



HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU

2024 YILI TEMEL MALİ TABLOLARI

ANKARA

Nisan 2025

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu		6	Yıl: 2024		
Kamu İdaresi Adı		HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU			
AKTİF HESAPLAR		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	
1	DÖNEN VARLIKLAR	11.239.124,99	20.608.470,33	39.842.295,10	
14	DİĞER ALACAKLAR	330.363,12	688.266,45	51.601,14	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	330.363,12	688.266,45	51.601,14	
15	STOKLAR	2.998.358,30	4.289.725,39	8.100.714,19	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.998.358,30	4.289.725,39	8.100.714,19	
16	ÖN ÖDEMELER	7.910.403,57	15.630.478,49	31.689.979,77	
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7.910.403,57	15.630.478,49	31.689.979,77	
2	DURAN VARLIKLAR	19.003.751,21	189.907.323,07	231.590.402,94	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	19.003.751,21	189.907.323,07	231.590.402,94	
252	BİNALAR HESABI	20.481.721,95	188.636.659,16	244.795.003,72	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	408.445,96	475.200,03	1.082.258,63	
254	TAŞITLAR HESABI	4.154.592,75	52.855.740,72	67.172.752,86	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.970.269,38	22.163.117,75	29.286.214,56	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-20.011.278,83	-74.223.394,59	-110.745.826,83	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	
260	HAKLAR HESABI	441.957,20	441.957,20	585.957,20	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-441.957,20	-441.957,20	-585.957,20	
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	129.165,98	0,00	0,00	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-129.165,98	0,00	0,00	
PASİF HESAPLAR		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.025.567,85	4.819.392,30	21.077.468,47	
32	FAALİYET BORÇLARI	231.391,20	1.527.935,34	15.195.667,26	
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	231.391,20	1.015.426,78	15.195.667,26	
325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	0,00	512.508,56	0,00	
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.558.079,77	2.990.681,63	5.706.934,74	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	25.140,00	0,00	528.597,50	
333	EMANETLER HESABI	2.532.939,77	2.990.681,63	5.178.337,24	
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	236.096,88	300.775,33	174.866,47	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	226.797,84	276.713,30	174.866,47	
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.299,04	24.062,03	0,00	
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.344.515,15	10.706.234,66	13.801.537,74	
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00	
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	9.344.515,15	10.706.234,66	13.801.537,74	
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	9.344.515,15	10.706.234,66	13.801.537,74	
5	ÖZ KAYNAKLAR	17.872.793,20	194.990.166,44	236.553.691,83	
50	NET DEĞER	23.977.265,38	25.110.947,74	25.348.772,15	
500	NET DEĞER HESABI	23.977.265,38	25.110.947,74	25.348.772,15	
51	DEĞER HAREKETLERİ	510.932.206,11	868.290.859,07	1.588.441.259,08	
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	510.932.206,11	868.290.859,07	1.588.441.259,08	
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.558,07	162.333.645,79	162.333.929,31	
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	11.558,07	162.333.645,79	162.333.929,31	

58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-324.530.430,51	-459.718.469,17	-784.632.139,01
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-324.530.430,51	-459.718.469,17	-784.632.139,01
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-192.517.805,85	-401.026.816,99	-754.938.129,70
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.006,84	423,02	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-192.518.812,69	-401.027.240,01	-754.938.129,70
AKTİF TOPLAMI		30.242.876,20	210.515.793,40	271.432.698,04
PASİF TOPLAMI		30.242.876,20	210.515.793,40	271.432.698,04

Bilanço Dipnotları :				
	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	240.000,00	2.256.100,00	4.745.417,20	
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	240.000,00	2.256.100,00	4.745.417,20	
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	528.683,33	
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	528.683,33	
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	3.698,64	135.189,19	446.805,31	
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	3.698,64	135.189,19	446.805,31	

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu
Kamu İdaresi Adı

6

HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU

Mali Yılı: 2024

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2 Kod4	Kod3					
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	205.092.882,76	423.278.614,70	853.036.280,02
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	157.366.818,92	317.695.420,98	654.090.080,24
630	01	01	00	00	Memurlar	138.105.117,99	282.867.238,43	596.141.282,63
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	93.521.827,43	171.030.189,35	329.857.622,88
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	81.104.622,74	148.270.315,34	289.614.398,64
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	12.417.204,69	22.759.874,01	40.243.224,24
630	01	01	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	34.430.749,10	93.673.639,69	231.929.406,63
630	01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	34.430.749,10	93.673.639,69	231.929.406,63
630	01	01	30	00	Ödenekler	8.332.751,31	15.200.060,34	29.181.095,70
630	01	01	30	01	Ödenekler	8.332.751,31	15.200.060,34	29.181.095,70
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	1.792.078,00	2.919.846,65	5.096.502,62
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	1.792.078,00	2.919.846,65	5.096.502,62

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2 Kod4	Kod3					
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	12.605.685,34	22.253.236,46	44.857.459,83
600	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	11.894.139,63	21.729.840,45	43.803.255,51
600	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	10.010.526,56	17.613.508,15	34.043.824,05
600	01	01	01	00	Gelir Vergisi	10.010.526,56	17.613.508,15	34.043.824,05
600	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	10.010.526,56	17.613.508,15	34.043.824,05
600	01	03	00	00	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	771.044,95	1.744.456,84	4.867.792,77
600	01	03	01	00	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi	771.044,95	1.744.456,84	4.867.792,77
600	01	03	01	02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	771.044,95	1.744.456,84	4.867.792,77
600	01	05	00	00	Damga Vergisi	1.112.568,12	2.371.875,46	4.891.638,69
600	01	05	01	00	Damga Vergisi	1.112.568,12	2.371.875,46	4.891.638,69
600	01	05	01	01	Damga Vergisi	1.112.568,12	2.371.875,46	4.891.638,69
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	74.497,15	36.175,02	160.194,58

630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	27.712,15	43.502,40	76.654,80
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	27.712,15	43.502,40	76.654,80
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	3.102.726,56	2.465.604,40	6.875.858,19
630	01	02	10	00	Ücretler	2.236.812,58	1.740.601,13	3.318.586,27
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.096.656,63	1.508.120,13	2.907.578,35
630	01	02	10	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	140.155,95	232.481,00	411.007,92
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	769.461,98	612.726,66	3.360.532,61
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	744.470,76	527.681,54	3.129.749,08
630	01	02	20	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	24.284,32	85.045,12	230.783,53
630	01	02	20	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	706,90	0,00	0,00
630	01	02	30	00	Ödenekler	35.996,86	29.729,63	29.357,78
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	33.596,82	25.731,16	24.388,78
630	01	02	30	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	2.400,04	3.998,47	4.969,00
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	13.654,72	4.952,16	30.145,23
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	13.654,72	4.952,16	30.145,23
630	01	02	60	00	Ödül ve İkramiyeler	46.800,42	77.594,82	137.236,30
630	01	02	60	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	46.800,42	77.594,82	137.236,30

600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	70.763,55	36.175,02	160.194,58
600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	70.763,55	36.175,02	160.194,58
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	70.763,55	36.175,02	160.194,58
600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	3.733,60	0,00	0,00
600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	3.733,60	0,00	0,00
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	3.733,60	0,00	0,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	252.682,96	436.782,31	835.681,30
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	314,81	998,53	5.009,87
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	314,81	998,53	5.009,87
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	314,81	998,53	5.009,87
600	05	03	00	00	Para Cezaları	6,84	0,00	23.796,36
600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	6,84	0,00	23.796,36
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	6,84	0,00	23.796,36
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	252.361,31	435.783,78	806.875,07
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	252.361,31	435.783,78	806.875,07
600	05	09	01	05	Para Farkları	0,00	2.280,37	0,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	105.155,03	89.622,24	395.720,70

630	01	03	00	00	İşçiler	16.158.974,37	31.886.931,96	51.072.939,42
630	01	03	10	00	Ücretler	7.044.203,46	16.715.505,98	31.095.771,19
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	7.044.203,46	16.715.505,98	31.095.771,19
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.661.817,48	1.891.767,73	3.095.303,08
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.661.817,48	1.809.966,97	3.095.303,08
630	01	03	20	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	81.800,76	0,00
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	1.642.450,39	8.629.551,64	7.214.330,54
630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	1.642.450,39	8.629.551,64	7.214.330,54
630	01	03	40	00	Fazla Mesailer	0,00	0,00	41.079,59
630	01	03	40	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	41.079,59
630	01	03	50	00	Ödül ve İkramiyeler	1.810.503,04	4.650.106,61	9.626.455,02
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.810.503,04	4.650.106,61	9.626.455,02
630	01	05	00	00	Diğer Personel	0,00	475.646,19	0,00
630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	475.646,19	0,00
630	01	05	10	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	0,00	475.646,19	0,00
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.799.003,71	35.472.790,26	64.681.157,78

600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	147.206,28	343.881,17	411.154,37
600	25	00	00	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	384.365,60	50.438,68	58.328,44
600	25	01	00	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	384.365,60	50.438,68	58.328,44
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	384.365,60	50.438,68	58.328,44
GELİRLER TOPLAMI (B)						12.605.685,34	22.253.236,46	44.857.459,83
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	30.608,43	1.438,75	2.575,07
610	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	26.874,83	1.438,75	144,34
610	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	26.874,83	1.438,75	0,00
610	01	01	01	00	Gelir Vergisi	26.874,83	1.438,75	0,00
610	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	26.874,83	1.438,75	0,00
610	01	05	00	00	Damga Vergisi	0,00	0,00	144,34
610	01	05	01	00	Damga Vergisi	0,00	0,00	144,34
610	01	05	01	01	Damga Vergisi	0,00	0,00	144,34
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.733,60	0,00	812,70
610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	3.733,60	0,00	812,70

630	02	01	00	00	Memurlar	15.040.032,33	28.692.828,87	53.731.415,01
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	15.040.032,33	28.692.828,87	53.731.415,01
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.385.946,48	17.869.365,57	33.235.348,97
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.654.085,85	10.823.463,30	20.496.066,04
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	446.647,46	374.065,31	671.396,07
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	446.647,46	374.065,31	671.396,07
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	282.577,24	236.213,48	425.538,77
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	164.070,22	137.851,83	245.857,30
630	02	03	00	00	İşçiler	2.312.323,92	6.405.896,08	10.278.346,70
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.106.784,01	5.836.483,10	9.367.303,25
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.336.009,36	3.701.184,41	5.950.890,32
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	770.774,65	2.135.298,69	3.416.412,93
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	205.539,91	569.412,98	911.043,45
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	205.539,91	569.412,98	911.043,45
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.645.413,64	44.688.930,31	82.967.575,99
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.195.836,67	7.787.065,02	9.495.146,01
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	500.000,00

610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	3.733,60	0,00	812,70
610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	3.733,60	0,00	812,70
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	0,00	0,00	1.618,03
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.618,03
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.618,03
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.618,03
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						30.608,43	1.438,75	2.575,07

630	03	02	20	01	Su Alımları	0,00	0,00	500.000,00
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	5.195.836,67	7.787.065,02	8.995.146,01
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	1.543.667,94	3.011.539,32	1.016.578,82
630	03	02	30	02	Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları	1.253.506,77	1.654.934,05	2.340.821,97
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	2.398.661,96	3.120.591,65	5.626.735,47
630	03	02	30	80	Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	0,00	0,00	11.009,75
630	03	03	00	00	Yolluklar	6.948.109,09	12.635.052,85	27.024.432,82
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	6.838.272,60	12.484.193,93	26.584.139,65
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.426.370,90	8.209.529,23	26.047.763,22
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.411.901,70	4.274.664,70	536.376,43
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	109.836,49	150.858,92	440.293,17
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	109.836,49	150.858,92	440.293,17
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	548.933,21	852.960,15	638.708,27
630	03	04	20	00	Yasal Giderler	95.100,23	75.662,18	300.820,84
630	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	95.100,23	75.662,18	300.820,84
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	13.854,91	27.735,97	52.887,16
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	13.854,91	27.735,97	4.155,20

630	03	04	30	03	Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri	0,00	0,00	48.731,96
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	439.978,07	739.090,70	285.000,27
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	439.978,07	739.090,70	285.000,27
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	0,00	10.471,30	0,00
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	0,00	10.471,30	0,00
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	8.270.804,03	14.953.424,03	32.489.668,65
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	1.449.462,32	726.116,80	8.276.678,00
630	03	05	10	07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	45.701,52	57.175,80	91.512,00
630	03	05	10	17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	1.165.474,80	668.941,00	8.138.366,00
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	238.286,00	0,00	46.800,00
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	1.726.194,68	1.215.374,62	1.695.701,96
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.600.000,00	1.100.000,00	1.445.329,40
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	73.062,93	108.269,55	181.030,58
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	3.031,75	6.945,07	9.021,10
630	03	05	20	90	Diğer Haberleşme Giderleri	50.100,00	160,00	60.320,88
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	44.450,00	12.350,00	85.000,00
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	44.450,00	12.350,00	85.000,00

630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	542.110,67	947.787,93	2.276.268,49
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	432.822,33	742.095,64	1.953.416,00
630	03	05	40	02	Taşıtların Sigorta Giderleri	109.288,34	205.692,29	322.852,49
630	03	05	50	00	Kiralar	3.728.585,00	11.719.284,34	19.911.240,00
630	03	05	50	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	3.728.585,00	11.719.284,34	19.911.240,00
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	780.001,36	332.510,34	244.780,20
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	212.972,48	78.190,02	53.713,20
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	567.028,88	254.320,32	191.067,00
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	555.849,21	1.459.896,54	3.999.639,32
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırırma Giderleri	555.849,21	1.459.896,54	3.999.639,32
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırırma Giderleri	555.849,21	1.459.896,54	3.999.639,32
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	1.025.022,25	3.759.006,84	5.828.806,64
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	54.333,10	75.013,30	266.044,80
630	03	07	10	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	54.333,10	75.013,30	102.660,00
630	03	07	10	05	Taşıtlar İçin Lastik Alımları	0,00	0,00	163.384,80
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	970.689,15	3.683.993,54	5.562.761,84
630	03	07	30	01	Tefrışat Bakım ve Onarım Giderleri	12.980,00	0,00	56.400,00

630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	246.517,34	675.520,21	1.520.398,08
630	03	07	30	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	711.191,81	2.756.597,99	3.985.963,76
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	251.875,34	0,00
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	763.064,47	1.065.249,44	1.461.828,00
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	720.230,47	1.065.249,44	1.461.828,00
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	546.463,67	1.065.249,44	1.402.428,00
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	173.766,80	0,00	59.400,00
630	03	08	90	00	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	42.834,00	0,00	0,00
630	03	08	90	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	42.834,00	0,00	0,00
630	03	09	00	00	Tedavi ve Cenaze Giderleri	337.794,71	2.176.275,44	2.029.346,28
630	03	09	10	00	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	307.776,47	2.106.175,87	1.901.914,70
630	03	09	10	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	307.776,47	2.106.175,87	1.901.914,70
630	03	09	20	00	Kamu Personeli İlaç Giderleri	30.018,24	70.099,57	127.431,58
630	03	09	20	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	30.018,24	70.099,57	127.431,58
630	05	00	00	00	Cari Transferler	496.376,21	1.134.572,70	2.150.746,50
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	403.245,00	1.028.999,60	1.842.687,60
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	403.245,00	1.028.999,60	1.842.687,60

630	05	03	10	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	403.245,00	1.028.999,60	1.842.687,60
630	05	04	00	00	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	13.027,71	3.661,10	139.484,40
630	05	04	30	00	Sağlık Amaçlı Transferler	13.027,71	3.661,10	139.484,40
630	05	04	30	01	Sağlık Amaçlı Transferler	13.027,71	3.661,10	139.484,40
630	05	06	00	00	Yurtdışına Yapılan Transferler	80.103,50	101.912,00	168.574,50
630	05	06	20	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	80.103,50	101.912,00	168.574,50
630	05	06	20	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	80.103,50	101.912,00	168.574,50
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	3.713,26	0,00
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	3.713,26	0,00
630	11	99	01	00	Para Farkları	0,00	3.713,26	0,00
630	11	99	01	99	Diğer Para Farkları	0,00	3.713,26	0,00
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	1.229.857,64	17.142.136,77	22.560.165,56
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.229.857,64	17.142.136,77	22.416.165,56
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	409.634,44	3.772.733,18	8.169.178,47
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	53.314,84	154.294,51	614.408,90
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	5.113.218,71	6.544.919,68
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	766.908,36	8.101.890,37	7.087.658,51

630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	144.000,00
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	144.000,00
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.512.648,80	3.038.023,23	10.620.165,66
630	14	01	00	00	Kirtasiye Malzemeleri	1.074.700,35	1.320.600,67	4.670.786,25
630	14	02	00	00	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	36.780,60	75.731,70	116.141,20
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	15.917,38	0,00	6.249,82
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	6.849,90	6.678,80	23.490,00
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	666.761,12	607.342,60	1.151.500,64
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	77.348,67	108.646,93	233.566,90
630	14	07	00	00	Yiyecek	0,00	0,00	9.595,00
630	14	08	00	00	İçecek	24.391,50	4.949,00	200.384,00
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	3.547,08	0,00	0,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.166.718,83	487.001,49	1.812.082,42
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	336.718,78	200.040,15	1.459.968,98
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	15.731,50	22.500,00
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	0,00	1.080,00
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	102.914,59	211.300,39	912.820,45

630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	641,79	1.144,37	12.568,24
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	641,79	1.144,37	12.568,24
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	641,79	1.144,37	12.568,24
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	641,79	1.144,37	0,00
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	0,00	0,00	12.568,24
630	25	00	00	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	139.547,31	50.438,68	58.328,44
630	25	01	00	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	139.547,31	50.438,68	58.328,44
630	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	139.547,31	50.438,68	58.328,44
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	886.302,52	4.051.444,14	15.895.491,60
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	886.302,52	4.051.444,14	15.895.491,60
630	30	06	03	00	Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	33.478,96	0,00
630	30	06	03	30	Lisans Alımları	0,00	33.478,96	0,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	839.066,14	2.249.246,17	15.895.491,60
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	290.870,00	0,00	377.151,60
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	548.196,14	2.249.246,17	15.518.340,00
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	47.236,38	1.768.719,01	0,00

630	30	06	09	20	Yolluk Giderleri	47.236,38	1.768.719,01	0,00					
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	16.272,22	0,00	0,01					
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	16.272,22	0,00	0,01					
GİDERLER TOPLAMI (A)						205.092.882,76	423.278.614,70	853.036.280,02					
						2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	
GİDERLER TOPLAMI (A)						205.092.882,76	423.278.614,70	853.036.280,02	NET GELİR (D= (B-C))		12.575.076,91	22.251.797,71	44.854.884,76
GELİRLER TOPLAMI (B)						12.605.685,34	22.253.236,46	44.857.459,83	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)		0,00	0,00	53.243.266,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)						30.608,43	1.438,75	2.575,07	FAALİYET SONUCU (((D+E)-A))(+/-)		-192.517.805,85	-401.026.816,99	-754.938.129,70

3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	6			Yıl: 2024		
Kamu İdaresi Adı	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU					
	2023			2024		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	23.977.265,38	1.133.682,36	25.110.947,74	25.110.947,74	237.824,41	25.348.772,15
A- Denge Kayıtları	23.588.716,92	0,00	23.588.716,92	23.588.716,92	0,00	23.588.716,92
B- Varlık Envanteri	-11.035,03	0,00	-11.035,03	-11.035,03	0,00	-11.035,03
C- Yükümlülük Envanteri	-137.187,12	0,00	-137.187,12	-137.187,12	0,00	-137.187,12
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	170.653.715,83	57.061.661,55	227.715.377,38	227.715.377,38	75.331.769,28	303.047.146,66
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	-170.116.945,22	-55.927.979,19	-226.044.924,41	-226.044.924,41	-75.093.944,87	-301.138.869,28
DEĞER HAREKETLERİ	510.932.206,11	357.358.652,96	868.290.859,07	868.290.859,07	720.150.400,01	1.588.441.259,08
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	12.564,91	162.321.080,88	162.333.645,79	162.334.068,81	-139,50	162.333.929,31
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-517.049.243,20	57.330.774,03	-459.718.469,17	-860.745.709,18	76.113.570,17	-784.632.139,01
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-401.026.816,99	-401.026.816,99	0,00	-754.938.129,70	-754.938.129,70
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	6	Yıl : 2024	
Kamu İdaresi Adı	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	43.803.255,51
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	161.007,28
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	789.018,67
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	2.575,07
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	44.750.706,39
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	573.498.000,00	661.227.000,00	650.994.777,16
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.199.000,00	65.266.000,00	64.681.157,78
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.734.000,00	99.198.000,00	97.346.581,65
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	2.526.000,00	2.526.000,00	2.150.746,50
Sermaye Giderleri	30.000.000,00	27.000.000,00	26.947.620,28
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	759.957.000,00	855.217.000,00	842.120.883,37
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,05

B. HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULUNUN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

- Kurul; Başkanlık, Genel Kurul, daireler ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Başkanlık; Başkan ve Başkanvekilinden oluşmaktadır.
- Genel Kurul, Kurul üyelerinden oluşur.
- Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adlî yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen iki, idarî yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.
- İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adlî yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üye, olmak üzere altışar üyeden oluşmaktadır.
- Kurulun hizmet birimleri Genel Sekreterlik ve Teftiş Kuruludur.
- Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, biri idari yargı hâkim ve savcılar arasından seçilecek beş genel sekreter yardımcısı ile yeteri kadar tetkik hâkimi ve bürolardan oluşmaktadır.
- Teftiş Kurulu; Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı ile yeteri kadar Kurul başmüfettişi ve müfettişi ile bürolardan oluşmaktadır.

Faaliyet Alanları		
1	Yardımcılıkla İlgili Faaliyetler	1. Staj mahkemelerini belirleme
		2. Hâkim ve savcı meslek kurası için görüş bildirme
		3. Hâkim ve savcı yardımcılarının mesleğe kabulünü yapma
2	Hâkim ve Savcılarla İlgili İşlemler	1. Atama
		2. Nakil
		3. Müstemir yetki
		4. Geçici yetki
		5. Başka kurumlara geçici görevlendirme
		6. Kadro dağıtma
		7. Terfî
		8. İzin işlemlerini yürütme

		9. Yargıtay ve Danıştay'a üye seçme
		10. Emeklilik ve meslekten çekilme taleplerini karara bağlama
		11. Meslekten çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar verme
		12. Sicil ile şahsi dosyaları tutma
		13. Eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapma
		14. Hâkim ve savcılar hakkında ihbar ve şikâyetleri inceleme ve karar süreçlerini yürütme
		15. Hâkim ve savcıların görevlerinden dolayı veya görevleri sırasındaki suç soruşturması hakkında karar verme
		16. Disiplin soruşturma ve kovuşturma sonucu oluşan duruma göre karar verme
		17. Hâkim ve savcıların uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirleme
		18. Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının, Türk Yargı Etiği Bildirgesinde yer alan ilkeleri ihlal ettikleri iddiası ile yapılacak başvuruları karara bağlamak ve başvuru üzerine veya resen etik istişare kararları almak
3	Teftiş Kurulu Faaliyetleri	1. Denetim programı hazırlama
		2. Hâkim ve savcılar denetleme
		3. İnceleme ve soruşturma işlemlerini yapma
		4. Eğitim ve değerlendirme toplantıları yapma
		5. Tavsiyeler listesini hazırlama
4	Mahkemelerle İlgili İşlemler	1. Yargısal faaliyetler yönünden en yakın yargı merciini belirleme
		2. Adalet Bakanlığının bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlama
5	Kurumsal Faaliyetler	1. Kurulun görev alanı ile ilgili düzenleyici işlemleri yapma
		2. Görev alanı ile ilgili konularda görüş bildirme ve mevzuat çalışmalarına katılma
		3. Yargı alanındaki uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ilişkileri geliştirme

		4. Görev alanına giren konulardaki uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetlerinin takibi ile uluslararası toplantılarına katılma
6	İdari Faaliyetler	1. Kurulda görev yapanların özlük işlemlerini yapma
		2. Teknolojik kaynakların etkin kullanılmasını sağlama
		3. İnsan kaynakları kapasitesini geliştirme
		4. Fiziki altyapıyı geliştirme
		5. Bütçe ve stratejik planlama çalışmalarını yürütme
		6. Arşiv ve dosyalama faaliyetlerini yürütme

Misyonumuz

Hâkim ve savcılarla ilgili iş ve işlemleri; hukukun üstünlüğü, mahkemelerin bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile hâkimlik ve savcılık teminatı esaslarına göre yerine getirmek suretiyle hızlı, adil ve etkin bir yargı sistemi tesis etmektir.

Vizyonumuz

Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatı.

C. MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdareimiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdareimize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıca belirlenen

ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,

- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanaklı taşınırların her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

9. HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI

Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde hizmet imtiyaz sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir hizmet imtiyaz sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

10. FİNANSAL KİRALAMA İLE EDİNİLEN VARLIKLAR

Yönetmeliğin 25 inci maddesinde finansal kiralama sözleşmesine konu varlıkların tanımı ve muhasebeleştirme esasları belirlenmiş olup her bir finansal kiralama sözleşmesinin türü, yapısı ve kapsamı gibi bilgilerin mali tablo dipnotlarında açıklanacağı ifade edilmiş olup, kayıtlar bu çerçevede yapılmaktadır.

11. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

12. BORÇLANMA MALİYETLERİ

Yönetmeliğin 35 inci maddesine göre borçlanma maliyetleri ilgili olduğu dönemde gider yazılmaktadır.

13. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

14. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dâhil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

15. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

16. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	-
Vadeli hesap	-
Özel hesaplar	-
Toplam	-

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	188.636.659,16	244.795.003,72	41.972.867,85
Tesis, Makine ve Cihazlar	475.200,03	1.082.258,63	1.032.668,84
Taşıtlar	52.855.740,72	67.172.752,86	39.325.674,06
Demirbaşlar	22.163.117,75	29.286.214,56	28.414.616,08
Hizmet İmtiyaz Varlıkları			-
Yapılmakta Olan Yatırımlar			-
Toplam	264.130.717,66	342.336.229,77	110.745.826,83

Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	-	-	244.795.003,72
Toplam	-	-	244.795.003,72

3. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	13.801.537,74
Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
Toplam	13.801.537,74

4. GİDERLER

Gider Türü	Miktarı
Hizmet alımları	32.489.668,65
Cari transferler	2.150.746,50
Sermaye transferleri	-
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.496.535,77
Yolluklar	22.496.535,77
Görev Giderleri	638.708,27
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.461.828,00
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.029.346,28
Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.999.639,32
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	7.206.422,54
Sermaye Giderleri	26.947.620,28
Toplam	121.917.051,38

5. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelir ve gideri bulunmamaktadır.

6. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Kamu Özel İşbirliği Taahhütleri	-
Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	-
Kişilere Ait Menkul Kıymetler	-
Alınan Teminat Mektupları	4.745.417,20
Diğer Şarta Bağlı Yükümlülükler	-
Toplam	4.745.417,20

7. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Değerli Kâğıt Ambarları	-
Zimmetle Verilen Değerli Kâğıtlar	-
Yoldaki Değerli Kâğıtlar	-
Özel Tahakkuklardan Alacaklar	-
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	446.805,31
Kullanılacak Dış Krediler	-
Risk Hesabı Alacakları	-
Genel Bütçe Dışı İdareler Teyitsiz Doğrudan Dış Proje Kullanımları	-
Doğrudan Dış Proje Kredilerinden Açılan Akreditifler	-
Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	-
Diğer Nazım Hesaplar	426.725,00
Toplam	873.530,31