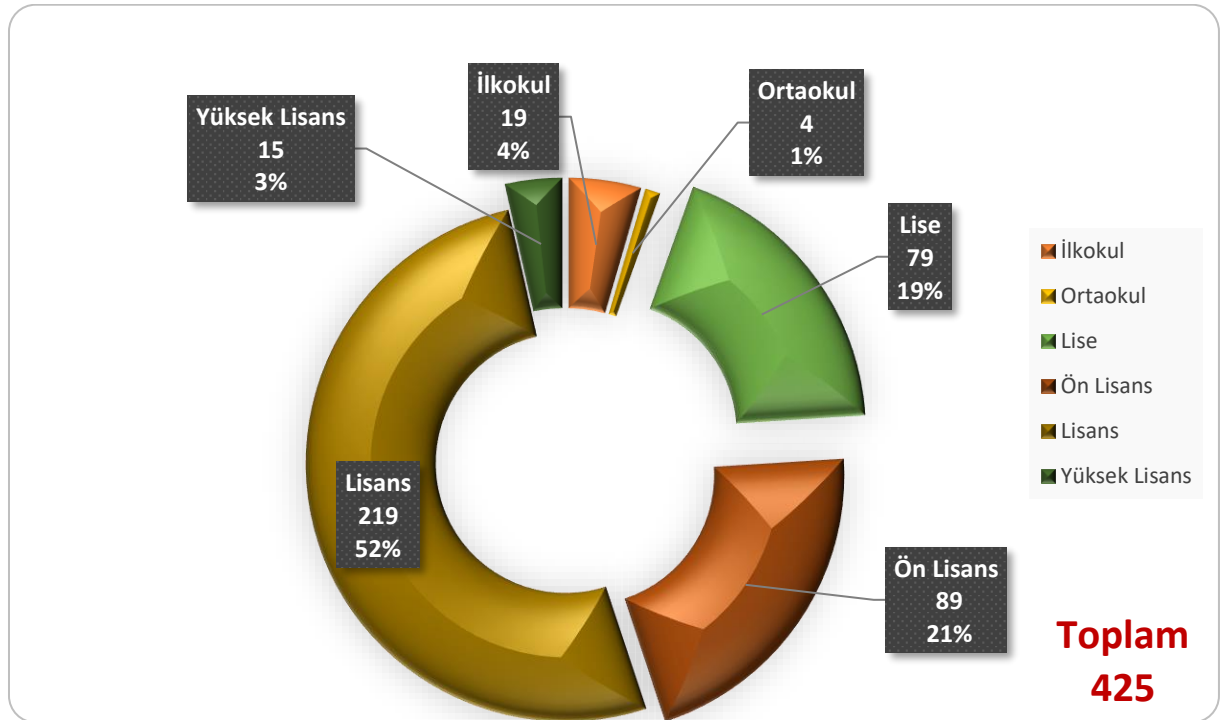
Teftiş Kurulu Başkanlığı (Başmüfettiş/Müfettiş) Eğitim Durumu

Yıllar	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Toplam
2015	1	29	90	120
2016	-	27	98	125
2017	-	31	114	145
2018	-	29	132	161
2019	-	29	138	167
2020	-	29	142	171
2021	-	30	143	173
2022	-	30	136	166
2023	-	32	161	193
2024	-	47	183	230



Genel Sekreterlik Personel Eğitim Durumu

Yıllar	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
2015	12	169	69	84	2	-	336
2016	11	173	60	74	2	-	320
2017	10	178	53	63	2	-	306
2018	15	189	60	81	5	12	362
2019	19	198	78	90	6	20	411
2020	16	202	76	78	6	20	398
2021	18	206	74	70	3	21	392
2022	16	218	85	73	3	20	415
2023	14	206	83	64	3	19	386
2024	15	219	89	79	4	19	425



5- Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanları		
1	Hâkim-Savcı Yardımcılığı ile İlgili Faaliyetler	1. Staj mahkemelerini belirleme
		2. Hâkim ve savcı meslek kurası için görüş bildirme
		3. Hâkim ve savcı yardımcılarının mesleğe kabulünü yapma
2	Hâkim ve Savcılarla İlgili İş ve İşlemler	1. Atama
		2. Nakil
		3. Müstemir yetki
		4. Geçici yetki
		5. Başka kurumlara geçici görevlendirme
		6. Kadro dağıtma
		7. Terfi
		8. İzin işlemlerini yürütme
		9. Yargıtay ve Danıştay'a üye seçme
		10. Emeklilik ve meslekten çekilme taleplerini karara bağlama
		11. Meslekten çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar verme
		12. Sicil ile şahsi dosyaları tutma
		13. Eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapma
		14. Hâkim ve savcılar hakkında ihbar ve şikâyetleri inceleme ve karar süreçlerini yürütme
		15. Hâkim ve savcıların görevlerinden dolayı veya görevleri sırasındaki suç soruşturması hakkında karar verme
		16. Disiplin soruşturma ve kovuşturma sonucu oluşan duruma göre karar verme
		17. Hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirleme
3	Denetim Faaliyetleri	1. Denetim programı hazırlama
		2. Hâkim ve savcılarını denetleme
		3. İnceleme ve soruşturma işlemlerini yapma
		4. Eğitim ve değerlendirme toplantıları yapma

		5. Tavsiyeler listesini hazırlama
4	Mahkemelerle İlgili İşlemler	1. Yargısal faaliyetler yönünden en yakın yargı mercini belirleme 2. Adalet Bakanlığının bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlama
5	Kurumsal Faaliyetler	1. Kurulun görev alanı ile ilgili düzenleyici işlemleri yapma 2. Görev alanı ile ilgili konularda görüş bildirme ve mevzuat çalışmalarına katılma 3. Yargı alanındaki uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ilişkileri geliştirme 4. Görev alanına giren konulardaki uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetlerinin takibi ile uluslararası toplantılarına katılma
6	İdari Faaliyetler	1. Kurulda görev yapanların özlük işlemlerini yapma 2. Teknolojik kaynakların etkin kullanılmasını sağlama 3. İnsan kaynakları kapasitesini geliştirme 4. Fiziki altyapıyı geliştirme 5. Bütçe ve stratejik planlama çalışmalarını yürütme 6. Arşiv ve dosyalama faaliyetlerini yürütme

a) Hâkim-Savcı Yardımcılığı İle İlgili Faaliyetler

Mülakat komisyonunda görev alma

17/10/2019 tarihli ve 7188 sayılı Yasa ile yapılan değişiklikle 2802 sayılı Kanunun 9/A maddesinin altıncı fıkrasında yer alan “olmak üzere beş” ibaresi “ Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreteri ve Türkiye Adalet Akademisi Danışma Kurulundan seçilen bir kişi olmak üzere toplam yedi ” şeklinde değiştirilmiştir.

Staj Mahkemelerinin Belirlenmesi

6087 sayılı Yasanın 9/6-e maddesi, hâkim ve savcı adaylarının staj mahkemelerinin belirlenmesi görevini Hâkimler ve Savcılar Kuruluna vermiştir. Hâkim ve savcı adaylarının staj mahkemelerine ilişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesinde; adayların stajlarını yapacakları staj mahkemelerinin iki yılda bir olmak üzere Ocak ayının üçüncü haftasında asıl ve yedek üyelerin katılacağı toplantıda, işlerin dağıtımı ve iş durumu göz önünde tutularak Hâkimler ve Savcılar Kurulunca belirleneceği ifade edilmektedir.

Hâkim - Savcı Meslek Kurası İçin Görüş Bildirme

2802 sayılı Yasanın 10 uncu maddesi gereğince, meslek öncesi eğitimlerinin altı ayını, avukatlık mesleğinden adaylığa geçenlerden meslek öncesi eğitimlerinin üç ayını

tamamlayanlar, adli yargı teşkilatının ihtiyaç durumu ile 11 inci madde gereğince doldurulan belge ve raporlar esas alınarak, imkânlar ölçüsünde kendi istekleri göz önünde bulundurulmak ve Hâkimler ve Savcılar Kurulunun da görüşü alınmak suretiyle Adalet Bakanlığınca hâkimliğe veya Cumhuriyet savcılığına atanacak şekilde ayrılırlar.

01/06/2004 tarihli Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adaylarının Staj Dönemi ile Staj Mahkemelerine İlişkin Yönetmeliğin 9 uncu maddesi, adli yargı hâkim ve savcı adaylarının stajlarını, genel staj ve görev stajı olmak üzere iki bölüme ayırmıştır.

b) Açık Sicil Bürosu Faaliyetleri

1-Açık Sicil

- 1195 hâkim ve savcının mesleğe kabulleri sonrası açık sicil defterleri tanzim edilmiştir. Açık sicil defterlerine,
 - 34924 adet Terfi işlemi ile ilgili onay ve kararlar,
 - 370 adet hâkim savcının çeşitli nedenlere ilişkin ücretsiz izin onayları,
 - Hâkim-savcılar hakkında Disiplin Bürosu tarafından verilen görevden uzaklaştırma, meslekten çıkarma kararları ve bu kararlarının kaldırılması kararları işlenmiştir.
- 3620 adet sicil özeti ve hizmet belgesi tanzim edilmiştir.
- 5010 adet çeşitli nedenlerle talep edilen görev belgesi tanzim edilmiştir.
- 5670 adet pasaport talep formu onayı yapılmıştır.
- İlgili makamlardan talep edilen ve Açık Sicil Bürosunun görev alanına giren konularla ilgili istatistiksel veriler oluşturulmuştur.

2-Emeklilik ve HİTAP

- HİTAP verilerinde ve özlük bilgilerinde 3113 adet güncelleme işlemi yapılmıştır.
- 219 hâkim ve savcının emeklilik işlemi yapılmıştır.
- 410 hâkim ve savcının hizmet birleştirme işlemi yapılmıştır.
- 1220 hâkim ve savcının emekliliğe esas hizmet süresi hesaplanmıştır.

c) Arşiv ve Dosya Bürosu Faaliyetleri

Hâkim ve savcılara ait açık sicil defteri ve özlük dosyaları bulunmakta ve bunlara ilişkin rutin işlemler yapılmaktadır.

İlgili büro tarafından gönderilen emekli/istifa/nakil vb. nedenlerle görevden ayrılan hâkim ve savcıya ait açık sicil defterlerini tarama işlemlerine devam edilmektedir.

Farklı bürolarda işlem görüp işlemi sonuçlandırılan ve ilgililerce, dosyalarında muhafaza edilmek üzere gönderilen her türlü evrak dosyalarına takılmaktadır.

Arşivde Tutulan Dosyaların Detayları	
Çalışan hâkim ve savcıya ait özlük dosya sayısı	26.802
Emekli/nakil/vefat/ihraç gibi görevde olmayan hâkim savcıya ait özlük dosya sayısı	10.485
Emekli/nakil/vefat/ihraç gibi görevde olmayan hâkim ve savcıya ait açık sicil defter sayısı	22.243

ç) Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu Faaliyetleri

- Adalet Bakanlığı Basın Müşavirliğinin günlük hazırladığı ve Kurulumuza ilettiği basın bülteni Kurulumuzun faaliyet alanı çerçevesinde incelenmektedir. Kurul, hâkimler ve Cumhuriyet savcılar hakkındaki haberler ilgililer ile paylaşarak ulusal ve yerel basın yayın organları ile sosyal medyaya yansıyan hâkim ve savcılar hakkında somut iddia içerdiği düşünülen haberlerin değerlendirilmesine aracılık edilmiştir.
- Kurul ile ilgili görsel ve yazılı basında çıkan haberler başta olmak üzere yargı, hâkim ve Cumhuriyet savcılar ile ilgili haberler derlenmekte, bu haberler tarih sırasına göre
- Bazı basın yayın organlarında yargı mensupları hakkında yer alan birtakım iddialara ilişkin basın açıklaması yapılmıştır.
- Yabancı dille oluşturulmuş internet siteleri açılmış olup profesyonel biçimde işletilmektedir.

d) Başkanlık Bürosu Faaliyetleri

- 6087 sayılı Kanununun 36 vd maddeleri gereğince Hâkimler ve Savcılar Kurulu üyeleriyle ilgili 22 şikâyet dilekçesine ilişkin işlem yapılmıştır.
- Bakan Olur'una sunulan 1. Daire kararlarıyla yeniden inceleme ve itiraza tabi Daire ve Genel Kurul kararlarının sekreteryaya faaliyetleri yerine getirilmiştir.

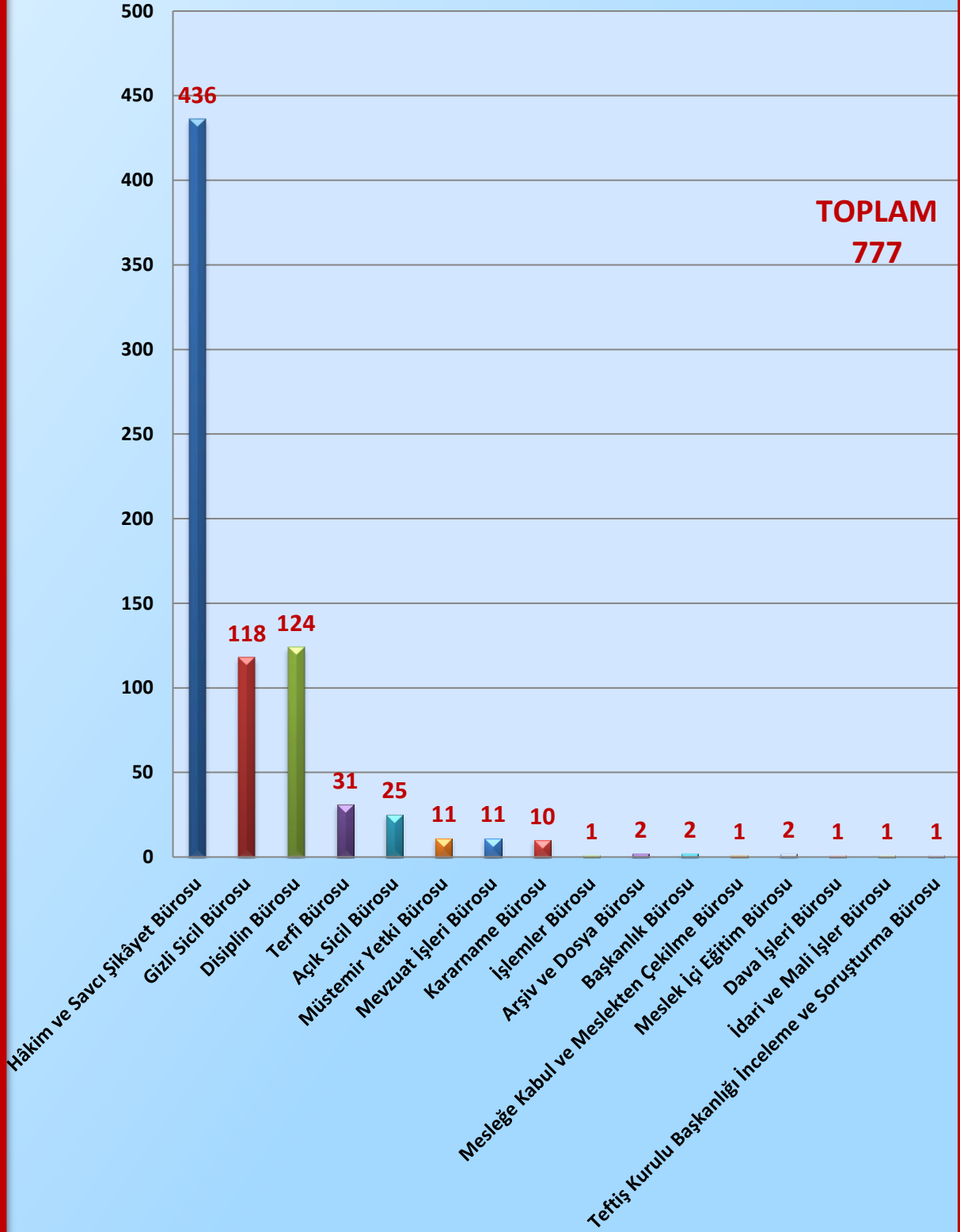
e) Bilgi Edinme Bürosu Faaliyetleri

Bilgi Edinme Taleplerinin Bürolara Göre Dağılımı		
1	Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu	436
2	Gizli Sicil Bürosu	118
3	Disiplin Bürosu	124
4	Terfi Bürosu	31
5	Açık Sicil Bürosu	25
6	Müstemir Yetki Bürosu	11
7	Mevzuat İşleri Bürosu	11
8	Kararname Bürosu	10
9	İşlemler Bürosu	1
10	Arşiv ve Dosya Bürosu	2
11	Başkanlık Bürosu	2

12	Mesleğe Kabul ve Meslekten Çekilme Bürosu	1
13	Meslek İçi Eğitim Bürosu	2
14	İdari Ve Mali İşler Bürosu	1
15	Teftiş Kurulu Başkanlığı İnceleme ve Soruşturma Bürosu	1
16	Dava İşleri Bürosu	1
Toplam		777

*NOT : Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Bilgi Edinme Talepleri toplamı 5'dir. Ayrıca 4982 sayılı Kanun'un çeşitli hükümleri uyarınca reddedilen başvuru sayısının toplamı 66'dır.

2024 Yılı Bilgi Edinme Taleplerinin Bürolara Göre Dağılımı



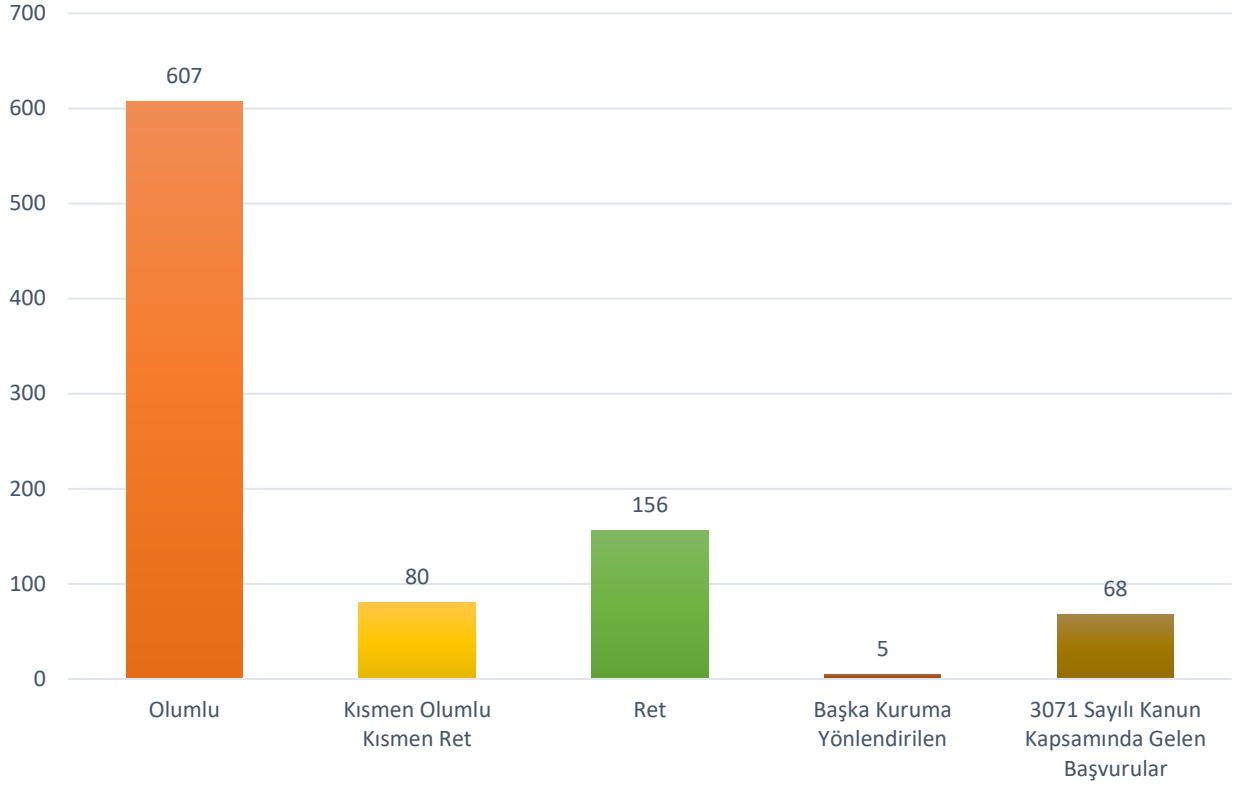
Bilgi Edinme Hakkının Kullanımına İlişkin Bilgiler

1	Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	607
2	Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	80
3	Reddedilen başvurular toplamı	156
4	Cevap bekleyen başvuru sayısı	-
5	Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	5
6	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında değerlendirilmiş ve gereği için ilgili bürolara gönderilmiş başvurusu sayısı *	68
7	Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
8	Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuruların sonuçları ** Kabul : - Kısmen Kabul : - Ret : 30 İtirazın İncelemeye Alınması: -	30
Toplam		848

*4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında değerlendirilmeyip 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında değerlendirildiğinden, toplama dâhil edilmemiştir.

**Genel toplama dâhil edilmemiştir.

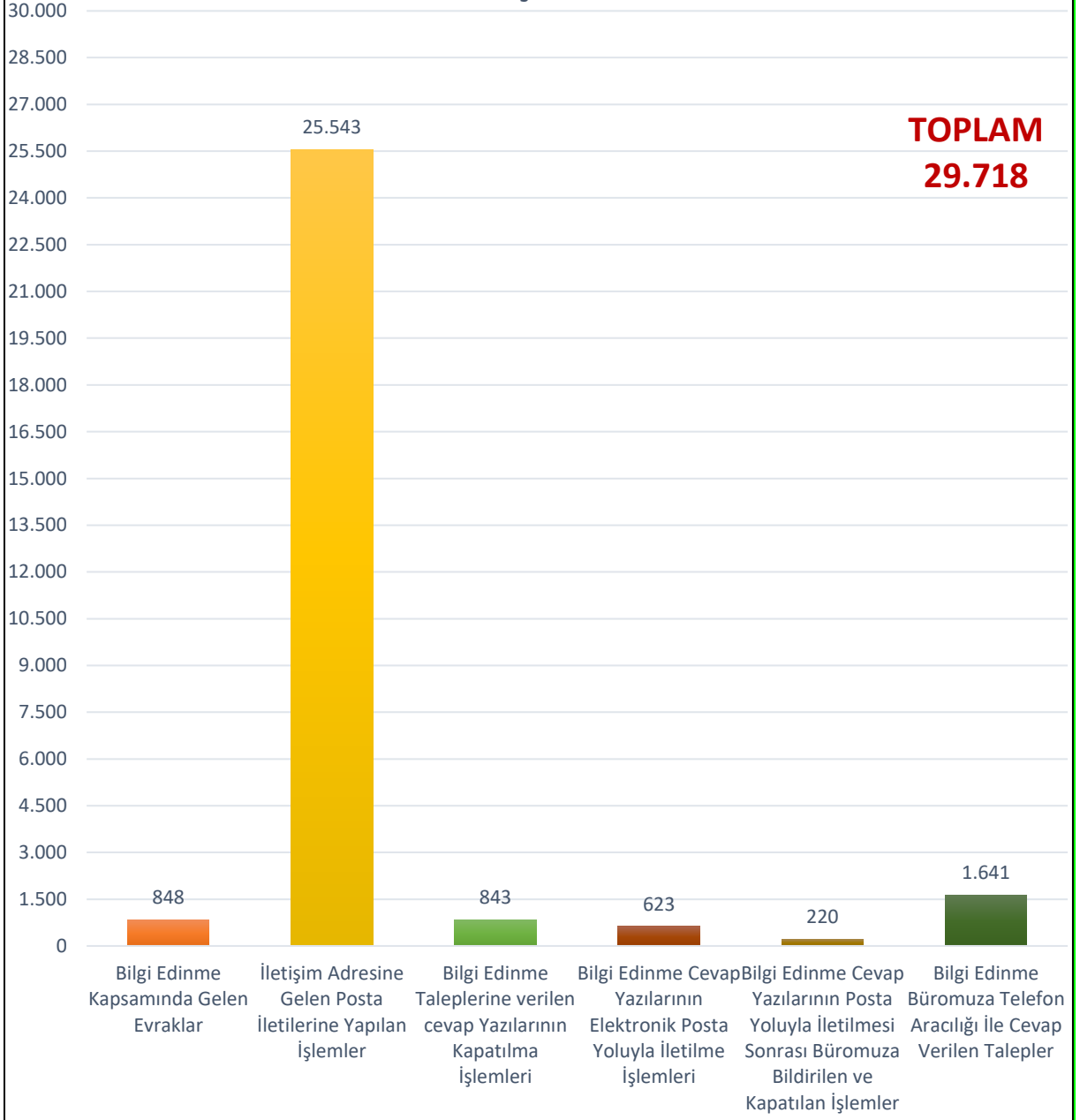
2024 Yılı Bilgi Edinme Hakkının Kullanımına İlişkin Bilgiler



2024 Yılı İletişim ve Bilgi Edinme Taleplerine İlişkin Yapılan İşlemler

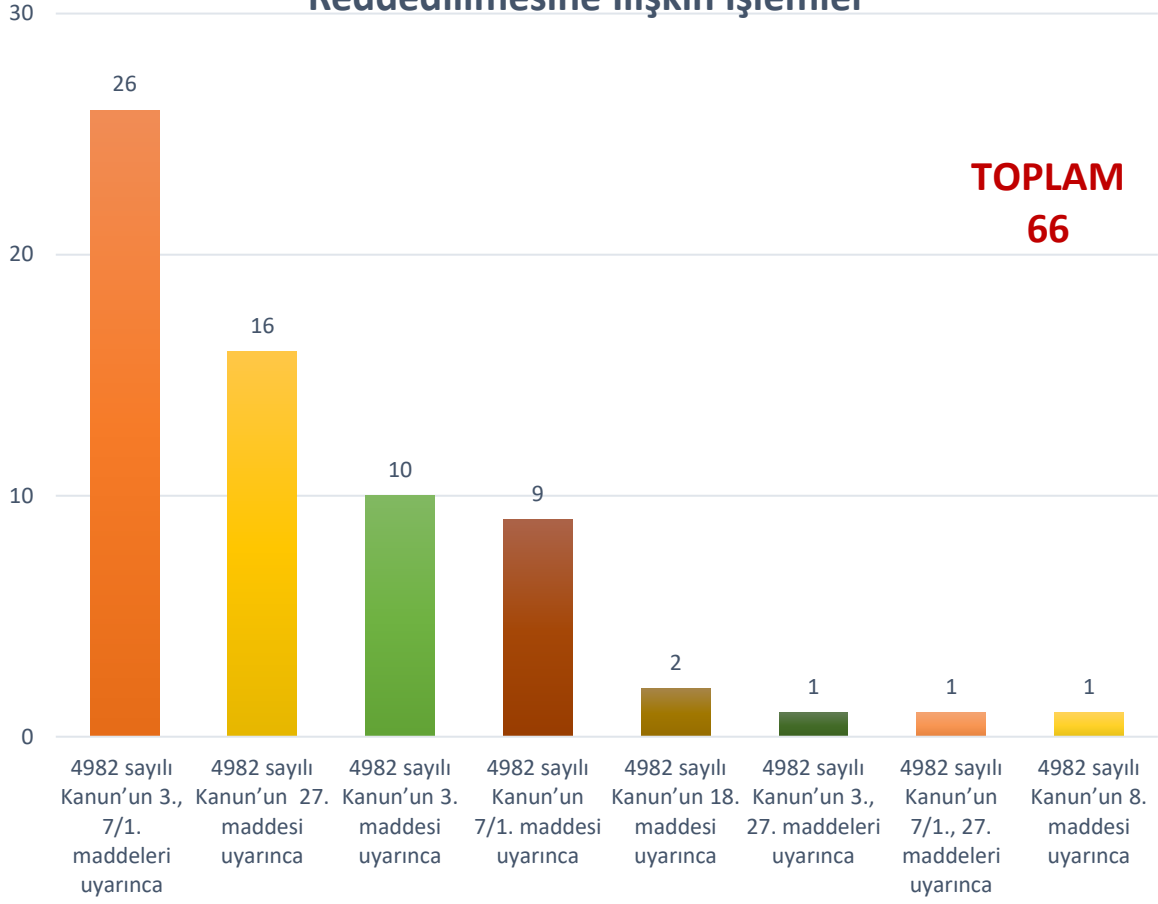
Bilgi Edinme Kapsamında Gelen Evraklar	848
İletişim Adresine Gelen Posta İletilerine Yapılan İşlemler	25.543
Bilgi Edinme Taleplerine Verilen Cevap Yazılarının Kapatılma İşlemleri	843
Bilgi Edinme Cevap Yazılarının Elektronik Posta Yoluyla İletilme İşlemleri	623
Bilgi Edinme Cevap Yazılarının Posta Yoluyla İletilmesi Sonrası Bildirilen ve Kapatılan İşlemler	220
Telefon Aracılığı ile Cevap Verilen Talepler	1.641
Toplam	29.718

2024 Yılı İletişim ve Bilgi Edinme Taleplerine Yapılan İşlemler



2024 Yılı Bilgi Edinme Taleplerinin Reddedilmesine İlişkin İşlemler	
4982 sayılı Kanun'un 3. 7/1. maddeleri uyarınca	26
4982 sayılı Kanun'un 27. maddesi uyarınca	16
4982 sayılı Kanun'un 3. maddesi uyarınca	10
4982 sayılı Kanun'un 7/1. maddesi uyarınca	9
4982 sayılı Kanun'un 18. maddesi uyarınca	2
4982 sayılı Kanun'un 3., 27. maddeleri uyarınca	1
4982 sayılı Kanun'un 7/1., 27. maddeleri uyarınca	1
4982 sayılı Kanun'un 8. maddesi uyarınca	1
Toplam	66

2024 Yılı Bilgi Edinme Taleplerinin Reddedilmesine İlişkin İşlemler



f) Bilgi İşlem Bürosu Faaliyetleri

- Genel Sekreterliğimiz bürolarında halen kullanılmakta olan HSK uygulamaları, personel uygulamaları ve UYAP DYS ekranları ile ilgili alınan hatalar ve gelen talepler Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü'ne iletilerek takip edilmektedir.
- Yeni başlayan, bürosu değişen ya da kuruldaki görevi son bulan personellere ilişkin UYAP yetki iptali, yeni yetki verilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Terfi Bürosunun talebine istinaden 2802 s.k. yapılan değişiklik sonucu hâkim ve Cumhuriyete savcılarının terfi kriterlerine 6 puan ve 7 puan derecelendirmesine yönelik

Terfi Bürosunun ekranlarında yapılmış olan değişikliklere ek olarak muhtelif güncellemeler ve değişiklikler ile birlikte sistemin arka planında oluşturulan SRT raporlamalarında yenilikler yapılmıştır.

- Terfi Bürosunun talebine istinaden HS sınıfındaki görevlilerin Hâkim Adaylığı ve askerlikte geçen sürelerinin memuriyet derece ve kıdemlerinden sayılabilmesi için intibak işlemlerinin veri tabanı üzerinde kayıt altına alınması işlemleri yapılmıştır.
- Disiplin Bürosunun talebine istinaden, UYAP ekranlarında bulunan Ceza Türü alanlarının güncellemesi yapılmıştır.
- Disiplin Bürosunun af kapsamında kaldırmış olduğu cezaların sicil özetlerinde görünmesinin engellenmesi için ekran ve raporlamalarda güncellemeler yapılmıştır.
- Disiplin Bürosunun talebine istinaden özlük bilgisi ekranında değişiklik yapılması istenilmiş olup, talepler gerçekleştirilmiştir.
- HSK Genel Kurulu tarafından 2024 yılı içerisinde çeşitli sebeplerle ihraç edilmiş olan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının UYAP veri tabanında özel alanda görünmesinin sağlanması ve güncellenmesi gerçekleştirilmiştir.
- Müstemir Yetki Bürosunun talebi ile yetki talebi işlemlerinde Adalet Akademisinde görevli olanların yetki talebinde bulunamaması sebebiyle, sistemin güncellenerek Adalet Akademisi bünyesinde görevli olan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının talep yapabilmesi için UYAP sisteminde gerekli değişikliklerin yapılması sağlanmıştır.
- Açık Sicil Bürosunun talebiyle emekli olan veya istifa etmiş olan hâkim ve savcılarının UYAP kayıtlarında görünmeyen özlük bilgilerinin mükerrer defalar veri tabanına eklenerek karşılaşılan hataların giderilmesi sağlanmıştır.
- Açık Sicil Bürosunun belirli dönemlerde mesleğe başlamış olan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının öğrenim bilgilerinin (tüm okul başlangıç ve mezuniyet bilgilerin) veri tabanı üzerinden temin edilmesi sağlanmış olup, bilgileri eksik olanların tespitinin yapılarak gerekli güncellemelerin yapılması gerçekleştirilmiştir.
- Açık Sicil Bürosunun talebine istinaden Adalet Bakanı, bakan yardımcılara ve HSK Üyelerine arz edilmek üzere HS sınıfı görevlilerin fotoğraflı sicil bilgisinin hazırlanması sağlanmıştır.
- 2002 yılından önce emekliliğe ayrılmış olan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının UYAP kayıtlarının ya olmadığı ya da eksik olduğu tespit edilmiş olup, ilgililerin özlük bilgilerinin UYAP sistemine dâhil edilebilmesi için “Elle Veri Girilmesi ” ekranının yapılmış olup, 2002 öncesi emekli olmuş ve UYAP ta kaydı olmayanların sisteme girişinin yapılması sağlanmıştır.

- Disiplin Bürosunun talebine istinaden hâkim ve Cumhuriyet savcılarının disiplin işlemleri ile ilgili olarak “Ceza” ve “Suç” başlıkları ile ilgili olarak ekranlarda istenilen değişikliklerin yapılması sağlanmıştır.
- İnsan Kaynakları Bürosunun talebiyle işlem yapan birimi 133545 olan HSK personellerinin cari yıl izinlerinin UYAP izin sistemine yansımaması sorunu yazılımsal olarak giderilmiştir.
- HSK Terfi Bürosunun talebiyle İtibari Derece İncelemesine ait kriterlerinin terfi ekranlarında gerek veri girişi gerekse SRT raporlamaları üzerinde ekleme ve güncelleme işlemlerinin yapılması gerçekleştirilmiştir.
- SMS iletim hatasına istinaden Adalet Bakanlığı BİGM Entegrasyon Birimi ile gerekli güncellemeler ve geliştirme çalışmaları yapılarak SMS iletim sorunu giderilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünün almış olduğu karara istinaden gerek HS sınıfı gerekse diğer personel olmak üzere Nüfusa kayıtlı olduğu il, ilçe, köy, kütük sıra no, aile sıra no, birey sıra no bilgilerinin tüm sistemlerden gizlenmesine dair yapılan işlem neticesinde karşılaşılan hem kimlik basım sorunları hem de idari işlem hatalarının ortadan kaldırılması adına entegrasyon birimi ile koordineli olarak, yukarıda zikredilen bilgilerin gerek olduğu taktirde kullanılması için ilgililerin nüfus kayıt örneklerinin temin edilmesi için ekran üzerindeki kısıtlamaların kaldırılması sağlanmıştır.
- HS sınıfı görevlilerin geçici görevli olanların, geçici görev yerlerinin özlük ekranına hatalı yansımalarına dair iyileştirme çalışmaları yapılmış olup sorun giderilmiştir.
- HSK İşlemler Bürosunun talebine istinaden Parametrik Raporlama ekranında bulunan kriterlere yeni kriter başlığı eklenmesi talebi halen yazılımcıda olup, sonuçlanması beklenmektedir.
- HSK Müstemir Yetki Bürosunun talebine istinaden her ay düzenli olarak tüm Türkiye geneli ceza ve hukuk mahkemelerinin iş sayılarının alınmasına dair iş ve işlemlerin takibi yapılarak Adli Bilişim Şube Müdürlüğü tarafından elde edilen sayısal verilerin takibi ve temini sağlanmıştır.
- Açık Sicil Bürosunca iletilen emekli ve istifa etmiş olan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının pasaport taleplerindeki özlük bilgileri eksikliğinden kaynaklanan hatalara istinaden gelen düzeltme taleplerinin gereği yapılmaya devam etmektedir.
- UYAP 3 ile ilgili muhtelif işlemler ve ekran değişiklikleri ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup sonuçlandığında ayrıca bilgi verilerek kayıtlara işlenecektir.
- İşlemler Bürosunun talebine istinaden izin talep ekranı hatası, hareket onayı dayanak kısımlarına yeni alanlar eklenmesi, yıl içinde kullanılan mazeret izinlerinin 10 günü aşan durumlarda ekranların uyarı vermesi, yıllık izin şablonlarının değişmesi,

parametrik sorgulama ekranında tüm izin türlerinin eklenmesi, izin karşılama ekranlarında talep edilen yenilikler, toplu izin kesinleştirme ekranının geliştirilmesi, ataması yapılan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının memuriyet ekranlarında değişiklik yapılmasını sağlayan yetkilerin güncellenmemesi gibi işlemler açılmış olup yazılımsal çalışmalar devam etmektedir. Tarafımızdan devamlı olarak açılmış olan iş emrine istinaden ilgili yazılımcılarla temaslarımız ve çalışmalarımız devam etmektedir.

- HSK Şikâyet Büro tarafından kullanılan “İlgili Taraf” ekranlarına yeni açılan mahkemelerin taraf olarak eklenmesi sağlanarak ekranların daha verimli çalışması sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Büro, Karar Raporu ekranlarında değişiklik yapılarak, raporlama ekranlarının daha verimli kullanılması için Web Tasarımlı Karar Raporu Ekranları çalışması yapılmış, UYAP 3 yüklemesine hazır hale getirilmiştir.
- HSK Şikâyet Bürosu Gündem tutanaklarının hazırlanmasında Islak İmzalı Tutanağın görüntülenmesi sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosu dosya sorgulama ekranlarının daha etkin çalışması için Vekil Adı ve Soyadı ile dosya sorgusunun yapılması sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosu UYAP ekranında işlem görmeyen, ancak dosya durumu “Açık” görünen dosyaların toplu halde kapatılması yapılarak zaman tasarrufu sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosu Dosya açılış işlemleri sırasında “dilekçe tarihi, komisyon bilgisi, tetkik hâkimi ve memur bilgisi” girişleri yapılmadan esas numarası verilmemesi sağlanarak, oluşacak hataların önüne geçilmesi sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosu tarafından en son gündem tutanak oluşturma işleminde, Gündem Tutanağına “Konu Türü” başlığının eklenerek görüntülenmesi sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosu ekranlarına, değişiklik gösteren komisyon, hâkim ve memur güncellemeleri yapılarak, evrak kayıt işlemlerinde ki hatalarının önüne geçilmesi sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosu tarafından, hali hazırda kullanılan UYAP 2 ekranlarının, Web Tasarımları yapılarak, UYAP 3 versiyona geçişinin sağlanması için ön görülmemen hataların, eksikliklerin ve güncelleme işlemlerinin tespiti için testlere başlanmıştır.
- HSK Şikâyet Büro, Dosya raporlama ekranlarının UYAP 3 ekranlarında geliştirilerek, sorunların çözümünde ölçülebilir sonuçlar elde edilmesi, toplanan verilerin analizi ve bilimsel bilgiye ulaşılmasında, alınacak istatistik bilgilere sahip olunması hususunda rapor ekranları revize edilmiş, UYAP 3 yüklemesine hazır hale getirilmiştir.
- HSK Dava İşleri ekranlarında taraf olduğu dosyalardan HSK lehine hükmedilen vekâlet ücretlerinin tahsili için, Tetkik Hâkimleri, Avukatları ve Şube Müdürleri ekranlarına

GSM Operatör Sorgulama ekranı çalışması gerçekleştirilmiş, yetki tanımlanmaları yapılmıştır.

- HSK Dava İşleri Bürosu taraflar ve taraf vekillerine tebligat ve e-tebligat çıkarılmasına ilişkin taraf sıfatları eklenmesi ve güncellemeleri yapılmıştır.
- HSK Dava İşleri Bürosu tarafından, hali hazırda kullanılan tüm UYAP 2 ekranlarının, daha etkin ve hızlı kullanılabilmesi, yapılacak iş ve işlemlerinin güvenli ve eksiksiz yapılarak, zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanması için web tasarımları yapılarak, UYAP 3 versiyonuna geçişinin sağlanması için ön görülmeyen hataların, eksikliklerin ve güncelleme işlemlerinin tespiti için testlere başlanmıştır.
- HSK Meslek İçi Eğitim Bürosu tarafından, Hâkim ve Savcıların almış olduğu hizmet içi eğitim ve diğer tüm eğitim bilgilerinin, özlük ekranlarına aktarılması ve görüntülenmesi sağlanmıştır.
- Bilgisayarlara sistem ve gerekli yazılımların kurulumu ve bilgisayarların domain e (etki alanına) alınması, arızalarının giderilmesi, yazıcı-tarayıcı vb. ek donanım kurulumu, arızalarının giderimi, e-imza işlemleri (e-imza oluşturulması, yenilenmesi ve arıza takibi), domain (etki alanı), UYAP ve e-posta kullanıcısı oluşturma ve oluşturulan hesaplarla ilgili sorunları giderme, Kurul bünyesinde kullanılan fileserverin idamesi ve üzerindeki tüm bilgilerin anlık olarak yedekleme alma işlemleri yapılmıştır.
- HSK binası içerisinde UYAP altyapısının bütün kullanıcılar için sorunsuz olması amacıyla bina içerisindeki tüm odalarda UYAP data kablolarının bakımı, data prizlerinin değişimi ve yeterli olmayan yerlerde yeni UYAP data kablosunun çekilmesi ile ilgili altyapı bakım/onarımı yapılmıştır.
- HSK binası içerisinde olan asansörlerin içerisinde ve zemin kat asansör bekleme alanında bulunan bilgilendirme ekranlarının data kabloları çekilmiştir.
- İnternet ve UYAP altyapısının sağlıklı çalışabilmesi için aktif ağ cihazlarının takibi, büroların UYAP dışı veri depolama ve kullanma işlemleri için ortak alan hazırlama ve yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- HSK binası içerisinde güvenli geçiş sistemi (GGS) tanımlamaları ve güncelleme işlemlerinin sağlıklı ve sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Kurula ait İngilizce ve Türkçe web sitelerinde ihtiyaç bulunan güncelleme ve duyuru ekleme işleri yapılmıştır.
- 1. Kat toplantı salonunda bulunan bilgisayar, görüntü paylaşım cihazları ve data kabloları değiştirilmiştir.
- Elektrikli araç şarj istasyonları için data kablosu çekilmiş olup, modem kurulumu yapılmıştır.

- 1. Kat tüm makam odalarının data kablo ve prizleri yenilenmiştir.
- Toplantı salonları için ses ve projeksiyon sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- İdari yazılımlar web sitesi aktif edilerek; sipariş modülü, dâhili rehber modülü, toplantı yönetim modülü, araç işlemleri modülü, anket yönetim modülü vb. modüller eklenerek kullanıma sunulmuştur. Ayrıca ihtiyaca göre modül geliştirme işlemleri de tasarım ve kod yazma işlemleri devam etmektedir.
- Bilgi rehber Ajandası ile ilgili olarak Cumhuriyet Başsavcılığı, Komisyon Başkanları, BAM Başkanları, BAM Başsavcılığı ile BİM Başkanlarına ait kitap çalışması için gerekli güncellemeler ilgili bürolardan ve taşra komisyonu tarafından temin edilerek güncelleme işlemi yapılmıştır.

Bilgi İşlem Bürosu Tarafından Yapılan İş ve İşlemler

No	Yapılan iş ve işlemler	Sayı
1	Yazılım İşleri ile ilgili işlemler (Yetki talebi, yetki iptal talepleri, Bürolarca UYAP ile ilgili taleplerin BİDB ye iletilmesi ve takibi, DYS ve UYAP'ta oluşan sistem hatalarının giderimi ve takibi, DYS ekranları arası iş aktarma, DYS iş silme talepleri)	5400
2	UYAP işletim sistemi, sistem kurulumu, yazıcı-tarayıcı vb. ek donanım, yazılım kurulumu	2200
3	Donanım, network (ağ) arızası giderme	4000
4	E-imza üretimi	170
5	E-İmza sorun giderme	2200
6	E-posta sorunları giderme (Outlook kurulumu)	1000
7	Portal sayfası sorunlarını giderme	2000
8	İnternet sorunlarını giderme	3500
9	Bilgisayar, e-posta ve portal şifre talebi, etki alanı ve hesap işlemleri, şifre talebi, etki alanı hesap sorunları giderme	1500
10	Garanti dışı bilgisayar formatı	500
11	Kurul hizmetine alımı yapılan yeni yazıcıların aktif edilmesi	250

12	UYAP kablosuz ağının revize edilmesi (odaların taşınması nedeniyle)	450
13	Tasarım	300
14	Web duyuru	350
15	Web sayfa tasarımı ve güncelleştirme	2550
16	İdari yazılımlar web sitesi tasarım ve güncelleme	3300
17	Fotoğraf ve video kaydı	5540
18	SMS gönderimi (Kişi Sayısınca)	63934
19	Bilgi Rehber Ajandası	28077
20	UYAP veri tabanının güncelleştirilmesi ve düzeltilmesinin yapılması	300
21	UYAP uygulamaları ve personel özlük ekranlarında düzeltmeler	500
22	UYAP uygulamalar ve personel ekranlarında yeni ekran çalışmaları ve değişikliklerinin yapılması	45
23	Taşrada görev yapan Hâkim ve Cumhuriyet savcılarında kararname ve müstemir yetki dönemlerindeki talep ve itirazlarına istinaden online yardım ve destek verilmesi	1000
24	Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının pasaport işlemlerine ilişkin hataların giderilmesine yönelik düzenlemeler yapılması	500
25	HİTAP ile ilgili hataların çözümüne ilişkin çalışmalar ve veri güncelleştirmelerinin yapılması	250
26	HSK'nın ilgili bürolarınca talep edilen raporlama ve veri talebi	50

g) Dava İşleri Bürosu Faaliyetleri

2024 Yılında Kurulumuza Karşı Açılan Davalar					
Dava Konusu	Dava Sayısı	Karar Verilen			Karar Verilmeyen
		İptal	Ret	Diğer	
Başarı Bildirim Formu	2	0	0	0	2
Bilgi Edinme Talebi	6	1	1	0	4
Terfi Sicil Fişi	28	10	7	0	11
Disiplin Cezası	1	0	0	0	1
Emeklilik İşlemleri	11	4	1	0	6
Göreve İade Talebi	5	0	2	0	3
Hal Kağıdı	45	8	9	1	27
İcra	0	0	0	0	0
İtiraz	133	78	0	0	55
Tazminat	3	0	0	2	1
Memur Mes. Çıkarma Cezası	1	0	0	0	1
Mesleğe İade Talebinin Reddi	1	0	0	0	1
Mesleğe Kabul Edilmeme	2	0	0	0	2
Meslekten Çıkarma Cezası	111	0	1	0	110
Meslekten Çıkarma Kararı	0	0	0	0	0
Özlük Hakları	4	0	1	0	3
Pasaport İşlemleri	3	0	1	0	2

Şikâyet	22	0	21	0	1
Tam Yargı	27	1	2	0	24
Diğer	6	0	3	1	2
TOPLAM	411	102	49	4	256

Davalara İlişkin Yapılan İşlemler

Dava	Sayı
Yazılan Savunma Dilekçesi	266
Yazılan Cevaba Cevap Dilekçesi	166
Yazılan YD İtiraz Dilekçeleri	109
Yazılan Ara Karara Cevap Dilekçesi	483
Yazılan İstinaf Dilekçesi	57
Yazılan Temyiz Dilekçesi	21
Yazılan Temyize Cevap Dilekçesi	53
Yazılan Karar Düzeltme Dilekçesi	0
Savcı Düşüncesine Cevap Dilekçesi	185
Diğer Yazışmalar	11.554
TOPLAM	12.894

ğ) Dış İlişkiler ve Proje Bürosu Faaliyetleri

Yabancı ülkelerin başta Yargı Kurulları olmak üzere yargı organlarıyla Kurulumuzun ilişkileri organize edilmekte, uluslararası kuruluşlar nezdinde icra edilen toplantı ve organizasyonlarda Kurulumuz adına ülkemiz temsil edilerek faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu kapsamda, yabancı ülkelerin yargı kuruluşlarının ülkemizi ziyaretleri ile yabancı ülkelere icra edilen ziyaretler planlanmakta ve organize edilmektedir. Ayrıca, uluslararası kuruluşlar nezdinde talep edilen bilgiler ve sualmeler Kurulumuz görev alanı çerçevesinde karşılanmakta ve bu suretle karşılıklı ilişki ve bilgi akışının takibi sağlanmaktadır. Öte yandan, uluslararası kuruluşların web sitelerinin Kurulumuzca günlük takibinin sağlanması suretiyle, Kurulumuzu ilgilendiren hususlarda gerektiğinde basın açıklaması ya da ilgili kuruluşa mektup yazılması suretiyle gerekli düzeltme ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Diğer taraftan, Kurulumuzu ilgilendiren ve Kurulumuzca bizzat yürütülen projelerin takibi icra edilmektedir.

2023 Adli Yılı'nın başlangıcı ve 2024 yılı boyunca, Türk Yargısını ve Kurulumuzu ilgilendiren konularda güncel gelişmelerin takip edilmesi sağlanmış; farkındalığın artırılması için çalışmalar yürütülmüştür. Kurulumuzun Daire Başkanları, üyeleri, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları, tetkik hâkimleri ve Teftiş Kurulu Başkanlığı ile paylaşılmak üzere önemli bilgiler derlenmektedir. Bu kapsamda, uluslararası düzeyde faaliyet gösteren ve ülkemizin usulüne uygun şekilde dahil olduğu, üye, katılımcı veya gözlemci sıfatıyla yer aldığı kuruluşların çalışmaları takip edilmektedir. Ayrıca, insan hakları hukuku alanında itibar gören, geniş katılımcıya veya etki alanına sahip kurum, kuruluş, organ, kişi ve oluşumlarca ülkemize yöneltilen takdir ve eleştiriler de izlenmektedir. Tüm bu gelişme, etkinlik, haber ve yenilikler, “*Türk Yargısı ile İlgili Uluslararası Kurumlardan Haberler*” başlığı altında raporlanmaktadır.

Diğer taraftan, tüm dünyada yer alan görsel, yazılı ve işitsel haberler Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından Türkçeye çevrilerek Devlet Enformasyon Sistemi'ne aktarıldıktan sonra sisteme giriş yapılarak anahtar kelimelerle arama yaptırdıktan sonra öncelikle kurulumuzu ilgilendiren daha sonra yargıya ilişkin haberler seçilerek haftalık olarak ayrıca bir Uluslararası Basın Bülteni daha hazırlanmaktadır.

2024 yılında yapılan faaliyetler kapsamında;

- Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) bünyesinde üye ülkelerin yargı kurullarının yapıları, işleyişleri ve sorunlarının ele alınması ve işbirliği zemini oluşturulması amacıyla başlatılan süreçte Kurulumuz ev sahipliğinde yapılması planlanan toplantı için Dış kurumlar ve HSK içi birimlerle yazışmalar yürütülmüştür.
- Moğolistan Yargı Disiplin Komitesi'nin (*Judicial Disciplinary Committee of Mongolia - JDC*) yeni seçilen Başkanına hitaben Kurulumuz Başkanvekili tarafından kaleme alınan tebrik mektubu Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla ilgili makama iletmek üzere gönderilmiştir.

- HSK büroları tarafından çevirisi talep edilen belgelerin çevirisi yapılarak talep edilen birimlere iletilmiştir.
- Avrupa Konseyi bünyesinde faaliyet gösteren ve ülkemizin de üyesi olduğu Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu'nun (GRECO) "*Parlamento Üyeleri Bakımından Yolsuzluğun Önlenmesi*" ve "*Hâkimler ve Savcılar Bakımından Yolsuzluğun Önlenmesi*" konularından müteşekkil Dördüncü Değerlendirme Aşaması Raporu'na esas teşkil etmek üzere derlediğimiz görüşümüz Adalet Bakanlığına (Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü) iletilmiştir.
- Avrupa Adaletin Etkililiği Komisyonu (CEPEJ)'in Haziran ayında gerçekleşen toplantısında istifade edilmek üzere HSK ilgili bürolarından önemli gelişmeler ve istatistiki veri talebimiz olmuştur.
- Avrupa Adalet Teftiş Hizmetleri Ağı'nın (RESIJ) Kurulumuz ile ilişki kurulmasına yönelik ilgileri doğrultusunda resmi iletişim adresleri üzerinden temasta bulunulması üzerine Kurulumuz adına ilgili Kuruluş ile üye veya gözlemci statüsüyle ilişki geliştirilmesi ve kuruluşun proje çalışmalarına ve bu kapsamda düzenlenecek etkinliklerine katılım sağlanması hususunda Dışişleri Bakanlığından görüş ve değerlendirmeleri talep edilmiş olup, söz konusu kuruluşla temasta bulunulmasına ilişkin herhangi bir sakınca bulunmadığının belirtilmesi üzerine Cumhurbaşkanlığı'ndan ödenek sağlanmasına yönelik talepte bulunulmuştur.
- Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) bünyesinde "Türk Devletleri Teşkilatı Hâkimler Konseyi Ağı"nın oluşturulmasına yönelik gerçekleştirilen ikinci toplantıda imzalanan "Sonuç Deklarasyonu"na atfen hazırlanması öngörülen tüzüğe ilişkin çalışmalarda bulunulmuş, taslak tüzük üye ülkelere iletilmek üzere Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- Gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan ziyaretlerde sunulmak üzere "HSK'nın Yapısı ve İşleyişi Hakkında Genel Tanıtım" kitapçığı düzenli olarak basımı sağlanmak üzere HSK ilgili bürosuna iletilmiştir.

KONU	TARİH	YER	KATILIMCI SAYISI
Adil Yargılanma ve Yargısal Yollara Etkili Başvuru Hakkı Kapsamında Avukatın Rolünün Güçlendirilmesi Çalıştayı	26 Ocak 2024	TBB Litai Konukevi/Ankara	1
Kuzey Makedonya Hâkimler Kurulu Başkanı ve Beraberindeki Heyetin Kurulumuzu Ziyareti	09 Şubat 2024	Ankara	10
Avrupa Savcıları Danışma Konseyi (CCPE) 34. Çalışma Grubu Toplantısı	15-16 Şubat 2024	Fransa/Strazburg	2
İşkenceye Karşı Komite'ye Sunulacak Beşinci Dönemsel Raporla İlişkin Ön Değerlendirme-Kurumlar Arası Bir Eşgüdüm Toplantısı	20 Şubat 2024	Ankara/Dışişleri Bakanlığı	1
Türkiye Adalet Akademisinin mesleki ve bilimsel konularda uluslararası ilişkin kurma görevi dâhilinde; Fransız Hâkimlik Okulu Heyetinin Kurulumuza Ziyareti	06 Mart 2024	Ankara	6

Türkiye Adalet Akademisinin Aracılığıyla, İnsan Ticareti ve Mülteci Hukuku Uluslararası Eğitim Programı Kapsamında Cezayir, Lübnan, Tunus, Ürdün temsilcilerinden oluşan 24 Kişilik Katılımcının Kurulumuza Ziyareti	07 Mart 2024	Ankara	11
2024-2028 Ulusal Eylem Planı Güncelleme Çalışmaları	15 Mart 2024	Ankara	1
Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) Hâkimler Konseyi Başkanları İkinci Toplantısı	22-24 Mayıs 2024	İstanbul	23
Avrupa Savcılar Danışma Konseyi (CCPE) 35. Çalışma Grubu Toplantısı	23-24 Mayıs 2024	Fransa/Starzburg	1
Türkiye Adalet Akademisi aracılığıyla Katar Adalet Bakanlığı Temsilcilerinin Kurulumuzu Ziyareti	04 Haziran 2024	Ankara	8
Yargı, Temel Haklar ve Sivil Toplum Alanları 2024 Yılı I. Sektörel İzleme Komitesi Toplantısı	04 Haziran 2024	Çevrimiçi	1
Avrupa Adalet Teftiş Hizmetleri Ağı (RESIJ) Genel Kurul Toplantısı	06 Haziran 2024	Çevrimiçi	1
Avrupa Birliği İstinaf Mahkemeleri Başkanları 8. Konferansı	12-14 Haziran 2024	Romanya/Bükreş	2
Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ) 42. Genel Kurul Toplantısı	18-19 Haziran 2024	Fransa/Strazburg	1
Türkiye Adalet Akademisi aracılığıyla “Siber Suçlarla Mücadele Uluslararası Eğitim Programı” kapsamında Özbekistan ve Moldova Temsilcilerinin Kurulumuzu Ziyareti	26 Haziran 2024	Ankara	8
Türkiye Adalet Akademisi aracılığıyla “Adalet Yönetimi ve İhtisas Mahkemeleri Eğitim Programı” kapsamında Moğolistan Temsilcilerinin Kurulumuzu Ziyareti	28 Haziran 2024	Ankara	5
Uluslararası Savcılar Birliği (IAP) 29. Genel Kurul Toplantısı ve Yıllık Konferansı	29 Eylül 2024 02 Ekim 2024	Ankara	2
Venedik Komisyonu’nun Anayasamıza ve Hâkimler ve Savcılar Kurulu (HSK) Kanunu’nun ilgili maddelerine ilişkin görüş hazırlama süreci kapsamında 4 ülkeden temsilcinin ülkemizi ve Kurulumuzu ziyareti	04 Ekim 2024	Ankara	8
Kurulumuz Davetlisi olarak Uluslararası Savcılar Birliği (IAP) Başkanı ve beraberindeki heyetin Ülkemizi ziyareti	03-05 Ekim 2024	İstanbul	3
Avrupa Savcılar Danışma Konseyi (CCPE) 19. Genel Kurul Toplantısı	28-29 Ekim 2024	Fransa/Strazburg	2

Yargıtay Başkanlığı aracılığıyla Irak Yüksek Yargı Konseyi Başkanı ve beraberindeki heyetin Kurulumuza Çalışma Ziyareti	14 Kasım 2024	Ankara	7
Çocuğa Yönelik Şiddetin Uluslararası Sınıflamasının (ICVAC) Lansman Toplantısı	27 Kasım 2024	Ankara-TUİK Turkuaz Toplantı Salonu	1
Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ) – Uluslararası Yargı Görevlileri Birliği (UIHJ) Yapay Zekâ Forumu	02 Aralık 2024	Fransa/Strazburg	1
Türkiye Adalet Akademisi aracılığıyla Kosova Savcılık Konseyi temsilcilerinin ziyareti	03 Aralık 2024	Ankara	8
Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ) 43. Genel Kurul Toplantısı	03-04 Aralık 2024	Fransa/Strazburg	1
Avrupa Hâkimleri Danışma Konseyi (CCJE) 25. Genel Kurul Toplantısı	04-06 Aralık 2024	Fransa/Strazburg	2
Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) Hâkimler Konseyi Ağı Tüzük Çalışması Toplantısı	15-18 Aralık 2024	Ankara	13
Azerbaycan Cumhuriyet Mahkeme Hukuk Şurası Heyetinin Ziyareti	21-25 Aralık 2024	Ankara	10

h) Disiplin Bürosu Faaliyetleri

Disiplin Dosyaları İş Cetveli

Yıl	Devreden	Gelen	Toplam	Kesinleşen	Kalan
2019	514	379	893	430	467
2020	459	538	997	324	681
2021	676	759	1435	415	1025
2022	1014	949	1963	1246	728
2023	724	934	1658	938	724
2024	717	1075	1792	1077	722

Yıllar İtibari İle Disiplin Cezalarının Dağılımı

Sayı	Yıl	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Disiplin Cezaları (Uyarma 70/2 ile Ortadan Kaldırma, Uyarma, Aylıktan Kesme, Kınama, Kademe İlerlemesini Durdurma, Derece Yükselmesini Durdurma)	122	96	173	536	450	610
2	Yer Değiştirme	16	13	18	28	28	22
3	MESLEKTEN ÇIKARMA (Daha önceden KHK/FETÖ'den, meslekten çıkarma kararı verilenler)	86	106	108	202	16	10
4	MESLEKTEN ÇIKARMA (FETÖ'den, görevde)	-	-	-	-	3	3
5	MESLEKTEN ÇIKARMA (FETÖ'den, istifa/müstafi/emekli)	-	-	-	5	1	7
6	MESLEKTEN ÇIKARMA (Daha önceden meslekten çıkarma kararı verilenler)	2	1	2	7	5	15
7	MESLEKTEN ÇIKARMA (istifa/müstafi/emekli)	7	2	4	5	2	2

8	MESLEKTEN ÇIKARMA (görevde)	6	-	3	9	9	6
TOPLAM		239	218	308	792	514	675

Dosya Bazında Kararların Dağılımı (2024 Yılı)

Karar İçeriği		Adet
1	Disiplin Cezaları	587
2	Ceza Tayinine Yer Olmadığı	139
3	Zamanaşımı Nedeniyle Ortadan/İşlemden Kaldırma (Ölüm vs.)	26
4	Af Nedeniyle İşlemden Kaldırma	1
5	Evrakın İşlemden Kaldırılması	94
6	Karar Verilmesine Yer Olmadığı	39
7	Dosyanın Birinci daireye veya Mesleğe Kabul Bürosuna gönderilmesi	14
8	Dosyanın Adalet Bakanlığına veya Yargıtaya gönderilmesi	-
9	Yeniden İnceleme	366
10	İncelemeye Alınması veya savunma için ek süre verilmesi	33
11	Kovuşturma Sonucunun Beklenmesi	49
12	Dava Sonucunun Beklenmesi	14
13	Başka Dosyadaki İnceleme/Soruşturma Sonucunun Beklenmesi	8
14	Son Savunma İstenmesi	676
15	Kovuşturma İzni Verilmesi/Son Savunma İstenmesi	39
16	Kolluk (Kovuşturma İzni Verilmesi)	6
17	Kolluk (Kovuşturma İzni Verilmemesi/İşlemden Kaldırma)	3
18	Birleştirme	218
19	Tedbir	117

20	Dilekçe (Ceza Silinmesi veya Talebin Reddi vs.)	26
21	Muvafakat Talebi	25
22	Toplantı Gün ve Saatinin Belirlenmesi	1
23	Bir Sonraki Gündemde Görüşülmesi	1
24	Müteferrik	1
25	Düzeltilme	-
TOPLAM		2483

Kişi Bazında Kararların Dağılımı (2024 Yılı)

Karar İçeriği		
1	Disiplin Cezaları	675
2	KHK gereğince meslekten çıkarma (Genel Kurul tarafından verildi)	-
3	KHK gereğince meslekten çıkarma kararı kaldırılan veya istifa/emekli nedeniyle KVYO (Genel Kurul tarafından verildi)	6
4	Ceza Tayinine Yer Olmadığı	234
5	Zamanaşımı Nedeniyle Ortadan/İşlemden Kaldırma (Ölüm vs.)	65
6	Af Nedeniyle İşlemden Kaldırma	1
7	Evrakın İşlemden Kaldırılması	201
8	Karar verilmesine yer olmadığına	149
9	Dosyanın Birinci Daire veya Mesleğe Kabul Bürosuna gönderilmesi	18
10	Dosyanın Adalet Bakanlığına veya Yargıtay'a gönderilmesi	-
11	Kolluk (kovuşturmaya izin verilmesi)	7
12	Kolluk (kovuşturma izni verilmemesi/işlemden kaldırılması)	3
13	Dilekçe (ceza silinmesi veya talebin reddi)	27
14	Birleştirme	2099
15	Yeniden İnceleme Ret (İkinci Daire tarafından verildi)	415
16	Yeniden İnceleme veya İtiraz Ret (Genel Kurul tarafından verildi)	235
17	İncelemeye alınması veya savunma için ek süre verilmesi	49
18	Kovuşturma sonucunun beklenmesi	2016

19	Dava sonucunun beklenmesi	14
20	Başka dosyadaki inceleme/soruşturma sonucunun beklenmesi	12
21	Son savunma istenmesi	841
22	Kovuşturma izni verilmesi/son savunma istenmesi	2075
23	Tedbir kabul/red veya görevden uzaklaştırma tedbiri süresinin uzatılması/uzatılması hakkında karar verilmesine yer olmadığı	165
24	Görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılması	2
25	Muvafakat Talebi	25
26	Müteferrik	9
27	Dosyanın İkinci Daireye Gönderilmesi (Genel Kurul tarafından verildi)	2
28	Toplantı Gün ve Saatinin Belirlenmesi	1
29	Düzeltilme	-
30	Bir Sonraki Gündemde Görüşülmesi	1
TOPLAM		9347

Disiplin İşlemlerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2019	289	6	283	167	4	163
2020	146	5	141	142	4	138
2021	254	11	243	93	10	83
2022	636	33	603	392	12	380
2023	562	31	531	377	11	366
2024	508	54	454	237	20	217

Disiplin İşlemlerinde Genel Kurul Yeniden İnceleme Sayıları

	Yeniden İnceleme		
	Talep	Kabul	Ret
2024	3	-	3

Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosunun Yıllara Göre İş Cetveli

Ait Olduğu Yıl	Bir Önceki Yılda Devreden Derdest Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılda Devreden Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları	Açılan Dosya Sayısı	Gelen Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları	Toplam
2014	6.140	326	11.355	1.536	19.357
2015	10.187	707	12.228	1.554	24.676
2016	10.324	414	15.161	2.294	28.193
2017	16.709	1.130	14.908	883	33.630
2018	18.550	502	15.415	429	34.896
2019	18.238	230 (77 Genel Kurul Talebi)	21.018	1.419	40.905
2020	18.908	384(59'u Genel Kurul Talebi)	21.306	2.403	43.001
2021	14.753	694(161'i Genel Kurul Talebi)	28.431	3.435	47.313
2022	9.577	1199(561'i Genel Kurul Talebi)	28.946	5.810	44.333
2023	4.166	552(349'u Genel Kurul Talebi)	24.161	5.552	35.829
2024	2.283	298(108'i Genel Kurul Talebi)	28.891	4.606	36.078

2024 Yılı İş Cetveli

2024 Yılında Açılan Dosya Sayısı	28.891
Dilekçe Aşamasındaki Dosya Sayısı	236
Esas Karar Sayısı	30.756
Yeniden İnceleme Karar Sayısı	3.017
Genel Kurul Karar Sayısı	1.641
Toplam Karar Sayısı (Yeniden İnceleme + Genel Kurul + Karar)	35.414

Şikâyetin / İhbarın İşleme Konulmaması	26.211
Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı	1.178
Soruşturma İzni Verilmesi Teklifi	753
İnceleme Maddeleri Yönünden Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı, Soruşturma Maddeleri Yönünden Dosyanın İkinci Daireye Tevdii	111
İnceleme İzni Verilmesi Teklifi	1.742
İnceleme ve Soruşturma Verilmesi Teklifi	153
Yeniden İnceleme Talebinin Reddine	3.010
İtiraz Talebinin Reddine	1.639
Diğer (Birleştirme, Görevsizlik, Eksişge İade vs.)	608

1) İnsan Hakları Bürosu Faaliyetleri

T.C. Anayasasının 90 ıncı maddesinin son fıkrası ile Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin 46 ncı maddesi uyarınca Avrupa İnsan Hakları Mahkemesince verilen ve Kurulumuzu ilgilendiren kararlardan;

- Disiplin hukuku ve atama işlemleri ile ilgili güncel olanların takip edilmesi,
- Gerekli görülenlerin Türkçe'ye çevrilmesi ve derlenmesi,
- AIHM kararları bilgi bankası oluşturulması ve ilgili bürolarla paylaşılması,

6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanununun 10 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi uyarınca, Kurul işlemleri nedeni ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi nezdinde Türkiye'ye karşı açılan davalarda hazırlanacak savunmaya esas olmak üzere Adalet Bakanlığınca istenecek görüş taleplerinin karşılanması,

Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Bürolarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik'in 39 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca, Kurulda görev yapan müfettiş ve tetkik hâkimlerine yönelik Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatları ile ilgili farkındalığın artırılması amacıyla ulusal ve uluslararası sempozyum, eğitim ve çalıştay düzenlenmesi, Teftiş Kurulu Başkanlığı veya Genel Sekreterliğin ilgili bürolarınca talep edilmesi halinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatları ile ilgili bilgi notu hazırlanması amaçlarıyla, İnsan Hakları Bürosu kurulmuştur.

2024 yılından yapılan faaliyetler kapsamında;

- Farklı evraklar üzerinden tek ve birlikte yürütülen dosyalarda yer alan, toplamda 141 farklı başvurucuya ilişkin sunulacak Hükümet görüşlerine esas olmak üzere;
 - Anayasa Mahkemesi'ne (AYM) yapılan bireysel başvurulara ilişkin olarak 35 adet görüş,
 - Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) yapılan başvurulara ilişkin olarak 26 adet görüş,
 - BM İnsan Hakları Komitesi'ne yapılan başvurulara ilişkin olarak 2 adet görüş talep edilmiş olup;

Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına sunmuş olduğumuz görüş ve değerlendirmelerimize esas teşkil etmek üzere büromuzca HSK ilgili bürolarından talep ettiğimiz bilgi/belgelere ilişkin yazışmalarımız ile birlikte toplamda 68 AYM, 41 AİHM ve 3 BM başvuruları ile ilgili yazışma yapılmıştır.

- AİHM içtihat veri bankası HUDOC'un takip edilmesi neticesinde Kurulumuz görev alanı ile ilgili olduğu değerlendirilen AİHM kararı ve AİHM karar özetlerinin, basın açıklamalarının, gündem dâhilinde çeşitli web sitelerde AİHM'e dair yayımlanmış haberlerin, insan hakları kurum ve kuruluşları ile AİHM'e ilişkin toplamda 30 dokümanın Türkçeye çevirisi veya özet çevirisi yapılmıştır.
- Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi tarafından verilen kararlardan 12 tanesi ve Anayasa Mahkemesi tarafından verilen kararlardan 2 tanesi için İnsan Hakları Kararlar Bülteni olarak 2024/1-14 sayılı bilgi notları oluşturulmuştur. Bunlar güncel kararlar bültenleri olarak Genel Sekreter Yardımcılığı takdiri ile ilgili birim ve makamlar ile paylaşılmıştır.
- Anayasa Mahkemesi'nin en güncel haliyle 2024 yılı istatistikleri ve yukarıda belirtilenlerden ilgili görülen kararlar ile Avrupa İnsan hakları Mahkemesi'nin en güncel haliyle 2024 yılı ülke kartı verileri ve yukarıda belirtilenlerden ilgili görülen kararlar hakkında oluşturulan 2024 yılı İnsan Hakları Bürosu Kararlar ve İstatistikler Raporu ve Ekleri hazırlanmıştır.
- Birleşmiş Milletler Kadınlara Karşı Her Türü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) kapsamında, CEDAW Komitesinin 8. Dönemsel Ülke Raporuna ilişkin olarak yayımlanan "Sonuç Gözlemler" raporuna ilişkin görüş ve değerlendirmemiz HSK ilgili bürosuna iletilmiştir.
- Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu ve İnsan Hakları Eylem Planı kapsamında "İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi 2023 Yılı Raporu"na esas teşkil etmek üzere HSK ilgili bürolarından talep edilen istatistiki verilerle derlenen cevabi yazımız Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- Ayrımcılıkla mücadelenin mevcut durumunu, ayrımcılıkla mücadele alanında yaşanan olumlu gelişmeler ile varsa ayrımcılık sorunları ve bu sorunların olası çözümlerini içeren "Ayrımcılıkla Mücadele 2022 Yılı Raporu"na ilişkin HSK ilgili bürolarından talep ettiğimiz bilgi/belgelerle derlediğimiz cevabımız Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu'na iletilmiştir.
- İlgili görülen AİHM kararlarının veya diğer ilgili dokümanların bülten, bilgi notu şeklinde hazırlanarak ilgili birimlere dağıtımını yapılmış ve yayımlandıkça dağıtımını yapılmaktadır. Bu çalışmalarda Büro, kimi zaman gelişmeleri gerekli görerek hazırladığı dokümanlar veya düzenlendiği toplantılar ile faaliyet yürütmekte, kimi zamanda yapılan görevlendirmeler ile bu faaliyet yürütülmektedir. Büro nezdinde faaliyet alanı ile sınırlı olmak üzere yürütülecek

çalışmalar veya bu bülten ile notların hazırlanması ve gerekliliklere yönelik olarak; gündemin ve yayınlanan kararların takibinde temin edilen verilerle ilgili olarak Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi İhtihadı tartışma toplantıları yapılmaktadır.

KONU	TARİH	YER	KATILIMCI SAYISI
İstişare Komisyonu Altıncı Toplantısı	27 Haziran 2024	Çevrimiçi	1
AİHM Başvurusuna ilişkin istişare toplantısı	06 Eylül 2024	Ankara/İNHAK	1
“AİHM Kararının İcrası Üst Düzey Toplantı” öncesi ön görüşmesi	22 Ekim 2024 24 Ekim 2024	Ankara	2
İstişare Komisyonu Yedinci Toplantısı	27 Kasım 2024	Ankara	1

i) İşlemler Bürosu Faaliyetleri

Askerlik Nedeniyle Görevinden Ayrılanlara İlişkin İstatistik

Yıl	Hâkim	Savcı	Toplam
2020	51	53	104
2021	5	2	7
2022	14	18	32
2023	77	93	170
2024	93	106	199

Ücretli ve Ücretsiz İzin Verilen Hâkim ve Savcılara İlişkin İstatistik

Yıl	Açıklama	Ücretsiz İzin		Toplam
		Hâkim	Savcı	
2020	Doğum Sebebiyle	195	34	229
2021	Doğum Sebebiyle	210	29	239

2022	Doğum Sebebiyle	150	27	177
2023	Doğum Sebebiyle	176	34	210
2024	Doğum Sebebiyle	154	25	179

Hâkim ve Savcılarla İlgili Bazı İşlemlere İlişkin İstatistikler

Konusu	2024
Yargıtay üyeliğine seçilen hâkim/savcısı sayısı	12
Askerlik dönüşü göreve başlama onayı alınan hâkim/savcı sayısı	166
Başka kuruma atanması hususunda muvafakat verilen hâkim/savcı sayısı	8
Yıllık izin (gönderilen) onay sayısı	45.578
Teftiş Kurulu Başkanlığınca gönderilen ve gereği için ilgili Genel Müdürlük, Başkanlık ve Bürolara dağıtımı yapılan Denetim Raporu sayısı	273
Tehir talebi Milli Savunma Bakanlığına iletilen hâkim/savcı sayısı	448
Yıllık ara vermede nöbetçi bırakılan başkan ve üye sayısı (BİM ve İdare /Vergi Mahkemeleri)	422
Yıllık ara vermede nöbetçi bırakılan üye/savcı sayısı (BAM)	378
Yıllık ara vermeden faydalananlar (Adli Yargı)	6.597

j) Kararname Bürosu Faaliyetleri

Anayasanın 140'ıncı maddesinde, hâkim ve savcılarının atanmaları ile görevlerinin ve görev yerlerinin geçici veya sürekli olarak değiştirilmesinin mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenleneceği belirtilmektedir.

26.02.1983 tarihli 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 35 inci maddesinde hâkim ve savcılarının atanmalarına ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Yasa gereğince, hâkim ve savcılar, Atama ve Nakil Yönetmeliğine uygun olarak, aynı veya başka yerlerdeki eşit veya daha üst görevlere kazanılmış hak, aylık ve kadro dereceleriyle naklen atanırlar.

19.02.1988 tarihli ve 19730 sayılı Resmi Gazetede, adli ve idari yargı hâkim ve savcılarının atama ve nakillerine ilişkin iki ayrı yönetmelik yayımlanmış olup söz konusu yönetmeliklere göre hâkim ve savcılarının görev yapacakları yerler, coğrafi ve ekonomik şartları, sağlık, sosyal ve kültürel durumları; mahrumiyet dereceleri ile ulaşım, gelişme ve önemli merkezlere

yakınlıkları ve diğere durumları bakımından adli yargıda beş, idari yargıda üç bölgeye ayrılmıştır.

Bu yönetmeliklerdeki istisnai hükümler dışında, adli yargıda en az hizmet süresi beşinci bölgede iki, dördüncü bölgede iki, üçüncü bölgede üç, ikinci bölgede beş, birinci bölgede yedi yıl; idari yargıda üçüncü bölgede beş, ikinci bölgede yedi, birinci bölgede on yıl olarak düzenlenmiştir. Adli yargıda; ad çekme sureti ile birinci bölgeler ile ikinci ve üçüncü bölgelere atananlar, bu bölgelerde en çok üç yıl görev yaparlar ve iki yıl geçmedikçe başka bir bölgeye atanamazlar. İdari yargıda ise, ikinci bölgeye ad çekme suretiyle atananlar, bu bölgede dört yıl görev yaparlar.

Yönetmeliklerde, görev süresine bakılmaksızın atamalarda dikkate alınacak mazeretler ise; sağlık durumu, eş durumu, öğrenim durumu, doğal afetler şeklinde sıralanmıştır.

Uygulamada her yıl yaz aylarında bir defa ana kararname hazırlanmakta, ayrıca mazeret sebebiyle değişik tarihlerde kapsamı az olan kararname de hazırlanmaktadır.

Bölge Adliye Mahkemeleri Atama Kararnameleri

	Kararname Tarihi	Hâkim	Savcı	Toplam
1	13.06.2024	429	48	477
2	7.08.2024		2	2
3	2.10.2024	1		1
4	9.10.2024	7		7
5	19.11.2024	58	17	75
TOPLAM		495	67	562

Adli Yargı İlk Derece Atama Kararnameleri

	Kararname Tarihi	Hâkim	Savcı	Toplam
1	17.01.2024		1	1
2	18.01.2024		4	4
3	21.02.2024	27	10	37
4	14.05.2024		1	1
5	13.06.2024	2063	1409	3472

6	2.07.2024	2	2	4
7	7.08.2024	2	1	3
8	11.09.2024	1	1	2
9	2.10.2024	1	9	10
10	9.10.2024	1		1
11	19.11.2024	107	106	213
TOPLAM		2205	1539	3774

İdari Yargı Atama Kararnameleri

	Kararname Tarihi	BİM	İdare Hâkimi	Vergi Hâkimi	Toplam
1	13.06.2024	78	154	54	286
2	2.10.2024	1			1
3	9.10.2024	5			5
4	19.11.2024	3	6	3	12
TOPLAM		87	160	57	304

Yüksek Mahkemelere Tetkik Hâkimi ve Yargıtay veya Danıştay Savcısı Atamaları

	Kararname Tarihi	Yargıtay Tetkik Hâkimi	Yargıtay Cumhuriyet Savcısı	Danıştay Tetkik Hâkimi	Danıştay Savcısı	Toplam
1	13.06.2024	45	14	4		63
2	19.11.2024	24	6	2		32
TOPLAM		69	20	6		95

Atama Kararnamelerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar atama kararnameleri ile ilgili olarak Birinci Daire'ye toplam 477 yeniden inceleme ve 37 itiraz talebi gelmiş olup kabul ve ret sayılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Atama Kararnameleri Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları						
Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2014	617	169	448	150	7	143
2015	710	136	574	174	-	174
2016	1.353	335	1.018	211	31	180
2017	793	186	607	250	3	247
2018	678	177	501	161	26	135
2019	549	132	417	143	5	136
2020	575	112	463	54	-	54
2021	540	106	434	85	6	79
2022	823	121	702	141	10	131
2023	586	109	477	118	12	106
2024	477	120	357	37	5	32

k) Kolluk Amirleri Bürosu Faaliyetleri

En Üst Dereceli Kolluk Amirleri Hakkındaki Şikâyetler

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
İnceleme izni verilmesi teklifi	119	25	10	4	30	17	23	15	16	12	21
Soruşturma izni verilmesi teklifi	19	26	9	12	21	20	17	12	20	9	9
Mahalline iade edilen (Gönderme Kararı)	44	34	16	17	59	44	35	39	37	23	24

Soruşturma izni verilmesine yer olmadığı	44	37	15	9	5	7	13	3	4	4	3
Şikâyetin işleme konulmaması	138	126	66	45	40	25	17	9	12	25	17
İhbarın işleme konulmaması	-	-	-	-	6	1	6	4	15	5	6
Yeniden inceleme talebinin reddi	6	7	15	3	10	9	3	5	4	7	7
İnceleme maddeleri yönünden soruşturma izni verilmesine yer olmadığına Soruşturma maddeleri yönünden ikinci daireye tevdi	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Soruşturma maddeleri yönünden dosyanın ikinci daireye tevdi İnceleme maddeleri yönünden soruşturma izni verilmesi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Soruşturma maddesi yönünden dosyanın ikinci daireye tevdi İnceleme maddesi yönünden evrakın ölüm nedeniyle işlemde kaldırılması	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Evrakın ikmali için muhakkike iade edilmesi	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
Karar verilmesine yer olmadığına	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
İtirazın Reddi	3	4	-	9	-	13	1	-	1	3	1
Kısmen inceleme izni verilmesi kısmen şikâyetin işleme konulmaması	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-
Kısmen inceleme izni verilmesi kısmen gönderme	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-
Kısmen şikâyetin işleme konulmaması kısmen gönderme	-	-	-	-	-	-	2	9	2	4	1
Eksiğe iadesine Kurul Müfettişi eli ile incelenmesine	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-

İnceleme izni verilmek suretiyle Birleştirme												3
TOPLAM	373	259	131	100	171	137	120	103	113	92	92	

Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2014	6	1	5	3	-	3
2015	7	-	7	4	-	4
2016	15	-	15	-	-	-
2017	3	-	3	9	-	9
2018	10	-	10	-	-	-
2019	9	-	9	13	-	13
2020	3	-	3	1	-	1
2021	5	-	5	-	-	-
2022	4	-	4	1	-	1
2023	7	-	7	3	-	3
2024	7	-	7	1	-	1

1) Kütüphane ve Dokümantasyon Bürosu Faaliyetleri

Kurul çalışanlarının araştırma ve eğitim çalışmaları sırasında ortaya çıkan bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla mevzuat, basılmış mesleki eserler, süreli ve süresiz yayınlar ile yüksek mahkeme içtihatları ve benzeri kararlar ile dokümanlar takip edilmektedir.

Hâkim ve savcılara ait tezlerin kayıt işlemleri, Türkiye'deki adliyelerden gelen faaliyet raporlarının saklanması, kurumlardan gelen kitapların bir adedinin kütüphaneye kayıt işleminin gerçekleştirilmesi ile talep edilmesi halinde ilgililere dağıtımını yapılmaktadır.

m) Mesleğe Kabul Bürosu Faaliyetleri

Mülakat komisyonunda görev alma

2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 9/A maddesinde “Mülâkat Kurulu; Adalet Bakanının görevlendireceği bakan yardımcısı başkanlığında, Teftiş Kurulu Başkanı, Ceza İşleri, Hukuk İşleri ve Personel Genel Müdürleri ile Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreteri ve Türkiye Adalet Akademisi Danışma Kurulundan seçilen bir kişi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.” hükmü yer almaktadır.

Hâkim - Savcı Meslek Kurası İçin Görüş Bildirme

2802 sayılı Yasanın 10 uncu maddesi gereğince,
Hâkim ve savcı yardımcılığı süresi üç yıldır.

Hâkim ve savcı yardımcılığı; temel eğitim dönemi, görev dönemi ve son eğitim döneminden oluşur. Temel eğitim ve son eğitim Türkiye Adalet Akademisi tarafından verilir. Görev dönemi ise yargı mercilerinde fiilen görev yapmak suretiyle geçirilir.

Hâkim ve savcı yardımcıları, atanmalarını müteakip temel eğitime alınır. Temel eğitim döneminde adli yargı hâkim ve savcı yardımcıları, adli yargı teşkilatının ihtiyaç durumu ile imkânlar ölçüsünde kendi istekleri göz önünde bulundurulmak ve Hâkimler ve Savcılar Kurulunun görüşü alınmak suretiyle, Adalet Bakanlığınca hâkimliğe veya savcılığa atanacak şekilde ayrılır.

Mesleğe Kabul Edilen Hâkim Savcı Adayı Sayıları

Adli ve İdari Yargı									
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Mesleğe kabul edilen adli yargı hâkim adayı sayısı (Mezun)	1.691	405	1.078	791	957	355	6	733	761
Mesleğe kabul edilen adli yargı savcı adayı sayısı (Mezun)	1.027	281	897	672	447	651	8	243	261
Avukatlık mesleğinden hâkimlik mesleğine kabul edilenlerin sayısı	578	22	1.041	11	1	167	47	51	64
Avukatlık mesleğinden savcılık mesleğine kabul edilenlerin sayısı	248	3	567	4	1	101	37	17	32
Mesleğe kabul edilen idari yargı hâkim adayı sayısı (Mezun)	530	19	127	-	4	103	-	61	77
Avukatlık mesleğinden idari yargı hâkim mesleğine kabul edilenlerin sayısı	-	11	59	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	4.612	741	3.769	1.478	1.410	1.377	98	1105	1195

Mesleğe Yeniden Kabul ile İlgili Sayısal Veriler

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Yeniden mesleğe kabul edilen hâkim ve savcı sayısı	14	108	8	2	6	0	2	1	5
Yeniden mesleğe kabul edilme talebi reddedilen hâkim ve savcı sayısı	52	233	29	24	14	29	22	24	16
TOPLAM	66	341	37	26	20	29	24	25	21

Mesleğe Yeniden Kabul ve Diğer Sayısal Veriler

2024 Yılı	Sayı
Yeniden inceleme talebi reddedilen hâkim ve savcı sayısı	16
İtiraz talebi reddedilen hâkim ve savcı sayısı	15
İstifa	28
Mesleğe kabul edilmeyen hâkim aday sayısı	4
TOPLAM	63

Hâkim ve Savcıların Kura ile Atanma İşlemleri

Mesleğe kabullerine karar verilen hâkim ve savcı adaylarının atanmaları ad çekme sureti ile bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir.

Büyükşehir belediye sınırları içinde kalanlar hariç olmak üzere, merkez nüfusu bir milyonun altında olan bütün bölgelere ad çekme yoluyla atama yapılabilmektedir.

İdari yargıda ihtiyaç durumları da dikkate alınarak, ad çekme yoluyla atamalarda yukarıdaki gibi bir sınırlama uygulanmamaktadır.

Adli Yargı Atama Kuraları

	Kura Tarihi	Hâkim Sayısı	Savcı Sayısı	Toplam
1	20.02.2024	92	50	142
2	20.05.2024	731	242	973
3	08.10.2024	2	1	3
TOPLAM		825	293	1118

İdari Yargı Atama Kuraları

	Kura Tarihi	Hâkim Sayısı	Toplam
1	20.02.2024	6	6
2	20.05.2024	71	71
TOPLAM		77	77

n) Meslek İçi Eğitim Bürosu Faaliyetleri

Hizmet öncesi, hizmet içi veya meslek içi eğitim semineri için belirlenen takvim kapsamında gönderilen taleplerin Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesince değerlendirilerek katılımcılara izin verilmesine ilişkin işlemler yürütülmektedir.

Bu kapsamda Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Adalet Bakanlığı, Türkiye Adalet Akademisi ve sair kamu kuruluşlarınca düzenlenen 701 meslek içi eğitim, çalıştay, seminer ve toplantıya katılan 19.368 hâkim ve savcıya izin verilmiştir.

o) Mevzuat İşleri Bürosu Faaliyetleri

- Kurulumuz Stratejik Planında öngörülen “İmza yetkileri iç genelgesi hazırlanması” ile “Savaş, seferberlik, olağanüstü hâl, terör, doğal afet veya tehlikeli salgın hastalık gibi mücbir sebep hallerinde, yargılama faaliyetlerinin hangi şekilde ve kapsamda yürütüleceğine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ile afet ve acil durum planı oluşturulmasına yönelik çalışma yapılacaktır.” şeklindeki stratejiler kapsamında faaliyetler yürütülmüştür.
- Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının nöbet hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin 3 nolu Yönergede "nöbet hizmetleri bürosunun kurulması" yönünde değişiklik yapılmıştır.
- Mevzuat İşleri Bürosunca içerik itibarıyla hukuki araştırma, bilgi ve görüş bildirilmesi gerektiren hususlara ilişkin talep ve yazılar cevaplanmış, TBMM tarafından Adalet Bakanlığına iletilen ve Kurulun görev alanı kapsamında kalan soru önergeleri cevaplanmış olup, ayrıca büromuzca görev alanı kapsamında veya hukuki konularda gelen işlere ilişkin yürütülen faaliyetlerin ayrıntısına aşağıda yer verilmiştir.

2024 yılı içerisinde:

ADET	MAHİYETİ
5 Adet	İkincil mevzuata ilişkin görüş verilmiştir.
16 Adet	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu veya benzer kapsamdaki talepler cevaplanmıştır.
7 Adet	Duyuru yapılmıştır.
29 Adet	Hukuk ile ilgili sair taleplere ilişkin yazılar cevaplanmıştır.
92 Adet	TBMM tarafından Adalet Bakanlığına iletilen yazılı soru önergesi cevaplanmıştır.
106 Adet	Hukuki görüş talepleri cevaplanmıştır.

ö) Müstemir Yetki Bürosu Faaliyetleri

Adli Yargı Müstemir Yetki Kararnameleri

- 09.01.2024 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde 97 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 19 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 4 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 18.01.2024 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde 4 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 5 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 6 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 18.01.2024 tarihinde adli yargı 1. bölgede 519 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 129 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 22 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 18.01.2024 tarihinde adli yargı 2. bölgede 122 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmış olup 36 yeniden inceleme talebinin reddine, 17 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 18.01.2024 tarihinde adli yargı 3, 4 ve 5. bölgede 142 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 52 yeniden inceleme talebinin reddine, 16 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 24.01.2024 tarihinde adli yargı 1 ve 2. bölgelerde 4 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 8 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 22.02.2024 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde 2 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 22.02.2024 tarihinde adli yargı 1. bölgede 129 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 63 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 21 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 22.02.2024 tarihinde adli yargı 2. bölgede 50 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 17 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 5 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 22.02.2024 tarihinde adli yargı 3, 4 ve 5. bölgede 72 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 14 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 8 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 07.03.2024 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde 1 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 07.03.2024 tarihinde adli yargı 1. bölgede 20 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 13 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 6 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 07.03.2024 tarihinde adli yargı 2. bölgede 6 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 07.03.2024 tarihinde adli yargı 3, 4 ve 5. bölgede 2 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 6 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 24.04.2024 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde 2 hâkimin ve adli yargı ilk derece mahkemelerinde 55 hâkimin yeniden incelemeye itiraz taleplerinin reddine karar verilmiştir.

- 04.07.2024 tarihinde münhal bulunan bazı yer adli yargı ilk derece mahkemesi ağır ceza mahkemesi başkanlıkları ve adalet komisyonu başkanlıklarına yetkilendirme yapılmak suretiyle 56 hâkimin müstemir yetkisinin yeniden belirlenmesine karar verilmiştir.
- 17.07.2024 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde 561 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmasına karar verilmiştir.
- 17.07.2024 tarihinde adli yargı 3. bölgede 828 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmasına karar verilmiştir.
- 17.07.2024 tarihinde adli yargı 4 ve 5. bölgede 430 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmasına karar verilmiştir.
- 08.08.2024 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde 17 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 18 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 08.08.2024 tarihinde adli yargı 1. bölgede 2586 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 3 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 08.08.2024 tarihinde adli yargı 2. bölgede 1244 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmasına karar verilmiştir.
- 02.10.2024 tarihinde Marmaraereğlisi ilçesinin yargı çevresinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 09.10.2024 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde 28 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 2 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 09.10.2024 tarihinde adli yargı 1. bölgede 149 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 132 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 42 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 09.10.2024 tarihinde adli yargı 2. bölgede 48 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 41 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 15 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 09.10.2024 tarihinde adli yargı 3, 4 ve 5. bölgede 46 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 54 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 16 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 19.12.2024 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde 113 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmasına karar verilmiştir.
- 19.12.2024 tarihinde adli yargı 1. bölgede 341 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 10 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 18 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 19.12.2024 tarihinde adli yargı 2. Bölgede 65 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 4 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 19.12.2024 tarihinde adli yargı 3, 4 ve 5. bölgede 69 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 2 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 1 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.

İdari Yargı Müstemir Yetki Kararnameleri

- 09.01.2024 tarihinde idari yargı ilk derece mahkemelerinde 75 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmasına karar verilmiştir.
- 09.01.2024 tarihinde bölge idare mahkemelerinde 13 hâkimin yetki düzenlemesi yapılmasına karar verilmiştir.
- 17.07.2024 tarihinde bölge idare mahkemesinde 97 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmasına karar verilmiştir.
- 17.07.2024 tarihinde idari yargı ilk derece mahkemelerinde 326 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmasına karar verilmiştir.
- 09.10.2024 tarihinde bölge idare mahkemelerinde 8 hâkimin müstemir yetki düzenlemesine karar verilmiş olup 1 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 09.10.2024 tarihinde idari yargı ilk derece mahkemelerinde 1 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmasına karar verilmiş olup 3 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 19.12.2024 tarihinde bölge idare mahkemelerinde 11 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmasına karar verilmiştir.
- 19.12.2024 tarihinde idari yargı ilk derece mahkemelerinde 24 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmasına karar verilmiştir.

Diğer İş ve İşlemler

- 09.01.2024 tarihinde bazı yer bölge adliye mahkemelerinin iş bölümleri yeniden düzenlenmiştir.
- 18.01.2024 tarihinde bazı yer bölge adliye mahkemelerinin iş bölümleri yeniden düzenlenmiştir.
- 19.03.2024 tarihinde 2024 yılı Bölge İdare Mahkemeleri ile İdare ve Vergi Mahkemelerinin Etkinliği ve Verimliliğinin Artırılmasına ilişkin yapılan çalışma çerçevesinde; mahkeme kurma, faaliyete geçirme ve faaliyetinin durdurulması ihtiyaçlarına ilişkin çalışma tamamlanmıştır.
- 20.03.2024 tarihinde Seydikemer ilçesinde adli teşkilat kurulması yönünde Adalet Bakanlığına “Olumlu Görüş” bildirilmesine karar verilmiştir.
- 20.03.2024 tarihinde Anamur, Birecik, Çerkezköy, Çeşme, Dört Yol, Ergani, Milâs, Polatlı ve Torbalı Adliyelerinde Ağır Ceza Mahkemesi kurulması yönünde Adalet Bakanlığına “Olumlu Görüş” bildirilmesine karar verilmiştir.
- 24.04.2024 tarihinde 2024 yılı Yargının Etkinliği ve Verimliliğinin Artırılmasına ilişkin yapılan çalışma çerçevesinde, bazı mahallerde ilk defa kurulması gereken mahkemeler yönünden Adalet Bakanlığına “Olumlu Görüş” bildirilmesine karar verilmiştir.
- 24.04.2024 tarihinde Seydikemer Adliyesinin bölge derecesinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 24.04.2024 tarihinde Bursa, Erzurum, Gaziantep ve İzmir Bölge İdare Mahkemelerine ilave idari dava dairelerinin kurulmasına karar verilmiştir.
- 24.04.2024 tarihinde Giresun, Kars, Osmaniye, Ağrı, Bingöl ve Kırklareli İdare Mahkemelerinin bölge derecelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.

- 24.04.2024 tarihinde 2024 yılı Yargının Etkinliği ve Verimliliğinin Artırılmasına ilişkin yapılan çalışma çerçevesinde; bölge adliye mahkemelerinde daire kurma, faaliyete geçirme ve faaliyetinin durdurulması ile hâkim ve Cumhuriyet savcısı ihtiyaçlarına ilişkin çalışma tamamlanmıştır.
- 30.04.2024 tarihinde 2024 yılı Yargının Etkinliği ve Verimliliğinin Artırılmasına ilişkin yapılan çalışma çerçevesinde; 1, 2, 3, 4 ve 5. bölge mahallerde mahkeme kurma, faaliyete geçirme ve faaliyetinin durdurulması ile hâkim ve Cumhuriyet savcısı ihtiyaçlarına ilişkin çalışma tamamlanmıştır.
- 15.05.2024 tarihinde Adana, Denizli, Diyarbakır, Tekirdağ ve Van Bölge Adliye Mahkemelerinde ilave hukuk ve ceza dairelerinin kurulmasına karar verilmiştir.
- 03.07.2024 tarihinde Denizli ve Tekirdağ Bölge Adliye Mahkemelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 03.07.2024 tarihinde Fethiye adliyesinin yargı çevresinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 03.07.2024 tarihinde Anamur, Birecik, Büyükçekmece, Çerkezköy, Çeşme, Dört Yol, Ergani, Gaziosmanpaşa, Milâs, Polatlı, Reyhanlı ve Torbalı Ağır Ceza Mahkemelerinin ve aynı yer İnfaz Hâkimliklerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 03.07.2024 tarihinde Bartın, Bingöl, Bitlis, Burdur, Erciş, Erzincan, Fethiye, Iğdır ve Silifke İş Mahkemelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 03.07.2024 tarihinde Afyonkarahisar, Ağrı, Alanya, Aydın, Batman, Bodrum, Elazığ, Erzurum, Fethiye, Mardin ve Van Tüketici Mahkemelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 03.07.2024 tarihinde Kahramanmaraş Asliye Ticaret Mahkemesi yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 03.07.2024 tarihinde Bahçesaray, Beyşehir, Burhaniye, Cide, Çerkeş, Çubuk, Gönen, Hizan, İmranlı, İspir, Kadirli, Kandıra, Kozluk, Mazgirt, Mustafakemalpaşa, Nazımiye, Savur, Tekman ve Tercan Kadastro mahkemelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 04.07.2024 tarihinde bölge adliye mahkemelerinin iş bölümleri yeniden düzenlenmiştir.
- 04.07.2024 tarihinde bölge idare mahkemelerinin iş bölümleri yeniden düzenlenmiştir.
- 08.08.2024 tarihinde İdari yaptırım kararlarına karşı yapılan başvurular ile idari gözetim kararlarına karşı yapılan itirazlara ilişkin sulh ceza hâkimlikleri nezdinde ihtisas mahkemelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 16.10.2024 tarihinde Denizli ve Tekirdağ Bölge Adliye Mahkemesi Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu Üyelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.11.2024 tarihinde Bilecik ilinin idari ve vergi mahkemeleri yönünden yargı çevresinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 12.11.2024 tarihinde bölge idare mahkemelerinin iş bölümleri yeniden düzenlenmiştir.
- 10.12.2024 tarihinde bazı yer adli yargı ilk derece mahkemelerinde yeni mahkemelerin kurulması yönünde Adalet Bakanlığına “Olumlu Görüş” bildirilmesine karar verilmiştir.
- 18.12.2024 tarihinde Bölge Adliye Mahkemesi Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu Üyelerinin yeniden belirlenmesine karar verilmiştir.
- 24.12.2024 tarihinde bazı yer bölge adliye mahkemelerinin iş bölümleri yeniden düzenlenmiştir.

- 2024 yılı içerisinde; Adli Yargı İlk Derece Mahkemelerinde 1324 mahkeme, Bölge Adliye Mahkemelerinde 49 daire faaliyete geçirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde; İdari Yargı İlk Derece Mahkemelerinde 12 mahkeme, Bölge İdare Mahkemelerinde 7 daire faaliyete geçirilmiştir.
- Büromuzun görevleri arasına giren konularda 51 adet evrak Birinci Daire gündemine, 10 adet evrak ise Genel Kurul gündemine alınmış ve karara bağlanmıştır.

Mahkeme Sayılarına İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler

Adli Yargı;

Adli yargıda toplam 10.054 mahkeme kurulu olup bunların 8.399 tanesi faaliyet göstermektedir.

İdari Yargı İlk Derece Mahkemeleri;

İdari yargıda 214 kurulu, 165 faal idare mahkemesi; 90 kurulu 68 faal vergi mahkemesi bulunmaktadır.

Bölge İdare Mahkemeleri

9 Bölge İdare Mahkemesinde 83 kurulu, 70 faal idari dava dairesi; 40 kurulu 27 faal vergi dava dairesi bulunmaktadır.

Bölge Adliye Mahkemeleri

Faaliyette bulunan 17 bölge adliye mahkemesinde 300 kurulu 238 faal ceza dairesi, 320 kurulu 267 faal hukuk dairesi bulunmaktadır.

p) Protokol ve Sosyal İşler Bürosu Faaliyetleri

- HSK intranet sayfasında yayımlanan Kuruluşlar ile yapılan görüşmeler neticesinde Kurulumuz çalışanları adına indirim protokolleri imzalanmıştır.
- Devlet Tiyatrolarının çeşitli tiyatro oyunlarından 5 farklı Tiyatro oyununun bilet temini ve Kurulda dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- Talepte bulunan 18 farklı Üniversitenin Hukuk Fakültesi öğrenci heyetlerinin Kurulu ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Anlaşmalı olduğumuz sağlık kuruluşları ile yapılan işbirlikleri kapsamında çeşitli sağlık taramaları yapılmıştır.
- 09 Ocak 2024 tarihinde HSK Konferans salonunda, emekli olan Kurulumuz üyesi adına emeklilik programı düzenlenmiştir.
- Hâkimler ve Savcılar Kurulu Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından, 30.01.2024-02.02.2024 tarihleri arasında Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Antalya Eğitim ve Sosyal Tesisinde "Yıl Sonu Değerlendirme" toplantısı düzenlenmiştir.

- 20.02.2024 tarihinde Hâkimler ve Savcılar Kurulu olarak Cumhurbaşkanlığı Millet Kongre ve Kültür Merkezi Salonunda 148 Aday Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Kura Töreni düzenlenmiştir.
- Hâkimler ve Savcılar Kurulu olarak 8 Mart 2024 Dünya Kadınlar Gününde kadın çalışanlarımıza yönelik organizasyon yapılmıştır.
- 2024 yılı Ramazan ayı içerisinde Gölbaşı Hâkimevi'nde, Ankara Hâkimevi'nde ve Kurulumuz personel yemekhanesinde İftar programları düzenlenmiştir.
- 2024 Yılı İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu Şaşmaz yerleşkesindeki kurban kesim organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- 20.05.2024 tarihinde Hâkimler ve Savcılar Kurulu olarak Cumhurbaşkanlığı Millet Kongre ve Kültür Merkezi Salonunda 1044 Aday Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Kura Töreni düzenlenmiştir.
- Kurulumuz tarafından, İstanbul ilinde 21-25 Mayıs 2024 tarihinde "Türk Devletleri Teşkilatı Üye ve Gözlemci Ülkeleri Hâkimler Konseyi Başkanları ve Temsilcileri İkinci Toplantısı düzenlenmiştir.
- Hâkimler ve Savcılar Kurulu Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından 22-26 Temmuz 2024 tarihleri arasında HSK Konferans Salonunda Mesleki Uyum Semineri Programı düzenlenmiştir.
- Adalet Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 28.08.2024 tarihli 694 KHK'ya Göre İthal Silah Alım Duyurusu kapsamında; ithal silah alımı ile ilgili Kurulumuz makamları, tetkik hâkimleri, başmüfettiş ve müfettişleri adına gerekli işlemler yapılmıştır.
- 03 Ekim 2024 tarihinde Genel Sekreter Yardımcılığı devir teslim töreni yapılmıştır.
- Gelen talepler üzerine Kurulumuz çalışanlarına yönelik mesai saatlerini aksatmayacak şekilde öğle yemeği molasında yapılmak üzere Bağlama kursu başlatılmıştır.
- Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 23-24 Kasım 2024 tarihinde Antalya ilinde Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Antalya Eğitim ve Sosyal Tesisinde "Yargı Teşkilatı Toplantısı" düzenlenmiştir.

r) Strateji Geliştirme Bürosu Faaliyetleri

Bütçe Teklifi Çalışmaları

Yeni Ekonomi Programı ve Orta Vadeli Mali Planın Cumhurbaşkanlığı tarafından onaylanarak Resmi Gazetede yayımlanmasının ardından, Cumhurbaşkanlığınca hazırlanan bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ile yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinde yer alan usul ve esaslar doğrultusunda cari ve yatırım bütçe teklifleri hazırlık çalışmaları başlamaktadır.

Kurulumuzca hazırlanan bütçe tekliflerinin üst yönetici tarafından onaylanmasından sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile ilgili harcama birimi yetkililerinin katılımıyla bütçe teklifleri üzerinde görüşmeler yapılmaktadır.

Ayrıntılı Harcama Programlarının Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasını müteakip, aylar itibarıyla ayrıntılı harcama programları hazırlanarak e-bütçe sistemine veri girişleri yapılmaktadır. Kurulumuzun Ayrıntılı Harcama Programı teklifi ön onay yapılarak üst yönetici tarafından vize edilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Bütçe Uygulama İşlemleri

Cari yıl içerisinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Bütçe Uygulama Tebliğleri kapsamında ödenek serbest bırakma, revize, ekleme, aktarma vb. bütçe uygulama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Nakit Talepleri ile İlgili İşlemler

09.04.2009 tarihli ve 27195 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine Yönelik Yönetmelik kapsamında Kurulumuzun aylık nakit taleplerine ilişkin işlemler Nakit Talepleri Toplama Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kesin Hesap ile İlgili İşlemler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 42 nci maddesi, 26.04.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu idarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili tebliğler kapsamında, Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Muhasebe Raporlama Platformu üzerinden hazırlanan Kurulumuz kesin hesabı mutabakat sağlanmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmektedir. Yapılan görüşmelerde mutabakat sağlandıktan sonra üst yönetici ve Başkan onayına sunulmaktadır.

Yatırım Gerçekleşme Raporları

Kurulumuzun yatırım uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar, üçer aylık dönemler halinde hazırlanmakta ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na iletilmektedir.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince hazırlanan Kurulumuz bütçesinin birinci altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum Raporu ve Beklentiler Raporu internet sitemizde yayımlanmaktadır.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler

DETSİS, Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerinin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve e-devlet çalışmalarında esas alınmak üzere T.C. Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir.

Kurulumuzun 1. Daire kararı ile faaliyete geçirilen veya kapatılan adli ve idari yargı mahkemelerinin teşkilat yapılarında oluşan değişiklikler Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemine işlenmektedir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Kurulumuz tarafından yapılan alımlar kapsamındaki mali karar ve işlemlerin, bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden harcama öncesi kontrolü yapılmaktadır.

Kamu Zararı ve Kişi Borcu İşlemleri

Görevden uzaklaştırma, naklen atama, askerlik görevi, doğum izni gibi durumların oluşması halinde personele peşin olarak fazla ödenen kişi alacakları ile kamu zararı alacaklarının takibi yapılmaktadır.

Stratejik Plan Çalışmaları

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16'ncı maddesi ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 07.07.2023 tarihli ve 22316 sayılı yazısı uyarınca, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan dördüncü dönem stratejik planın hazırlık çalışmalarına 17.10.2023 tarihli Başkanlık Makamı Olur'u ile yürürlüğe giren İç Genelgeyle başlanmış ve ilgili mevzuatında yer alan hükümler uyarınca hazırlanan HSK 2024-2028 Stratejik Planı, Genel Kurulun 07.02.2024 tarihli ve 245 sayılı Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin bilgiler "Stratejik Planın Değerlendirilmesi" başlığa altında yer almaktadır.

s) Terfi Bürosu Faaliyetleri

2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 22 nci maddesinde; hâkim ve savcılarının nisan, ağustos ve aralık ayları içerisinde yükselme incelemelerine tabi tutulacağı hüküm altına alınmıştır. Mesleğe kabullerinden sonra hâkim ve savcılarının adaylıkta geçen süreleri ve talepleri halinde askerlikte geçen süreleri ile yüksek lisans, doktora ve avukatlıkta geçen sürelerinin sayılması ile birlikte defter dönemleri belirlenir. Bu defter dönemlerinde bahsi geçen Kanunun 21 inci maddesine göre her iki yılda bir derece terfi, 33 üncü maddesine göre ise her üç yılda bir başarı incelemesine tabi tutulan hâkim ve savcılarının terfi defterleri aşağıdaki şekilde hazırlanır;

- Derece yükselmesi yapacak ve birinci sınıfa ayrılacak hâkim ve savcılarının listeleri Resmî Gazete’de yayımlanır. Deftere tabi hâkim ve savcılarının açık sicilleri çıkartılır.
- İlgililerin görev yaptığı yerler ve müstemir yetkileri, açık sicilleri incelenerek belirlenir.
- Müstemir yetkileri dikkate alınarak iş cetvelleri, görev yerlerinden istenir.
- Kürsüde görev yapmayan hâkim ve savcılar ile kürsüde görev yapan savcılar hakkında sicil amirlerince doldurulmak üzere sicil fişleri istenir.
- İlgililer hakkında inceleme ve soruşturma olup olmadığı muhatap bürolardan yazışma yapılarak istenir. Gelen yanıtlar incelenerek terfi defterine gerekli notlar alınır.
- İlgililerin gizli sicilleri incelenir. Haklarında düzenlenen hâl kâğıdı ve performans değerlendirme ve geliştirme formları içerikleri ile birlikte terfi defterine not alınır.
- İlgili bürodan döneme giren hâl kâğıdı, performans değerlendirme ve geliştirme formu ile sicil fişlerine karşı dava açılıp açılmadığı sorulur.
- Terfi döneminde ilgililerin kanun yolundan geçen işleri dikkate alınır.
- Mahallince doldurulup gönderilen iş cetvelleri titizlikle hesaplanarak UYAP ekranlarındaki terfi defterine işlenir.
- Bu işlemler tamamlandıktan ve gerekli kontroller yapıldıktan sonra defter Daire gündemine alınır.
- Defter görüşüldükten sonra asıl ve suretler karşılaştırılarak UYAP’a işlenir ve defter sonucu ivedilikle Kurul internet sitesinde yayımlanır.
- İlgililerin terfi durumlarına göre onay ve maaş tebligatları yazılarak tebliğe çıkartılır.
- Terfi sonuçları Resmî Gazete’de yayımlanır.

	2020	2021	2022	2023	2024
Derece Terfisi Yapılan Hâkim/Savcı Sayısı	7642	6048	5682	7878	4662
Birinci Sınıfa Ayrılma İncelemesi Yapılan Hâkim/Savcı Sayısı	909	726	1339	549	926

Birinci Sınıf Olma İncelemesi Yapılan Hâkim/Savcı Sayısı	485	439	584	1109	282
Puan İncelemesine Giren Hâkim/Savcı Sayısı	402	363	763	974	929
Hâkim Savcı Başarı İncelemesi	1015	1437	1165	772	553
TOPLAM	10453	9013	9533	11282	553

Terfileri Karara Bağlanan Hâkim/Savcı Sayıları

Defter	Adli Yargı		İdari Yargı	Toplam
	Hâkim	Savcı		
2020 Nisan	2444	1200	440	4084
2020 Ağustos	2155	1098	281	3534
2020 Aralık	1451	781	309	2541
2021 Nisan	1907	1073	359	3339
2021 Ağustos	2176	1305	276	3757
2021 Aralık	2079	1763	394	4236
2022 Nisan	2272	1286	367	3925
2022 Ağustos	1878	937	375	3190
2022 Aralık	1722	843	673	3238
2023 Nisan	2103	1233	409	3745
2023 Ağustos	1843	1008	209	3060
2023 Aralık	2114	1644	337	4095
2024 Nisan	2812	1503	275	4590
2024 Ağustos	1658	852	252	2762
TOPLAM	28614	16526	4956	50096

Defter Durumlarına Göre Terfileri Karara Bağlanan Hâkim/Savcı Sayıları

	2020	2021	2022	2023	2024
Derece Terfisinde Olan Hâkim ve Savcılar	13881	14372	13196	14008	14191
Birinci Sınıf Ayrılan Hâkim ve Savcılar	2057	1672	2838	2616	2885
Birinci Sınıf Olmuş Hâkim ve Savcılar	5707	6080	6664	7077	7551
TOPLAM	21645	22124	22698	23701	24627

Unvan	1. Derece	2. Derece	3. Derece	4. Derece	5. Derece	6. Derece	7. Derece	8. Derece	Toplam
Adli Yargı Hâkimi	6845	1119	1317	862	2273	407	1395	34	14252
Adli Yargı C. Savcısı	3207	647	783	624	1605	646	496	14	8022
İdari Yargı Hâkimi	1530	330	236	37	92	29	99	-	2353
TOPLAM	11582	2096	2336	1523	3970	1082	1990	48	24627

Terfi İşlemlerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz

Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2020	371	79	292	47	-	47
2021	524	129	338	44	7	36
2022	674	134	540	46	15	31
2024	340	83	257	46	6	40
TOPLAM	2110	456	1597	314	32	399

DEFTER ÇALIŞMASI	TOPLAM İHLAL DOSYASI	DURUMU DEĞERLENDİRİLEN HAKİM-SAVCI SAYISI	BİR ALT DEFTERE ÇEKİLEN HAKİM- SAVCI SAYISI
2020 Nisan	32	47	1
2020 Ağustos	50	72	4
2020 Aralık	103	121	9
2021 Nisan	140	209	4
2021 Ağustos	201	213	1
2021 Aralık	197	195	3
2022 Nisan	364	363	1
2022 Ağustos	385	359	2
2022 Aralık	362	360	2
2023 Nisan	516	548	7
2023 Ağustos	411	392	4
2023 Aralık	399	354	2
2024 Nisan	440	520	6
2024 Ağustos	380	330	4
TOPLAM	3980	4083	50

ş) Yargı Etiği Bürosu Faaliyetleri

6087 sayılı Kanuna 02.07.2018 tarihli KHK ile eklenen 7/2-d bendi uyarınca HSK Genel Kuruluna hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirleme görevi verilmiştir. Diğer yandan HSK'nın 2017-2021 stratejik planında yargıya olan güveni artırmak amacına yönelik olarak mesleki etik kurallarını oluşturmak üzere çalışmalar yapılması hedefi yer almıştır. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla HSK bünyesinde kurulan Yargı Etiği Bürosu, aşağıda belirtilen hususlarda görevlendirilmiştir.

- Hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerinin belirlenmesi ve uygulamanın gözetilmesi, gerektiğinde Etik İstişare Kararı ve Etik İhlali Tespit Kararları verilmesi,
- Yargı mensupları tarafından iletilen hususlarda Kurul tarafından tavsiyede bulunulması veya danışmanlık yapılması görevinin ifası bakımından, taleplerin alınması, raporlama ve sunum gibi hazırlıkların yapılması,
- Yargıda etik kültürünü yerleştirmek üzere çalışmalar yapılması veya yaptırılması ve bu konuda yapılacak çalışmalara destek olunması işlemlerinin ve faaliyetlerinin sekretaryasının yürütülmesi.

Kurulumuzun 2017-2021 Stratejik Planında Yargıya Güveni Artırmak amacı altında; elde edilen çıktılar ışığında 2017 yılında yargı etiği kodları oluşturulmuştur.

Türk Yargı Etiği Bildirgesi HSK Genel Kurulu'nun 06.03.2019 tarihli toplantısında kabul edilmiş ve 14.03.2019 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanmıştır.

Bildirge metni, HSK binası içerisinde girişe ve toplantı salonlarına görünür şekilde asılmıştır.

Türk Yargı Etiği Bildirgesi kitapçığı basılmış ve ilgililere dağıtılmıştır. Bildirgenin İngilizce çevirisi tamamlanmıştır, ayrıca kitapçık olarak basılmıştır.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından kabul edilen, Türk Yargı Etiği Bildirgesinde yer alan ilkelerin uygulama alanına ilişkin referans alınacak "Rehber İlkeler" in hazırlık çalışması kapsamında, "Türk Yargı Etiği Bildirgesi Kapsamında Sosyal Medya Kullanım Rehberi" 08.03.2022 tarihli ve 639 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilerek, 21.04.2022 tarihli ve 31816 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Rehberin İngilizce çevirisi tamamlanmıştır, ayrıca kitapçık olarak basılmıştır.

Kurulumuzun yargı etiği konusundaki danışma ve yol gösterme işlevi kapsamında çeşitli etik istişare kararları verilmiş ve internet sitesinde yayımlanmıştır.

2024 yılında yapılan faaliyetler kapsamında;

- Adalet Bakanlığına yöneltilen Soru Önergesi'ne ilişkin cevabımız HSK ilgili bürosuna iletilmiştir.
- Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik tarafından cevaplandırılması talep edilen "Ayrımcılıkla Mücadele 2023 Yılı Raporu"na ilişkin büromuza ilişkin hususlar cevaplandırılarak TİHEK'e iletilmek üzere HSK ilgili bürosuna gönderilmiştir.

- AB Komisyonu 2024 Türkiye Raporu - Ülkemiz Katkısı hazırlıkları çerçevesinde rapora katkı niteliği taşıdığı düşünülen hususlar yönünden büromuz faaliyetleri kapsamında cevabımız HSK ilgili bürosuna iletilmiştir.
- Türk Yargı Etiği Bildirgesi kapsamında değerlendirilmek üzere yapılan başvurulara ilişkin cevaplarımız ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- HSK birim ve dış kurumlardan talep edilmesi halinde “Türk Yargı Etiği Bildirgesi” ile "Türk Yargı Etiği Bildirgesi Kapsamında Sosyal Medya Kullanım Rehberi" kitapçıkları basım isteminde bulunulmuştur.
- Etik ilkelerin uygulanmasının takibi ve denetimine yönelik faaliyetler devam etmekte olup Hâkim ve savcıların etik ilkelerin ihlal edip etmediklerine yönelik bazı inceleme dosyaları HSK Genel Kurulu’nda inceleme aşamasındadır. Yargı etiği konusunda Kurulumuzun danışma işlevi yerine getirilmekte olup yol gösterici nitelikte istişare kararları alınmaktadır.
- Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2024-2028 Stratejik Planı, Amaç-2 Hedef 2.2 "Yargı etiği müessesesi güçlendirilecektir." şeklinde yer verilen hedefin hayata geçirilmesinden büromuz sorumlu olup, yürütülecek çalışmalar kapsamında iş birliği içinde çalışılacak birimlerden faaliyet sorumluları belirlenmiş ve çalışma grubu oluşturulmuştur.
- Türk Yargı Etiği Bildirgesi’nin tamamının somut örneklerle açıklanması amacını taşıyan ‘Türk Yargı Etiği Bildirgesi Rehberi Taslağı’na dair çalışmalar, sürece tüm hâkim ve savcıların katılımları sağlanacak şekilde Genel Kurulun gözetim ve denetimi altında Yargı Etiği Bürosu tarafından sürdürülmektedir. Anılan çalışmalar kapsamında HSK Teftiş Kurulu Başkanlığının görüş ve önerileri ile bildirge kapsamında kalan tüm hâkim ve savcıların rehber katkılarından faydalanılarak, HSK Dördüncü Genel Sekreter Yardımcılığı’nda görevli tüm tetkik hâkimleri tarafından, hazırlanmakta olan rehber çalışmasında fayda sağlayabileceği değerlendirilen dijital veya basılı ulusal ve uluslararası kaynaklar ve Kurulumuz kütüphanesinde yargı etiği ile ilgili olan tüm kitaplar rehber çalışmasında faydalanılmak üzere tetkik edilerek faydalanılması uygun görülen kısımlar rehber çalışmamızda değerlendirilmiştir. Geline aşamada büyük ölçüde olgunlaşan ‘Türk Yargı Etiği Bildirgesi Rehberi Taslağı’na CCPE (Avrupa Savcıları Danışma Kurulu) ilgili görüşlerinden savcılara yönelik maddelerin yazımı devam etmekte olup çalışmaların kısa sürede tamamlanması planlanmaktadır. Rehber Taslağı çalışmaları kapsamında Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında düzenlenen çok sayıda toplantının haricinde Dördüncü Genel Sekreter Yardımcılığında görevli tetkik hâkimleri düzeyinde ve Yargı Etiği Bürosu özelinde çok sayıda çalışma toplantısı düzenlenmiştir. Bundan sonraki aşamada Kurulumuzun ilgili büro temsilcilerinin de katılım sağlayacağı etik çalışma grubu toplantıları düzenlenecektir.

t) Yargının Etkinliği Bürosu Faaliyetleri

- Bölge ve Birim İş Ortalamaları raporu, Cumhuriyet Başsavcılığı Mahaller İş ve Kadro Analizi raporları hazırlanmış olup, performans, kadro ve ihtiyaç belirleme, müstemir yetki ve kararname işlemlerinde değerlendirmeye alınmıştır. Ayrıca konu/birim/mahal bazlı raporlar hazırlanmış olup, kişisel performans analiz çalışmaları yapılmıştır.
- 24.04.2024 ve 16.10.2024 tarihli HSK Genel Kurul kararları ile belirlenen limitler dahilinde yasada öngörülen yazım süresi aşılın toplam 2.588 adet karara ilişkin 56 mahkeme hakkında HSK Şikâyet Bürosu'na disiplin yönünden bildirimde bulunulmuştur.
- Yazımı geciken ve ancak ihbarda bulunmayı gerektirmediği değerlendirilen, 16.10.2024 tarihli Genel Kurul'da takdir edilen toplam 1.799 karar ile ilgili 191 mahkemenin bağlı olduğu komisyonlara yazı gönderilerek bilgi istenilmiştir. Toplamda 4.387 yazılmamış kararın 3.805'inin neticelendirilmesi sağlanmıştır.
- Karar yazımında gecikmelerin önlenmesine yönelik farkındalığın artırılması amacıyla Türkiye Adalet Akademisi'nin müfredatına bu konunun eklenmesini teminen ilgili büroya yazı gönderilmiştir.
- 24.04.2024 tarihli Genel Kurul kararı ile yargının etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması amacıyla sorunlu alanların tespiti ve 2018 yılında belirlenen Genel Kurul iş sayılarının güncellenmesi için bir çalışma grubu oluşturulmasına karar verilmiş olup, 2 toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda mahkeme türüne göre oluşan sorunlar ve çözüm önerileri bakımından görüş ve önerilerinin alınması için ilgili Komisyon Başkanlıklarına yazı gönderilmiştir.
- Hukuk dava türlerine yeni eklenen hedef sürelerin belirlenmesine ilişkin 13.12.2023 tarihli ve idari yargı hedef sürelerinin güncellenmesi amacıyla 08.05.2024 tarihli Genel Kurul kararlarıyla HSK görüşü oluşturulmuştur.
- Kurumsal kültürün güçlendirilmesi amacıyla Hâkimler ve Savcılar Kurulunda çalışan makam çalışanlarına yönelik rehber niteliğinde el kitabı hazırlanmıştır.
- Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü'nden UYAP veri tabanında kayıtlı 10 yıldan uzun süren dosyalar tespit edilmiştir.
- Kurul'un diğer birimlerinden gelen istatistik taleplerine ilişkin cevaplar gönderilmiştir.
- Performans takibinin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla bilgi/görüş vb. istemli tüm yazışmaların özel bir veri tabanında tutulması sağlanmıştır.
- Kurul işlemlerinde ve karar yazım süreçlerinde yapay zekânın kullanımı konusunda Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile toplantılar yapılmıştır.
- Adalet Bakanlığı aracılığıyla CEPEJ tarafından Büromuz çalışmalarına ilişkin istenen bilgi notu hazırlanmıştır.

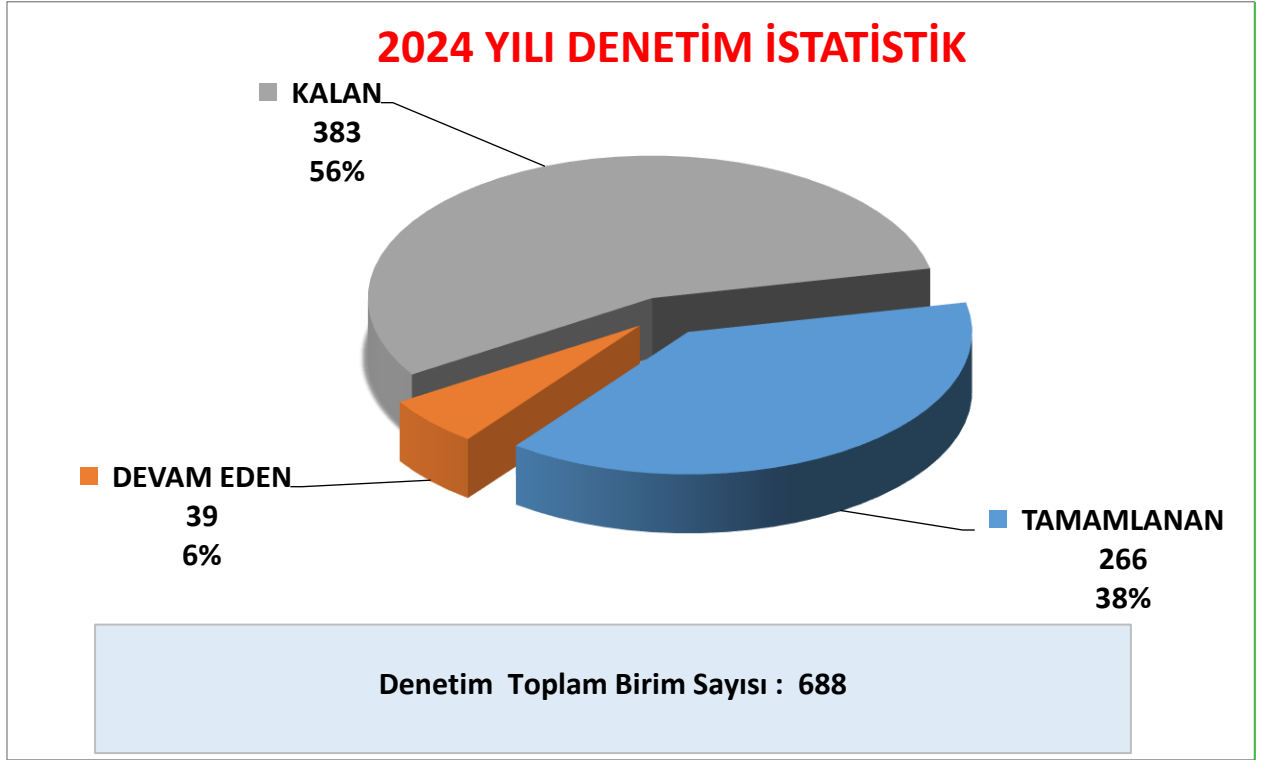
u) Teftiş Kurulu Başkanlığı Faaliyetleri

Denetleme Programı

Anayasanın 159 ve 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 14, 15, 16 ve 17. Maddeleri ile Teftiş Kurulu Yönetmelik hükümleri uyarınca denetlenecek Adli ve İdari Yargı birimleri ile ilgili Teftiş Kurulu Başkanlığımızca hazırlanan 9 Cumhuriyet Başsavcılığı, 140 Ağır Ceza Merkezi, 444 Mülhakat (İlçe Merkezi), 16 Müstakil Mahkeme, 64 Bölge, İdare ve Vergi Mahkemesi ile 15 Bölge Adliye Hukuk ve Ceza Mahkemesi ile toplam 688 birimde plânlanmıştır. 39 birimde denetim görevi devam etmekte olup, 266 birimde tamamlanmıştır.

2024 yılı denetim bürosunda yapılan iş ve işlemler ile 2024 yılı denetim bürosu istatistiği aşağıda sunulmuştur;

39 BİRİMDE DENETİM GÖREVİ DEVAM ETMEKTEDİR	266 BİRİMDE DENETİM GÖREVİ TAMAMLANMIŞTIR
Devam Eden Birimler	Biten Birimler
Cumhuriyet Başsavcılığı 2	Cumhuriyet Başsavcılığı 1
Ağır Ceza Merkezi 26	Ağır Ceza Merkezi 26
Mülhakat 8	Mülhakat 198
Mahkeme 3	Mahkeme 5
İdari Yargı 0	İdari Yargı 23
BAM 0	BAM 13
Toplam 39	Toplam 266



EVRAK BÜROSU

(01.01.2024-31.12.2024) GELEN/GİDEN EVRAK SAYILARI

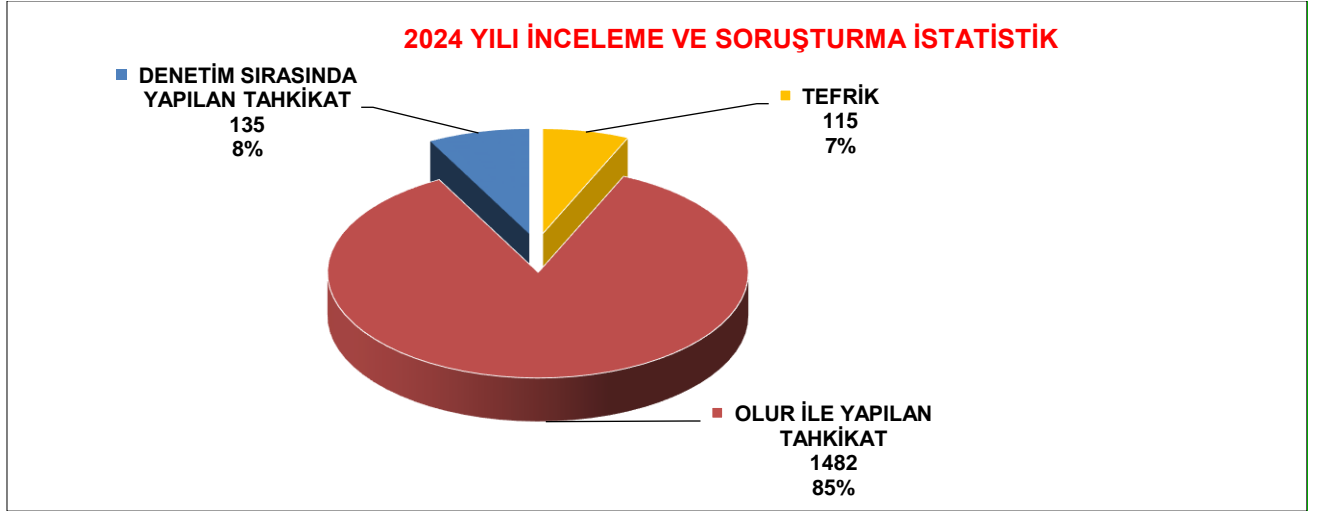
Birim	Gelen	Giden
Evrak Bürosu	4558	1099
Toplam	4558	1099

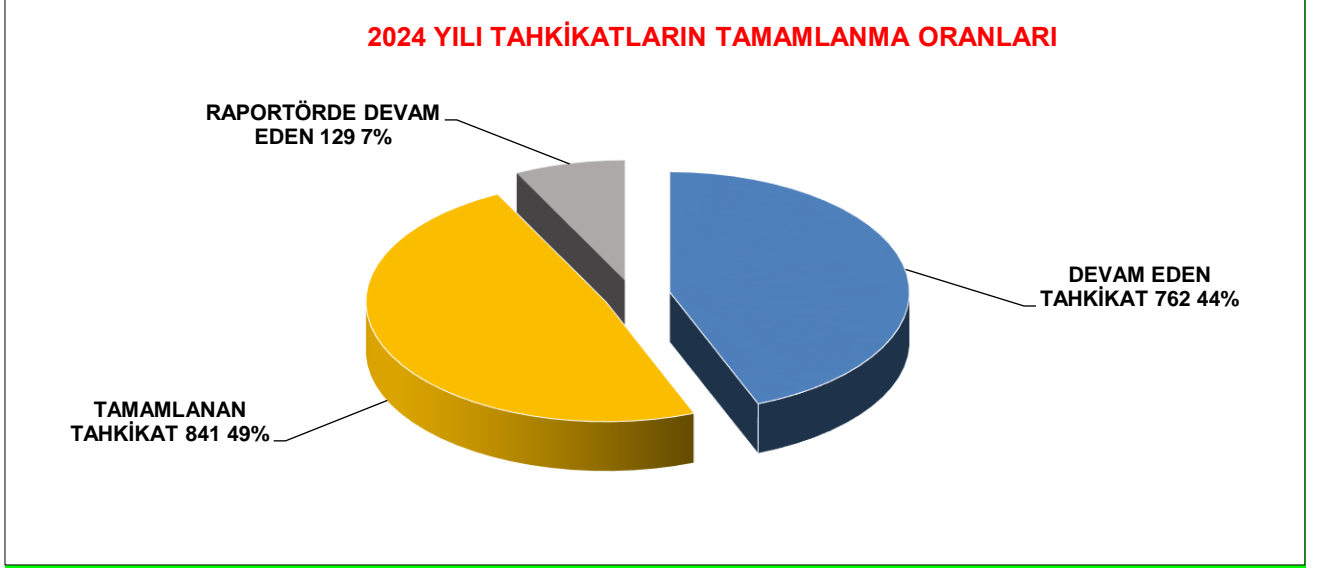
İnceleme ve Soruşturma Bürosu (01.01.2024-31.12.2024)

2024 yılında HSK tarafından intikal ettirilen veya denetim sırasında resen el konulan 1732 adet inceleme ve/veya soruşturma evrakının 841 adedi neticelendirilerek merciine tevdi edilmiş, 891 (raportörde devam eden dâhil) adedi ise hâlen devam etmektedir. Ayrıca önceki yıllardan devredenlerle birlikte toplam evrakın 1756 adedi sonuçlandırılmıştır.

İnceleme ve Soruşturma Bürosunda yapılan iş ve işlemler ile 2024 yılına ait inceleme ve soruşturma ile ilgili çeşitli istatistikî veriler ise aşağıda sunulmuştur;

İnceleme ve Soruşturma Bürosunda yapılan iş ve işlemler:





6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Bu kapsamda, Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2024-2028 Stratejik Planında Hedef 6.3.'te "İç Kontrol Sistemi Geliştirilecektir." şeklinde hedef belirlenmiştir.

Kurulumuzda iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere eylem planı hazırlanması ve çalışmalara bu eylem planı çerçevesinde başlanması amacıyla 28.01.2022 tarihinde Başkanlık Makamından Olur alınmıştır.

Bu kapsamda; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Ekibi ile Genel Sekreterlik bünyesinde ve Teftiş Kurulu Başkanlığında bulunan her bürodan temsilcileri içerecek şekilde Büro İç Kontrol Ekipleri oluşturulmuştur.

Toplantılar

İş Akış Süreçleri Konulu Çalışma Toplantısı

Büro İç Kontrol Ekipleriyle “İş Akış Süreçleri” konulu çalışma toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda ekiplere iç kontrol ve süreçlerin önemi hakkında sunum yapılmış olup iş akış süreçlerinin tanımlanmasıyla ilgili eğitim verilmiştir.

İş Akış Süreçlerinin Modellenmesi Konulu Çalışma Toplantısı

İş Akış Süreçlerini tamamlayan büroların, temin edilen programı kullanacak personeli ile “İş Akış Süreçlerinin Modellenmesi” konulu çalışma toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda temel akış çizelgesi şekillerine ilişkin sunum yapılmış olup çizim yapılacak programın kullanımına ilişkin eğitim verilmiştir.

Risk Yönetimi Konulu Çalışma Toplantısı

İş akış süreçlerini şema halinde hazırlayan büroların, müdür ve personeli ile “Risk Yönetimi” konulu çalışma toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda riskin önemi, tespiti, tanımlanması ve değerlendirilmesi hususunda sunum yapılmıştır.

Sonuç

2024 yılı içerisinde iş akış süreçleri ve risk yönetimi çalışmaları devam eden bürolar ile iki değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

Yürütülen çalışmalar neticesinde Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde hizmet veren 35 büroda tüm süreçler, 28 büroda risk çalışmaları tamamlanmıştır. 4 büroda risk değerlendirme çalışmaları devam etmekte olup 3 büroya ise risk eğitimi verilecektir.

Ön Mali Kontrol

Ön Malî Kontrol, idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolüdür.

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Kurulumuz tarafından yapılan alımlar kapsamındaki mali karar ve işlemlerin, bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden harcama öncesi kontrolü yapılmaktadır.

D) DİĞER HUSUSLAR

Yargı Teşkilatına İlişkin Genel Bilgiler

Bu bölümde HSK'nın görev alanı itibarıyla yargı teşkilatına ilişkin istatistiklere yer verilmiştir. Burada özellikle Türkiye geneli hâkim ve savcı sayıları, yıllara göre hâkim ve savcı sayısındaki artış ile iş yükü artış oranlarına dikkat çekilmiştir.

a) Hâkim ve Savcılarla İlgili İstatistik Bilgiler

Türkiye Geneli Hâkim Savcı Sayıları

2024 yılı sonu itibarıyla toplam 24.641 hâkim ve savcı görev yapmaktadır. İlk derece mahkemeleri ve yüksek mahkemelerde görev yapan hâkim ve savcılarının yanı sıra idari görevlerde kadrolu veya geçici yetkili çalışan hâkim ve savcılar da bulunmaktadır.

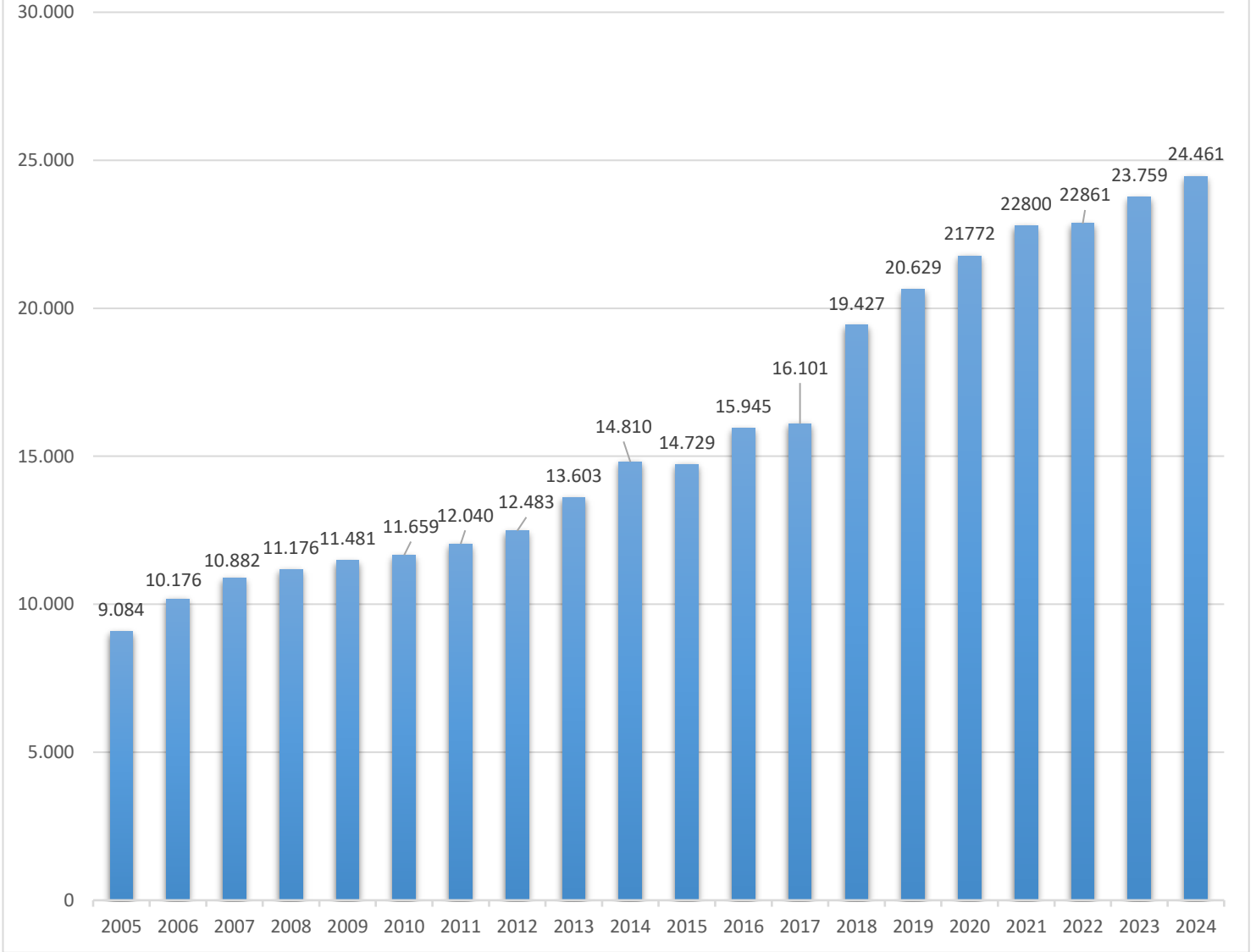
Geneli Hâkim Savcı Sayıları

GÖREV YERİ	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bölge Adliye Mahkemeleri	-	-	-	-	1.210	1.475	1.867	2.190	2480	2600	2726	3009
Bölge İdare Mahkemesi	-	-	-	-	333	349	357	384	415	450	2265	539
Adli Yargı İlk Derece	10.463	11.618	11.209	12.404	11.245	13.941	14712	15.506	16499	16446	17139	17496
İdari Yargı İlk Derece	744	1.147	1.125	1.547	1.229	1.354	1.345	1.310	1316	1297	1324	1300
Yargıtay	1.258	1.289	1.408	936	1.040	1.241	1.320	1.373	1062	1014	1018	1161
Danıştay	377	459	469	504	477	499	475	470	492	478	488	492
Anayasa Mahkemesi	42	38	22	15	8	13	12	13	11	11	10	9
Adalet Bakanlığı	328	133	332	370	371	361	330	311	304	327	329	314
HSK	184	121	159	163	183	194	211	215	221	238	272	321
TOPLAM	13603	14810	14729	15.945	16101	19427	20629	21772	22800	22861	23759	24641

Yıllara Göre Toplam Hâkim Savcı Sayısındaki Artış

Yıl	Sayı	Yıl	Sayı	Yıl	Sayı	Yıl	Sayı
1998	8.676	2004	9.169	2010	11.659	2016	15.945
1999	9.140	2005	9.084	2011	12.040	2017	16.101
2000	9.004	2006	10.176	2012	12.483	2018	19.427
2001	9.242	2007	10.882	2013	13.603	2019	20.629
2002	9.467	2008	11.176	2014	14.810	2020	21.772
2003	9.265	2009	11.481	2015	14.729	2021	22.800
2022	22.861	2023	23.759	2024	24.641		

Yıllara Göre Hakim ve Savcı Sayısı



İlk Derece ve Bölge Mahkemelerinde Görev Yapan Hâkim Savcı Sayıları

31 Aralık 2024 itibarıyla ilk derece ve bölge mahkemelerinde toplam 22.689 hâkim ve savcı görev yapmaktadır. Yıllara göre adli ve idari yargı ilk derece ile bölge mahkemelerinde görev yapan hâkim ve savcı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İlk Derece ve Bölge Mahkemelerinde Görev Yapan Hâkim Savcı Sayıları

Yıllara Göre İlk Derece ve Bölge Mahkemeleri Hâkim Savcı Sayıları

Yıllar	Adli Yargı				İdari Yargı				Genel Toplam
	İlk Derece		BAM	Toplam	İdari Hâkim	Vergi Hâkimi	BİM	Toplam	
	Hâkim	Savcı							
2006	4.723	3.408	-	8.131	519	220	105	844	8.975
2007	4.945	3.736	-	8.681	536	242	115	893	9.574
2008	5.117	3.844	-	8.961	530	232	125	887	9.848
2009	5.207	3.924	-	9.131	568	273	123	964	10.095
2010	5.264	4.011	-	9.275	559	269	120	948	10.223
2011	5.343	4.098	15	9.456	475	255	132	862	10.318
2012	5.494	4.074	15	9.583	468	251	158	877	10.460
2013	6.152	4.423	14	10.589	499	248	162	909	11.498
2014	6.852	4.799	14	11.675	596	354	196	1.146	12.821
2015	6.604	4.560	14	11.178	520	411	189	1.120	12.298
2016	7.026	4.611	1.024	12.661	786	484	290	1.560	14.221
2017	6.707	4.538	1.210	12.455	768	461	333	1.562	14.017
2018	8.229	5.712	1.475	15.416	882	472	349	1.703	17.119
2019	8.580	6.132	1.867	16.579	905	440	357	1.702	18.281
2020	9.121	6.385	2.190	17.696	896	414	384	1.694	19.390
2021	9545	6954	2480	18979	970	346	415	1731	20.710
2022	9578	6868	2600	19046	897	400	450	2147	21.193
2023	10140	6999	2726	19.865	1324	373	453	2150	22.015
2024	10413	7083	3009	20.505	1300	345	539	2184	22.689

Türkiye’de Yıllara Göre 100.000 Kişiyeye Düşen Hâkim Sayısı

Yıllar	Türkiye Nüfusu	Tüm Hâkimlerin Sayısı	100.000 Kişiyeye Düşen Hâkim Sayısı
1997	62.865.574	5.612	8,93
2000	67.803.927	5.901	8,70
2007	70.586.256	6.948	9,84
2008	71.517.100	7.122	9,96
2009	72.561.312	7.346	10,12
2010	73.722.988	7.422	10,07
2011	74.727.269	7.671	10,27
2012	75.627.384	8.134	10,76
2013	76.667.864	8.910	11,62
2014	77.695.904	9.782	12,59
2015	78.741.053	9.821	12,47
2016	79.814.871	11.117	13,92
2017	80.810.525	11.247	13,91
2018	82.003.882	13.356	16,29
2019	83.154.997	14.064	16,91
2020	83.614.362	14.909	17,83
2021	84.680.273	15.309	18,07
2022	85.279.553	15.427	18,09
2023	85.327.077	14.905	17,4
2024	85.664.944	16.866	19,7

Türkiye’de Yıllara Göre 100.000 Kişiyeye Düşen Savcı Sayısı

Yıllar	Türkiye Nüfusu	Tüm Savcılarının Sayısı	100.000 Kişiyeye Düşen Savcı Sayısı
2007	70.586.256	3.931	5,57
2008	71.517.100	4.051	5,66
2009	72.561.312	4.132	5,69
2010	73.722.988	4.234	5,74
2011	74.727.269	4.372	5,85
2012	75.627.384	4.348	5,75
2013	76.667.864	4.693	6,12
2014	77.695.904	5.028	6,47
2015	78.741.053	4.908	6,23
2016	79.814.871	4.828	6,04
2017	80.810.525	4.854	6
2018	82.003.882	6.071	7,40
2019	83.154.997	6.565	7,89
2020	83.614.362	6.863	8,21
2021	84.680.273	7.491	8,84
2022	85.279,553	7.428	8,71
2023	85.327.077	7.585	8,89
2024	85.664.944	7.755	9,05

Anayasa Mahkemesi Raportörleri ile Yargıtay ve Danıştay'da Görev Yapan Tetkik Hâkimi ve Savcılar

Yargıtay ve Danıştay'a tetkik hâkimi ve savcı atamaları ile Anayasa Mahkemesine hâkim ve savcı sınıfından raportör görevlendirmeleri HSK tarafından yapılmaktadır.

Yüksek Mahkemelerde Görev Yapan Tetkik Hâkimi, Savcı ve Raportör Sayıları

Yıl	Yargıtay		Danıştay		Anayasa Mahkemesi
	Tetkik Hâkimi	Yargıtay Savcısı	Tetkik Hâkimi	Danıştay Savcısı	Raportör (Hâkim-Savcı)
2006	463	126	225	44	11
2007	471	143	243	52	13
2008	492	160	241	47	14
2009	520	156	235	52	15
2010	559	169	247	54	14
2011	800	206	280	68	27
2012	1.008	232	308	33	41
2013	1.035	223	343	34	42
2014	1.065	224	432	27	38
2015	1.172	236	419	50	22
2016	805	131	483	21	15
2017	890	150	456	21	8
2018	1.075	166	477	22	13
2019	1.126	194	452	23	12
2020	1.165	208	435	35	13
2021	860	202	449	43	11
2022	818	196	433	45	11
2023	827	191	442	46	10
2024	960	201	446	46	9

İdari Görevlerde Bulunan Kadrolu Hâkim - Savcı Sayıları

Hâkim ve Cumhuriyet savcıları, Adalet Bakanlığı ve HSK gibi yerlerde idari görev yapabilmektedirler.

Yıllar	Adalet Bakanlığı	Hâkimler ve Savcılar Kurulu	Türkiye Adalet Akademisi	TOPLAM
2006	325	-	4	329
2007	378	-	5	383
2008	366	-	5	371
2009	400	-	5	405
2010	386	-	4	390
2011	361	157	34	552
2012	317	162	32	511
2013	334	184	31	549
2014	462	121	41	624
2015	472	188	47	707
2016	370	163	6	539
2017	371	183	5	559
2018	361	194	-	555
2019	330	211	-	541
2020	311	215	-	526
2021	304	221	-	525
2022	327	238	-	565
2023	329	272	-	601
2024	314	321	-	635

Türkiye Geneli Hâkim Savcı Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet dağılımına ilişkin veriler 31 Aralık 2024 tarihi itibari ile Açık Sicil Bürosundan alınmıştır. Buna göre Türkiye genelinde 31 Aralık 2024 tarihi itibari ile hâkim ve savcılarının %37,9'ü kadın, %62,1'i erkektir.

Türkiye Geneli Cinsiyet Dağılımına Göre Hâkim Savcı Oranları

Yıllar	Erkek		Kadın	
	2010	9.027	% 77,2	2.664
2011	9.092	% 77,1	2.694	% 22,9
2012	9.389	% 75,2	3.094	% 24,8
2013	10.056	% 73,9	3.547	% 26,1
2014	10.895	% 74	3.915	% 26
2015	10.791	% 73,2	3.938	% 26,73
2016	10.876	% 68,2	5.069	% 31,8
2017	11.080	% 68,9	5.021	%31,1
2018	12.583	%64.7	6.844	%35.3
2019	13.233	%64.1	7.396	%35.9
2020	13.901	%63,8	7.871	%36,2
2021	14.496	%63,5	8.304	%36,5
2022	14494	%63.4	8367	%36.6
2023	14905	%62.7	8854	%37.3
2024	15303	%62.1	9338	%37.9

Türkiye Geneli Cinsiyet Dağılımına Göre Ayrı Ayrı Hâkim Savcı Oranları

Yıllar	Hâkim				Savcı			
	Erkek		Kadın		Erkek		Kadın	
2010	5.091	% 68,3	2.359	% 31,7	3.936	% 92,8	305	% 7,2
2011	5.058	% 68,1	2.365	% 31,9	4.034	% 92,5	329	% 7,5
2012	5.332	% 65,6	2.794	%34,4	4.057	% 93,1	300	% 6,9
2013	5.674	% 63,7	3.236	% 36,3	4.382	% 93,4	311	% 6,6
2014	6.206	%63,4	3.576	% 36,7	4.689	% 93	339	% 7
2015	6.231	%63,4	3.590	%36,5	4.560	%93	348	% 7
2016	4.389	%56,80	3.339	%43,20	4.265	%91,20	411	% 8,80
2017	6.690	%59.4	4.557	%40.6	4.390	%90,4	464	% 9,6
2018	7.302	%54.6	6.054	%45.4	5.281	%87	790	%13
2019	7.614	%54.1	6.450	%45.9	5.619	%85.6	946	%14.4
2020	8.054	%54	6.855	%46	5.847	%85,2	1.016	%14.8

2021	8.222	%53,7	7.087	%46,3	6.274	%83,7	1217	16,3
2022	8286	%53.7	7141	%46.3	6208	%83.5	1226	%16.5
2023	8619	%53.3	7555	%46.7	6286	%82.9	1299	%17.1
2024	8951	%53.0	7935	%47.0	6352	%81.9	1403	%18.1

b) Mahkeme Sayılarına İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler

Adli Yargı;

Adli yargıda toplam 10.054 mahkeme kurulu olup bunların 8.399 tanesi faaliyet göstermektedir.

Mahkeme Türü	Kurulu	Faal
ACM	651	584
ÇOCUK ACM	23	15
ASLİYE CEZA	2.876	2.306
İNFAZ HÂKİMLİĞİ	249	215
ÇOCUK MHK.	114	85
FSH CEZA	14	9
SULH CEZA HÂKİMLİĞİ	757	730
ASLİYE HUKUK	1.835	1.605
İCRA	361	309
AİLE	714	498
ASLİYE TİCARET	211	106
İŞ	620	597
TÜKETİCİ	164	127
FSH HUKUK	15	14
SULH HUKUK	1.261	1.013
KADASTRO	189	186
TOPLAM	10.054	8.399

İdari Yargı İlk Derece Mahkemeleri;

İdari yargıda kurulu bulunan 214 kurulu, 165 faal idare mahkemesi; 90 kurulu 68 faal vergi mahkemesi bulunmaktadır.

BİM	Mahal	İdare Mahkemesi		Vergi Mahkemesi	
		Kurulu	Faal	Kurulu	Faal
ADANA	Adana	5	3	2	2
ADANA	Hatay	10	6	2	1
ADANA	Mersin	2	2	2	2
ADANA	Osmaniye	3	1		
ANKARA	Ankara	45	27	10	8
ANKARA	Bartın (FD)	1			
ANKARA	Bolu	1	1		
ANKARA	Düzce (FD)	1			
ANKARA	Karabük (FD)	1			
ANKARA	Kastamonu	1	1		
ANKARA	Kayseri	2	2	1	1
ANKARA	Kırıkkale	1	1	1	1
ANKARA	Sivas	1	1	1	1
ANKARA	Yozgat	1	1		
ANKARA	Zonguldak	1	1	1	1
BURSA	Bursa	4	4	3	3
BURSA	Balıkesir	2	2	1	1
BURSA	Çanakkale	2	2		
BURSA	Eskişehir	2	2	2	1
BURSA	Kütahya	1	1		
BURSA	Sakarya	2	2	1	1
ERZURUM	Erzurum	3	3	2	2
ERZURUM	Ağrı	1	1		
ERZURUM	Bingöl (FD)	1			
ERZURUM	Erzincan	1	1		
ERZURUM	Kars	1	1		
ERZURUM	Van	7	5	1	1
GAZİANTEP	Gaziantep	5	5	2	1
GAZİANTEP	Adıyaman	4	3		
GAZİANTEP	Batman	2	1	1	1
GAZİANTEP	Diyarbakır	5	4	1	1
GAZİANTEP	Elazığ	2	2		
GAZİANTEP	Kahramanmaraş	6	4	1	1
GAZİANTEP	Malatya	4	3	1	1
GAZİANTEP	Mardin	3	3	1	1
GAZİANTEP	Siirt	1	1		
GAZİANTEP	Şanlıurfa	5	3	2	1
İSTANBUL	İstanbul	25	19	29	15
İSTANBUL	Edirne	1	1	1	1
İSTANBUL	Kırklareli	1	1		
İSTANBUL	Kocaeli	3	2	2	2
İSTANBUL	Tekirdağ	2	2	1	1
İZMİR	İzmir	8	8	4	4

İZMİR	Aydın	2	2	1	1
İZMİR	Denizli	2	2	1	1
İZMİR	Manisa	2	2	1	1
İZMİR	Muğla	4	4	1	1
İZMİR	Uşak	1	1		
KONYA	Konya	3	3	2	2
KONYA	Afyonkarahisar	1	1		
KONYA	Aksaray	1	1		
KONYA	Antalya	5	5	3	2
KONYA	Burdur (FD)	1			
KONYA	Isparta	2	2		
SAMSUN	Samsun	3	3	2	1
SAMSUN	Çorum	1	1	1	1
SAMSUN	Giresun	1	1		
SAMSUN	Ordu	2	1	1	1
SAMSUN	Rize	1	1		
SAMSUN	Tokat	1	1		
SAMSUN	Trabzon	1	1	1	1
Genel Toplam		214	165	90	68

Bölge İdare Mahkemeleri

9 Bölge İdare Mahkemesinde 83 kurulu, 70 faal idari dava dairesi; 40 kurulu 27 faal vergi dava dairesi bulunmaktadır.

BİM	İdari Dava Daireleri		Vergi Dava Daireleri	
	Kurulu	Faal	Kurulu	Faal
ADANA	6	6	3	2
ANKARA	17	15	6	5
BURSA	8	6	3	2
ERZURUM	8	6	2	2
GAZİANTEP	12	10	4	2
İSTANBUL	12	10	12	8
İZMİR	9	8	4	3
KONYA	7	5	4	2
SAMSUN	4	4	2	1
TOPLAM	83	70	40	27

Bölge Adliye Mahkemeleri

Faaliyette bulunan 17 bölge adliye mahkemesinde 300 kurulu 238 faal ceza dairesi, 320 kurulu 267 faal hukuk dairesi bulunmaktadır.

BAM	Ceza Daireleri		Hukuk Daireleri	
	Kurulu	Faal	Kurulu	Faal
ADANA	22	21	18	18
ANKARA	31	28	48	38
ANTALYA	19	14	19	16
BURSA	20	17	16	16
DENİZLİ	8	5	6	5
DİYARBAKIR	13	12	12	11
ERZURUM	9	8	10	6
GAZİANTEP	31	18	29	16
İSTANBUL	52	36	66	62
İZMİR	31	27	31	25
KAYSERİ	10	10	8	8
KONYA	11	9	11	9
MALATYA (FD)	2	-	3	-
SAKARYA	11	9	13	13
SAMSUN	11	9	13	9
TEKİRDAĞ	8	5	7	5
TRABZON	5	5	5	5
VAN	6	5	5	5
TOPLAM	300	238	320	267

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Yargının etkinlik ve verimliliğine ilişkin çalışmalara öncelik verilmesi ve gelişmelerin kısa sürede yargı ve adalet hizmetlerine yansıtılması,
- Yargıya olan güvenin artırılması,
- HSK'nın varlık sebebi olan bağımsız, tarafsız ve güvenilir yargının daha da güçlendirilmesi,
- Mesleki etkinlik ve meslek içi eğitim uygulamalarına önem verilerek tüm hâkim ve savcıların bu imkânlardan yararlanmasının sağlanması,
- Kurumsal kimliğinin geliştirilerek faaliyet ve hizmetlerdeki kalitenin yükseltilmesi,
- Kurulun medya ve halkla ilişkiler yönünden güçlendirilmesi,
- Mahkeme yönetim sisteminin geliştirilmesinin desteklenmesi,
- Uluslararası standartlara ulaşmış örnek bir Kurul yapısının güçlendirilmesi.

B- KURULUN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ (A1)	YARGI BAĞIMSIZLIĞI VE TARAFSIZLIĞINI GÜÇLENDİRMEK
Hedef (H1.1)	Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef (H1.2)	Hâkim ve savcılarının bağımsızlık konusunda karşılaşmaları muhtemel etken ve müdahalelere karşı önleyici/koruyucu bir mekanizma oluşturulacaktır.
AMAÇ (A2)	YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK
Hedef (H2.1)	Yargıya güvenin artırılmasına yönelik eylem planı hazırlanacaktır.
Hedef (H2.2)	Yargı etiği müessesesi güçlendirilecektir.
Hedef (H2.3)	Medya ve halkla ilişkiler güçlendirilecektir.
AMAÇ (A3)	HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK
Hedef (H3.1)	Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi, coğrafi teminatı ve uzmanlaşmayı güçlendirecek şekilde daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.
Hedef (H3.2)	Hâkim ve savcılarının terfi sistemi ,değişik şartlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir.
Hedef (H3.3)	Şikâyet ve disiplin süreçleri yeniden yapılandırılacaktır.
Hedef (H3.4)	Mesleğe kabul şartları ile inceleme usullerinin yeniden belirlenmesine ilişkin çalışma yapılacaktır.
AMAÇ (A4)	YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK
Hedef (H4.1)	Hâkim ve savcılar ile mahkemelerin verimliliği artırılacaktır.
Hedef (H4.2)	Teftiş sistemi güncellenerek geliştirilecektir.
Hedef (H4.3)	Adalet sisteminde performans ölçümü ve geliştirilmesi ile kalitenin artırılmasına yönelik araçlar güçlendirilecektir.
AMAÇ (A5)	YARGIDA İHTİSASLAŞMAYI SAĞLAMAK
Hedef (H5.1)	İhtisas alanlarına ve uzmanlaşmaya yönelik uygulamalar artırılacaktır.
Hedef (H5.2)	Hâkimlerin adli yargıda ceza ve hukuk hâkimi, idari yargıda idare veya vergi hâkimi olarak ayrılmaları ve bu yönde ihtisaslaşmaları sağlanacaktır.
AMAÇ (A6)	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK
Hedef (H6.1)	İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef (H6.2)	Kurumsal kültürün güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Hedef (H6.3)	İç kontrol sistemi geliştirilecektir.
Hedef (H6.4)	Teknolojik altyapının etkin kullanımı sağlanacaktır.
Hedef (H6.5)	Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliği artırılacaktır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

6087 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte kendine ait bağımsız bir bütçeye sahip olan Kurulumuz merkezi yönetim kapsamında genel bütçeli idareler arasında almaktadır.

Kurulumuza 2024 yılı başında 759.957.000,00 TL Kesintili Başlangıç Ödeneği tahsis edilmiş olup yılsonu harcaması 842.120.883,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

Harcamaların büyük bir kısmını personel giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmaktadır. Bütçe tahsis ve harcama arasındaki fark yıl içinde yeni personel alımı, personel maaşlarındaki artış miktarı ile toplu iş sözleşmesinden doğan yükümlülükler ve fiyatlar genel düzeydeki artışın mal ve hizmet alım giderlerine olan etkisinden kaynaklanmaktadır.

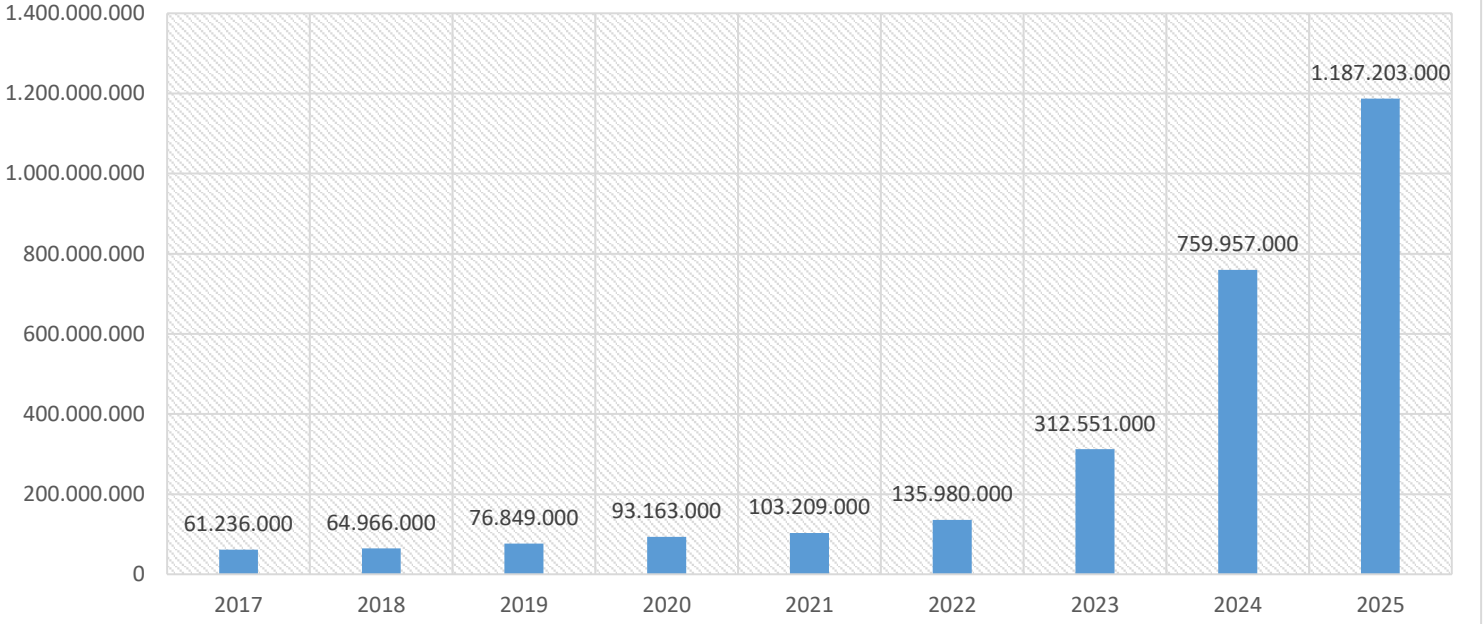
Bütçe tertiplerinin birinci düzeyde 2024 yılı gerçekleştirmelerine ilişkin genel bilgiler aşağıdaki tablo da verilmiştir.

2024 Yılı Kesintili Başlangıç Ödenekleri ve Yıl Sonu Harcamaları

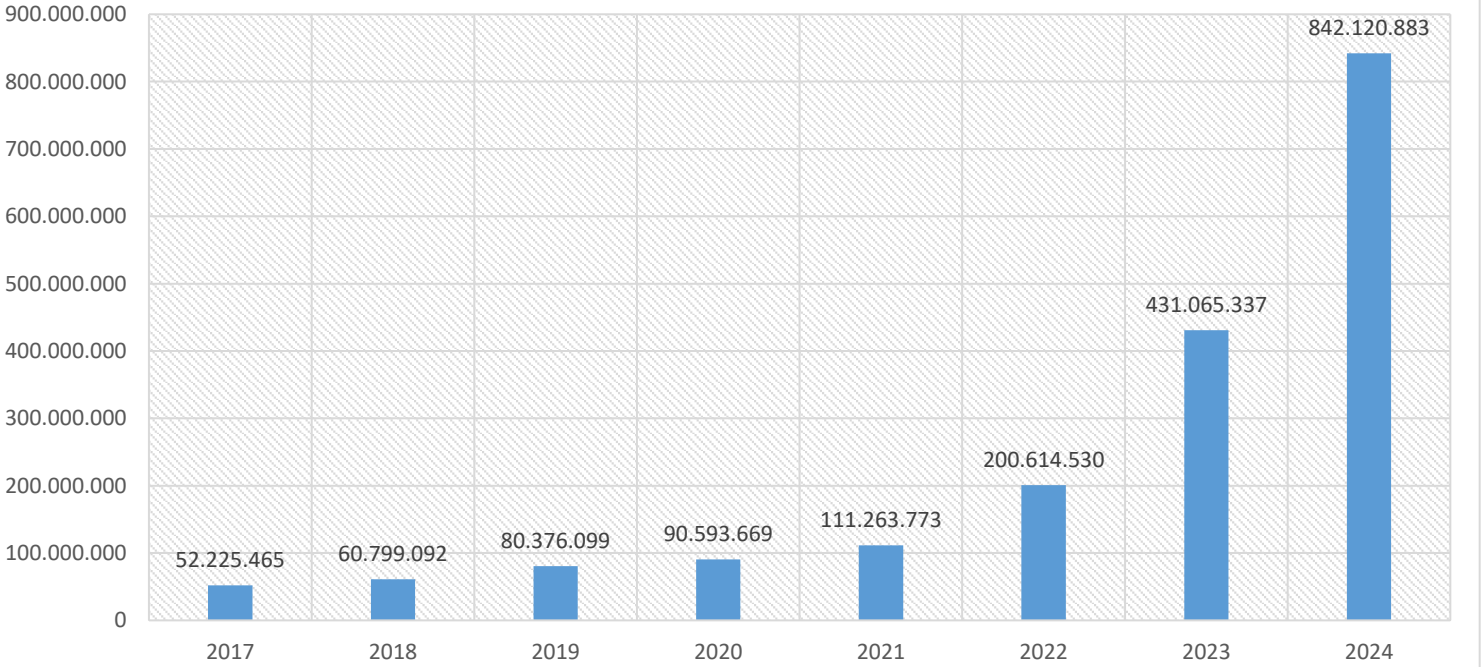
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2024 YILI KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 YILI HARCAMASI
1	Personel Giderleri	573.498.000,00	650.994.777,16
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.199.000,00	64.681.157,78
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.734.000,00	97.346.581,65
5	Cari Transferler	2.526.000,00	2.150.746,50
6	Sermaye Giderleri	30.000.000,00	26.947.620,28
TOPLAM		759.957.000,00	842.120.883,37

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yıllar İtibarıyla Bütçe Gelişimi (KBÖ)



Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcamaları



2024 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla;

- Personel Giderleri için Kurulumuza, kesintili başlangıç ödeneği olarak 573.498.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup toplam ödenek miktarı 661.227.000,00 TL'dir. Gerçekleşen harcama miktarı 650.994.777,16 TL'dir.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için Kurulumuza kesintili başlangıç ödeneği olarak 58.199.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup toplam ödenek miktarı 65.266.000,00 TL'dir. Yılsonu harcaması 64.681.157,78 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri için Kurulumuza kesintili başlangıç ödeneği olarak 95.734.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup toplam ödenek miktarı 99.198.000,00 TL'dir. Yılsonu harcama tutarı 97.346.581,65 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Cari Transferler için Kurulumuza kesintili başlangıç ödeneği olarak 2.526.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup toplam ödenek miktarı 2.526.000,00 TL'dir. Yılsonu harcaması 2.150.746,50 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Giderleri için Kurulumuza kesintili başlangıç ödeneği olarak 30.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup toplam ödenek miktarı 27.000.000,00 TL'dir. Yılsonu harcaması 26.947.620,28 TL olarak gerçekleşmiştir.

Not: Toplam ödenek miktarlarına yıl içinde eklenen ve düşülen miktarlar dâhil edilmiştir.

2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması

Tahsisler ve Harcamalar

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU BÜTÇE TAHSİSİ VE HARCAMASI

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2024 YILI BÜTÇE TAHSİSİ (KBÖ)	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2024 YILI HARCAMASI
01	PERSONEL GİDERLERİ	573.498.000	96.358.000	8.629.000	650.994.777
01.1	MEMURLAR	522.700.000	88.196.000	8.489.000	596.141.283
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	960.000	6.162.000	0	6.875.858
01.3	İŞÇİLER	46.916.000	2.000.000	140.000	47.977.636
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	712.000	0	0	0
01.5	DİĞER PERSONEL	2.210.000	0	0	0

02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	58.199.000	7.802.000	735.000	64.681.158
02.1	MEMURLAR	48.415.000	6.600.000	735.000	53.731.415
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	136.000	562.000	0	671.396
02.3	İŞÇİLER	9.648.000	640.000	0	10.278.347
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.734.000	8.925.000	5.461.000	97.346.581,65
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	21.107.000	1.390.000	0	22.496.536
03.3	YOLLUKLAR	27.320.000	1.750.000	1.430.000	27.024.433
03.4	GÖREV GİDERLERİ	1.685.000	300.000	970.000	638.708
03.5	HİZMET ALIMLARI	34.467.000	485.000	2.446.000	32.489.669
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.000.000	2.000.000	0	3.999.639
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.495.000	3.000.000	0	7.206.423
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.200.000	0	500.000	1.461.828
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.460.000	0	115.000	2.029.346
05	CARİ TRANSFERLER	2.526.000	0	0	2.150.747

05.3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.071.000	0	0	1.842.688
05.4	HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRNASFERLER	250.000	0	0	139.484
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	205.000	0	0	168.575
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.000.000	2.045.000	5.045.000	26.947.620
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	7.250.000	2.045.000	1.905.000	7.343.049
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	750.000	0	630.000	120.000
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	22.000.000	0	2.510.000	19.484.572
TOPLAM		759.957.000,00	115.130.000	19.870.000	842.120.883,37

FAALİYETLER DÜZEYİNDE HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
HUKUK VE ADALET	759.957.000	855.217.000	842.120.883	110	98
HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU	759.957.000	855.217.000	842.120.883	110	98
<i>Hâkim ve Savcı Atamaları ve Diğer Özlük İşlemleri</i>	759.957.000	855.217.000	842.120.883	110	98
GENEL TOPLAM	759.957.000	855.217.000	842.120.883	110	98

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	573.498.000			573.498.000	661.227.000			661.227.000	650.994.777			650.994.777
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	58.199.000			58.199.000	65.266.000			65.266.000	64.681.158			64.681.158
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	95.734.000			95.734.000	99.198.000			99.198.000	97.346.581			97.346.581
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	2.526.000			2.526.000	2.526.000			2.526.000	2.150.747			2.150.747
<i>Sermaye Giderleri</i>	30.000.000			30.000.000	27.000.000			27.000.000	26.947.620			26.947.620
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	759.957.000	0	0	759.957.000	855.217.000	0	0	855.217.000	842.120.883	0	0	842.120.883
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	759.957.000	0	0	759.957.000	855.217.000	0	0	855.217.000	842.120.883	0	0	842.120.883

BİRİM DÜZEYİNDE HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
GENEL SEKRETERLİK	759.957.000	855.217.000	842.120.883	110	98
GENEL TOPLAM	759.957.000	855.217.000	842.120.883	110	98

Bilanço Dipnotları :			
	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
910	240.000,00	2.256.100,00	4.745.417,20
ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI			
911	240.000,00	2.256.100,00	4.745.417,20
ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI			
920	0,00	0,00	528.683,33
GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI			
921	0,00	0,00	528.683,33
GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI			
948	3.698,64	135.189,19	446.805,31
BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI			
949	3.698,64	135.189,19	446.805,31
BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI			

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu
Kamu İdaresi Adı

6

HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU

Mali Yıl: 2024

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4						
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	205.092.882,76	423.278.614,70	853.036.280,02
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	157.366.818,92	317.695.420,98	654.090.080,24
630	01	01	00	00	Memurlar	138.105.117,99	282.867.238,43	596.141.282,63
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	93.521.827,43	171.030.189,35	329.857.622,88
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	81.104.622,74	148.270.315,34	289.614.398,64
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	12.417.204,69	22.759.874,01	40.243.224,24
630	01	01	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	34.430.749,10	93.673.639,69	231.929.406,63
630	01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	34.430.749,10	93.673.639,69	231.929.406,63
630	01	01	30	00	Ödenekler	8.332.751,31	15.200.060,34	29.181.095,70
630	01	01	30	01	Ödenekler	8.332.751,31	15.200.060,34	29.181.095,70
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	1.792.078,00	2.919.846,65	5.096.502,62
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	1.792.078,00	2.919.846,65	5.096.502,62
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	27.712,15	43.502,40	76.654,80

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4						
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	12.605.685,34	22.253.236,46	44.857.459,83
600	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	11.894.139,63	21.729.840,45	43.803.255,51
600	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	10.010.526,56	17.613.508,15	34.043.824,05
600	01	01	01	00	Gelir Vergisi	10.010.526,56	17.613.508,15	34.043.824,05
600	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	10.010.526,56	17.613.508,15	34.043.824,05
600	01	03	00	00	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	771.044,95	1.744.456,84	4.867.792,77
600	01	03	01	00	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi	771.044,95	1.744.456,84	4.867.792,77
600	01	03	01	02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	771.044,95	1.744.456,84	4.867.792,77
600	01	05	00	00	Damga Vergisi	1.112.568,12	2.371.875,46	4.891.638,69
600	01	05	01	00	Damga Vergisi	1.112.568,12	2.371.875,46	4.891.638,69
600	01	05	01	01	Damga Vergisi	1.112.568,12	2.371.875,46	4.891.638,69
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	74.497,15	36.175,02	160.194,58
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	70.763,55	36.175,02	160.194,58

630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	27.712,15	43.502,40	76.654,80
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	3.102.726,56	2.465.604,40	6.875.858,19
630	01	02	10	00	Ücretler	2.236.812,58	1.740.601,13	3.318.586,27
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.096.656,63	1.508.120,13	2.907.578,35
630	01	02	10	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	140.155,95	232.481,00	411.007,92
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	769.461,98	612.726,66	3.360.532,61
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	744.470,76	527.681,54	3.129.749,08
630	01	02	20	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	24.284,32	85.045,12	230.783,53
630	01	02	20	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	706,90	0,00	0,00
630	01	02	30	00	Ödenekler	35.996,86	29.729,63	29.357,78
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	33.596,82	25.731,16	24.388,78
630	01	02	30	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	2.400,04	3.998,47	4.969,00
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	13.654,72	4.952,16	30.145,23
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	13.654,72	4.952,16	30.145,23

600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	70.763,55	36.175,02	160.194,58
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	70.763,55	36.175,02	160.194,58
600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	3.733,60	0,00	0,00
600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	3.733,60	0,00	0,00
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	3.733,60	0,00	0,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	252.682,96	436.782,31	835.681,30
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	314,81	998,53	5.009,87
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	314,81	998,53	5.009,87
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	314,81	998,53	5.009,87
600	05	03	00	00	Para Cezaları	6,84	0,00	23.796,36
600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	6,84	0,00	23.796,36
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	6,84	0,00	23.796,36
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	252.361,31	435.783,78	806.875,07
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	252.361,31	435.783,78	806.875,07

630	01	02	60	00	Ödül ve İkramiyeler	46.800,42	77.594,82	137.236,30
630	01	02	60	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	46.800,42	77.594,82	137.236,30
630	01	03	00	00	İşçiler	16.158.974,37	31.886.931,96	51.072.939,42
630	01	03	10	00	Ücretler	7.044.203,46	16.715.505,98	31.095.771,19
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	7.044.203,46	16.715.505,98	31.095.771,19
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.661.817,48	1.891.767,73	3.095.303,08
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.661.817,48	1.809.966,97	3.095.303,08
630	01	03	20	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	81.800,76	0,00
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	1.642.450,39	8.629.551,64	7.214.330,54

600	05	09	01	05	Para Farkları	0,00	2.280,37	0,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	105.155,03	89.622,24	395.720,70
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	147.206,28	343.881,17	411.154,37
600	25	00	00	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	384.365,60	50.438,68	58.328,44
600	25	01	00	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	384.365,60	50.438,68	58.328,44
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	384.365,60	50.438,68	58.328,44
GELİRLER TOPLAMI (B)						12.605.685,34	22.253.236,46	44.857.459,83
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4						
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	30.608,43	1.438,75	2.575,07

630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	1.642.450,39	8.629.551,64	7.214.330,54
630	01	03	40	00	Fazla Mesailer	0,00	0,00	41.079,59
630	01	03	40	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	41.079,59
630	01	03	50	00	Ödül ve İkramiyeler	1.810.503,04	4.650.106,61	9.626.455,02
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.810.503,04	4.650.106,61	9.626.455,02
630	01	05	00	00	Diğer Personel	0,00	475.646,19	0,00
630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	475.646,19	0,00
630	01	05	10	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	0,00	475.646,19	0,00
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.799.003,71	35.472.790,26	64.681.157,78
630	02	01	00	00	Memurlar	15.040.032,33	28.692.828,87	53.731.415,01
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	15.040.032,33	28.692.828,87	53.731.415,01

610	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	26.874,83	1.438,75	144,34
610	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	26.874,83	1.438,75	0,00
610	01	01	01	00	Gelir Vergisi	26.874,83	1.438,75	0,00
610	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	26.874,83	1.438,75	0,00
610	01	05	00	00	Damga Vergisi	0,00	0,00	144,34
610	01	05	01	00	Damga Vergisi	0,00	0,00	144,34
610	01	05	01	01	Damga Vergisi	0,00	0,00	144,34
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.733,60	0,00	812,70
610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	3.733,60	0,00	812,70
610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	3.733,60	0,00	812,70
610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	3.733,60	0,00	812,70

630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.385.946,48	17.869.365,57	33.235.348,97
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.654.085,85	10.823.463,30	20.496.066,04
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	446.647,46	374.065,31	671.396,07
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	446.647,46	374.065,31	671.396,07
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	282.577,24	236.213,48	425.538,77
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	164.070,22	137.851,83	245.857,30
630	02	03	00	00	İşçiler	2.312.323,92	6.405.896,08	10.278.346,70
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.106.784,01	5.836.483,10	9.367.303,25
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.336.009,36	3.701.184,41	5.950.890,32
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	770.774,65	2.135.298,69	3.416.412,93
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	205.539,91	569.412,98	911.043,45
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	205.539,91	569.412,98	911.043,45
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.645.413,64	44.688.930,31	82.967.575,99
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.195.836,67	7.787.065,02	9.495.146,01
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	500.000,00
630	03	02	20	01	Su Alımları	0,00	0,00	500.000,00
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	5.195.836,67	7.787.065,02	8.995.146,01

610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	0,00	0,00	1.618,03
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.618,03
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.618,03
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.618,03
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						30.608,43	1.438,75	2.575,07

630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	1.543.667,94	3.011.539,32	1.016.578,82
630	03	02	30	02	Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları	1.253.506,77	1.654.934,05	2.340.821,97
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	2.398.661,96	3.120.591,65	5.626.735,47
630	03	02	30	80	Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	0,00	0,00	11.009,75
630	03	03	00	00	Yolluklar	6.948.109,09	12.635.052,85	27.024.432,82
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	6.838.272,60	12.484.193,93	26.584.139,65
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.426.370,90	8.209.529,23	26.047.763,22
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.411.901,70	4.274.664,70	536.376,43
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	109.836,49	150.858,92	440.293,17
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	109.836,49	150.858,92	440.293,17
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	548.933,21	852.960,15	638.708,27
630	03	04	20	00	Yasal Giderler	95.100,23	75.662,18	300.820,84
630	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	95.100,23	75.662,18	300.820,84
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	13.854,91	27.735,97	52.887,16
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	13.854,91	27.735,97	4.155,20

630	03	04	30	03	Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri	0,00	0,00	48.731,96
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	439.978,07	739.090,70	285.000,27
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	439.978,07	739.090,70	285.000,27
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	0,00	10.471,30	0,00
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	0,00	10.471,30	0,00
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	8.270.804,03	14.953.424,03	32.489.668,65
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	1.449.462,32	726.116,80	8.276.678,00
630	03	05	10	07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	45.701,52	57.175,80	91.512,00
630	03	05	10	17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	1.165.474,80	668.941,00	8.138.366,00
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	238.286,00	0,00	46.800,00
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	1.726.194,68	1.215.374,62	1.695.701,96
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.600.000,00	1.100.000,00	1.445.329,40
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	73.062,93	108.269,55	181.030,58
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	3.031,75	6.945,07	9.021,10
630	03	05	20	90	Diğer Haberleşme Giderleri	50.100,00	160,00	60.320,88
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	44.450,00	12.350,00	85.000,00

630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	44.450,00	12.350,00	85.000,00
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	542.110,67	947.787,93	2.276.268,49
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	432.822,33	742.095,64	1.953.416,00
630	03	05	40	02	Taşıtların Sigorta Giderleri	109.288,34	205.692,29	322.852,49
630	03	05	50	00	Kiralar	3.728.585,00	11.719.284,34	19.911.240,00
630	03	05	50	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	3.728.585,00	11.719.284,34	19.911.240,00
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	780.001,36	332.510,34	244.780,20
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	212.972,48	78.190,02	53.713,20
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	567.028,88	254.320,32	191.067,00
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	555.849,21	1.459.896,54	3.999.639,32
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri	555.849,21	1.459.896,54	3.999.639,32
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri	555.849,21	1.459.896,54	3.999.639,32
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	1.025.022,25	3.759.006,84	5.828.806,64
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	54.333,10	75.013,30	266.044,80
630	03	07	10	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	54.333,10	75.013,30	102.660,00
630	03	07	10	05	Taşıtlar İçin Lastik Alımları	0,00	0,00	163.384,80
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	970.689,15	3.683.993,54	5.562.761,84

630	03	07	30	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	12.980,00	0,00	56.400,00
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	246.517,34	675.520,21	1.520.398,08
630	03	07	30	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	711.191,81	2.756.597,99	3.985.963,76
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	251.875,34	0,00
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	763.064,47	1.065.249,44	1.461.828,00
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	720.230,47	1.065.249,44	1.461.828,00
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	546.463,67	1.065.249,44	1.402.428,00
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	173.766,80	0,00	59.400,00
630	03	08	90	00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	42.834,00	0,00	0,00
630	03	08	90	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	42.834,00	0,00	0,00
630	03	09	00	00	Tedavi ve Cenaze Giderleri	337.794,71	2.176.275,44	2.029.346,28
630	03	09	10	00	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	307.776,47	2.106.175,87	1.901.914,70
630	03	09	10	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	307.776,47	2.106.175,87	1.901.914,70
630	03	09	20	00	Kamu Personeli İlaç Giderleri	30.018,24	70.099,57	127.431,58

630	03	09	20	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	30.018,24	70.099,57	127.431,58
630	05	00	00	00	Cari Transferler	496.376,21	1.134.572,70	2.150.746,50
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	403.245,00	1.028.999,60	1.842.687,60
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	403.245,00	1.028.999,60	1.842.687,60
630	05	03	10	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	403.245,00	1.028.999,60	1.842.687,60
630	05	04	00	00	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	13.027,71	3.661,10	139.484,40
630	05	04	30	00	Sağlık Amaçlı Transferler	13.027,71	3.661,10	139.484,40
630	05	04	30	01	Sağlık Amaçlı Transferler	13.027,71	3.661,10	139.484,40
630	05	06	00	00	Yurtdışına Yapılan Transferler	80.103,50	101.912,00	168.574,50
630	05	06	20	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	80.103,50	101.912,00	168.574,50
630	05	06	20	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	80.103,50	101.912,00	168.574,50
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	3.713,26	0,00
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	3.713,26	0,00
630	11	99	01	00	Para Farkları	0,00	3.713,26	0,00
630	11	99	01	99	Diğer Para Farkları	0,00	3.713,26	0,00

630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	1.229.857,64	17.142.136,77	22.560.165,56
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.229.857,64	17.142.136,77	22.416.165,56
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	409.634,44	3.772.733,18	8.169.178,47
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	53.314,84	154.294,51	614.408,90
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	5.113.218,71	6.544.919,68
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	766.908,36	8.101.890,37	7.087.658,51
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	144.000,00
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	144.000,00
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.512.648,80	3.038.023,23	10.620.165,66
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	1.074.700,35	1.320.600,67	4.670.786,25
630	14	02	00	00	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	36.780,60	75.731,70	116.141,20
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	15.917,38	0,00	6.249,82

630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	6.849,90	6.678,80	23.490,00
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	666.761,12	607.342,60	1.151.500,64
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	77.348,67	108.646,93	233.566,90
630	14	07	00	00	Yiyecek	0,00	0,00	9.595,00
630	14	08	00	00	İçecek	24.391,50	4.949,00	200.384,00
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	3.547,08	0,00	0,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.166.718,83	487.001,49	1.812.082,42
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	336.718,78	200.040,15	1.459.968,98
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	15.731,50	22.500,00
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	0,00	1.080,00
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	102.914,59	211.300,39	912.820,45
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	641,79	1.144,37	12.568,24
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	641,79	1.144,37	12.568,24
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	641,79	1.144,37	12.568,24
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	641,79	1.144,37	0,00

630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	0,00	0,00	12.568,24
630	25	00	00	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	139.547,31	50.438,68	58.328,44
630	25	01	00	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	139.547,31	50.438,68	58.328,44
630	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	139.547,31	50.438,68	58.328,44
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	886.302,52	4.051.444,14	15.895.491,60
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	886.302,52	4.051.444,14	15.895.491,60
630	30	06	03	00	Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	33.478,96	0,00
630	30	06	03	30	Lisans Alımları	0,00	33.478,96	0,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	839.066,14	2.249.246,17	15.895.491,60
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	290.870,00	0,00	377.151,60
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	548.196,14	2.249.246,17	15.518.340,00
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	47.236,38	1.768.719,01	0,00
630	30	06	09	20	Yolluk Giderleri	47.236,38	1.768.719,01	0,00

630	99	00	00	00	Diğer Giderler	16.272,22	0,00	0,01				
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	16.272,22	0,00	0,01				
GİDERLER TOPLAMI (A)						205.092.882,76	423.278.614,70	853.036.280,02				
						2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)						205.092.882,76	423.278.614,70	853.036.280,02	NET GELİR (D= (B-C)	12.575.076,91	22.251.797,71	44.854.884,76
GELİRLER TOPLAMI (B)						12.605.685,34	22.253.236,46	44.857.459,83	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	53.243.266,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)						30.608,43	1.438,75	2.575,07	FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)](+/-)	-	-	-754.938.129,70
										192.517.805,85	401.026.816,99	

3- Mali Denetim Sonuçları

Kurul, 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmekte olup, 2023 yılında yapılan denetim sonucunda düzenlenen raporda Kurulumuz tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı belirtilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Hakimler ve Savcılar Kurulu Performans Bilgisi

Program Adı:	HUKUK VE ADALET
Programın Amacı:	Hukukun Üstünlüğü, Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığı ile İnsan Haklarını Esas Alarak Adalet Hizmetlerinin Adil, Makul Sürede, Erişilebilir ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlayacak Politikaların Geliştirilmesi ve Uygulanması
Programın Kapsamı:	Adalet hizmetlerinin çağdaş bir çalışma ortamında yerine getirilmesi, etkin ve kaliteli bir yargı hizmetinin sunulabilmesi amacıyla program adalet erişim, ceza infaz, icra iflas, adli sicil ve istatistik, adli tıp gibi çok geniş bir alanı kapsamaktadır.

Anahtar Göstergeler

1- Adalet hizmetlerinde memnuniyet oranı

Alt Program Adı:	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU
Alt Programın Kapsamı:	Alt program kapsamında; hâkim ve savcılarla ilgili olarak; mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma işlemleri ile hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek faaliyetleri yürütülmektedir.

Alt Program Hedefi: Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek

Faaliyet	Hakim ve Savcı Atamaları ve Diğer Özlük İşlemleri
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Hâkim ve savcılarla ilgili olarak; mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma işlemleri ile hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Form3: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl: 2024
Programın Adı: HUKUK VE ADALET
Alt Programın Adı: HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU
Alt Program Hedefi: Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek

Sn.	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıllık Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Yıllık Değeri
			Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	
1	Atama kararı verilen hâkim ve savcı sayısı	Sayı	4.105	5.000	6.000	42	4.300	11	357	4.105
2	Denetlenen birim (adli-idari yargı) sayısı	Sayı	363	550	500	32	97	139	38	363
3	Hâkim ve savcılar hakkında verilen disiplin inceleme ve soruşturma sayısı	Sayı	884	1.000	1.000	285	279	231	252	884
4	Özlük kararı (terfi) verilen hâkim ve savcı sayısı	Sayı	14.888	23.965	23.965	0	7.400	0	5.173	14.888

Değerlendirme	1. DÖNEM: Veriler Kurulun hizmet birimlerinden sağlanmakta olup kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Atama ve terfi işlemleri belirli bir takvime bağlı olup ilk dönemde gerçekleşme bulunmamaktadır. Denetlenen birim sayısı göstergesine ilişkin olarak yıllık denetim programından veri elde edilmiştir.
	2. DÖNEM: Veriler Kurulun hizmet birimlerinden sağlanmakta olup kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Atama ve terfi işlemleri belirli bir takvime bağlı olup belirli aylarda veri bulunmaktadır. Denetlenen birim sayısı göstergesine ilişkin olarak yıllık denetim programından veri elde edilmiştir.
	3. DÖNEM: Veriler Kurulun hizmet birimlerinden sağlanmakta olup kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Atama ve terfi işlemleri belirli bir takvime bağlı olup belirli aylarda veri bulunmaktadır. Denetlenen birim sayısı göstergesine ilişkin olarak yıllık denetim programından veri elde edilmiştir.
	4. DÖNEM: Veriler Kurulun hizmet birimlerinden sağlanmakta olup kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Atama ve terfi işlemleri belirli bir takvime bağlı olup belirli aylarda veri bulunmaktadır. Denetlenen birim sayısı göstergesine ilişkin olarak yıllık denetim programından veri elde edilmiştir.

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
HUKUK VE ADALET	HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek	Atama kararı verilen hâkim ve savcı sayısı	5.000	4.105
			Denetlenen birim (adli-idari yargı) sayısı	550	363
			Hâkim ve savcılar hakkında verilen disiplin inceleme ve soruşturma sayısı	1.000	884
			Özlük kararı (terfi) verilen hâkim ve savcı sayısı	23.965	14.888

b) Performans Denetim Sonuçları

Kurul, 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay tarafından denetlenmekte olup 2023 yılında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin rapor kamuoyu ile paylaşılmıştır.

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

A1	YARGI BAĞIMSIZLIĞI VE TARAFSIZLIĞINI GÜÇLENDİRMEK				
H1.1	Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 25				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Farklı bölgelerde yapılan durum analizi toplantıları sonucunda çıkarılan rapor sayısı	30	0	1	-	0
PG1.1.2: Anket ve kamuoyu araştırma sayısı	30	0	3	-	0
PG1.1.3: Karşılaştırmalı hukukta incelenen, uluslararası standartların tespitine yönelik belge/ülke sayısı	20	0	3	10 ve üzeri	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*

1- 21 - 22 Nisan 2016 tarihinde Sofya, Bulgaristan'da gerçekleştirilen Adalet Bakanları ve Yargı Temsilcileri Üst Düzey Konferansında sunulan “Avrupa konseyi üye devletlerinde hukukun üstünlüğünün ön şartı olarak yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının güçlendirilmesi” başlıklı rapor, 2- Avrupa Konseyi Yargı Bağımsızlığının Ve Tarafsızlığının Güçlendirilmesine İlişkin 2016-2021 Eylem Planı, 3- Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ)'in Adaletin Kalitesi (CEPEJ-GT-QUAL) çalışma grubunun çalışmaları kapsamında hazırlanan “Hâkimlerin çalışmalarının kalitesinin nasıl değerlendirileceğine ilişkin karşılaştırmalı analiz” belgelerinin yanı sıra; 4- Yargı Bağımsızlığına yönelik Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından kabul edilen “BM Yargı Bağımsızlığına Dair Temel İlkeler”, Uluslararası standartları belirlemeye yardımcı 5 adet Avrupa Hâkimleri Danışma Konseyi (CCJE) görüşü ile Venedik Komisyonu'nun başta ülkemize yönelik 2010, 2017 ve 2024 tarihli görüşleri incelenmiştir. Ayrıca AIHM Kararlarını İcra Dairesi Tematik Bilgi Notu ve Avrupa Hukuk Enstitüsü projesi kapsamındaki çalışmanın kısa özeti hazırlanmıştır.

Öte yandan, yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığına yönelik iyi uygulama örneklerinin gösterilmesi adına Raporda adı geçen ülkelerden örnekler aktarılmıştır.

A1	YARGI BAĞIMSIZLIĞI VE TARAFSIZLIĞINI GÜÇLENDİRMEK				
H1.2	Hâkim ve savcılarının bağımsızlık konusunda karşılaşmaları muhtemel etken ve müdahalelere karşı önleyici/koruyucu bir mekanizma oluşturulacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 50				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Durum analizi toplantı sayısı	25	1	3	-	0
PG1.2.3: Karşılaştırmalı hukukta incelenen, uluslararası standartların tespitine yönelik belge/ülke sayısı	25	0	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
Karşılaştırmalı hukukta incelenen, uluslararası standartların tespitine yönelik belge/ülke sayısı” performans göstergesine ilişkin olarak uluslararası standartlarda yargı bağımsızlığını koruyucu mekanizmaları bağlamında "LAWASIA (Asya ve Pasifik Hukuk Derneği) Bölgesinde Yargı Bağımsızlığı İlkeleri Pekin bildirgesi" belgesi üzerine yapılan incelemeye dair rapor hazırlanmıştır.					

A2	YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK				
H2.1	Yargıya güvenin artırılmasına yönelik eylem planı hazırlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 33				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Çalışma grubunun yaptığı durum analizi toplantısı sayısı	25	0	1	-	0
PG2.1.2: Anket ve kamuoyu araştırma sayısı	25	0	3	-	0
PG2.1.3: Uluslararası standartların incelenmesi sonucu düzenlenen rapor sayısı	25	0	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
Uluslararası standartların incelenmesi sonucunda referans belge tercüme ve incelemesi ile raporlamaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.					

A2	YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK				
H2.2	Yargı etiği müessesesi güçlendirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 35				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Yargı Etiği Rehberi'nin hazırlanması (%)	35	%50	100	%85	70
PG2.2.2: Etik Çalışma Grubu toplantı sayısı	35	0	2	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
<ul style="list-style-type: none"> Türk Yargı Etiği Bildirgesi'nin tamamının somut örneklerle açıklanması amacını taşıyan 'Türk Yargı Etiği Bildirgesi Rehberi Taslağı'na dair çalışmalar, sürece tüm hâkim ve savcılarının katılımları sağlanacak şekilde Genel Kurulun gözetim ve denetimi altında Yargı Etiği Bürosu tarafından sürdürülmektedir. Anılan çalışmalar kapsamında HSK Teftiş Kurulu Başkanlığının görüş ve önerileri ile bildirme kapsamında kalan tüm hâkim ve savcılarının rehber katkılarında faydalanılarak, HSK Dördüncü Genel Sekreter Yardımcılığı'nda görevli tüm tetkik hâkimleri tarafından, hazırlanmakta olan rehber çalışmasında fayda sağlayabileceği değerlendirilen dijital veya basılı ulusal ve uluslararası kaynaklar ve Kurulumuz kütüphanesinde yargı etiği ile ilgili olan tüm kitaplar rehber çalışmasında faydalanılmak üzere tetkik edilerek faydalanılması uygun görülen kısımlar rehber çalışmamızda değerlendirilmiştir. Gelinen aşamada büyük ölçüde olgunlaşan 'Türk Yargı Etiği Bildirgesi Rehberi Taslağı'na CCPE (Avrupa Savcılar Danışma Kurulu) ilgili görüşlerinden savcılara yönelik maddelerin yazımı devam etmekte olup çalışmaların kısa sürede tamamlanması planlanmaktadır. Rehber Taslağı çalışmaları kapsamında Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında düzenlenen çok sayıda toplantının haricinde Dördüncü Genel Sekreter Yardımcılığında görevli tetkik hâkimleri düzeyinde ve Yargı Etiği Bürosu özelinde çok sayıda çalışma toplantısı düzenlenmiştir. Etik Çalışma Grubu oluşturulmuş olmakla birlikte anılan taslağın tamamlanmasının ardından bundan sonraki aşamada etik çalışma grubu toplantılarının düzenlenmesi planlanmaktadır. 					

A2	YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK				
H2.3	Medya ve halkla ilişkiler güçlendirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1: Durum analizi toplantı sayısı	20	0	2	2	100
PG2.3.4: Yayımlanan Kurul bülteni sayısı	10	0	3	14 Bülten ve 1 Yıllık Rapor	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
<p>AİHM içtihat veri bankası HUDOC'un takip edilmesi neticesinde Kurulumuz görev alanı ile ilgili olduğu değerlendirilen AİHM kararı ve AİHM karar özetlerinin, basın açıklamalarının, gündem dâhilinde çeşitli web sitelerde AİHM'e dair yayımlanmış haberlerin, insan hakları kurum ve kuruluşları ile AİHM'e ilişkin toplamda 30 dokümanın Türkçeye çevirisi veya özet çevirisi yapılmıştır.</p> <p>Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi tarafından verilen kararlardan 12 tanesi ve Anayasa Mahkemesi tarafından verilen kararlardan 2 tanesi için İnsan Hakları Kararlar Bülteni olarak 2024/1-14 sayılı bilgi notları oluşturulmuştur. Bunlar güncel kararlar bültenleri olarak Genel Sekreter Yardımcılığı takdiri ile ilgili birim ve makamlar ile paylaşılmıştır.</p> <p>Anayasa Mahkemesi'nin en güncel haliyle 2024 yılı istatistikleri ve yukarıda belirtilenlerden ilgili görülen kararlar ile Avrupa İnsan hakları Mahkemesi'nin en güncel haliyle 2024 yılı ülke kartı verileri ve yukarıda belirtilenlerden ilgili görülen kararlar hakkında oluşturulan 2024 yılı İnsan Hakları Bürosu Kararlar ve İstatistikler Raporu ve Ekleri hazırlanmıştır.</p>					

A3	HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK				
H3.1	Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi, coğrafi teminatı ve uzmanlaşmayı güçlendirecek şekilde daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Yönetmeliğin güncellenmesi (%)	30	0	30	30	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
Yeni bir atama ve yer değiştirme yönetmeliği hazırlanmasına ilişkin çalışmalar Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreterliği bünyesinde tamamlanarak taslak bir metin oluşturulmuştur. Taslak metin üzerindeki görüş ve önerilerin alınabilmesi için Adalet Bakanlığı ve yüksek yargı temsilcilerinden oluşan bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma Grubunun görüş, öneri ve değerlendirmeleri neticesinde mevzuat önerisinin hazırlanması planlanmaktadır.					

A3	HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK				
H3.2	Hâkim ve savcıların terfi sistemi, değişen şartlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Terfi sistemiyle ilgili düzenlenen çalışma (toplantı, seminer) sayısı	20	1	3	3	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
Söz konusu amaç ve hedef yönünden kurulması öngörülen çalışma grubu kurularak çalışmalara başlanmış olup bu kapsamda 3 toplantı yapılarak yıl sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

A3	HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK				
H3.3	Şikâyet ve disiplin süreçleri yeniden yapılandırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Düzenlenen farkındalık toplantısı/semineri sayısı	10	0	2	3	100
PG3.3.5: Eğitim alan muhakkik sayısı	10	0	70	76	100
PG3.3.6: Muhakkik rehberi hazırlanması (%)	10	0	50	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
2024 yılında yapılan toplantıda, 2802 sayılı yasanın 62 nci maddesi ile 81 inci maddesi ayrı ayrı görüşülerek disiplin cezaları maddeleri ile zamanaşımına ilişkin kurulun uygulaması ile mevzuattaki düzenlemeler ele alınarak ikinci toplantı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.					

A3	HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK				
H3.4	Mesleğe kabul şartları ile inceleme usullerinin yeniden belirlenmesine ilişkin çalışma yapılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 50				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1: Yapılan durum analizi toplantıları sonucunda düzenlenen rapor sayısı	15	0	1	-	0
PG3.4.2: Karşılaştırmalı hukukta incelenen ülkelere ilişkin rapor sayısı	15	0	3	3	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
<p>“PG3.4.2 Karşılaştırmalı hukukta incelenen ülkelere ilişkin rapor sayısı” performans göstergesine ilişkin olarak, karşılaştırmalı hukukta hâkim ve savcılarının mesleğe kabul süreçlerine ilişkin incelenen ülke ve hazırlanan rapor sayısı 3’tür. Bu anlamda, Almanya, Avusturya ve İngiltere örneklerinde hâkim ve savcılarının mesleğe kabul süreçleri incelenmiş olup raporlar tek bir metin olarak sunulmuştur.</p> <p>29.11.2024 tarihinde toplantı yapılmıştır.</p> <p>İkinci toplantı 2025 yılı ilk altı ay içerisinde yapılacak olup, çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>-Hâkimlik mesleğine giriş, adaylık dönemi ve kabule ilişkin İspanya, İtalya ve Fransa örnekleri raporları hazırlanmıştır.</p>					

A4	YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK
H4.1	Hâkim ve savcılar ile mahkemelerin verimliliği artırılabacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
H1.1 Performansı	% 100
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.3: Mahkeme yönetimi konusunda düzenlenen durum analizi toplantısı sayısı	30	0	2	3	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*

Meslek içi eğitim konusunda ihtiyaç analizi yapmak ve görüş bildirmek üzere kurulması planlanan Meslek İçi Eğitim Komisyonu'nun kurulabilmesi için yönetmelik çıkması beklenmektedir. Mahkeme yönetimi konusunda 2 adet durum analizi toplantısı gerçekleştirilmiştir. Hakkında orta hal kağıdı düzenlenen 144 hâkim ve Cumhuriyet savcısına eğitim verilmiştir. Kanun yolu incelemesi aşamasında eğitim ihtiyacı bulunan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının meslek içi eğitime alınmaları hususunda bir sekme oluşturulmuş ve aktif hale getirilmiştir. Bu kapsamda, incelemeye alınan dosyalarda tespit edilen eksiklikler veya hatalar gözetilerek ilgilinin hangi konuda meslek içi eğitime ihtiyaç duyduğu kanun yolu değerlendirme formu aracılığıyla Kurulumuza bildirilmektedir.

“Savaş, seferberlik, olağanüstü hâl, terör, doğal afet veya tehlikeli salgın hastalık gibi mücbir sebep hallerinde, yargılama faaliyetlerinin hangi şekilde ve kapsamda yürütüleceğine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ile afet ve acil durum planı oluşturulmasına yönelik çalışma yapılacaktır.” şeklindeki stratejiye ilişkin olarak; Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme İç Genelgesinin 14'üncü maddesi kapsamında çalışma grubu oluşturulmuş, çalışma grubu ile 11.12.2024 tarihinde ilk toplantı gerçekleştirilmiş ve de hâlen strateji kapsamında bilgi, belge toplanması çalışmalarına devam edilmektedir.

A4	YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK
H4.2	Teftiş sistemi güncellenerek geliştirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
H1.1 Performansı	% 100
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Yapılan durum analizi toplantısı sayısı (çalıştay, seminer vb.)	10	2	2	2	100
PG4.2.2: Teftiş sistemine ilişkin hazırlanan rapor sayısı	10	1	1	1	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*

Teftiş sisteminin güçlendirilmesine yönelik 29 Ocak – 2 Şubat 2024 tarihleri arasında “Yıl Sonu Değerlendirme” toplantısı yapılarak bir önceki yıl içerisinde yapılan faaliyetler değerlendirilerek durum analizi yapılmış ve 2024 yılı içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin planlanmasında durum değerlendirmesinde kullanılmıştır. Ayrıca yeni göreve başlayan müfettişlere yönelik teftiş sisteminin güncel halinin anlatılması amacıyla 22 Temmuz – 26 Temmuz 2024 tarihleri arasında seminer düzenlenmiş, 7413 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un ilgili hükümleri gereği mahallinde 2 yılda bir denetim yapılması için çalışmalara devam edilmektedir. Ayrıca Teftiş sisteminin güncellenerek geliştirilmesi amacıyla faaliyetlere devam edilmekte olup bu kapsamda yurtdışında bulunan teftiş kurallarının yapılarının incelenmesi amacıyla yapılması planlanan yurt dışı gezilerine ilişkin program ile ilgili ön toplantılar yapılmış ve ilk yurtdışı gezisi gerçekleştirilmesine karşın planlanan diğer gezilere ilişkin takvimin ileri tarihe ertelenmesi nedeni ile süreçte aksama meydana gelmiştir.

Teftişin rehberlik yönünü ön plana çıkartacak şekilde ihtiyaç duyulan konularda mevzuat ve tavsiye güncelleme amacıyla tavsiyeler listesinin Cumhuriyet başsavcılıkları ve mahkemeler kısmı ile bölge adliye mahkemelerine ilişkin güncelleme çalışmaları tamamlanarak 6 Kasım 2024 tarihinde başmüfettiş/müfettişlere tebliğ edilmiş, idare ve vergi mahkemeleri ile bölge idare mahkemelerine yönelik çalışmalara 2024 yılı içerisinde başlanmış olup 2024 yılı sonu itibariyle son aşamaya gelinmiş ve 15 Ocak 2025 tarihi itibariyle tamamlanmıştır. Ayrıca Teftiş sisteminin güncellenmesi kapsamında Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile ortak çalışmalar doğrultusunda UYAP ekranlarının güncellenmesi faaliyeti devam etmektedir.

A4	YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK				
H4.3	Adalet sisteminde performans ölçümü ve geliştirilmesi ile kalitenin artırılmasına yönelik araçlar güçlendirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1: Düzenlenen rapor sayısı (ihtiyaç, etki, durum analizleri değerlendirme raporu vs.)	40	0	1	13	100
PG4.3.2: Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile gerçekleştirilen toplantı vb. sayısı	20	0	1	3	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
2024 yılı içerisinde yargının genel iş durumunu gösteren 2 adet, bölge ve birim iş durumlarını gösterir 1 adet, Cumhuriyet Başsavcılıklarının mahal bazlı iş, kadro ve ihtiyaç durumunu gösterir 1, 2 ve 3. Bölgelere ait analiz raporu, beş ile ait iş durumlarını ve performanslarını gösterir analiz raporu, 1 adet olumlu performansa sahip mahkemeler raporu, yargının gelecek 2026, 2028, 2035 yıllarına ait perspektif raporu, hâkim-savcı bazlı 5 yıllık verimlilik raporu, HSK 'nın kurumsal yapısını güçlendirmesini amacıyla makam sekreteri, makam şoförleri ve korumalara yönelik makam çalışanları el kitabı, 200 kişilik kişisel performans analiz raporu hazırlanmıştır. Bunların yanında uzun süren yargılamaların hızlandırılması için yazımı geciken kararlara yönelik uzun süren dosyaların tespitine ilişkin, hukuk davaları ile idari yargıda hedef süreye ilişkin faaliyetler yürütülmüştür. 31.10.2018 tarihli genel kurul kararında öngörülen iş sayılarının gözden geçirilmesi ile konu, mahal, birim bazlı sorunlu alanların tespitine yönelik çalışma grubu oluşturulmuştur.					

A5	YARGIDA İHTİSASLAŞMAYI SAĞLAMAK				
H5.1	İhtisas alanlarına ve uzmanlaşmaya yönelik uygulamalar artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 60				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: Adli ve idari yargıda uzmanlaşma için yapılan durum analizi toplantı sayısı	20	2	2	2	100
PG5.1.2: Durum analizi toplantıları sonucunda hazırlanan rapor sayısı	40	1	1	-	0
PG5.1.3: İhtisas mahkemeleri ihtiyaç analizi raporunun hazırlanması	40	0	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
<p>2024 yılı Aralık ayında tüm yargı teşkilatına yazı yazılarak 2025 yılında uygulamaya konulması istenilen ihtisas alanlarının bildirilmesi istenmiştir. Teşkilattan kurulumuza bildirilen ihtiyaçlar doğrultusunda analiz çalışması yapılarak ihtiyaç duyulması halinde yeni ihtisas alanları belirlenecektir. Kurulumuz Birinci Dairesinin 08.08.2024 tarihli ve 1016 sayılı kararı ile İdari Yaptırım Kararlarına Karşı Yapılan Başvurular ile İdari Gözetim Kararlarına Karşı Yapılan İtirazlara ilişkin ihtisasları güncellenmiştir. Ayrıca Vergi Usul Kanununda düzenlenen suçlardan kaynaklanan davalara bakmak üzere 33 mahalde 84 mahkemeye, bilişim suçlarından kaynaklanan davalara bakmak üzere 11 mahalde 20 mahkemeye, Çocuk Koruma Kanunu kapsamında 9 mahalde 9 mahkemeye, kaçakçılık suçları yönünden 85 mahalde 107 mahkemeye, Kamulaştırma Kanunundan doğan davalara bakmak üzere 20 mahalde 30 mahkemeye, ticaret davaları açısından 6 mahalde 9 mahkemeye ihtisas yetkisi verilmiştir. Çocuk ağır ceza mahkemesinin kurulu olmadığı mahallerde çocuk suçlarına bakacak mahkemelerin başka bir ihtisas sıfatı olmaması yönünde düzenleme yapılmıştır. Ayrıca mevcut ihtisas uygulamalarının tamamı da gözden geçirildiğinden iş bu faaliyet 2024 yılı gereksinimleri açısından tamamlanmıştır.</p>					

A5	YARGIDA İHTİSASLAŞMAYI SAĞLAMAK				
H5.2	Hâkimlerin adli yargıda ceza ve hukuk hâkimi, idari yargıda idare ve vergi hâkimi olarak ayrılmaları ve bu yönde ihtisaslaşmaları sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1: Mevzuat çalışmalarının tamamlanması (%)	100	0	30	30	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
Kurul, Adalet Bakanlığı ve Türkiye Adalet Akademisi temsilcilerinden oluşan Çalışma Grubunun hazırlamış olduğu taslak metne dair Adalet Bakanlığı ve Türkiye Adalet Akademisi'nin 24.09.2024 tarihi itibarıyla bildirmiş oldukları olumlu görüş, öneri ve değerlendirmeler doğrultusunda taslak metne son şekli verilmiş olup, Kurulumuz Genel Kurulunda görüşülmek üzere konu Genel Sekreterlik gündemine alınma aşamasındadır.					

A6	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK				
H6.1	İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
H1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.1.1: Gerçekleştirilen eğitim programı ve proje sayısı (mesleki, uzmanlaşma, ilk yardım, sivil savunma eğitimi vb.)	25	3	3	5	100
PG6.1.2: Eğitim verilen personel sayısı	25	60	60	94	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
2024 yılı için belirlenen performans gösterge hedeflerine ulaşılmıştır.					

A6	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK				
H6.2	Kurumsal kültürün güçlendirilmesi sağlanacaktır				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.2.1: Kurul çalışanlarının aidiyet ve motivasyonlarının düzeyi konusunda durum analizi rapor sayısı	35	0	1	1	100
PG6.2.2: Kurumsal aidiyet duygularının ve motivasyonlarının güçlendirilmesine yönelik faaliyet sayısı	35	0	10	15	100
PG6.2.3: Kurumsal kültürün ileriye taşınmasına yönelik yapılan çalışmaların tamamlanması (%) (tanıtım filmi, müze vb.)	30	0	25	25	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
2024 yılı için belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılmıştır.					

A6	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK				
H6.3	İç kontrol sistemi kurulacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.3.1: İç kontrol konusunda yapılan çalıştay, toplantı, seminer vs. sayısı	20	2	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
“PG6.3.1 İç kontrol konusunda yapılan çalıştay, toplantı, seminer vs. sayısı” performans göstergesine ilişkin olarak toplantı gerçekleştirilmiştir.					

A6	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK				
H6.4	Teknolojik alt yapının etkin kullanımı sağlanacaktır				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.1 Performansı	% 50				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.4.1: Büroların UYAP kullanımı hakkında durum analizi toplantı sayısı	25	0	3	13	100
PG6.4.2: Büroların UYAP kullanımına yönelik rapor hazırlanması	25	1	1	1	100
PG6.4.3: Yapay zekâya ilişkin durum analizi toplantı sayısı	25	0	3	0	0
PG6.4.4: Yapay zekâya ilişkin rapor hazırlanması	25	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
PG6.4.3 ve PG6.4.4 ile ilgili hedefe ilişkin çalışmalar devam etmektedir.					

A6	Kurumsal Altyapı ve Kapasiteyi Güçlendirmek					
H6.4	Teknolojik alt yapının etkin kullanımını sağlanacaktır.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-					
H6.4 Performansı	% 100					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG6.4.1 Büroların UYAP kullanımı hakkında durum analizi toplantı sayısı	40	0	5	5	100	
PG6.4.2 Büroların UYAP kullanımına yönelik yıllık rapor hazırlanması	60	0	1	1	100	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
Büroların ihtiyaçları doğrultusunda yapılan talepler ve tamamlanan taleplere ilişkin değerlendirme yapılarak sonuca ilişkin rapor hazırlanmıştır.						

A6	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK				
H6.5	Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliği artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H1.1 Performansı	70				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.5.1: Sosyal ve tanıtım amaçlı ziyaretler konusunda prosedürlerin belirlenmesi (%)	25	0	100	60	60
PG6.5.2: İmza yetkileri iç genelgesinin hazırlanması (%)	25	0	100	85	85
PG6.5.3: Ulusal ve uluslararası kurumlarla ilişkiler konusunda yıllık durum analizi raporunun hazırlanması	25	0	1	1	100
PG6.5.4 : Afet ve acil durum eylem planının hazırlanması (%)	25	0	75	25	33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
2024 yılı için belirlenen 6.5.3. performans gösterge hedefine ulaşılmış olup diğer performans gösterge hedeflerinde çalışmalar devam etmektedir.					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

HSK 2024-2028 Stratejik Planında 6 amaç, 19 hedef, 110 strateji ve bunları ölçmeye yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Kurul, stratejik planın gerçekleşme durumunun tespit edilebilmesi için yayınladığı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme İç Genelgesi kapsamında stratejik plan gerçekleşmelerini altı aylık ve yıllık dönemler halinde takip etmektedir.

Öte yandan Program Bütçe Sisteminde belirlenmiş olan program, alt program, faaliyetler ile alt program hedefleri ve göstergeleri için e-bütçe sistemine 3 er aylık dönemler halinde girişler yapılmakta olup gerçekleşme sonuçları faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Anayasal teminata sahip, bağımsız, tarafsız ve çoğulcu bir yapısının olması,
- Özerk bir bütçeye sahip olması,
- Hâkim ve savcılarının mesleğe kabul, atama, nakil, disiplin, terfi vb. özlük işlerinde münhasıran yetkili olması,
- Üyelerin demokratik usullerle seçilmesi,
- Üye çoğunluğunun yargı mensuplarından oluşması,
- Üyelerin farklı kaynaklardan gelmeleri sebebiyle geniş tabanlı meşruiyet zemininin bulunması,
- Teşkilatında kendisine bağlı Genel Sekreterlik ile Teftiş Kurulu Başkanlığının bulunması,
- Yargı teşkilatında öncü ve belirleyici bir rolünün bulunması,
- UYAP ve diğer teknolojik sistemlerin etkin ve verimli kullanılması,
- Kararlarına karşı etkili iç itiraz sisteminin bulunması,
- İletişime açık ve ulaşılabilir olması,
- Hâkim ve savcı yardımcılığı mülakat komisyonunda Kurulun temsil edilmesi,
- İnsan hakları ve yargı etiği konusunda kurumsal kapasitenin artıyor olması,
- İhtisaslaşma konusunda Kurul uygulamalarının giderek artıyor olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Atama, nakil, müstemir yetki ve terfi işlemlerine ilişkin kriterlerin niteliği ölçmekte istenilen seviyede olmaması,
- Personelin özlük haklarının yeterli seviyede olmaması,
- Teftiş sisteminde ihtisaslaşmanın sağlanamaması,
- Kurul-medya ilişkilerinin yetersiz kalması,
- Basın sözcülüğünün henüz oluşturulamaması
- Bilgi paylaşım mekanizmasının etkin şekilde kullanılamaması,
- Kurumsal kültürün yeterince geliştirilememiş olması,
- Hâkim ve savcı meslek içi eğitim planlamasında Kurulun istenilen seviyede etkili olmaması,
- Şikâyet başvuru ve inceleme sürecinin yeterli ölçüde şekil şartlarına bağlanmamış olması,
- Disiplin sürecinin güncellenmemiş olması,
- Kurul tetkik hâkimlerinin yabancı dil, ülke uzmanlığı, diplomasi ve müzakere becerilerinin geliştirilmesi hususunda kapasitelerinin yeterince güçlendirilmemesi,
- Hâkim ve savcı adaylarının staj ve eğitim süreçlerinde Kurulun rolünün yeterince etkin olmaması,

- Kamuoyuna görev ve yetki alanının yeterince anlatılamaması,
- Kurum kültüründe ve kurumsal devamlılıkta aksamaların yaşanması,
- Hizmet binasının ve sosyal imkânların ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması.

C- DEĞERLENDİRME

Hâkimler ve Savcılar Kurulu, 2024-2028 yılı Stratejik Planında belirlemiş olduğu ‘‘Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatı’’ vizyonu doğrultusunda üst politika belgelerinde yer alan politika ve hedefler ışığında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere kamuoyuna açıklanması gereken tüm belge ve bilgileri zamanında ve doğru olarak yayımlamaktadır.

Bu doğrultuda hazırlanan HSK 2024 Yılı Faaliyet Raporu; Kurulun 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerini ve belirlediği hedeflere ulaşma derecesini kamuoyuyla paylaşmaktadır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurul personelinin dijital dönüşüme ve teknolojik gelişmelere uyumlarının sağlanması, Kurul faaliyetleri ve görev alanına ilişkin tanıtıcı materyallerin hazırlanması, istatistiki verilerin düzenli ve etkin bir şekilde tutulması ile koordinasyonundan sorumlu bir birim oluşturulması HSK 2024-2028 Stratejik Planında giderilmesi kurumsal kapasite ihtiyaçları olarak değerlendirilmiştir.

- Kurulumuza verilen önemli görevler dikkate alınarak faaliyetlerimizde belirlediğimiz tehditler, fırsatlar ve yargı sorunları göz önünde bulundurularak insan kaynakları kapasitesinin artırılmasının sağlanması,
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik en alt kademedен en üst kademeye kadar kapsayıcı ve fırsat eşitliğini sunan eğitim politikası oluşturularak etkin bir eğitim planlaması yapılması,
- Kurul kıdemli personelinin bilgi ve tecrübelerinin yeni kuşak personele aktarılması hususundaki eksikliklerin giderilmesi ile kurumsal birikim ve hafızanın geliştirilmesi,
- Kurul içi eşgüdüm ve iletişimin daha etkin bir hale getirilmesi,
- Kurulun görev alanına giren konularda kurumsal çalışma raporları çıkarılmasına öncelik verilmesi ve bu alandaki kurumsal kapasitenin artırılması,
- Paydaşlar ile Kurul arasında daha sistemli bir işbirliği geliştirilmesi,
- Eylem planları, yargı reformu stratejisi, kalkınma programları gibi temel politika dokümanlarının paydaşlar ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- Yapılan çalışmalar ile üretilen temel dokümanların kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması.

EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Hâkimler ve Savcılar Kurulu bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Şubat 2025–Ankara)

Mehmet Akif EKİNCİ
Hâkim
HSK Başkanvekili

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Kontrol Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Denetim Birimi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Şubat 2025–Ankara)

Atila ÖZTÜRK
Hâkim
HSK Genel Sekreteri

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Kontrol Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Denetim Birimi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Hâkimler ve Savcılar Kurulunda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm. Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şubat 2025–Ankara)

Güven ELÇİM
Tetkik Hâkimi

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Kontrol Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulunda İç Denetim Birimi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir.