



HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU

2021 YILI TEMEL MALİ TABLOLARI

ANKARA

Nisan 2022

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu 6						Yıl: 2021									
Kamu İdaresi Adı				HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU											
AKTİF HESAPLAR				2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	PASİF HESAPLAR				2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI		
1			DÖNEN VARLIKLAR	3.408.865,70	4.465.275,76	5.670.961,96		3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	252.930,91		454.689,15	1.902.672,55	
	14		DİĞER ALACAKLAR	127.637,52	215.749,78	220.990,47			32	FAALİYET BORÇLARI	236.459,70		175.726,33	309.702,58	
		140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	127.637,52	215.749,78	220.990,47				320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	236.459,70		309.595,28	
	15		STOKLAR	524.417,97	989.669,29	1.686.254,86				325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	0,00	0,00	107,30	
		150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	524.417,97	989.669,29	1.686.254,86				33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	16.471,21		1.502.981,41	
	16		ÖN ÖDEMELER	2.756.810,21	3.259.856,69	3.763.716,63				330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	25.140,00	25.140,00	
		162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.756.810,21	3.259.856,69	3.763.716,63				333	EMANETLER HESABI	16.471,21		1.477.841,41	
2			DURAN VARLIKLAR	19.545.958,53	19.149.571,56	18.782.503,25			36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00		24.890,24	89.988,56	
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	19.545.958,53	19.149.571,56	18.782.503,25				361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	24.890,24	85.002,16	
		252	BİNALAR HESABI	20.481.721,95	20.481.721,95	20.481.721,95				362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	0,00	4.986,40	
		253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	161.857,07	217.252,77	234.918,28		4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.152.142,53		2.168.372,38	3.734.091,02	

			254	TAŞITLAR HESABI	4.154.592,75	4.154.592,75	4.154.592,75				43		DİĞER BORÇLAR	0,00		0,00	0,00
			255	DEMİRBAŞLAR HESABI	9.829.467,09	11.385.782,70	13.001.951,49				47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.152.142,53		2.168.372,38	3.734.091,02
			257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-15.081.680,33	-17.089.778,61	-19.090.681,22					472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.152.142,53		2.168.372,38	3.734.091,02
		26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00			5			ÖZ KAYNAKLAR	21.549.750,79		20.991.785,79	18.816.701,64
			260	HAKLAR HESABI	432.379,14	432.379,14	441.957,20				50		NET DEĞER	41.095.079,22		42.543.779,17	43.460.312,93
			268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-432.379,14	-432.379,14	-441.957,20					500	NET DEĞER HESABI	41.095.079,22		42.543.779,17	43.460.312,93
		29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				51		DEĞER HAREKETLERİ	271.891.474,57		315.237.945,16	369.039.177,43
			294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	94.944,09	94.944,09	0,00					519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	271.891.474,57		315.237.945,16	369.039.177,43
			299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	-94.944,09	-94.944,09	0,00				57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.418,57		11.558,07	11.558,07
												570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	11.418,57		11.558,07	11.558,07
											58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	215.334.790,90		-250.951.592,63	-288.458.164,46
												580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	215.334.790,90		-250.951.592,63	-288.458.164,46
											59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-76.113.430,67		-85.849.903,98	-105.236.182,33
												591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-76.113.430,67		-85.849.903,98	-105.236.182,33
AKTİF TOPLAMI					22.954.824,23	23.614.847,32	24.453.465,21						PASİF TOPLAMI	22.954.824,23		23.614.847,32	24.453.465,21

Bilanço Dipnotları :																		
Bilanço Dipnotları :				2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI												
			910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	300.943,00	399.843,00	662.593,00											
			911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	300.943,00	399.843,00	662.593,00											
			948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	466.686,35	129.285,68	85.173,29											
			949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	466.686,35	129.285,68	85.173,29											

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu										6										Mali Yıl: 2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					Kamu İdaresi Adı					HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	13.958.882,88	15.387.541,34	0,00		600	01	03	01	02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	287.829,20	243.564,98	285.894,33		
630	01	01	03	00	Ödenekler	3.143.378,27	3.719.053,48	0,00		600	01	05	00	00	Damga Vergisi	552.069,46	621.336,71	762.720,32		
630	01	01	03	01	Ödenekler	3.143.378,27	3.719.053,48	0,00		600	01	05	01	00	Damga Vergisi	552.069,46	621.336,71	762.720,32		
630	01	01	04	00	Sosyal Haklar	860.837,80	956.576,22	0,00		600	01	05	01	01	Damga Vergisi	552.069,46	621.336,71	762.720,32		
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	860.837,80	956.576,22	0,00		600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.099,02	19.088,45	89.273,09		
630	01	01	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	26.939,25	20.697,84	0,00		600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.244,63	13.017,10	85.982,05		
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	26.939,25	20.697,84	0,00		600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	2.244,63	13.017,10	85.982,05		
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	0,00	0,00	53.674.490,30		600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	2.244,63	13.017,10	85.982,05		
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	0,00	0,00	45.916.093,30		600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	6.854,39	6.071,35	3.291,04		
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	0,00	0,00	7.758.397,00		600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	6.854,39	6.071,35	3.291,04		
630	01	01	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	17.656.142,60		600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	6.854,39	6.071,35	3.291,04		

630	01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	17.656.142,60		600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	145.145,38	52.087,69	33.069,68		
630	01	01	30	00	Ödenekler	0,00	0,00	4.531.097,41		600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	1.694,02	633,21	121,34		
630	01	01	30	01	Ödenekler	0,00	0,00	4.531.097,41		600	05	01	09	00	Diğer Faizler	1.694,02	633,21	121,34		
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	0,00	0,00	1.076.476,50		600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.694,02	633,21	121,34		
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	0,00	0,00	1.076.476,50		600	05	03	00	00	Para Cezaları	139,50	0,00	0,00		
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	22.501,86		600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	139,50	0,00	0,00		
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	22.501,86		600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	139,50	0,00	0,00		
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	409.833,31	1.286.507,72	1.428.200,24		600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	143.311,86	51.454,48	32.948,34		
630	01	02	01	00	Ücretler	292.290,76	935.636,39	0,00		600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	143.311,86	51.454,48	32.948,34		
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	228.599,54	861.512,38	0,00		600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	5.500,00	0,00	0,00		
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	63.691,22	74.124,01	0,00		600	05	09	01	05	Para Farkları	34,20	0,00	974,00		

630	01	02	02	00	Zamlar ve Tazminatlar	94.271,19	325.555,95	0,00	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	91.045,17	29.370,68	13.236,86			
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	82.922,75	312.713,22	0,00	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	46.732,49	22.083,80	18.737,48			
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	11.348,44	12.842,73	0,00	600	25	00	00	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	6.450,01	7.448,52	131.911,34			
630	01	02	03	00	Ödenekler	403,58	450,80	0,00	600	25	01	00	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	6.450,01	7.448,52	131.911,34			
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	403,58	450,80	0,00	600	25	01	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	1.963,52			
630	01	02	04	00	Sosyal Haklar	738,68	147,70	0,00	600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	7.448,52	129.947,82			
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	738,68	147,70	0,00	600	25	01	10	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Birbirlerine Bedelsiz Olarak Devrettikleri Varlıklara İlişkin Amortismanlar	6.450,01	0,00	0,00			
630	01	02	06	00	Ödül ve İkrariyeler	22.129,10	24.716,88	0,00	GELİRLER TOPLAMI (B)							6.610.515,84	7.572.762,45	9.637.329,45		

630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkra	22.129,10	24.716,88	0,00	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI		
										Kod1 Kod3	Kod2 Kod4								
630	01	02	10	00	Ücretler	0,00	0,00	1.037.604,90	610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.573.358,76	1.874.182,47	2.240.781,59		
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	952.380,05	610	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	1.572.074,92	1.868.111,12	2.237.045,66		
630	01	02	10	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	85.224,85	610	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	1.572.074,92	1.868.111,12	2.237.045,66		
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	359.674,05	610	01	01	01	00	Gelir Vergisi	0,00	902,61	0,00		
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	344.907,60	610	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	0,00	902,61	0,00		
630	01	02	20	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	14.766,45	610	01	01	09	00	Ücretlerde Vergi İndirimi	1.572.074,92	1.867.208,51	2.237.045,66		
630	01	02	30	00	Ödenekler	0,00	0,00	2.499,09	610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.283,79	6.071,35	3.291,04		
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	0,00	1.980,71	610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	1.283,79	6.071,35	3.291,04		
630	01	02	30	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	0,00	518,38	610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiralari	1.283,79	6.071,35	3.291,04		
630	01	02	60	00	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	28.422,20	610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	6.071,35	3.291,04		

630	01	02	60	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	28.422,20		610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	0,05	0,00	444,89		
630	01	03	00	00	İşçiler	3.306.089,69	4.784.334,18	7.767.000,99		610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,05	0,00	444,89		
630	01	03	01	00	Ücretler	1.896.218,61	2.967.619,64	0,00		610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,05	0,00	444,89		
630	01	03	01	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	1.896.218,61	2.967.619,64	0,00		610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	444,89		
630	01	03	02	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	881.874,14	1.016.229,85	0,00		İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						1.573.358,76	1.874.182,47	2.240.781,59		
630	01	03	02	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	881.874,14	1.016.229,85	0,00												
630	01	03	03	00	Sosyal Haklar	198.386,63	276.016,58	0,00												
630	01	03	03	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	198.386,63	276.016,58	0,00												

630	01	03	05	00	Ödül ve İkrariyeler	329.610,31	524.468,11	0,00														
630	01	03	05	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	329.610,31	524.468,11	0,00														
630	01	03	10	00	Ücretler	0,00	0,00	3.847.906,45														
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	3.847.906,45														
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	1.579.492,90														
630	01	03	20	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	1.579.492,90														
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	0,00	0,00	1.676.574,19														

630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	1.676.574,19															
630	01	03	50	00	Ödül ve İkrariyeler	0,00	0,00	654.482,68															
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	0,00	0,00	654.482,68															
630	01	03	90	00	Diğer Ödemeler	0,00	0,00	8.544,77															
630	01	03	90	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	8.544,77															
630	01	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	68.700,00	0,00	4.987,98															
630	01	04	01	00	Ücretler	68.700,00	0,00	0,00															
630	01	04	01	02	Aday Çırac, Çırac ve Stajyer Öğrencilerin Ücretle	68.700,00	0,00	0,00															

630	01	04	10	00	Ücretler	0,00	0,00	4.987,98																
630	01	04	10	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	0,00	4.987,98																
630	01	05	00	00	Diğer Personel	0,00	0,00	9.392,07																
630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	0,00	9.392,07																
630	01	05	10	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	0,00	0,00	9.392,07																
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.398.870,99	8.582.839,88	10.424.501,18																
630	02	01	00	00	Memurlar	6.817.722,11	7.576.309,06	8.855.269,90																
630	02	01	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.817.722,11	7.576.309,06	0,00																
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.243.245,87	4.739.517,48	0,00																
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.574.476,24	2.836.791,58	0,00																
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	8.855.269,90																

630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	5.539.270,51															
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	3.315.999,39															
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	54.236,27	185.213,31	205.399,90															
630	02	02	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	54.236,27	185.213,31	0,00															
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	34.102,07	117.113,10	0,00															
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	20.134,20	68.100,21	0,00															
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	205.399,90															
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	129.852,31															
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	75.547,59															
630	02	03	00	00	İşçiler	526.912,61	821.317,51	1.363.831,38															
630	02	03	04	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	46.857,08	73.006,00	0,00															

630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	46.857,08	73.006,00	0,00															
630	02	03	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	480.055,53	748.311,51	0,00															
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	304.438,38	453.618,73	0,00															
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	175.617,15	294.692,78	0,00															
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	1.242.671,88															
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	710.480,71															
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	532.191,17															
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	121.159,50															
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	121.159,50															
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.631.859,94	8.782.774,55	11.888.391,17															
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.378.507,39	3.186.570,18	2.868.998,67															

630	03	02	01	00	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	396.285,54	367.329,11	0,00																	
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	396.285,54	243.904,91	0,00																	
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	105.306,62	0,00																	
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	5.203,80	0,00																	
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	12.913,78	0,00																	
630	03	02	02	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	288.611,49	336.287,75	0,00																	
630	03	02	02	01	Su Alımları	230.000,00	190.000,00	0,00																	
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	58.611,49	146.287,75	0,00																	
630	03	02	03	00	Enerji Alımları	1.684.245,10	2.290.871,78	0,00																	
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	441.281,83	847.528,28	0,00																	
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	347.521,48	253.105,14	0,00																	

630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	895.441,79	1.190.238,36	0,00															
630	03	02	05	00	Giyim ve Kuşam Alımları	74,25	28.882,23	0,00															
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	74,25	15.312,23	0,00															
630	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	13.570,00	0,00															
630	03	02	09	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	9.291,01	163.199,31	0,00															
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	2.973,60	0,00	0,00															
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.317,41	163.199,31	0,00															
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	300.000,00															
630	03	02	20	01	Su Alımları	0,00	0,00	300.000,00															
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	0,00	0,00	2.568.998,67															
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	0,00	0,00	1.012.428,31															

[illegible]

[illegible]

630	03	05	01	00	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	174.421,84	82.921,26	0,00															
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	29.500,00	0,00															
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	174.421,84	53.421,26	0,00															
630	03	05	02	00	Haberleşme Giderleri	289.719,56	764.272,04	0,00															
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	260.000,00	600.000,00	0,00															
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	26.952,35	161.928,04	0,00															
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.767,21	2.344,00	0,00															
630	03	05	03	00	Taşıma Giderleri	1.350,00	1.900,00	0,00															
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	1.350,00	1.900,00	0,00															
630	03	05	04	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	193.328,04	196.225,71	0,00															
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	147.788,50	160.530,38	0,00															

630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	32.096,98	35.695,33	0,00																
630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	13.442,56	0,00	0,00																
630	03	05	05	00	Kiralar	2.468.666,20	2.113.537,36	0,00																
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	2.468.666,20	2.113.537,36	0,00																
630	03	05	07	00	Yargılama Giderleri	1.600,00	1.314,75	0,00																
630	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	1.600,00	1.314,75	0,00																
630	03	05	09	00	Diğer Hizmet Alımları	97.392,86	24.701,40	0,00																
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	15.972,86	3.072,00	0,00																
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	81.420,00	21.629,40	0,00																
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	0,00	0,00	191.880,01																
630	03	05	10	07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	16.800,00																

630	03	05	50	00	Kiralar	0,00	0,00	2.037.570,92															
630	03	05	50	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	0,00	0,00	2.037.570,92															
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	10.640,00															
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	10.640,00															
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	438.964,08	276.139,84	522.635,15															
630	03	06	01	00	Temsil Giderleri	371.429,13	236.521,34	0,00															
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	371.429,13	236.521,34	0,00															
630	03	06	02	00	Tanıtma Giderleri	67.534,95	39.618,50	0,00															
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gide	67.534,95	39.618,50	0,00															
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri	0,00	0,00	522.635,15															

630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	0,00	0,00	522.635,15															
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	516.661,40	712.387,82	771.987,47															
630	03	07	01	00	Menkul Mal Alım Giderleri	67.209,52	196.505,92	0,00															
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	33.087,20	28.287,31	0,00															
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	34.122,32	160.985,21	0,00															
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	7.233,40	0,00															
630	03	07	02	00	Gayri Maddi Hak Alımları	15.324,66	4.500,00	0,00															
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	15.324,66	4.500,00	0,00															
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	434.127,22	511.381,90	0,00															
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	12.030,74	0,00	0,00															
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	237.393,60	245.694,88	0,00															

630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	184.702,88	264.187,02	0,00																
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.500,00	0,00																
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	0,00	13.617,20																
630	03	07	10	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	0,00	13.617,20																
630	03	07	20	00	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	18.200,00																
630	03	07	20	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	18.200,00																
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	740.170,27																
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	289.508,35																
630	03	07	30	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	450.661,92																
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	273.972,40	441.912,46	471.616,50																
630	03	08	01	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	273.972,40	392.352,46	0,00																

630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	201.483,82	366.197,76	0,00															
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	72.488,58	26.154,70	0,00															
630	03	08	09	00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	49.560,00	0,00															
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	49.560,00	0,00															
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	471.616,50															
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	387.807,00															
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	83.809,50															
630	03	09	00	00	Tedavi ve Cenaze Giderleri	28.004,48	44.543,89	119.411,18															
630	03	09	01	00	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	27.243,13	43.483,83	0,00															
630	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	27.243,13	43.483,83	0,00															
630	03	09	02	00	Kamu Personeli İlaç Giderleri	761,35	1.060,06	0,00															

630	03	09	02	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	761,35	1.060,06	0,00															
630	03	09	10	00	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	110.526,81															
630	03	09	10	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	110.526,81															
630	03	09	20	00	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	8.884,37															
630	03	09	20	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	8.884,37															
630	05	00	00	00	Cari Transferler	337.221,00	344.504,30	431.601,72															
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	307.131,00	311.512,80	387.162,72															
630	05	03	01	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	307.131,00	311.512,80	0,00															
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	307.131,00	311.512,80	0,00															
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	0,00	387.162,72															
630	05	03	10	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	387.162,72															

630	05	06	00	00	Yurtdışına Yapılan Transferler	30.090,00	32.991,50	44.439,00															
630	05	06	02	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	30.090,00	32.991,50	0,00															
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	30.090,00	32.991,50	0,00															
630	05	06	20	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	44.439,00															
630	05	06	20	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	0,00	0,00	44.439,00															
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	291,00															
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	291,00															
630	11	99	01	00	Para Farkları	0,00	0,00	291,00															
630	11	99	01	99	Diğer Para Farkları	0,00	0,00	291,00															
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	2.158.015,95	2.034.168,80	2.144.891,25															
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.042.065,61	2.034.168,80	2.135.313,19															

[illegible]

[illegible]

630	25	00	00	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	96.588,82	7.448,52	131.911,34															
630	25	01	00	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	96.588,82	7.448,52	131.911,34															
630	25	01	05	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	1.963,52															
630	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	96.588,82	7.448,52	129.947,82															
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	487.213,80	399.076,00															
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	487.213,80	399.076,00															
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	487.213,80	399.076,00															
630	30	06	07	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	487.213,80	0,00															
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	399.076,00															

630	99	00	00	00	Diğer Giderler	14.850,04	0,04	0,00																					
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	14.850,04	0,04	0,00																					
GİDERLER TOPLAMI (A)						81.150.587,75	91.548.483,96	112.632.730,19																					
GİDERLER TOPLAMI (A)						81.150.587,75	91.548.483,96	112.632.730,19	NET GELİR (D= (B-C))								5.037.157,08	5.698.579,98	7.396.547,86										
GELİRLER TOPLAMI (B)						6.610.515,84	7.572.762,45	9.637.329,45	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)								0,00	0,00	0,00										
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)						1.573.358,76	1.874.182,47	2.240.781,59	FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)](+/-)								-76.113.430,67	-85.849.903,98	-105.236.182,33										

3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 6				Yıl: 2021		
Kamu İdaresi Adı	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU					
	2020			2021		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	41.095.079,22	1.448.699,95	42.543.779,17	42.543.779,17	916.533,76	43.460.312,93
A- Denge Kayıtları	3.880.028,19	19.708.688,73	23.588.716,92	23.588.716,92	0,00	23.588.716,92
B- Varlık Envanteri	35.200,63	-46.235,66	-11.035,03	-11.035,03	0,00	-11.035,03
C- Yükümlülük Envanteri	-137.187,12	0,00	-137.187,12	-137.187,12	0,00	-137.187,12
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	31.155.672,09	41.562.394,68	72.718.066,77	72.718.066,77	48.812.467,45	121.530.534,22
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	6.161.365,43	-59.776.147,80	-53.614.782,37	-53.614.782,37	-47.895.933,69	-101.510.716,06
DEĞER HAREKETLERİ	271.891.474,57	43.346.470,59	315.237.945,16	315.237.945,16	53.801.232,27	369.039.177,43
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.558,07	0,00	11.558,07	11.558,07	0,00	11.558,07
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-291.448.361,07	40.496.768,44	-250.951.592,63	-336.801.496,61	48.343.332,15	-288.458.164,46
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-85.849.903,98	-85.849.903,98	0,00	-105.236.182,33	-105.236.182,33

4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 6		Yıl : 2021	
Kamu İdaresi Adı	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU		
	Bütçelenen	Tutarlar	Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	9.383.075,34
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	89.273,09
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	34.452,43
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	2.240.781,59
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	7.266.019,27
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	77.010.000,00	84.725.000,00	84.582.543,28
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.373.000,00	10.433.000,00	10.424.501,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.180.000,00	14.180.000,00	13.776.407,77
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	496.000,00	496.000,00	431.601,72
Sermaye Giderleri	2.150.000,00	2.150.000,00	2.048.719,83
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	103.209.000,00	111.984.000,00	111.263.773,78
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,07

B. HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULUNUN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

- Kurul; Başkanlık, Genel Kurul, daireler ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Başkanlık; Başkan ve Başkanvekilinden oluşmaktadır.
- Genel Kurul, Kurul üyelerinden oluşur.
- Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adlî yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen iki, idarî yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.
- İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adlî yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üye, olmak üzere altışar üyeden oluşmaktadır.
- Kurulun hizmet birimleri Genel Sekreterlik ve Teftiş Kuruludur.
- Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, biri idari yargı hâkim ve savcıları arasından seçilecek beş genel sekreter yardımcısı ile yeteri kadar tetkik hâkimi ve bürolardan oluşmaktadır.
- Teftiş Kurulu; Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı ile yeteri kadar Kurul başmüfettişi ve müfettişi ile bürolardan oluşmaktadır.

Faaliyet Alanları		
1	Adaylıkla İlgili Faaliyetler	1. Staj mahkemelerini belirleme
		2. Hâkim ve savcı meslek kurası için görüş bildirme
		3. Hâkim ve savcı adaylarının mesleğe kabulünü yapma
2	Hâkim ve Savcılarla İlgili İşlemler	1. Atama
		2. Nakil
		3. Müstemir yetki
		4. Geçici yetki
		5. Başka kurumlara geçici görevlendirme
		6. Kadro dağıtma
		7. Terfi
		8. İzin işlemlerini yürütme
		9. Yargıtay ve Danıştaya üye seçme
		10. Emeklilik ve meslekten çekilme taleplerini karara bağlama

		11. Meslekten çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar
		12. Sicil ile şahsi dosyaları tutma
		13. Eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapma
		14. Hâkim ve savcılar hakkında ihbar ve şikâyetleri inceleme ve karar süreçlerini yürütme
		15. Hâkim ve savcıların görevlerinden dolayı veya görevleri sırasındaki suç soruşturması hakkında karar verme
		16. Disiplin soruşturma ve kovuşturma sonucu oluşan duruma göre karar verme
		17. Hâkim ve savcıların uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirleme
3	Teftiş Kurulu Faaliyetleri	1. Denetim programı hazırlama
		2. Hâkim ve savcılar denetleme
		3. İnceleme ve soruşturma işlemlerini yapma
		4. Eğitim ve değerlendirme toplantıları yapma
		5. Tavsiyeler listesini hazırlama
4	Mahkemelerle İlgili İşlemler	1. Yargısal faaliyetler yönünden en yakın yargı mercini belirleme
		2. Adalet Bakanlığının bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlama
5	Kurumsal Faaliyetler	1. Kurulun görev alanı ile ilgili düzenleyici işlemleri yapma
		2. Görev alanı ile ilgili konularda görüş bildirme ve mevzuat çalışmalarına katılma
		3. Yargı alanındaki uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ilişkileri geliştirme
		4. Görev alanına giren konulardaki uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetlerinin takibi ile uluslararası toplantılarına katılma
6	İdari Faaliyetler	1. Kurulda görev yapanların özlük işlemlerini yapma
		2. Teknolojik kaynakların etkin kullanılmasını sağlama
		3. İnsan kaynakları kapasitesini geliştirme
		4. Fiziki altyapıyı geliştirme
		5. Bütçe ve stratejik planlama çalışmalarını yürütme
		6. Arşiv ve dosyalama faaliyetlerini yürütme

Misyonumuz

Hâkim ve savcılarla ilgili iş ve işlemleri; hukukun üstünlüğü, mahkemelerin bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile hâkimlik ve savcılık teminatı esaslarına göre yerine getirmek suretiyle hızlı, adil ve etkin bir yargı sistemi tesis etmektir.

Vizyonumuz

Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatı.

C. MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen

ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,

- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanaklı taşınımların her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

9. HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI

Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde hizmet imtiyaz sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir hizmet imtiyaz sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

10. FİNANSAL KİRALAMA İLE EDİNİLEN VARLIKLAR

Yönetmeliğin 25 inci maddesinde finansal kiralama sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir finansal kiralama sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

11. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

12. BORÇLANMA MALİYETLERİ

Yönetmeliğin 35 inci maddesine göre borçlanma maliyetleri ilgili olduğu dönemde gider yazılmaktadır.

13. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

14. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dâhil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

15. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleşikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

16. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	-
Vadeli hesap	-
Özel hesaplar	-
Toplam	-

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	20.481.721,95	20.481.721,95	2.048.172,20
Tesis, Makine ve Cihazlar	217.252,772	234.918,28	228.753,33
Taşıtlar	4.154.592,75	4.154.592,75	4.154.592,75
Demirbaşlar	11.385.782,70	13.001.951,49	12.659.162,94
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	-	-	-
Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	-	-
Toplam	36.239.350,17	37.873.184,47	19.090.681,22

Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	-	-	20.481.721,95
Toplam	-	-	20.481.721,95

3. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	3.734.091,02
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Toplam	3.734.091,02

4. GİDERLER

Gider Türü	Miktarı
Hizmet alımları	8.104.213,71
Cari transferler	560.398,28
Sermaye transferleri	-
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.610.301,71
Yolluklar	4.483.462,55
Görev Giderleri	96.262,51
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	498.383,50
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	120.588,82
Temsil ve Tanıtma Giderleri	523.364,85
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	897.014,58
Sermaye Giderleri	2.651.280,17
Toplam	22.545.270,68

5. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelir ve gideri bulunmamaktadır.

6. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kamu Özel İşbirliği Taahhütleri	-
Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	-
Kişilere Ait Menkul Kıymetler	-
Alınan Teminat Mektupları	662.593,00
Diğer Şarta Bağlı Yükümlülükler	-
Toplam	662.593,00

7. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Değerli Kâğıt Ambarları	-
Zimmetle Verilen Değerli Kâğıtlar	-
Yoldaki Değerli Kâğıtlar	-
Özel Tahakkuklardan Alacaklar	-
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	85.173,29
Kullanılacak Dış Krediler	-
Risk Hesabı Alacakları	-
Genel Bütçe Dışı İdareler Teyitsiz Doğrudan Dış Proje Kullanımları	-
Doğrudan Dış Proje Kredilerinden Açılan Akreditifler	-
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	-
Diğer Nazım Hesaplar	-
Toplam	85.173,29