



HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU

2023 YILI TEMEL MALİ TABLOLARI

ANKARA

Nisan 2024

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu		6			Yılı: 2023				
Kamu İdaresi Adı		HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU							
AKTİF HESAPLAR		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	PASİF HESAPLAR		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	5.670.961,96	11.239.124,99	20.608.470,33	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.902.672,55	3.025.567,85	4.819.392,30
14	DİĞER ALACAKLAR	220.990,47	330.363,12	688.266,45	32	FAALİYET BORÇLARI	309.702,58	231.391,20	1.527.935,34
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	220.990,47	330.363,12	688.266,45	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	309.595,28	231.391,20	1.015.426,78
15	STOKLAR	1.686.254,86	2.998.358,30	4.289.725,39	325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	107,30	0,00	512.508,56
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.686.254,86	2.998.358,30	4.289.725,39	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.502.981,41	2.558.079,77	2.990.681,63
16	ÖN ÖDEMELER	3.763.716,63	7.910.403,57	15.630.478,49	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	25.140,00	25.140,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.763.716,63	7.910.403,57	15.630.478,49	333	EMANETLER HESABI	1.477.841,41	2.532.939,77	2.990.681,63
2	DURAN VARLIKLAR	18.782.503,25	19.003.751,21	189.907.323,07	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	89.988,56	236.096,88	300.775,33
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	18.782.503,25	19.003.751,21	189.907.323,07	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	85.002,16	226.797,84	276.713,30
252	BİNALAR HESABI	20.481.721,95	20.481.721,95	188.636.659,16	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.986,40	9.299,04	24.062,03
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	234.918,28	408.445,96	475.200,03	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.734.091,02	9.344.515,15	10.706.234,66
254	TAŞITLAR HESABI	4.154.592,75	4.154.592,75	52.855.740,72	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.001.951,49	13.970.269,38	22.163.117,75	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.734.091,02	9.344.515,15	10.706.234,66
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-19.090.681,22	-20.011.278,83	-74.223.394,59	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.734.091,02	9.344.515,15	10.706.234,66
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	18.816.701,64	17.872.793,20	194.990.166,44
260	HAKLAR HESABI	441.957,20	441.957,20	441.957,20	50	NET DEĞER	43.460.312,93	23.977.265,38	25.110.947,74
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-441.957,20	-441.957,20	-441.957,20	500	NET DEĞER HESABI	43.460.312,93	23.977.265,38	25.110.947,74

29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	51		369.039.177,43	510.932.206,11	868.290.859,07
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	129.165,98	0,00	519	DEĞER HAREKETLERİ	369.039.177,43	510.932.206,11	868.290.859,07
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-129.165,98	0,00	57	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	11.558,07	11.558,07	162.333.645,79
					570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.558,07	11.558,07	162.333.645,79
					58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-288.458.164,46	-324.530.430,51	-459.718.469,17
					580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-288.458.164,46	-324.530.430,51	-459.718.469,17
					59	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-105.236.182,33	-192.517.805,85	-401.026.816,99
					590	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	1.006,84	423,02
					591	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	-105.236.182,33	-192.518.812,69	-401.027.240,01
					591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)			
	AKTİF TOPLAMI	24.453.465,21	30.242.876,20	210.515.793,40		PASİF TOPLAMI	24.453.465,21	30.242.876,20	210.515.793,40

Bilanço Dipnotları :		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	662.593,00	240.000,00	2.256.100,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	662.593,00	240.000,00	2.256.100,00
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	85.173,29	3.698,64	135.189,19
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	85.173,29	3.698,64	135.189,19

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi 6
Kodu

Mali Yılı: 2023

Kamu İdaresi Adı HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1 Kod2	GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
630	00 00	GİDERLER HESABI	112.632.730,19	205.092.882,76	423.278.614,70
630	01 00	Personel Giderleri	86.170.289,95	157.366.818,92	317.695.420,98
630	01 01	Memurlar	76.960.708,67	138.105.117,99	282.867.238,43
630	01 02	Sözleşmeli Personel	1.428.200,24	3.102.726,56	2.465.604,40
630	01 03	İşçiler	7.767.000,99	16.158.974,37	31.886.931,96
630	01 04	Geçici Süreli Çalışanlar	4.987,98	0,00	0,00
630	01 05	Diğer Personel	9.392,07	0,00	475.646,19
630	02 00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.424.501,18	17.799.003,71	35.472.790,26
630	02 01	Memurlar	8.855.269,90	15.040.032,33	28.692.828,87
630	02 02	Sözleşmeli Personel	205.399,90	446.647,46	374.065,31
630	02 03	İşçiler	1.363.831,38	2.312.323,92	6.405.896,08
630	03 00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.888.391,17	23.645.413,64	44.688.930,31
630	03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.868.998,67	5.195.836,67	7.787.065,02

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1 Kod2 Kod3 Kod4	GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
600	00 00	GELİRLER HESABI	9.637.329,45	12.605.685,34	22.253.236,46
600	01 00	Vergi Gelirleri	9.383.075,34	11.894.139,63	21.729.840,45
600	01 01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	8.334.460,69	10.010.526,56	17.613.508,15
600	01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	285.894,33	771.044,95	1.744.456,84
600	01 05	Damga Vergisi	762.720,32	1.112.568,12	2.371.875,46
600	03 00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89.273,09	74.497,15	36.175,02
600	03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	85.982,05	70.763,55	36.175,02
600	03 06	Kira Gelirleri	3.291,04	3.733,60	0,00
600	05 00	Diğer Gelirler	33.069,68	252.682,96	436.782,31
600	05 01	Faiz Gelirleri	121,34	314,81	998,53
600	05 03	Para Cezaları	0,00	6,84	0,00
600	05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	32.948,34	252.361,31	435.783,78
600	25 00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan	131.911,34	384.365,60	50.438,68

630	03	03	Yolluklar	3.746.537,45	6.948.109,09	12.635.052,85
630	03	04	Görev Giderleri	53.737,49	548.933,21	852.960,15
630	03	05	Hizmet Alımları	3.333.467,26	8.270.804,03	14.953.424,03
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	522.635,15	555.849,21	1.459.896,54
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	771.987,47	1.025.022,25	3.759.006,84
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	471.616,50	763.064,47	1.065.249,44
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	119.411,18	337.794,71	2.176.275,44
630	05	00	Cari Transferler	431.601,72	496.376,21	1.134.572,70
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	387.162,72	403.245,00	1.028.999,60
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	0,00	13.027,71	3.661,10
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	44.439,00	80.103,50	101.912,00

			Varlıklardan Elde Edilen Gelirler			
600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	131.911,34	384.365,60	50.438,68
GELİRLER TOPLAMI (B)				9.637.329,45	12.605.685,34	22.253.236,46
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1 Kod2 Kod3 Kod4	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
610	00 00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI		2.240.781,59	30.608,43	1.438,75
610	01 00	Vergi Gelirleri		2.237.045,66	26.874,83	1.438,75
610	01 01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler		2.237.045,66	26.874,83	1.438,75
610	03 00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		3.291,04	3.733,60	0,00
610	03 06	Kira Gelirleri		3.291,04	3.733,60	0,00
610	05 00	Diğer Gelirler		444,89	0,00	0,00
610	05 09	Diğer Çeşitli Gelirler		444,89	0,00	0,00
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				2.240.781,59	30.608,43	1.438,75

630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	291,00	0,00	3.713,26
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	291,00	0,00	3.713,26
630	13	00	Amortisman Giderleri	2.144.891,25	1.229.857,64	17.142.136,77
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	2.135.313,19	1.229.857,64	17.142.136,77
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	9.578,06	0,00	0,00
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.040.932,95	3.512.648,80	3.038.023,23
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	743.971,27	1.074.700,35	1.320.600,67
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	47.216,85	36.780,60	75.731,70
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	15.917,38	0,00
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00	6.849,90	6.678,80
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	150.011,72	666.761,12	607.342,60
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	162,00	77.348,67	108.646,93
630	14	08	İçecek	0,00	24.391,50	4.949,00

630	14	10	Zirai Maddeler	1.853,00	3.547,08	0,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	34.903,76	1.166.718,83	487.001,49
630	14	13	Yedek Parçalar	23.336,86	336.718,78	200.040,15
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	15.731,50
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	39.477,49	102.914,59	211.300,39
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	843,63	641,79	1.144,37
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	843,63	641,79	1.144,37
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	131.911,34	139.547,31	50.438,68
630	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	131.911,34	139.547,31	50.438,68
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	399.076,00	886.302,52	4.051.444,14
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	399.076,00	886.302,52	4.051.444,14

630	99	00	Diğer Giderler	0,00	16.272,22	0,00				
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	16.272,22	0,00				
GİDERLER TOPLAMI (A)				112.632.730,19	205.092.882,76	423.278.614,70				
				2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)				112.632.730,19	205.092.882,76	423.278.614,70	NET GELİR (D= (B-C)	7.396.547,86	12.575.076,91	22.251.797,71
GELİRLER TOPLAMI (B)				9.637.329,45	12.605.685,34	22.253.236,46	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)				2.240.781,59	30.608,43	1.438,75	FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)](+/-)	-	-	-401.026.816,99
							105.236.182,33	192.517.805,85		

3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu		6			Yıl: 2023		
Kamu İdaresi Adı		HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU					
	2022			2023			
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ	
NET DEĞER	43.460.312,93	-19.483.047,55	23.977.265,38	23.977.265,38	1.133.682,36	25.110.947,74	
A- Denge Kayıtları	23.588.716,92	0,00	23.588.716,92	23.588.716,92	0,00	23.588.716,92	
B- Varlık Envanteri	-11.035,03	0,00	-11.035,03	-11.035,03	0,00	-11.035,03	
C- Yükümlülük Envanteri	-137.187,12	0,00	-137.187,12	-137.187,12	0,00	-137.187,12	
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	121.530.534,22	49.123.181,61	170.653.715,83	170.653.715,83	57.061.661,55	227.715.377,38	
D- Enflasyon Düzeltme Farkları							
E- Diğer	-101.510.716,06	-68.606.229,16	-170.116.945,22	-170.116.945,22	-55.927.979,19	-226.044.924,41	
DEĞER HAREKETLERİ	369.039.177,43	141.893.028,68	510.932.206,11	510.932.206,11	357.358.652,96	868.290.859,07	
YEDEKLER							
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.558,07	0,00	11.558,07	12.564,91	162.321.080,88	162.333.645,79	
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-393.694.346,79	69.163.916,28	-324.530.430,51	-517.049.243,20	57.330.774,03	-459.718.469,17	
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-192.517.805,85	-192.517.805,85	0,00	-401.026.816,99	-401.026.816,99	
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler							

4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kamu İdaresi Adı	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU		Gerçekleşen Tutar
	Bütçelenen Tutarlar		
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	21.729.840,45
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	36.175,02
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	438.036,42
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	1.438,75
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	22.202.613,14
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	224.010.000,00	316.500.000,00	316.337.414,73
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	28.850.000,00	35.500.000,00	35.472.790,26
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.306.000,00	52.611.000,00	50.704.771,30
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	1.385.000,00	1.140.000,00	1.134.572,70
Sermaye Giderleri	10.000.000,00	27.548.260,00	27.415.788,82
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	312.551.000,00	433.299.260,00	431.065.337,81
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,05

B. HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULUNUN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

- Kurul; Başkanlık, Genel Kurul, daireler ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Başkanlık; Başkan ve Başkanvekilinden oluşmaktadır.
- Genel Kurul, Kurul üyelerinden oluşur.
- Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adlî yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen iki, idarî yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.
- İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adlî yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üye, olmak üzere altışar üyeden oluşmaktadır.
- Kurulun hizmet birimleri Genel Sekreterlik ve Teftiş Kuruludur.
- Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, biri idari yargı hâkim ve savcılar arasından seçilecek beş genel sekreter yardımcısı ile yeteri kadar tetkik hâkimi ve bürolardan oluşmaktadır.
- Teftiş Kurulu; Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı ile yeteri kadar Kurul başmüfettişi ve müfettişi ile bürolardan oluşmaktadır.

<i>Faaliyet Alanları</i>		
1	Yardımcılıkla İlgili Faaliyetler	1. Staj mahkemelerini belirleme
		2. Hâkim ve savcı meslek kurası için görüş bildirme
		3. Hâkim ve savcı yardımcılarının mesleğe kabulünü yapma
2	Hâkim ve Savcılarla İlgili İşlemler	1. Atama
		2. Nakil
		3. Müstemir yetki
		4. Geçici yetki
		5. Başka kurumlara geçici görevlendirme
		6. Kadro dağıtma
		7. Terfi
		8. İzin işlemlerini yürütme

		9. Yargıtay ve Danıştay'a üye seçme
		10. Emeklilik ve meslekten çekilme taleplerini karara bağlama
		11. Meslekten çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar verme
		12. Sicil ile şahsi dosyaları tutma
		13. Eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapma
		14. Hâkim ve savcılar hakkında ihbar ve şikâyetleri inceleme ve karar süreçlerini yürütme
		15. Hâkim ve savcılarının görevlerinden dolayı veya görevleri sırasındaki suç soruşturması hakkında karar verme
		16. Disiplin soruşturma ve kovuşturma sonucu oluşan duruma göre karar verme
		17. Hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirleme
		18. Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının, Türk Yargı Etiği Bildirgesinde yer alan ilkeleri ihlal ettikleri iddiası ile yapılacak başvuruları karara bağlamak ve başvuru üzerine veya resen etik istişare kararları almak
3	Teftiş Kurulu Faaliyetleri	1. Denetim programı hazırlama
		2. Hâkim ve savcılarını denetleme
		3. İnceleme ve soruşturma işlemlerini yapma
		4. Eğitim ve değerlendirme toplantıları yapma
		5. Tavsiyeler listesini hazırlama
4	Mahkemelerle İlgili İşlemler	1. Yargısal faaliyetler yönünden en yakın yargı merciini belirleme
		2. Adalet Bakanlığının bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlama
5	Kurumsal Faaliyetler	1. Kurulun görev alanı ile ilgili düzenleyici işlemleri yapma
		2. Görev alanı ile ilgili konularda görüş bildirme ve mevzuat çalışmalarına katılma
		3. Yargı alanındaki uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ilişkileri geliştirme

		4. Görev alanına giren konulardaki uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetlerinin takibi ile uluslararası toplantılarına katılma
6	İdari Faaliyetler	1. Kurulda görev yapanların özlük işlemlerini yapma
		2. Teknolojik kaynakların etkin kullanılmasını sağlama
		3. İnsan kaynakları kapasitesini geliştirme
		4. Fiziki altyapıyı geliştirme
		5. Bütçe ve stratejik planlama çalışmalarını yürütme
		6. Arşiv ve dosyalama faaliyetlerini yürütme

Misyonumuz

Hâkim ve savcılarla ilgili iş ve işlemleri; hukukun üstünlüğü, mahkemelerin bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile hâkimlik ve savcılık teminatı esaslarına göre yerine getirmek suretiyle hızlı, adil ve etkin bir yargı sistemi tesis etmektir.

Vizyonumuz

Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatı.

C. MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdareimiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen

İlgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİME ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,

- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğe ayrıca dayanıklı taşınmazların her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

9. HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI

Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde hizmet imtiyaz sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir hizmet imtiyaz sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

10. FİNANSAL KİRALAMA İLE EDİNİLEN VARLIKLAR

Yönetmeliğin 25 inci maddesinde finansal kiralama sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir finansal kiralama sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

11. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

12. BORÇLANMA MALİYETLERİ

Yönetmeliğin 35 inci maddesine göre borçlanma maliyetleri ilgili olduğu dönemde gider yazılmaktadır.

13. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

14. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dâhil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

15. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

16. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	-
Vadeli hesap	-
Özel hesaplar	-
Toplam	-

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	20.481.721,95	188.636.659,16	26.409.132,33
Tesis, Makine ve Cihazlar	408.445,96	475.200,03	417.086,99
Taşıtlar	4.154.592,75	52.855.740,72	25.642.748,78
Demirbaşlar	13.970.269,38	22.163.117,75	21.410.184,05
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	-	-	-
Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	-	-
Toplam	39.015.030,04	264.130.717,66	74.223.394,59

Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	-	-	188.636.659,16
Toplam	-	-	188.636.659,16

3. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	10.706.234,66
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Toplam	10.706.234,66

4. GİDERLER

Gider Türü	Miktarı
Hizmet alımları	14.953.424,03
Cari transferler	1.134.572,70
Sermaye transferleri	-
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.787.065,02
Yolluklar	12.635.052,85
Görev Giderleri	852.960,15
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.065.249,44
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.176.275,44
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.459.896,54
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.759.006,84
Sermaye Giderleri	27.415.788,82
Toplam	73.239.291,83

5. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelir ve gideri bulunmamaktadır.

6. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kamu Özel İşbirliği Taahhütleri	-
Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	-
Kişilere Ait Menkul Kıymetler	-
Alınan Teminat Mektupları	2.256.100,00
Diğer Şarta Bağlı Yükümlülükler	-
Toplam	2.256.100,00

7. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Değerli Kâğıt Ambarları	-
Zimmetle Verilen Değerli Kâğıtlar	-
Yoldaki Değerli Kâğıtlar	-
Özel Tahakkuklardan Alacaklar	-
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	135.189,19
Kullanılacak Dış Krediler	-
Risk Hesabı Alacakları	-
Genel Bütçe Dışı İdareler Teyitsiz Doğrudan Dış Proje Kullanımları	-
Doğrudan Dış Proje Kredilerinden Açılan Akreditifler	-
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	-
Diğer Nazım Hesaplar	69.850,00
Toplam	205.039,19