



HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU

2025 YILI FAALİYET RAPORU



“İstiklal, İstikbal, Hürriyet, Her Şey Adaletle Kaimdir...”

K. Atatürk

İçindekiler

I. HSK HAKKINDA GENEL BİLGİLER	11
A- KURULUN MİSYON VE VİZYONU	11
Misionumuz	11
Vizyonumuz.....	11
B- KURULUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	12
1- Başkanlık	13
2- Genel Kurul	13
3- Birinci Daire	17
4- İkinci Daire	19
5- Genel Sekreterlik	19
6- Teftiş Kurulu	21
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	22
1- Fiziksel Yapı	22
2- Teşkilat Yapısı	23
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	25
4- İnsan Kaynakları	26
5- Sunulan Hizmetler	32
a) Hâkim-Savcı Yardımcılığı İle İlgili Faaliyetler	33
b) Açık Sicil Bürosu Faaliyetleri	34
c) Gizli Sicil Bürosu Faaliyetleri	34
ç) Arşiv ve Dosya Bürosu Faaliyetleri	35
d) Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu Faaliyetleri	35
e) Başkanlık Bürosu Faaliyetleri	36
f) Bilgi Edinme Bürosu Faaliyetleri	36
g) Bilgi İşlem Bürosu Faaliyetleri	41
ğ) Dava İşleri Bürosu Faaliyetleri	46
h) Dış İlişkiler ve Proje Bürosu Faaliyetleri	48
ı) Disiplin Bürosu Faaliyetleri	52
i) Gelen Giden Evrak ve Muhabere Büroları Faaliyetleri	58
j) İnsan Hakları Bürosu Faaliyetleri	58
k) İşlemler Bürosu Faaliyetleri	60
l) Kararname Bürosu Faaliyetleri	63
m) Kolluk Amirleri Bürosu Faaliyetleri	66
n) Kütüphane ve Dokümantasyon Bürosu Faaliyetleri	68
o) Mesleğe Kabul Bürosu Faaliyetleri	69
ö) Meslek İçi Eğitim Bürosu Faaliyetleri	72
p) Mevzuat İşleri Bürosu Faaliyetleri	73

r)	Müstemir Yetki Bürosu Faaliyetleri	74
s)	Protokol ve Sosyal İşler Bürosu Faaliyetleri	78
ş)	Strateji Geliştirme Bürosu Faaliyetleri.....	80
t)	Terfi Bürosu Faaliyetleri.....	83
u)	Yargı Etiği Bürosu Faaliyetleri	87
ü)	Yargının Etkinliği Bürosu Faaliyetleri	88
v)	Teftiş Kurulu Başkanlığı Faaliyetleri	90
6-	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	93
	Toplantılar.....	94
	Ön Mali Kontrol	94
I)	DİĞER HUSUSLAR.....	95
	Yargı Teşkilatına İlişkin Genel Bilgiler	95
a)	Hâkim ve Savcılarla İlgili İstatistikî Bilgiler	95
b)	Mahkeme Sayılarına İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler	103
	İdari Yargı İlk Derece Mahkemeleri;	104
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	107
A-	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	107
B-	KURULUN AMAÇ VE HEDEFLERİ	107
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	109
A-	MALİ BİLGİLER.....	109
1-	Bütçe Uygulama Sonuçları.....	109
2-	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	110
3-	Mali Denetim Sonuçları.....	132
B-	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	132
1-	Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	132
2-	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	133
a)	Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	133
b)	Performans Denetim Sonuçları	134
3-	Stratejik Planın Değerlendirilmesi	135
4-	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	151
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	152
A-	ÜSTÜNLÜKLER.....	152
B-	ZAYIFLIKLAR	152
C-	DEĞERLENDİRME	153
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	153
	EKLER.....	154



BAŞKAN SUNUŞU

Hukukun üstünlüğünü esas alan, bağımsız ve tarafsız yargı düzeninin güçlendirilmesi Hâkimler ve Savcılar Kurulunun temel sorumluluk alanını oluşturmaktadır. Kurulumuz, hâkim ve savcılarının mesleki faaliyetlerini adalet hizmetinin gereklerine uygun şekilde yürütebilmeleri amacıyla atama, nakil, yetki ve benzeri özlük işlemlerini yürütürken; aynı zamanda yargı hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik idari ve kurumsal çalışmaları da sürdürmektedir. Bu kapsamda mesleki gelişimin desteklenmesi, kurumsal kapasitenin artırılması ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi öncelikli çalışma başlıklarımız arasında yer almaktadır.

Kamu idareleri bakımından faaliyet raporları, yürütülen hizmetlerin sonuçlarını ortaya koyan, performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren ve kurumsal değerlendirmeye imkân sağlayan önemli yönetim araçlarıdır.

Kurulumuzca hazırlanan bu rapor da hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda hazırlanmış olup gerçekleştirilen faaliyetler ile kaynak kullanımına ilişkin sonuçları kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporu; Kurulun bir yıllık çalışma dönemine ait faaliyetlerini, bütçe uygulama sonuçlarını ve 2024-2028 Stratejik Planı hedeflerine yönelik performans gerçekleştirmelerini kapsamaktadır.

Hazırlanan faaliyet raporunun yargı teşkilatımıza ve kamuoyuna faydalı olmasını temenni eder, raporun hazırlanmasına katkı sunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Akın GÜRLEK

Adalet Bakanı

Hâkimler ve Savcılar Kurulu

Başkanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Anayasa ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirirken, kamu kaynağı kullanan bir idari kurum olmanın gerektirdiği sorumluluk bilinciyle hareket etmektedir. Kurulumuz, planlı çalışma, şeffaflık, hesap verebilirlik ve hizmet odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte; yargı hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik kurumsal süreçleri sürekli olarak geliştirmektedir.

Stratejik yönetim yaklaşımı çerçevesinde hazırlanan faaliyet raporları, kurumların belirledikleri hedeflere ulaşma düzeyini ortaya koyan ve kaynak kullanımının değerlendirilmesine imkân sağlayan önemli araçlardır. Bu doğrultuda hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporu; Kurulumuzun yürüttüğü faaliyetler, bütçe uygulama sonuçları ve performans göstergelerine ilişkin verileri bir arada sunmaktadır.

Rapor, kurumsal faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi bakımından olduğu kadar kamuoyunun bilgilendirilmesi açısından da önemli bir işlev görmektedir. Bu kapsamda hazırlanan raporun, yürütülen çalışmaların daha iyi anlaşılmasına katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Kurulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşmasında emek ve katkı sunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nun yargı teşkilatımıza ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Fuzuli AYDOĞDU
Hâkimler ve Savcılar Kurulu
Başkanvekili



YÖNETİCİ ÖZETİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programlarının hangi düzeyde gerçekleştirildiğinin belirlenmesi, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin yıllık faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır.

Kamuoyuna açıklanması gereken faaliyet raporları, 5018 sayılı Kanun gereğince Sayıştay Başkanlığı ile Cumhurbaşkanlığına gönderilmekte olup Sayıştay tarafından dış denetim raporlarına göre hazırlanan görüşle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmaktadır.

Faaliyet raporu, idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri, stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir.

2024-2028 yıllarını kapsayan HSK Stratejik Planı, HSK Genel Kurulunun 07.02.2024 tarihli ve 245 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup bu faaliyet raporu 2025 yılı içinde 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde öngörülen amaç ve hedeflerin uygulanma başarısı ile 2025 yılı bütçe uygulama sonuçlarını yansıtmaktadır.

Diğer taraftan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16 ncı maddesi ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 07.07.2023 tarihli ve 22316 sayılı yazısı uyarınca, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan dördüncü dönem stratejik planın hazırlık çalışmalarına 17.10.2023 tarihli Başkanlık Makamı Olur'u ile yürürlüğe giren İç Genelgeyle başlanmış ve ilgili mevzuatında yer alan hükümler uyarınca hazırlanan HSK 2024-2028 Stratejik Planı, Genel Kurulun 07.02.2024 tarihli ve 245 sayılı Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

I.HSK HAKKINDA GENEL BİLGİLER

A- KURULUN MİSYON VE VİZYONU

MİSYONUMUZ

Hâkim ve savcılarla ilgili iş ve işlemleri; hukukun üstünlüğü, mahkemelerin bağımsızlığı ve tarafsızlığı ile hâkimlik ve savcılık teminatı esaslarına göre yerine getirmek suretiyle hızlı, adil ve etkin bir yargı sistemi tesis etmektir.

VİZYONUMUZ

Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatı.

B- KURULUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Hâkimler ve Savcılar Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları başta 1982 Anayasasının 159 uncu maddesi olmak üzere, 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanununda belirtilmiştir. Bunun dışında bazı kanunlarda da HSK'ya görev ve sorumluluklar yükleyen hükümler bulunmaktadır. Buna göre HSK'nın görev ve sorumluluk alanı ile ilgili mevzuat, şu başlıklardan oluşmaktadır.

- 1) 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- 2) 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu,
- 3) 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu,
- 4) 2797 sayılı Yargıtay Kanunu,
- 5) 2575 sayılı Danıştay Kanunu,
- 6) 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun,
- 7) 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun,
- 8) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 9) 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu,
- 10) 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 11) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,
- 12) 4787 sayılı Aile Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yargılama Usullerine Dair Kanun,
- 13) 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu,
- 14) 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu,
- 15) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu.

Söz konusu mevzuat çerçevesinde HSK'nın görev ve sorumlulukları temel olarak aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- Adalet Bakanlığı'nın, bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlamak.
- Hâkim ve savcılarla ilgili olarak mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Adalet Bakanlığı merkez teşkilatında, bağlı ve ilgili kuruluşları ile uluslararası mahkemeler veya kuruluşlarda görev yapan hâkim ve savcılar, geçici yetki veya görevlendirme ile başka bir kurum, kurul veya kuruluşta çalışan hâkim ve savcılar, idarî görevleri yönünden savcılar ile komisyon işlerine yönelik görevleri yönünden adalet komisyonu başkan ve üyeleri hariç olmak üzere, hâkim ve savcıların görevlerini; kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip

işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

- Adli ve idari yargı hâkim ve savcılarını mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma ile hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması konularına münhasır olmak üzere genelge düzenlemek.
- Yargıtay ve Danıştay'a üye seçmek.
- Anayasa ve kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Kanunlarda açıkça Adalet Bakanlığı verilenler dışında, hâkim ve savcılarının tüm özlük işlerini yerine getirmek.

1- Başkanlık

Kurul; Başkanlık, Genel Kurul, daireler ve hizmet birimlerinden oluşur. Kurulun hizmet birimleri Genel Sekreterlik ve Teftiş Kuruludur. Başkanlık; Başkan ve Başkanvekilinden oluşur.

Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- Kurulu yönetmek ve temsil etmek,
- Kanunlardaki istisnalar saklı kalmak üzere, Genel Kurul çalışmalarına başkanlık etmek ve oy kullanmak,
- Genel Kurulun teklif ettiği üç aday arasından Genel Sekreteri atamak,
- İlgili dairenin teklifi üzerine hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması işlemleri ile inceleme ve soruşturma yapılmasına yer olmadığına ilişkin işlemlere olur vermek,
- Genel sekreter yardımcılarını atamak,
- Kurul üyeleri hakkındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturma işlemlerine ilişkin bu Kanunla verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Başkanvekilinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Başkanın katılmadığı Genel Kurul çalışmalarına başkanlık etmek,
- Başkanın kendisine devrettiği yetkileri kullanmak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Genel Kurul, daire başkanlarından birini, Başkanvekili olarak seçer. Başkanvekilinin yokluğunda yerine diğer daire başkanı, onun da yokluğunda Başkan tarafından görevlendirilen üye vekâlet eder.

2- Genel Kurul

Hâkimler ve Savcılar Kurulu; on üç üyeden oluşur; iki daire halinde çalışır. Kurulun Başkanı Adalet Bakanıdır. Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı Kurulun üyesidir. Kurulun, üç üyesi birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş adlî yargı hâkim ve savcıları arasından, bir üyesi birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş idarî yargı hâkim ve savcıları arasından Cumhurbaşkanınca; üç üyesi Yargıtay

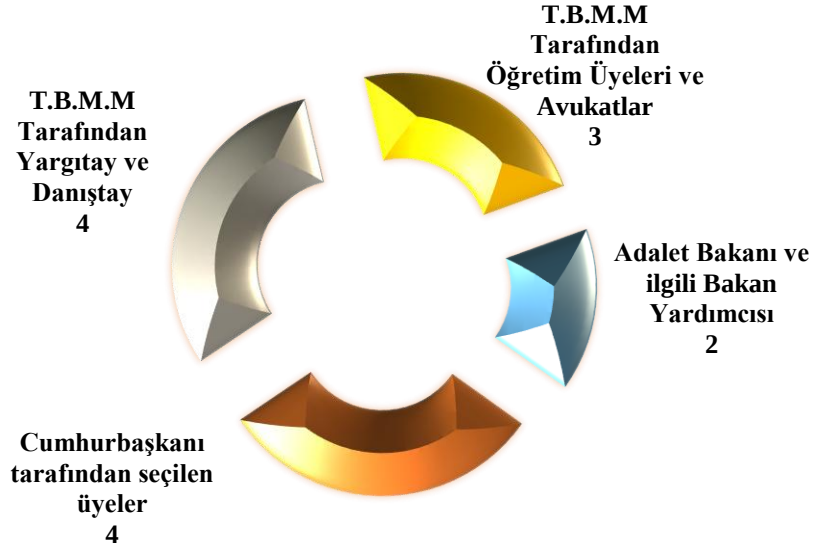
üyeleri, bir üyesi Danıştay üyeleri, üç üyesi hâkimlik mesleğine alınmasına engel bir hali olmayan yükseköğretim kurumlarının hukuk dallarında görev yapan öğretim üyeleri ile meslekte fiilen 15 yılını doldurmuş avukatlar arasından Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından seçilir. Öğretim üyeleri ile avukatlar arasından seçilen üyelere, en az birinin öğretim üyesi ve en az birinin de avukat olması zorunludur.

Kurulun Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından seçilecek üyeliklerine ilişkin başvurular, Meclis Başkanlığına yapılır. Başkanlık, başvuruları Anayasa ve Adalet Komisyonları Üyelerinden Kurulu Karma Komisyona gönderir. Komisyon her bir üyelik için üç adayı, üye tamsayısının üçte iki çoğunluğuyla belirler. Birinci oylamada aday belirleme işleminin sonuçlandırılmaması halinde ikinci oylamada üye tamsayısının beşte üç çoğunluğu aranır. Bu oylamada da aday belirlenemediği takdirde, her bir üyelik için en çok oyu alan iki aday arasında ad çekme usulü ile aday belirleme işlemi tamamlanır. Türkiye Büyük Millet Meclisi, Komisyon tarafından belirlenen adaylar arasından, her bir üye için ayrı ayrı gizli oyla seçim yapar. Birinci oylamada üye tamsayısının üçte iki çoğunluğu; bu oylamada seçimin sonuçlandırılmaması halinde, ikinci oylamada üye tamsayısının beşte üç çoğunluğu aranır. İkinci oylamada da üye seçilemediği takdirde en çok oyu alan iki aday arasında ad çekme usulü ile üye seçimi tamamlanır.

Kurul, görevlerini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken bağımsızdır. Hiçbir organ, makam, merci veya kişi, Kurula emir ve talimat veremez. Kurul, mahkemelerin bağımsızlığı ile hâkimlik ve savcılık teminatı esaslarını gözeterek adalet, tarafsızlık, doğruluk ve dürüstlük, tutarlılık, eşitlik, ehliyet ve liyakat ilkeleri çerçevesinde görev yapar.

	HSK Üyelerinin Geldiği Kaynaklar	Sayı
1	Adalet Bakanı / Başkan	1
2	Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı	1
3	Cumhurbaşkanınca birinci sınıf adli yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen	3
4	Cumhurbaşkanınca birinci sınıf idari yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen	1
5	TBMM tarafından Yargıtay üyeleri arasından seçilen	3
6	TBMM tarafından Danıştay üyeleri arasından seçilen	1
7	TBMM tarafından yükseköğretim kurumlarının hukuk dalında görev yapan öğretim üyeleri ile meslekte fiilen 15 yılını doldurmuş avukatlar arasından seçilen	3
Toplam		13

HSK Üyelerinin Geldiği Kaynaklar



Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- Başkanvekilini ve daire başkanlarını seçmek,
- Dairelerin kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak,
- Daireler arasında çıkan görev ve işbölümü uyuşmazlıklarını kesin olarak karara bağlamak,
- Kurulun görevine giren, fakat Genel Kurul veya dairelerin görevleri arasında gösterilmeyen konularda karar merciini belirlemek,
- Hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek,
- Kurul üyeleri hakkındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturma işlemlerine ilişkin 6087 sayılı Kanunla verilen görevleri yerine getirmek,
- Adalet Bakanlığının, bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlamak,
- Yargıtay ve Danıştay'a üye seçmek,
- Genel Sekreterin atanması için Başkana üç aday teklif etmek,
- Teftiş Kurulu Başkanını, Teftiş Kurulu başkan yardımcılarını, Kurul başmüfettişlerini, Kurul müfettişlerini ve Kurulda geçici veya sürekli olarak görev yapacak tetkik hâkimlerini atamak,
- Adli ve idari yargı hâkim ve savcılarını mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma ile hâkim ve savcılar hakkında denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma yapılması konularına münhasır olmak üzere yönetmelik çıkarmak ve genelge düzenlemek,
- Kurulun stratejik plânını onaylamak ve uygulamasını takip etmek,
- Görev alanını ilgilendiren kanun ve diğer mevzuat tasarıları hakkında görüş bildirmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulu 2025 yılında ilk toplantısını 06 Ocak 2025 tarihinde gerçekleştirmiştir.

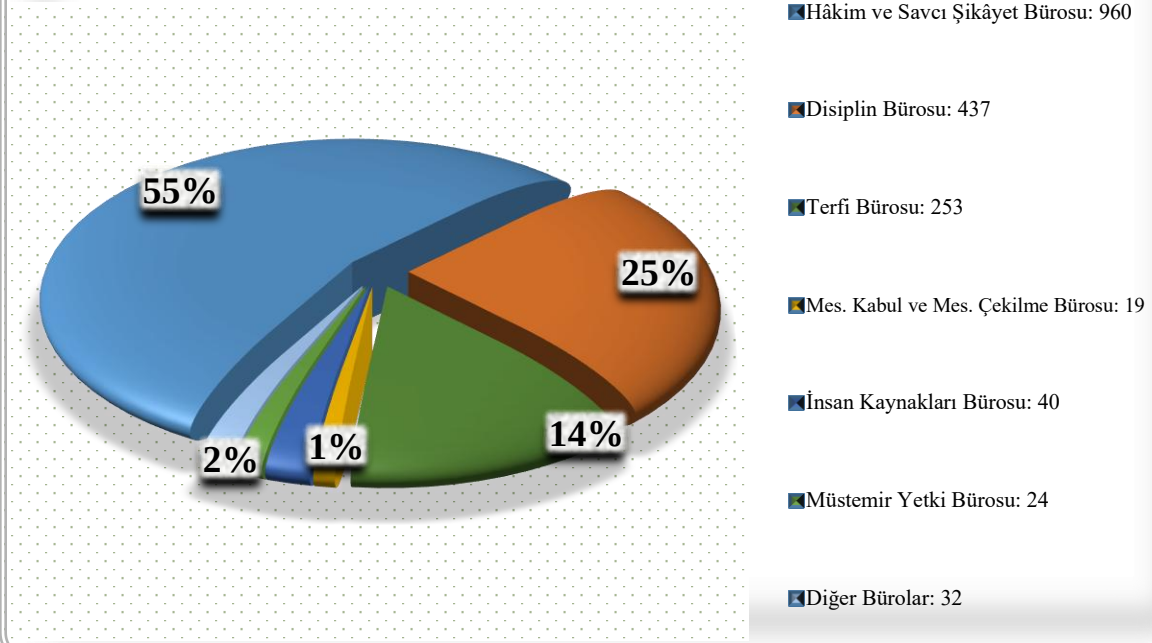
06 Ocak 2025 tarihli ilk toplantıdan 17 Aralık 2025 tarihli son toplantıya kadar geçen süre içerisinde 40 Genel Kurul toplantısı yapılmış olup, toplam 1.765 karar alınmıştır.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen 40 Genel Kurul toplantısına ilişkin gündemlerin ilgili bürolardan toplanmak suretiyle hazırlanarak dağıtılması ile Genel Kurul defteri ve karar kartonlarının tutulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Alınan kararların bürolara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Genel Kurulda Alınan Kararların Bürolara Göre Dağılımı	
Büro	Karar Sayısı
Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu	960
Disiplin Bürosu	437
Terfi Bürosu	253
İnsan Kaynakları Bürosu	40
Müstemir Yetki Bürosu	24
Mesleğe Kabul ve Meslekten Çekilme Bürosu	19
Yargının Etkinliği Bürosu	8
Kararname Bürosu	7
Yargı Etiği Bürosu	7
Meslek İçi Eğitim Bürosu	3
Mevzuat İşleri Bürosu	2
Strateji Geliştirme Bürosu	2
İşlemler Bürosu	2
Genel Kurul Bürosu	1
Toplam	1.765

Genel Kurul Kararlarının Bürolar Arasındaki Dağılımını Gösterir Grafik



3- Birinci Daire

Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen iki, idari yargı hâkim ve savcıları arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.

Birinci Dairenin görevleri şunlardır:

- Hâkim ve savcılarla ilgili olarak; atama ve nakletme, geçici yetki verme, kadro dağıtma, müstemir yetkileri düzenleme, yıllık ve mazeret izinleri dışında her türlü izin verme, eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapmak,
- Hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idari nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarına ilişkin denetleme işlemlerini Teftiş Kuruluna yaptırmak,
- Hâkim ve savcılar hakkındaki ihbar ve şikâyetleri inceleyip gereğini yapmak,
- Hâkim ve savcılarının görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını Kurul müfettişleri veya müfettiş yetkilerini haiz kıdemli hâkim veya savcı eliyle araştırma ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemleri ile inceleme ve soruşturma yapılmasına yer olmadığına ilişkin işlemler için teklifte bulunmak,
- İlgili kanunlarda verilen görevlerin yerine getirilmesi bakımından en yakın mahkeme veya hâkimlikleri belirlemek,
- Meslek öncesi eğitimde staj mahkemelerini belirlemek,

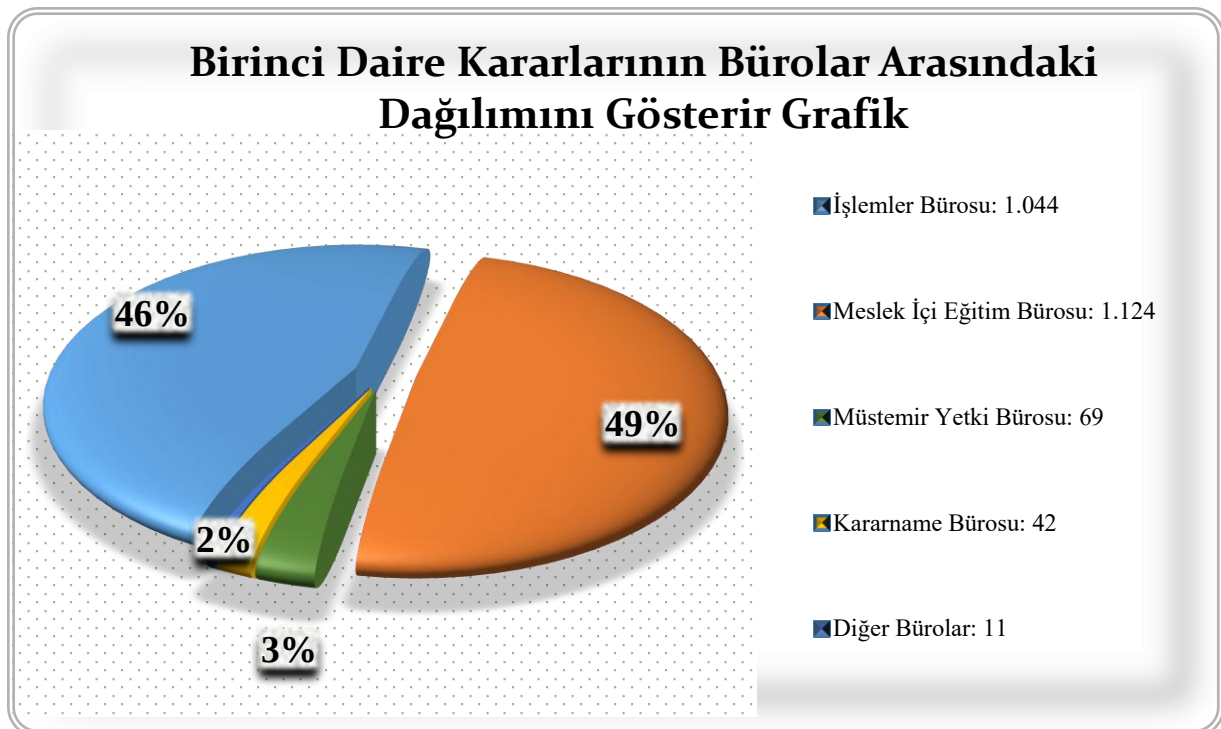
- Bölge adliye ve bölge idare mahkemesi daireleri arasındaki iş bölümü ile ilk derece mahkemeleri arasındaki iş dağılımını karara bağlamak,
- Genel Kurul tarafından verilen diğer işleri yapmak.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen 2 Birinci Daire toplantısına (gündem dışı hariç) ilişkin gündemlerin ilgili bürolardan toplanmak suretiyle hazırlanarak dağıtılması ile Birinci Daire defteri ve karar kartonlarının tutulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Birinci Daire gündemine alınan 2.290 evrakın 1.044 adedi İşlemler Bürosu tarafından sunularak gerekli duyuru, tebligat ve işlemler yapılmıştır.

Birinci Daire tarafından alınan kararların bürolar arasındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Birinci Daire Tarafından Alınan Kararların Bürolara Göre Dağılımı	
Büro	Karar Sayısı
Meslek İçi Eğitim Bürosu	1.124
İşlemler Bürosu	1.044
Müstemir Yetki Bürosu	69
Kararname Bürosu	42
Mesleğe Kabul ve Meslekten Çekilme Bürosu	7
İnsan Kaynakları Bürosu	4
Toplam	2.290



4- İkinci Daire

İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcılar arasından bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üyeden oluşmaktadır.

İkinci Dairenin görevleri şunlardır:

Hâkim ve savcılarla ilgili olarak;

- Her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma işlemlerini yapmak,
- Görevlerinden dolayı veya görevleri sırasındaki suç soruşturması ile disiplin soruşturma ve kovuşturması sonucu hakkında karar vermek,
- Disiplin veya suç soruşturma ve kovuşturması nedeniyle geçici yetkiyle yer değiştirmesine veya görevden uzaklaştırılmasına karar vermek,
- Meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar vermek,
- Diğer kurumların geçici görevlendirme ve nakil taleplerine ilişkin izin işlemlerini yürütmek,
- Hâkim ve savcı adaylarını mesleğe kabul etmek,
- Hâkimlik ve savcılık görevine tekrar atanma ile diğer hizmetlerden mesleğe atanma talepleri hakkında karar vermek,
- Meslekten çekilme, çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar vermek,
- Genel Kurul tarafından verilen diğer işleri yapmak.

İkinci Daire tarafından alınan kararların bürolar arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İkinci Daire Tarafından Alınan Kararların Bürolara Göre Dağılımı	
Bürolar	Karar Sayısı
Disiplin Bürosu	2.023
Terfi Bürosu	3.037
Mesleğe Kabul Bürosu	138
İşlemler Bürosu	23
Toplam	5.221

5- Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Kurulun idarî ve malî işleri ile sekretarya hizmetlerini yerine getirmek amacıyla kurulmuştur. Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, beş genel sekreter yardımcısı, tetkik hâkimleri ve bürolardan oluşur.

Genel Sekreter, birinci sınıf hâkim ve savcılardan, Genel Kurulun muvafakatlerini alarak teklif ettiği üç aday arasından Başkan tarafından atanır. Genel Sekreter adaylarının belirleneceği toplantıya Başkan katılamaz ve yapılacak seçimde her bir Kurul üyesi ancak bir adaya oy verebilir. Genel Sekreter, görevini mevzuata, Kurul stratejik plânına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütür. Genel Sekreterliğin verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Genel Sekretere, yokluğunda kendisinin belirleyeceği genel sekreter yardımcısı vekâlet eder. Genel sekreter yardımcıları, birinci sınıfa ayrılmış hâkim ve savcılar arasından muvafakatleri alınarak Başkan tarafından atanır. Ayrıca Genel Sekreterce hazırlanıp Başkan tarafından onaylanan iş bölümüne göre çalışır. Kendilerine bağlı büroların verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlar. Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Genel Sekreterliğin görevleri şunlardır:

- Kurulun büro işlemlerini yürütmek,
- Kurulun taraf olduğu adli ve idari davalar ile icra takiplerinde avukatlar vasıtasıyla Kurulu temsil etmek, davaları takip etmek, ettirmek, hukukî hizmetleri yürütmek,
- Hâkim ve savcılarının sicilleri ile şahsî dosyalarını tutmak,
- Kurulun arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla malî hizmetler ve strateji geliştirme birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Hâkim ve savcılarının izin ve emeklilik işlemlerini yürütmek,
- Kurul üyeleri ile Kurulda görev yapanların özlük işlemlerini yürütmek,
- Kurulun görev alanıyla ilgili hususlarda Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sisteminin (UYAP) kullanılmasını sağlamak,
- Kanunlarda gösterilen veya Başkanlık, Genel Kurul veya daireler tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Kurulda çalıştırılmak üzere Genel Sekreterliğe bağlı yeteri kadar tetkik hâkimi bulunur. Tetkik hâkimliğine, hâkimlik ve savcılık mesleğinde fiilen en az beş yıl görev yapmış ve üstün başarısı ile Kurul hizmetlerinde yararlı olacağı anlaşılmış bulunanlar arasından muvafakatleri alınarak, Genel Kurul tarafından, geçici veya sürekli çalıştırılmak üzere atama yapılır. Tetkik hâkimleri, Başkan, ilgili daire başkanı ile Genel Sekreter tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

	Kadrolu	Geçici
Genel Sekreter	1	-
Genel Sekreter Yardımcısı	5	-
Tetkik Hâkimi	67	6
Toplam	73	6

6- Teftiş Kurulu

Teftiş Kurulu; Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı ile yeteri kadar Kurul başmüfettişi ve müfettişi ile bürolardan oluşmaktadır. HSK Başkanı'nın gözetiminde Kurul adına görev yapmaktadır. Kurul müfettişleri, görevlerini yerine getirirken Teftiş Kurulu Başkanına, Teftiş Kurulu Başkanı ise Kurula karşı sorumludur. Teftiş Kurulunda görevli olanların atanma usulleri şu şekildedir;

- Teftiş Kurulu Başkanı ve başkan yardımcıları, birinci sınıf hâkim ve savcılar arasından muvafakatleri alınarak Genel Kurul tarafından,
- Kurul başmüfettişleri, Teftiş Kurulunda fiilen beş yılını doldurmuş, birinci sınıfa ayrılmış ve birinci sınıfa ayrılma niteliklerini yitirmemiş olan müfettişler arasından, kıdem sırasına göre Genel Kurul tarafından,
- Kurul müfettişleri, hâkimlik ve savcılık mesleğinde fiilen en az beş yıl görev yapmış ve üstün başarısı ile Kurul müfettişliği hizmetinde yararlı olacağı anlaşılmış bulunanlar arasından muvafakatleri alınarak Genel Kurul tarafından atanır.

Teftiş Kurulunun görevleri şunlardır:

- Adlî ve idarî yargı hâkim ve savcılarının görevlerini kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklar ile ilgili hususlarda gerekli inceleme ve araştırmaları yaparak alınması gerekli kanunî ve idarî tedbirler konusunda Kurula teklifte bulunmak,
- Kanun ve diğer mevzuatta gösterilen veya Kurul tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Teftiş Kurulunu temsil etmek, yönetmek, verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Başkan yardımcıları arasındaki işbölümünü düzenlemek,
- Yokluğunda yerine vekâlet edecek başkan yardımcısını, başkan yardımcılarının da bulunmaması hâlinde vekâlet görevini yürütecek başmüfettişi belirlemek,
- Yıllık teftiş programı taslağını hazırlayarak Birinci Daireye sunmak, bu Daire tarafından alınacak Başkan Olur'u üzerine uygulanmasını sağlamak,
- Denetleme, araştırma, inceleme ve soruşturma olurları üzerine müfettişleri görevlendirmek ve uygulamayı takip etmek,
- Kanun ve diğer mevzuatta gösterilen veya ilgili daire başkanı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

Teftiş Kurulu başkan yardımcılarının görev ve yetkileri şunlardır:

- Teftiş Kurulu Başkanı tarafından düzenlenecek işbölümüne göre verilen görevleri yürütmek,
- Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Teftiş Kurulu Başkanı ve Teftiş Kurulu başkan yardımcıları Kurul müfettişlerinin sahip olduğu mali haklar dâhil her türlü hak ve yetkiyi haizdirler.

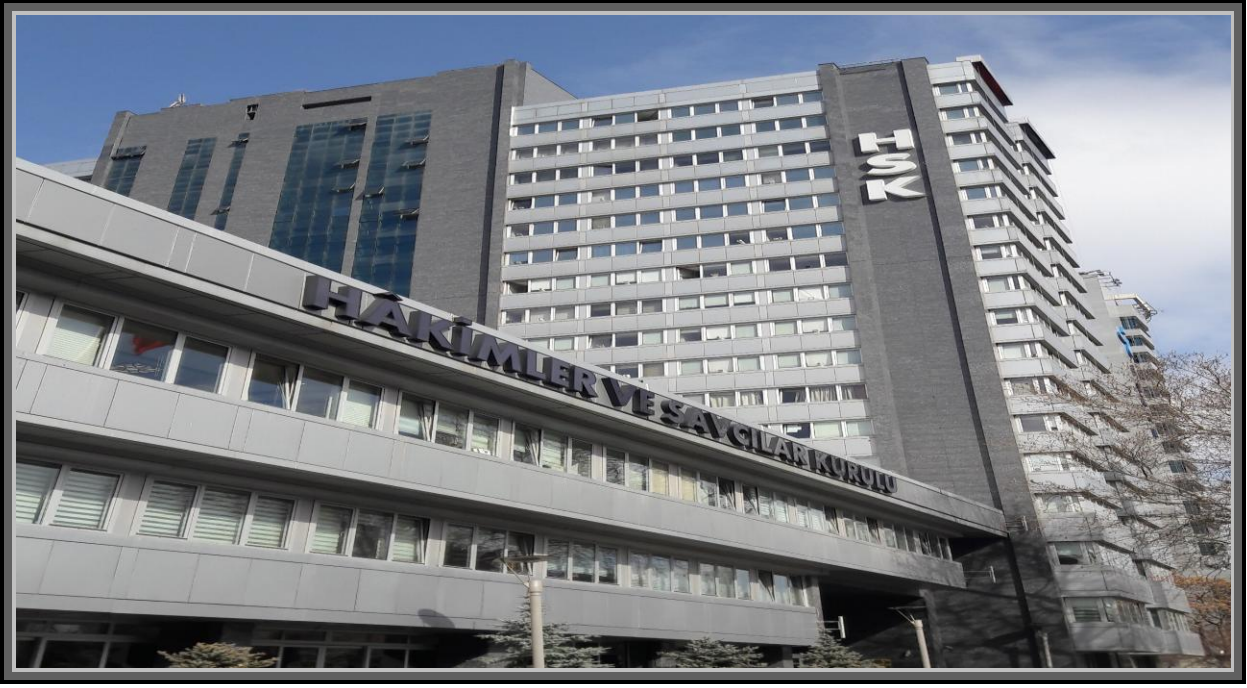
Kurul müfettişlerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Hâkim ve savcılarının görevlerini kanun ve diğer mevzuata (hâkimler için idarî nitelikteki genelgelere) uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek.
 - Hâkim ve savcılarının görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma yapmak.
- Kurul müfettişleri bu görevlerini yerine getirirken; yapacakları araştırma, inceleme ve soruşturmalarda, lüzum gördükleri kimseleri yeminle dinleyebilir, gerektiğinde istinabe yoluna başvurabilir. Sübut delilleri ile gereken bilgileri kamu kurum, kurul ve kuruluşlarından doğrudan toplayabilir.
- Kurul müfettişlerince yapılacak denetim, araştırma, inceleme ve soruşturmalarda ilgili kuruluş ve kişiler istenecek her türlü bilgi ve belgeyi vermekle yükümlüdürler. Kurul müfettişleri, denetimlerde, yargı yetkisine ve yargısal takdire giren konulara karışamazlar, tavsiye ve telkinde bulunamazlar.

Unvanı	Kadrolu
Teftiş Kurulu Başkanı	1
Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı	3
Başmüfettiş	135
Müfettiş	75
Toplam	214

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1- Fiziksel Yapı**

Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Adalet Bakanlığı ve HSK adına tahsis edilen Konya Yolu üzerindeki 4B, zemin, 16 kat olmak üzere toplam 21 katlı binada hizmet vermektedir. Mevcut binanın 28.938 m² kapalı alanı bulunmaktadır. (Ocak 2026 itibarıyla Adalet Bakanlığı Birimleri bu binadan taşınmıştır.)



2- Teşkilat Yapısı

Kurul; Başkanlık, Genel Kurul, daireler ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Başkanlık, Başkan ve Başkanvekilinden oluşmaktadır.

Genel Kurul, Kurul Başkanı ve üyelerden oluşur.

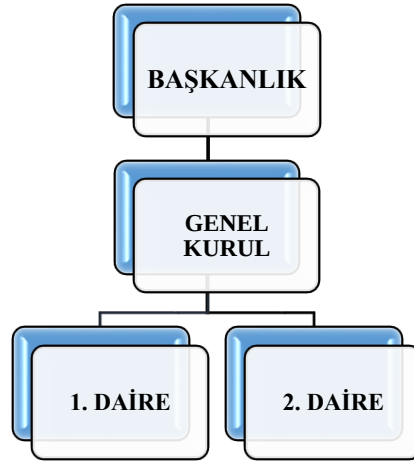
Birinci Daire; Adalet Bakanlığı ilgili bakan yardımcısı, Yargıtay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen iki, idarî yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen bir üyeden oluşmaktadır.

İkinci Daire; Yargıtay üyeleri arasından seçilen iki, Danıştay üyeleri arasından seçilen bir, adli yargı hâkim ve savcılar arasından seçilen bir ve öğretim üyesi veya avukatlar arasından seçilen iki üye, olmak üzere altışar üyeden oluşmaktadır.

Kurulun hizmet birimleri Genel Sekreterlik ve Teftiş Kuruludur.

Genel Sekreterlik; Genel Sekreter, biri idari yargı hâkim ve savcılar arasından seçilecek beş genel sekreter yardımcısı ile yeteri kadar tetkik hâkimi ve bürolardan oluşmaktadır.

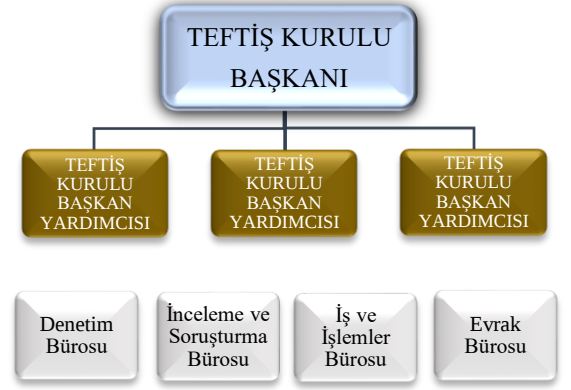
Teftiş Kurulu; Teftiş Kurulu Başkanı, üç başkan yardımcısı ile yeteri kadar Kurul başmüfettişi ve müfettişi ile bürolardan oluşmaktadır.



GENEL SEKRETERLİK



TEFTİŞ KURULU



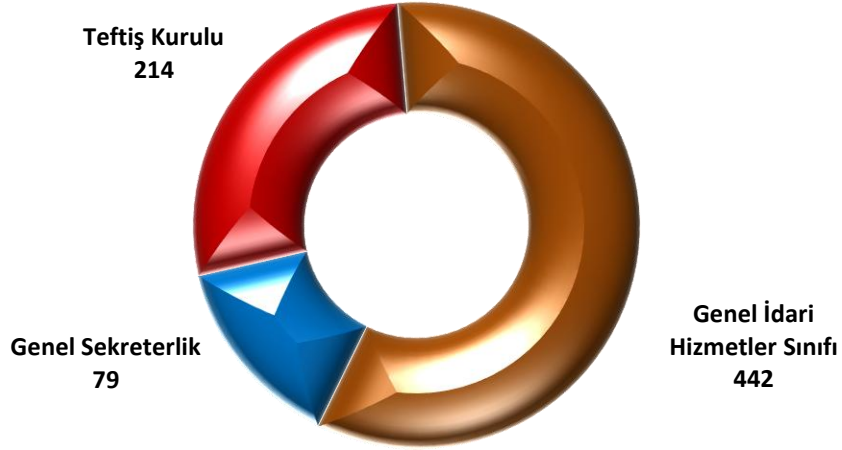
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Sayı
Masaüstü bilgisayar	611
Dizüstü bilgisayar	22
Tablet	30
Yazıcı	400
Tarayıcı	19
Fotokopi makinesi	30
Projeksiyon cihazı	13
Fotoğraf makinesi	3
Video kamera	2
Yedekleme cihazı	202
Kesintisiz güç kaynağı	7
Televizyon	51
Faks	3
Modem swich-router	91
Spiral makinesi	1

4- İnsan Kaynakları

Genel Kadro Durumu

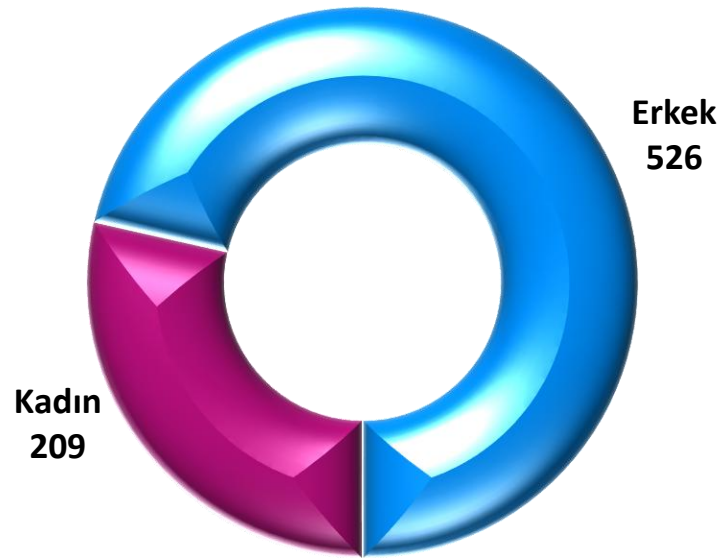
	Genel Sekreterlik (Hâkim-Savcı)	Teftiş Kurulu Başkanlığı (Hâkim-Savcı)	İdari Personel	Toplam
Kadrolu	73	214	359	646
Geçici	6	-	83	89
TOPLAM	79	214	442	735



İdari Personel Kadro Durumu

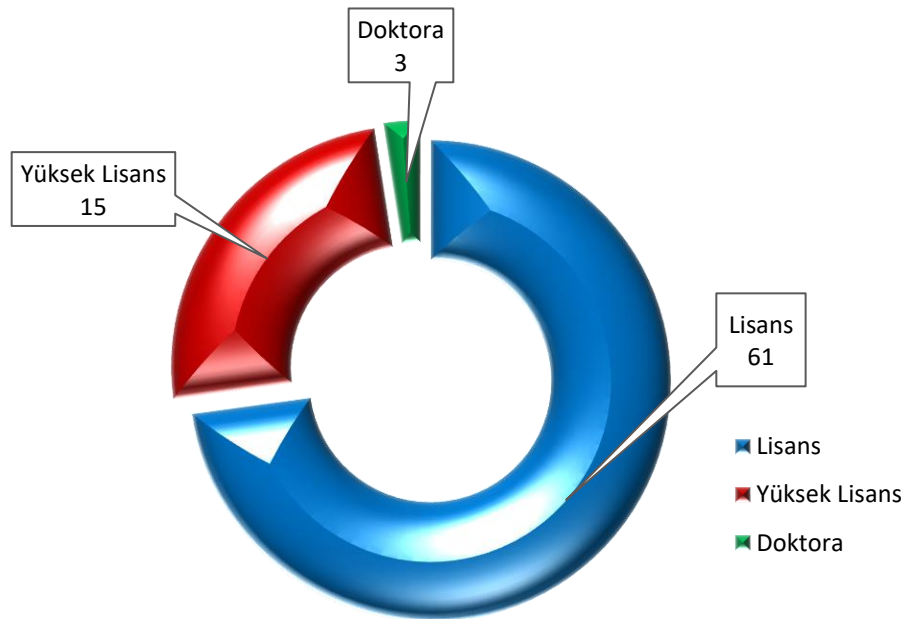
Unvanı	Kadrolu	Geçici Görevli
Avukat	3	-
Şube Müdürü	20	10
Mali Hizmetler Uzmanı	2	-
Şef	14	-
Bilgisayar İşletmeni	96	-
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	82	67
Memur	1	-
Programcı	1	-
Mütercim	2	-
Teknisyen	3	-
Hizmetli	22	-
Dağıtıcı	2	-
Psikolog	1	-
İstatistikçi	1	-
Sürekli İşçi	74	1
Şoför	9	5
Sözleşmeli Personel	26	-

Cinsiyet Dağılımı		
Cinsiyet	Sayı	Oran
Kadın	209	%28
Erkek	526	%72
Toplam Çalışan	735	%100



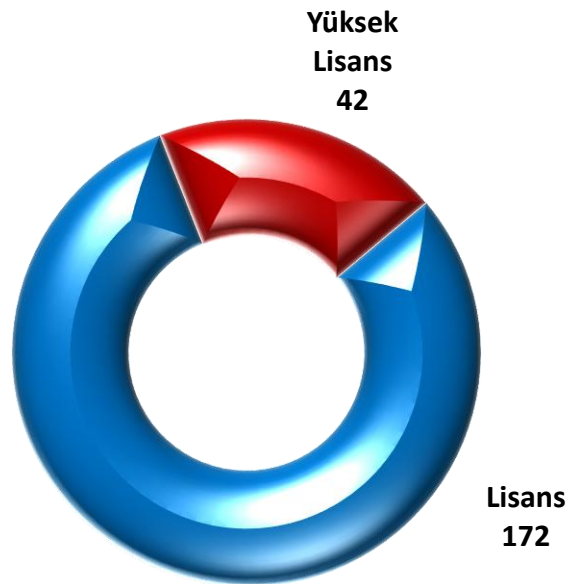
Genel Sekreterlik Hâkim-Savcı Sınıfı Eğitim Durumu

Yıllar	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Toplam
2015	-	24	44	68
2016	-	24	45	69
2017	-	24	50	74
2018	-	20	59	79
2019	-	18	58	76
2020	-	18	68	86
2021	2	20	59	81
2022	1	18	56	75
2023	1	19	67	87
2024	1	18	63	82
2025	3	15	61	79



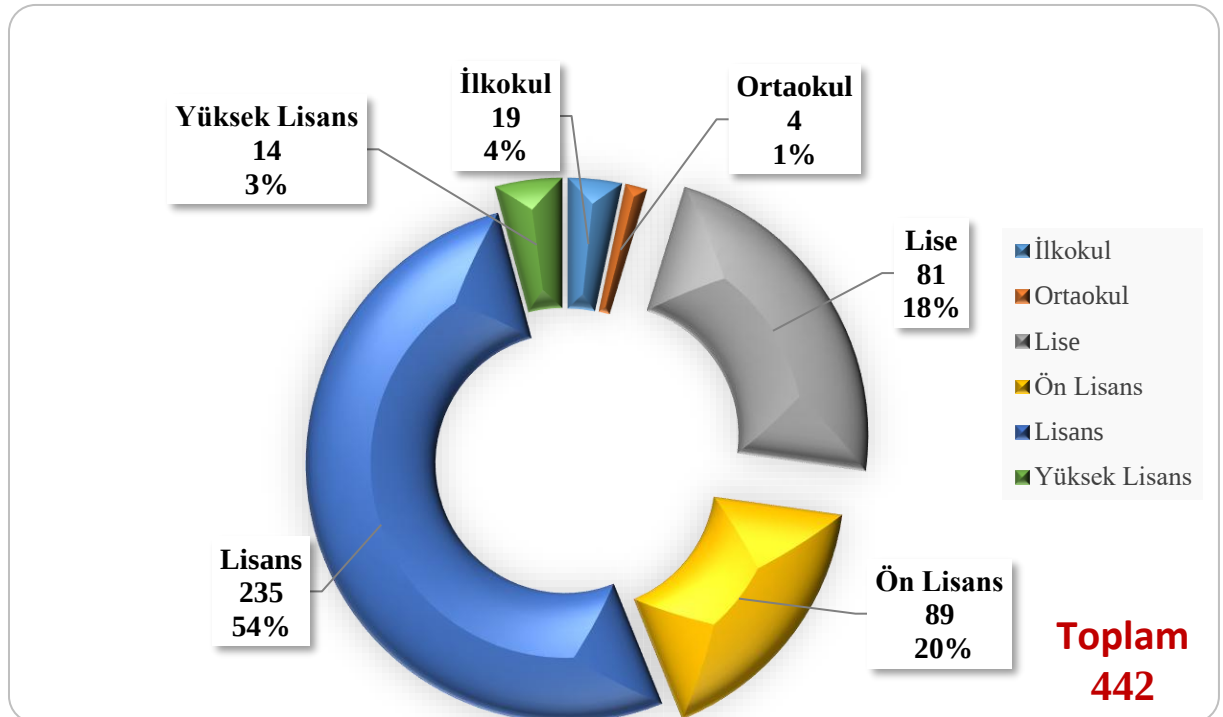
Teftiş Kurulu Başkanlığı (Başmüfettiş/Müfettiş) Eğitim Durumu

Yıllar	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Toplam
2015	1	29	90	120
2016	-	27	98	125
2017	-	31	114	145
2018	-	29	132	161
2019	-	29	138	167
2020	-	29	142	171
2021	-	30	143	173
2022	-	30	136	166
2023	-	32	161	193
2024	-	47	183	230
2025	-	42	172	214



Genel Sekreterlik Personel Eğitim Durumu

Yıllar	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
2015	12	169	69	84	2	-	336
2016	11	173	60	74	2	-	320
2017	10	178	53	63	2	-	306
2018	15	189	60	81	5	12	362
2019	19	198	78	90	6	20	411
2020	16	202	76	78	6	20	398
2021	18	206	74	70	3	21	392
2022	16	218	85	73	3	20	415
2023	14	206	83	64	3	19	386
2024	15	219	89	79	4	19	425
2025	14	235	89	81	4	19	442



5- Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanları		
1	Hâkim-Savcı Yardımcılığı ile İlgili Faaliyetler	1. Staj mahkemelerini belirleme
		2. Hâkim ve savcı meslek kurası için görüş bildirme
		3. Hâkim ve savcı yardımcılarının mesleğe kabulünü yapma
2	Hâkim ve Savcılarla İlgili İş ve İşlemler	1. Atama
		2. Nakil
		3. Müstemir yetki
		4. Geçici yetki
		5. Başka kurumlara geçici görevlendirme
		6. Kadro dağıtma
		7. Terfi
		8. İzin işlemlerini yürütme
		9. Yargıtay ve Danıştay'a üye seçme
		10. Emeklilik ve meslekten çekilme taleplerini karara bağlama
		11. Meslekten çekilmiş sayılma ve görevin sona ermesi hakkında karar verme
		12. Sicil ile şahsi dosyaları tutma
		13. Eğitim programlarına katılmaya ilişkin izin verme işlemlerini yapma
		14. Hâkim ve savcılar hakkında ihbar ve şikâyetleri inceleme ve karar süreçlerini yürütme
		15. Hâkim ve savcılarının görevlerinden dolayı veya görevleri sırasındaki suç soruşturması hakkında karar verme
		16. Disiplin soruşturma ve kovuşturma sonucu oluşan duruma göre karar verme
		17. Hâkim ve savcılarının uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirleme
3	Denetim Faaliyetleri	1. Denetim programı hazırlama
		2. Hâkim ve savcılarını denetleme
		3. İnceleme ve soruşturma işlemlerini yapma
		4. Eğitim ve değerlendirme toplantıları yapma

		5. Tavsiyeler listesini hazırlama
4	Mahkemelerle İlgili İşlemler	1. Yargısal faaliyetler yönünden en yakın yargı mercini belirleme 2. Adalet Bakanlığının bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konusundaki tekliflerini karara bağlama
5	Kurumsal Faaliyetler	1. Kurulun görev alanı ile ilgili düzenleyici işlemleri yapma 2. Görev alanı ile ilgili konularda görüş bildirme ve mevzuat çalışmalarına katılma 3. Yargı alanındaki uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ilişkileri geliştirme 4. Görev alanına giren konulardaki uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetlerinin takibi ile uluslararası toplantılarına katılma
6	İdari Faaliyetler	1. Kurulda görev yapanların özlük işlemlerini yapma 2. Teknolojik kaynakların etkin kullanılmasını sağlama 3. İnsan kaynakları kapasitesini geliştirme 4. Fiziki altyapıyı geliştirme 5. Bütçe ve stratejik planlama çalışmalarını yürütme 6. Arşiv ve dosyalama faaliyetlerini yürütme

a) Hâkim-Savcı Yardımcılığı İle İlgili Faaliyetler

Mülakat komisyonunda görev alma

17/10/2019 tarihli ve 7188 sayılı Yasa ile yapılan değişiklikle 2802 sayılı Kanunun 9/A maddesinin altıncı fıkrasında yer alan “olmak üzere beş” ibaresi “ Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreteri ve Türkiye Adalet Akademisi Danışma Kurulundan seçilen bir kişi olmak üzere toplam yedi ” şeklinde değiştirilmiştir.

Staj Mahkemelerinin Belirlenmesi

6087 sayılı Yasanın 9/6-e maddesi, hâkim ve savcı adaylarının staj mahkemelerinin belirlenmesi görevini Hâkimler ve Savcılar Kuruluna vermiştir. Hâkim ve savcı adaylarının staj mahkemelerine ilişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesinde; adayların stajlarını yapacakları staj mahkemelerinin iki yılda bir olmak üzere Ocak ayının üçüncü haftasında asıl ve yedek üyelerin katılacağı toplantıda, işlerin dağıtımı ve iş durumu göz önünde tutularak Hâkimler ve Savcılar Kurulunca belirleneceği ifade edilmektedir.

Hâkim - Savcı Meslek Kurası İçin Görüş Bildirme

2802 sayılı Yasanın 10 uncu maddesi gereğince, meslek öncesi eğitimlerinin altı ayını, avukatlık mesleğinden adaylığa geçenlerden meslek öncesi eğitimlerinin üç ayını

tamamlayanlar, adli yargı teşkilatının ihtiyaç durumu ile 11 inci madde gereğince doldurulan belge ve raporlar esas alınarak, imkânlar ölçüsünde kendi istekleri göz önünde bulundurulmak ve Hâkimler ve Savcılar Kurulunun da görüşü alınmak suretiyle Adalet Bakanlığınca hâkimliğe veya Cumhuriyet savcılığına atanacak şekilde ayrılırlar.

01/06/2004 tarihli Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adaylarının Staj Dönemi ile Staj Mahkemelerine İlişkin Yönetmeliğin 9 uncu maddesi, adli yargı hâkim ve savcı adaylarının stajlarını, genel staj ve görev stajı olmak üzere iki bölüme ayırmıştır.

b) Açık Sicil Bürosu Faaliyetleri

1-Açık Sicil

- 1351 adet hâkim ve savcının mesleğe kabulleri sonrası açık sicil defterleri tanzim edildi, Açık sicil defterlerine,
 - 30877 adet Terfi işlemleri ile ilgili onay ve kararlar,
 - 221 adet hâkim savcının çeşitli nedenlere ilişkin ücretsiz izin onayları,
 - Hâkim-savcılar hakkında Disiplin Bürosu tarafından verilen görevden uzaklaştırma, meslekten çıkarma kararları ve bu kararlarının kaldırılması kararları işlendi.
- 3721 adet sicil özeti ve hizmet belgesinin tanzim edildi.
- 5260 adet çeşitli nedenlerle talep edilen görev belgesi tanzim edildi.
- 3842 adet pasaport talep formu onayı yapıldı.
- Adalet Bakanlığı, SGK, Barolar, Emniyet Müdürlükleri, Bürolar ve ilgili diğer birimlerden olmak üzere toplam 8695 adet gelen evrak ile ilgili yazışmalar yapıldı.
- İlgili makamlardan talep edilen ve Açık Sicil Bürosunun görev alanına giren konularla ilgili istatistiksel veriler oluşturuldu.

2-Emeklilik ve HİTAP

- HİTAP verilerinde ve özlük bilgilerinde 3113 adet güncelleme işlemi yapıldı.
- 149 hâkim ve savcının emeklilik işlemi yapıldı.
- 432 hâkim ve savcının hizmet birleştirme işlemi yapıldı.
- 1315 hâkim ve savcının emekliliğe esas hizmet süresi hesaplandı.

c) Gizli Sicil Bürosu Faaliyetleri

Gizli Sicil Bürosuna bilgi edinme, mal bildirimi ve benzeri diğer yazışmalar olmak üzere 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında toplam 2.471 adet evrak gelmiş ve bu evraklardan 469 adedine cevap verilmiş ve yazışmalar yapılmıştır.

Kurulumuz Teftiş Kurulu Başkanlığının denetimleri neticesinde düzenlenen 8.535 adet müfettiş hâl kâğıdı ile sonuç raporları gizli sicil dosyalarına takılmıştır.

Adalet Bakanlığı müfettişlerince yapılan denetimler neticesinde düzenlenen 273 adet hâl kâğıdı ve notları UYAP sistemine işlenerek, ilgililerin gizli sicil dosyalarına takılmıştır.

Aralık 2024, Nisan ve Ağustos 2025 dönemlerinde hâkim ve Cumhuriyet savcıları hakkında doldurulan 10.953 adet terfi sicil fişi gizli sicil dosyalarına takılmıştır.

Aralık 2024, Nisan ve Ağustos 2025 dönemlerinde terfi incelemesine esas olmak üzere hâkim ve Cumhuriyet savcılarına ait 12.523 adet gizli sicil dosyası inceleme yapılması için yerinden çıkarılmış ve inceleme sonucunda tekrar yerlerine atılmıştır.

Disiplin bürosunca Daire gündemine sunulmak üzere toplam 3.445 adet gizli sicil dosyası yerinden çıkarılmış, işlemlerin bitimine müteakiben teslim alınarak yerlerine kaldırılmıştır.

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında hâkim ve Cumhuriyet savcılarınca UYAP üzerinden gönderilen genel ve ek olmak üzere 45.645 adet mal bildirim formlarının çıktıları alınmış olup, ayrıca fiziki olarak gönderilen mal bildirim formları da taranarak UYAP sistemine kaydedilmiş ve gizli sicil dosyalarına takılmıştır.

2025 yılında kura sonucu atamaları yapılan hâkim ve Cumhuriyet savcılarına ait 2.432 adet gizli sicil dosyası Mesleğe Kabul Bürosundan teslim alınmıştır.

Mesleğe Kabul Bürosundan teslim alınan 2.432 adet dosya ilgili büro tarafından açılmış, içindeki evraklar vafına ve ilgili bürosuna göre ayrıştırılarak tasnif yapılmış olup; Gizli Sicil Bürosu tarafından yeniden bir dosyalama ve etiketleme çalışması yapılarak her hâkim ve Cumhuriyet savcısına ait yeni bir Gizli Sicil Dosyası oluşturulmuş ve muhafaza dolaplarına yerleştirilmiştir.

ç) Arşiv ve Dosya Bürosu Faaliyetleri

Hâkim ve savcılara ait açık sicil defteri ve özlük dosyaları bulunmakta ve bunlara ilişkin rutin işlemler yapılmaktadır.

İlgili büro tarafından gönderilen emekli/istifa/nakil vb. nedenlerle görevden ayrılan hâkim ve savcıya ait açık sicil defterlerini tarama işlemlerine devam edilmektedir.

Farklı bürolarda işlem görüp işlemi sonuçlandırılan ve ilgililerce, dosyalarında muhafaza edilmek üzere gönderilen her türlü evrak dosyalarına takılmaktadır.

Arşivde Tutulan Dosyaların Detayları	
Çalışan hâkim ve savcıya ait özlük dosya sayısı	29.044
Emekli/nakil/vefat/ihraç gibi görevde olmayan hâkim savcıya ait özlük dosya sayısı	10.563
Emekli/nakil/vefat/ihraç gibi görevde olmayan hâkim ve savcıya ait açık sicil defter sayısı	22.323

d) Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu Faaliyetleri

- Adalet Bakanlığı Basın Müşavirliğinin günlük hazırladığı ve Kurulumuza ilettiği basın bülteni Kurulumuzun “Fileserver” sistemi içerisinde oluşturulan *HSK-Basın Bülteni* klasörü üzerinden kullanıcılar ile paylaşılmaktadır.
- Kurul ile ilgili görsel ve yazılı basında çıkan haberler başta olmak üzere yargı, hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile ilgili haberler derlenmekte, bu haberler tarih sırasına göre dosyalanmakta ve dijital ortamda arşivlenmektedir.
- Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2024-2028 Stratejik Planı, Amaç-2 Hedef 2.3 "Medya ve halkla ilişkiler güçlendirilecektir." şeklinde yer verilen hedefin hayata geçirilmesinden ilgili büro

sorumlu olup yürütülen çalışmalar kapsamında iş birliği içinde çalışılacak birimlerden faaliyet sorumluları ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

- Kurumsal sosyal medya politikası oluşturularak Kurul sosyal medya hesapları bilgi paylaşımında etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- Yabancı dille oluşturulmuş internet siteleri açılmış olup profesyonel biçimde işletilmektedir.

e) Başkanlık Bürosu Faaliyetleri

- 6087 sayılı Kanunun 36 vd maddeleri gereğince Hâkimler ve Savcılar Kurulu üyeleriyle ilgili 14 şikâyet dilekçesine ilişkin işlem yapılmıştır.
- Bakan Olur'una sunulan 1. Daire kararlarıyla yeniden inceleme ve itiraza tabi Daire ve Genel Kurul kararlarının sekretarya faaliyetleri yerine getirilmiştir.

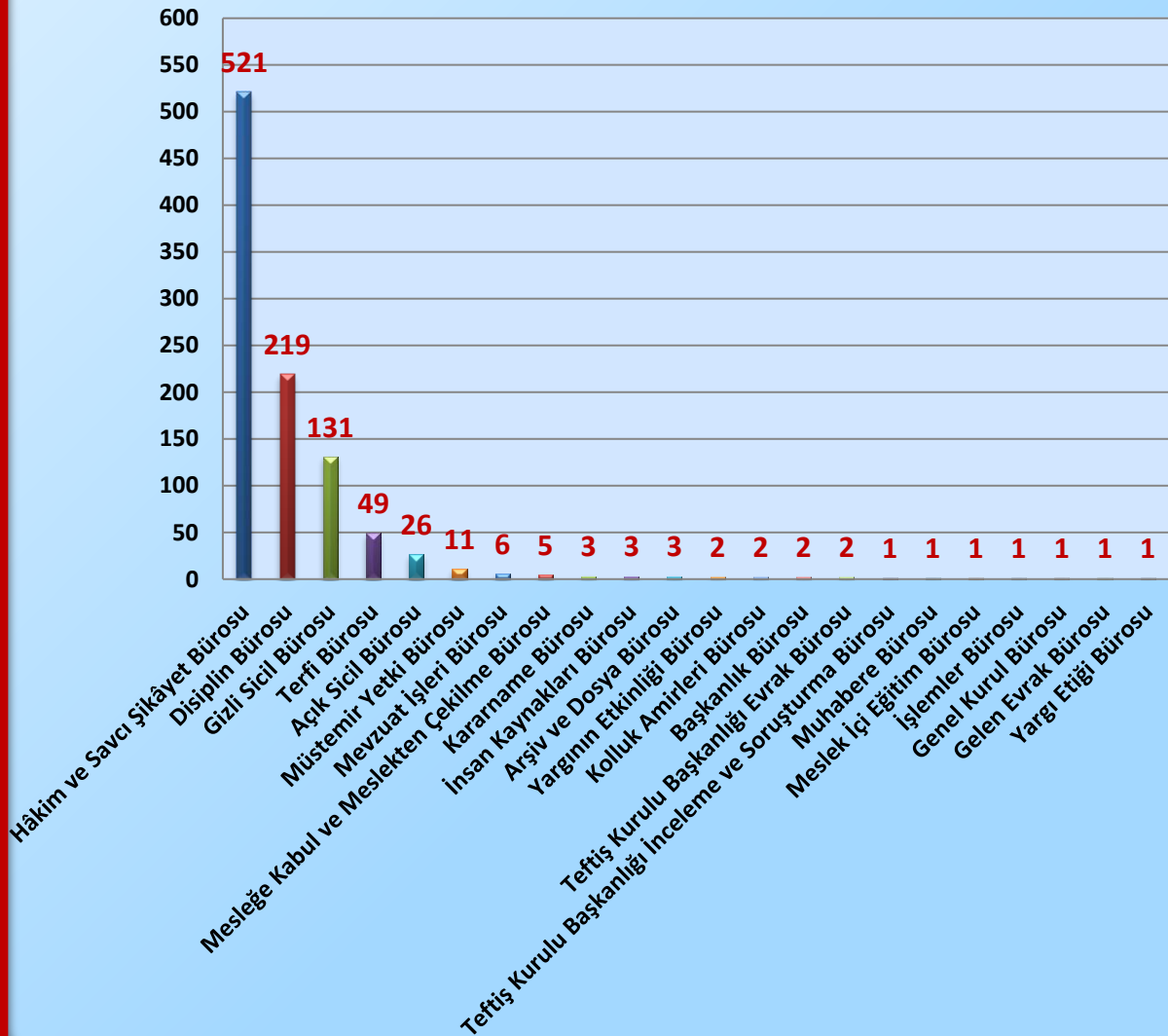
f) Bilgi Edinme Bürosu Faaliyetleri

Bilgi Edinme Taleplerinin Bürolara Göre Dağılımı		
1	Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosu	521
2	Disiplin Bürosu	219
3	Gizli Sicil Bürosu	131
4	Terfi Bürosu	49
5	Açık Sicil Bürosu	26
6	Müstemir Yetki Bürosu	11
7	Mevzuat İşleri Bürosu	6
8	Mesleğe Kabul ve Meslekten Çekilme Bürosu	5
9	Kararname Bürosu	3
10	İnsan Kaynakları Bürosu	3
11	Arşiv ve Dosya Bürosu	3
12	Yargının Etkinliği Bürosu	2
13	Kolluk Amirleri Bürosu	2
14	Başkanlık Bürosu	2
15	Teftiş Kurulu Başkanlığı Evrak Bürosu	2

16	Teftiş Kurulu Başkanlığı İnceleme ve Soruşturma Bürosu	1
17	Muhabere Bürosu	1
18	Meslek İçi Eğitim Bürosu	1
19	İşlemler Bürosu	1
20	Genel Kurul Bürosu	1
21	Gelen Evrak Bürosu	1
22	Yargı Etiği Bürosu	1
Toplam		992

Not : Bilgi Edinme Bürosunca 4982 sayılı Kanun'un çeşitli hükümleri uyarınca reddedilen başvuru sayısının toplamı 37'dir.

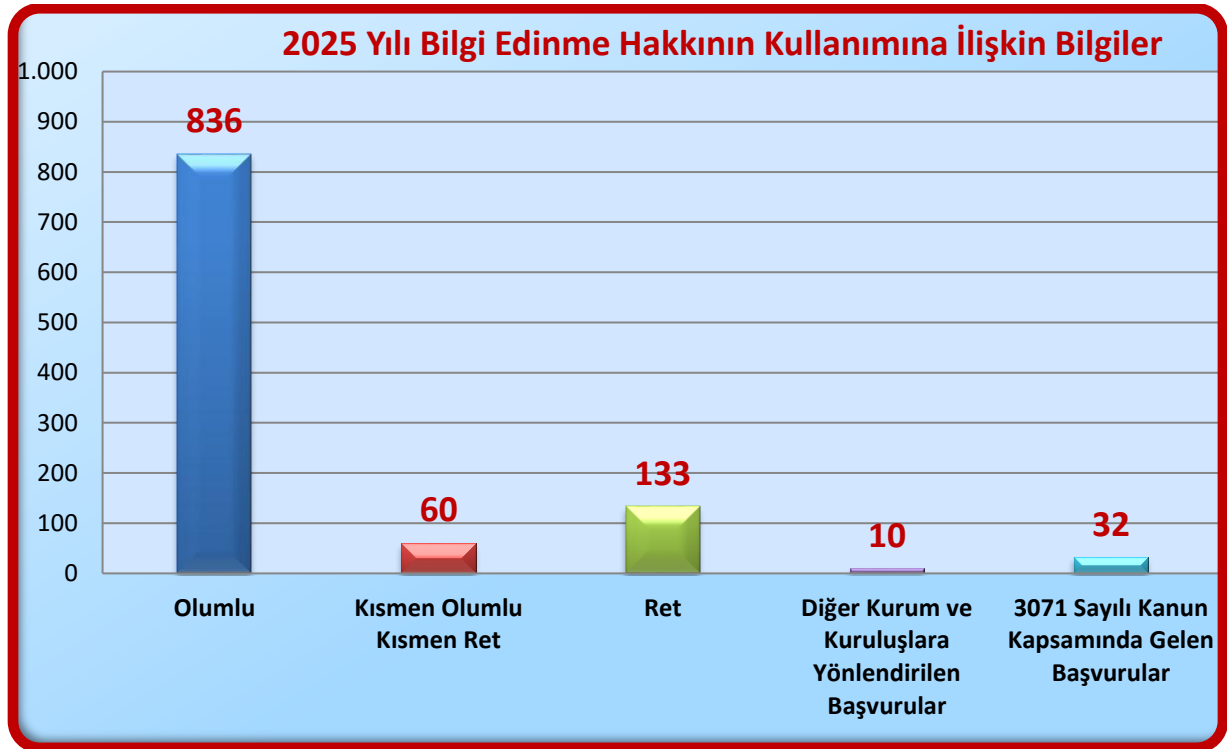
2025 Yılı Bilgi Edinme Taleplerinin Bürolara Göre Dağılımı



Bilgi Edinme Hakkının Kullanımına İlişkin Bilgiler		
1	Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	836
2	Kısmen olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan kısmen de reddedilen başvurular	60
3	Reddedilen başvurular toplamı	133
4	Cevap bekleyen başvuru sayısı	-
5	Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	10
6	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına dair kanun kapsamında değerlendirilmiş ve gereği için ilgili bürolara gönderilmiş başvurusu sayısı *	32
7	Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
8	Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuruların sonuçları ** Kabul : - Kısmen Kabul : - Ret : 16	16
Toplam		1.042

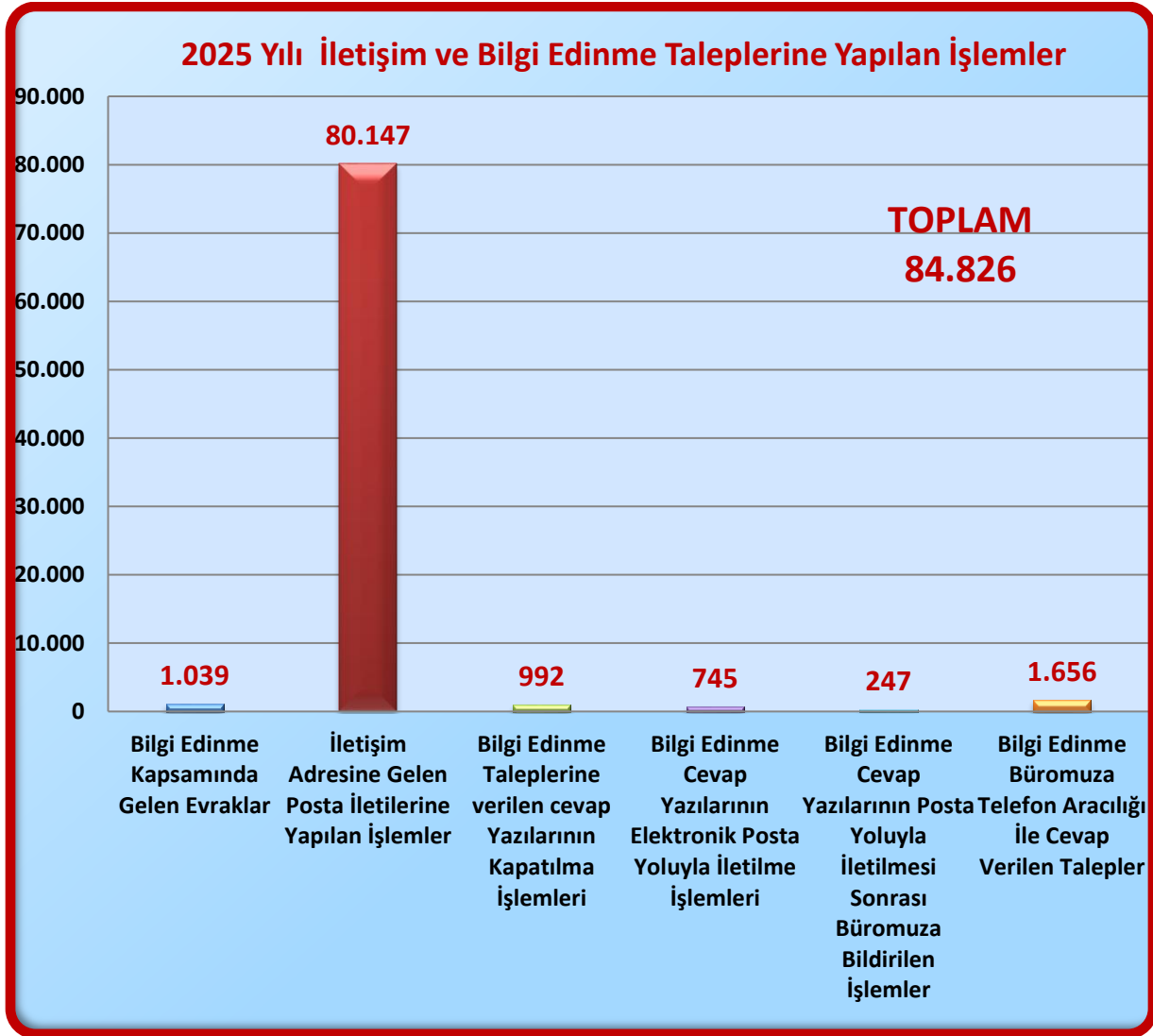
*4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında değerlendirilmeyip 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında değerlendirildiğinden, toplama dâhil edilmemiştir.

**Genel toplama dâhil edilmemiştir.

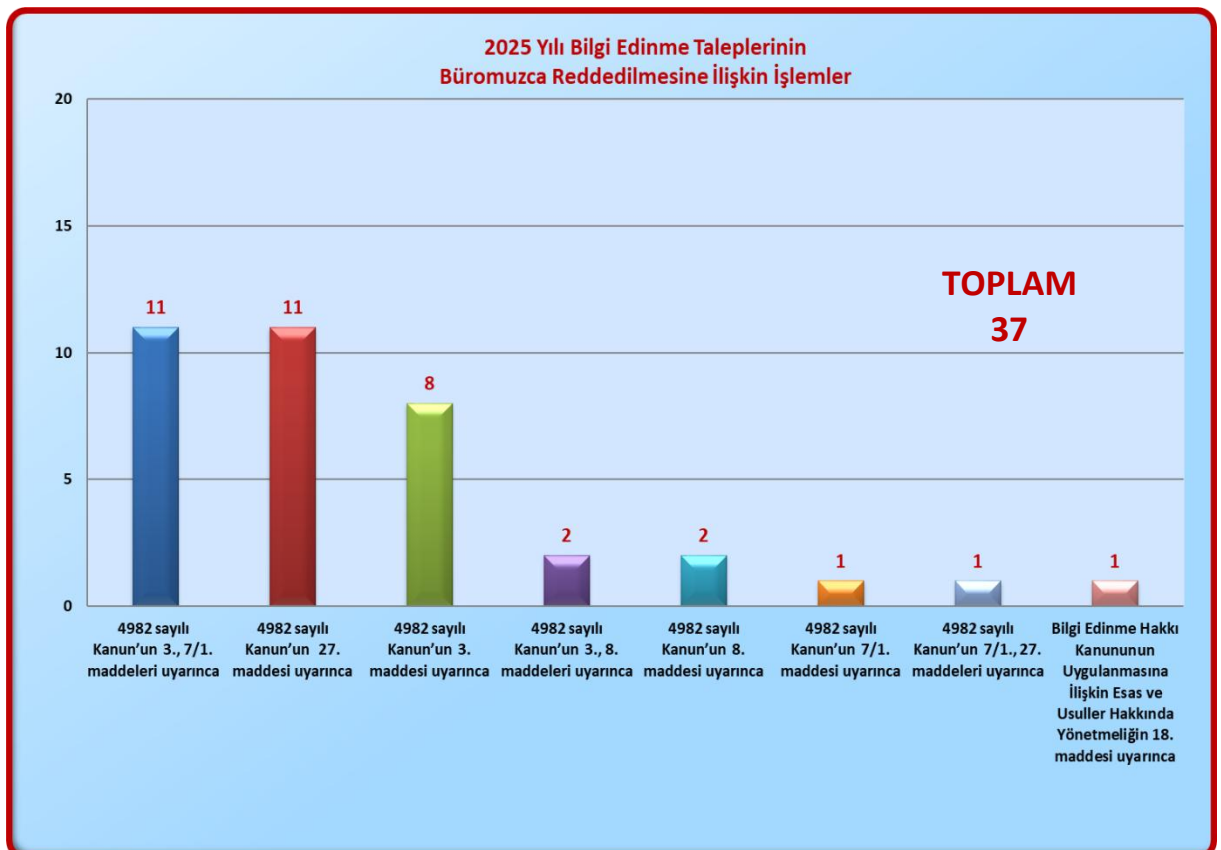


2025 Yılı İletişim ve Bilgi Edinme Taleplerine İlişkin Yapılan İşlemler

Bilgi Edinme Kapsamında Gelen Evraklara Yapılan İşlemler	1.039
İletişim Adresine Gelen Posta İletilerine Yapılan İşlemler	80.147
Bilgi Edinme Taleplerine Verilen Cevap Yazılarının Kapatılma İşlemleri	992
Bilgi Edinme Cevap Yazılarının Elektronik Posta Yolu İle İletilme İşlemleri	745
Bilgi Edinme Cevap Yazılarının Posta Yoluyla İletilmesi Sonrası Bildirilen İşlemler	247
Telefon Aracılığı İle Cevap Verilen Talepler	1.656
Toplam	84.826



2025 Yılı Bilgi Edinme Taleplerinin Reddedilmesine İlişkin İşlemler	
4982 sayılı Kanun'un 3., 7/1. maddeleri uyarınca	11
4982 sayılı Kanun'un 27. maddesi uyarınca	11
4982 sayılı Kanun'un 3. maddesi uyarınca	8
4982 sayılı Kanun'un 3., 8. maddeleri uyarınca	2
4982 sayılı Kanun'un 8. maddesi uyarınca	2
4982 sayılı Kanun'un 7/1. maddesi uyarınca	1
4982 sayılı Kanun'un 7/1., 27. maddeleri uyarınca	1
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi uyarınca	1
Toplam	37



g) Bilgi İşlem Bürosu Faaliyetleri

- Genel Sekreterliğimiz bürolarında halen kullanılmakta olan HSK uygulamaları, personel uygulamaları ve UYAP DYS ekranları ile ilgili alınan hatalar ve gelen talepler Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü'ne iletilerek takip edilmektedir.
- Yeni başlayan, bürosu değişen ya da kuruldaki görevi son bulan personellere ilişkin UYAP yetki iptali, yeni yetki verilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- HSK Şikâyet Büro tarafından “Muhakkik Atama Yazıları”nın “Yüksek Önemli İş” olarak, ilgili muhakkikin iş ekranlarına düşürülmesi sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Büro tarafından sehven hatalı girilen, karar taslak evrakları, gündem tutanakları, ek gündem tutanakları, mükerrer kayıtlar, dosya gündem durumları, birleştirilen veya ayrılan dosyaların, yeniden karar verme iş ve işlemlerine ilişkin düzeltme işlemleri yapılarak büronun daha verimli çalışması sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosu dosya sorgulama ekranlarına, “Konular” parametresine “Dilekçenin İşleme Alınmaması” ve “Bendleri'nin” gelmesi sağlanmış, ayrıca ilgili konu seçilip sorgulama yapıldığında, dosyaların konularına göre görüntülenmesi ve listelenmesi sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Büro tarafından kullanılan “İlgili Taraf” ekranlarına yeni açılan mahkemelerin taraf olarak eklenmesi sağlanarak ekranların daha verimli çalışması sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Büro, Karar Raporu ekranlarında değişiklik yapılarak, raporlama ekranlarının daha verimli kullanılması için Web Tasarımı Karar Raporu Ekranları çalışması yapılmış, UYAP 3 yüklemesine hazır hale getirilmiştir.
- HSK Şikâyet Bürosu UYAP ekranında işlem görmeyen, ancak dosya durumu “Açık” görünen dosyaların toplu halde kapatılması yapılarak zaman tasarrufu sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosu ekranlarına, değişiklik gösteren komisyon, hâkim ve memur güncellemeleri yapılarak, evrak kayıt işlemlerindeki hatalarının önüne geçilmesi sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Büro tarafından hatalı kaydedilen evrak, karar, taraf vb. hataların düzeltme işlemleri yapılarak büronun daha verimli çalışması sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosuna ait dosyaların istatistik verileri hazırlanarak ilgili büroya gönderilmiştir.
- HSK Şikâyet Bürosu Taraf Sorgulama ekranlarında, ilgili taraf ekleme işlemi yapılması sırasında “İlgili Hâkimleri ve Cumhuriyet Savcıları” taraf sıfatının eklenmesi sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosu tarafından dijital işlemlere geçişin sağlanması için, “Başvuru Dosyası” adı altında yeni bir dosya türü tanımlanmıştır.
- HSK Şikâyet Büro, Başvuru Dosyalarının gündem durumları, kapanma işlemleri, yeniden esas alınarak daire gündemlerine girmesi hususlarında çalışma yapılarak, büro iş ve işlemlerinin daha etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Büro Hâkim havale ekranlarının not kısmına Madde 97 ve bentleri ile ihbar ve şikâyetlere ilişkin hangi dosya açılacağına ilişkin tanımlamalar yapılarak, not bilgilerinde otomatik olarak görüntülenmesi sağlanmıştır.

- HSK Şikâyet Büro Memur ekranlarına, Başvuru Dosyası açılması hususunda tanımlama yapılarak, Evrak Tipi ve Şablon bilgilerine “Dilekçenin İşleme Alınmaması” başlığı eklenilmiştir.
- HSK Şikâyet Bürosu, "Kısmi Dosya Sorgulama" ekranındaki "Dosya Türü" kısmında yeni tanımlanan Başvuru Dosyası'nın görüntülenmesi sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosu, “Dosya Kapak Ekranları”na kapanan dosyaların kapanma nedenlerinin görüntülenmesi sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosu, “Dosya Sorgulama” ekranlarına, dosyaların konu bilgilerinin görüntülenmesi sağlanmıştır.
- HSK Şikâyet Bürosuna gelen ihbar ve şikâyet evraklarının “Vatandaş Portal” modülünden gönderilmesi hususunda çalışmalar yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.
- HSK Disiplin Bürosu, Derdest Dosya Açma ekranlarında evrak kayıt işlemi yapılırken “Dosya Türü” kısmına “KHK Dosyası” türünün eklenmesi yapılarak, dosya açma işleminin yapılması sağlanmıştır.
- HSK Dava İşleri Bürosu tarafından, hali hazırda kullanılan tüm UYAP 2 ekranlarının, daha etkin ve hızlı kullanılabilmesi, yapılacak iş ve işlemlerinin güvenli ve eksiksiz yapılarak, zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanması için web tasarımları yapılarak, UYAP 3 versiyonuna geçişinin sağlanması için ön görülmeyen hataların, eksikliklerin ve güncelleme işlemlerinin tespiti için testlere başlanmıştır.
- HSK Açık Sicil Bürosu tarafından talep edilen pasaport başvuru ekranındaki 5 kişilik başvuru sayısının 7 kişiye çıkarılması için ekran değişikliği ve entegrasyon işlemleri yapılmıştır.
- HSK Açık Sicil Bürosunun tarafından tüm teşkilat genelindeki HS kadrolarına dair ayrıntılı raporlama temin edilmesi ve ilgili büronun işlerini kolaylaştıracak Excel veri tabanı yazılım formülü hazırlanarak manuel işleyişin sonlandırılması gerçekleştirilmiştir.
- Açık Sicil Bürosunun talebiyle muhtelif tarihlerde ve çok sayıda hâkim ve Cumhuriyet savcısının özlük bilgilerindeki hatalar giderilmiştir.
- Açık Sicil Bürosunun talebiyle UYAP başlangıç tarihi olan 2002 yılından öncesinde emekli olmuş hâkim ve Cumhuriyet savcılarının sicil ve özlük işlemlerindeki hatalar ve eksiklikler giderilmiştir.
- Açık Sicil Bürosunun talebiyle özlük bilgileri hatalı olan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının pasaport işlemlerinin sonuçlanması sağlanmıştır.
- Açık Sicil Bürosunun hâkim ve Cumhuriyet savcısı kimlik basımında ihtiyaç duyduğu Mernis ve nüfusa kayıtlı olunun kütük bilgilerinin UYAP sistemine tekrar kazandırılması sağlanmıştır.
- Yargının Etkinliği Bürosunun, UYAP İstatistik ekranlarına entegre olma işlemleri ve gerekli yetkilendirilmeler gerçekleştirilerek, ilgili büronun tüm Türkiye geneli tarih, birim ayrıntılarıyla tüm dosya ve personel ile ilgili sayısal ve istatistiksel bilgilere ulaşılması sağlanmıştır.
- Müstemir Yetki Bürosunun talebiyle tüm teşkilat genelinde yeni açılan mahkemelerin birim ID numaralarının oluşturulması, mahkemelerin kurulmasında gerekli takip işlemlerinin yapılması ve gerekli raporlamalarının alınması sağlanmıştır.

- Mesleğe Kabul Bürosunun atama ve kura programı güncel şartlar ile yeniden kurgulanmış ve hâkim ile Cumhuriyet savcılarının ilk kura çekiminde müstemir yetkisiyle kura çekeceği nitelikli bir kura programı oluşturulmuştur.
- Disiplin Bürosunun talebine istinaden büronun iş ve işlemlerinde kolaylık sağlayacak şekilde Disiplin / Ceza türü alanlarına yeni başlık ve kriterler eklenmiştir.
- Terfi Bürosunun terfi dönemlerinde yapmış olduğu terfilere esas olmak üzere ilan edilen Defter Türü sonuçlarının Hâkim, Cumhuriyet savcısı, İdari Yargı ayrımı olmaksızın listelenmesine dair ekran değişikliği, form ve arka plan değişiklikleriyle sicil sırasına göre bir bütün halinde görüntülenmesi sağlanmıştır.
- Terfi Bürosunun meslek kıdemi ile ilgili olarak gerekli yazılımsal düzenleme ve ekran çalışmaları başlatılmış olup süreç devam etmektedir.
- Terfi Bürosunun Terfi döneminde A,B,C terfi alan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının raporlanmasıyla ilgili olarak gerekli yazılımsal düzenleme ve raporlama ekranlarının yapılmasına ilişkin çalışma başlatılmış olup süreç devam etmektedir.
- Terfi Bürosunun İtibari Derece İncelemesi işlemine dair gerekli yazılımsal düzenleme yapılmıştır.
- Terfi Bürosunun talebiyle tüm hâkim ve Cumhuriyet savcılarının adaylık ve askerlik süreleriyle ilgili intibak işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Terfi Bürosunun Başarı Terfi işlemlerinde karşılaşılan defter ve veri hataları giderilmiştir.
- Terfi Bürosunun talebiyle, hâkim ve Cumhuriyet savcılarının özlük ekranlarındaki 6-7 puan terfi bilgilerinin ayrıntılı olarak yansması sağlanmıştır.
- Terfi Bürosu talebiyle iş cetveli ve sicil fişlerini ile ilgili sorunlar giderilmiştir.
- Meslek İçi Eğitim Bürosunun talebiyle tüm hâkim ve Cumhuriyet savcılarının meslek içi eğitimlerinin UYAP veri tabanına aktarılması sağlanmıştır.
- Kararname Bürosunun talebiyle Atama Talep Formunda revizyona gidilerek müstemir yetki ve kararname sürecinin birleştirilmesi için gerekli ekran değişikliği ve yazılımsal düzenlemeler yapılmış olup, süreç geliştirilmeye devam edecektir.
- Kararname Bürosunun toplu hareket onayı yapmadaki sorunları giderilmiştir.
- Kararname Bürosunun talebiyle işletimde olmayan mahkemelerin faal hale getirilmesi ve işletimde olmayanların takibi ve tespit edilmesi sağlanmıştır.
- İşlemler Büronun izin talep başlığındaki karşılaştığı sorunlar giderilmiştir.
- İşlemler Bürosunun talep etmiş olduğu muhtelif rapor ve veri talepleri gerçekleştirilmiştir.
- İşlemler Büronun talebiyle parametrik raporlama başlıklarına yeni kriter eklenmesi için yazılımsal düzenlemeler başlatılmıştır.
- İşlemler Bürosunun izin kesinleştirme işlemlerinde sorunlar giderilmiştir.
- İşlemler Bürosunun talebiyle refakatçi izinlerinin 7 günden 3 güne indirilecek şekilde yazılımsal düzenleme yapılmıştır.
- İşlemler Büronun talebiyle mazeret izinlerinin 10 günden fazla alınması durumunda uyarı alınması işlemi yapılmıştır.
- İhraç edilen ya da açığa alınan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının UYAP veri tabanı tutukluluk listesine eklenmesi sağlanmıştır.
- Gizli Sicil Bürosunun mal beyanı ve hal kâğıtlarındaki hataların giderilmesi için gerekli yazılımsal düzenlemeler yapılmıştır.

- Bilgisayarlara sistem ve gerekli yazılımların kurulumu ve bilgisayarların domaine (etki alanına) alınması, arızalarının giderilmesi, yazıcı-tarayıcı vb. ek donanım kurulumu, arızalarının giderimi, e-imza işlemleri (e-imza oluşturulması, yenilenmesi ve arıza takibi), domain (etki alanı), UYAP ve e-posta kullanıcısı oluşturma ve oluşturulan hesaplarla ilgili sorunları giderme, Kurul bünyesinde kullanılan fileserverin idamesi ve üzerindeki tüm bilgilerin anlık olarak yedekleme alma işlemleri yapılmıştır.
- HSK binası içerisinde UYAP altyapısının bütün kullanıcılar için sorunsuz olması amacıyla bina içerisindeki tüm odalarda UYAP data kablolarının bakımı, data prizlerinin değişimi ve yeterli olmayan yerlerde yeni UYAP data kablusunun çekilmesi ile ilgili altyapı bakım/onarımı yapılmıştır.
- HSK binası asansörlerinin içerisinde ve zemin kat asansör bekleme alanında bulunan bilgilendirme ekranlarının data kabloları çekilmiştir.
- İnternet ve UYAP altyapısının sağlıklı çalışabilmesi için aktif ağ cihazlarının takibi, büroların UYAP dışı veri depolama ve kullanma işlemleri için ortak alan hazırlama ve yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- HSK binası Sağlık Birimi, Market, Zemin, 1. Kat, 2. Kat, 3. Kat ve 8. Katta bulunan makamlara ve ihtiyaç duyulan büro ve personelce kullanılan dış internet güncellemeleri ve yetki tanımlamaları yapılmıştır.
- Kurula ait İngilizce ve Türkçe web sitelerinde ihtiyaç bulunan güncelleme ve duyuru ekleme işleri yapılmıştır.
- Toplantı salonlarında bulunan bilgisayar, görüntü paylaşım cihazlarının bakımları yapılmıştır.
- 6. Kat sistem odasında arızalı olan switch (kenar anahtarı) değişimi yapılmıştır.
- Kurum Bürosuna tarayıcı kurulumu yapılmıştır.
- Kurul hâkim ve müfettişlerine bilgisayar kurulumu yapılmıştır.
- Toplantı salonları için ses ve projeksiyon sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 1. Kat toplantı salonunda bulunan bilgisayar, görüntü paylaşım cihazları ve data kabloları değiştirilmiştir.
- Genel Kurul toplantı salonundaki görüntü sistemleri güncellenmiş, iki adet dolaplı tv sisteminin asansör montajları yapıldı ve görüntü için data kabloları çekilmiştir.
- 2. Kat tadilat yapılan makam odalarının data kablo ve prizleri yenilenmiştir.
- İdari yazılımlar web sitesi aktif edilerek; sipariş modülü, dâhili rehber modülü, Toplantı yönetim modülü, Araç İşlemleri modülü, Anket yönetim modülü vb. modüller eklenerek kullanıma sunulmuştur. Ayrıca ihtiyaca göre modül geliştirme işlemleri de tasarım ve kod yazma işlemleri devam etmektedir.
- Bilgi rehber Ajandası ile ilgili olarak Cumhuriyet Başsavcıları, Komisyon Başkanları, BAM Başkanı, BAM Başsavcıları ile BİM Başkanlarına ait kitap çalışması için gerekli güncellemeler ilgili bürolardan ve taşra komisyonu tarafından temin edilerek güncelleme işlemi yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Kongre Merkezinde düzenlenen Hâkim ve Savcıların Kura Törenine destek sağlanmıştır.
- Kurumda kullanım ömrü biten masaüstü bilgisayarların tekrar revize edilerek M.E.B bağlı okullara gönderilerek ve yerinde kurulumu yapılmıştır.

Bilgi İşlem Bürosu Tarafından Yapılan İş ve İşlemler		
S.No	Yapılan iş ve işlemler	Sayı
1	Yazılım İşleri ile ilgili işlemler (Yetki talebi, yetki iptal talepleri, Bürolarca UYAP ile ilgili taleplerin BİDB ye iletilmesi ve takibi, DYS ve UYAP oluşan sistem hatalarının giderimi ve takibi, DYS ekranları arası iş aktarma, DYS iş silme talepleri)	5650
2	UYAP işletim sistemi, sistem kurulumu, yazıcı-tarayıcı vb. ek donanım, yazılım kurulumu	2000
3	Donanım, network (ağ) arızası giderme	3000
4	E-imza Üretimi	252
5	E-İmza Sorun giderme	1100
6	E-posta sorunları giderme (Outlook kurulumu)	1200
7	Portal sayfası sorunlarını giderme	1500
8	İnternet sorunlarını giderme	2000
9	Bilgisayar, e-posta ve portal şifre talebi, etki alanı ve hesap işlemleri, Şifre talebi, etki alanı hesap sorunları giderme	1650
10	Garanti dışı bilgisayar formatı	2500
11	Kurul hizmetine alımı yapılan yeni yazıcıların aktif edilmesi	150
12	UYAP kablosuz ağının tekrar revize edilmesi (odaların taşınması nedeniyle)	700
13	Tasarım	860
14	Web duyuru	300
15	Web sayfa tasarımı ve güncelleştirme	1900
16	İdari yazılımlar web sitesi tasarım ve güncelleme	950
17	Fotoğraf ve video kaydı	10250
18	SMS gönderimi (Kişi Sayısınca)	40850
19	Bilgi Rehber Ajandası	16698
20	UYAP veri tabanı güncelleştirmesi ve düzeltmesinin yapılması	100

21	UYAP uygulamaları ve personel özlük ekranlarında düzeltmeler	1200
22	UYAP uygulamalar ve personel ekranlarında yeni ekran çalışmaları ve değişikliklerinin yapılması	62
23	Taşrada görev yapan Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının kararname ve müstemir yetki dönemlerindeki talep ve itirazlarına istinaden online yardım ve destek verilmesi	275
24	Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının pasaport işlemlerine ilişkin hataların giderilmesine yönelik düzenlemeler yapılması	215
25	HİTAP ile ilgili hataların çözümüne ilişkin çalışmalar ve veri güncelleştirmelerinin yapılması	375
26	HSK'nın ilgili bürolarınca talep edilen raporlama ve veri talebi	50

ğ) Dava İşleri Bürosu Faaliyetleri

2025 Yılında Kurulumuza Karşı Açılan Davalar					
Dava Konusu	Dava Sayısı	Karar Verilen			Karar Verilmeyen
		İptal	Ret	Diğer	
Başarı Bildirim Formu	0	0	0	0	0
Bilgi Edinme Talebi	12	3	7	0	2
Terfi Sicil Fişi	30	3	12	0	15
Disiplin Cezası	18	0	1	0	17
Emeklilik İşlemleri	4	0	2	0	2
Göreve İade Talebi	5	0	3	0	2
Hal Kağıdı	13	2	3	0	8
İcra	902	0	0	0	0
İtiraz	129	66	0	0	63
Tazminat	19	0	13	0	6

Memur Mes. Çıkarma Cezası	0	0	0	0	0
Mesleğe İade Talebinin Reddi	0	0	0	0	0
Mesleğe Kabul Edilmeme	0	0	0	0	0
Meslekten Çıkarma Cezası	0	0	0	0	0
Meslekten Çıkarma Kararı	0	0	0	0	0
Özlük Hakları	3	1	1	0	1
Pasaport İşlemleri	0	0	0	0	0
Şikâyet	24	0	21	0	3
Tam Yargı	20	0	3	3	14
Diğer	9	0	4	0	5
TOPLAM	1188	75	70	3	138

Davalara İlişkin Yapılan İşlemler

Dava	Sayı
Yazılan Savunma Dilekçesi	171
Yazılan Cevaba Cevap Dilekçesi	83
Yazılan YD İtiraz Dilekçeleri	26
Yazılan Ara Karara Cevap Dilekçesi	77
Yazılan İstinaf Dilekçesi	53

Yazılan Temyiz Dilekçesi	25
Yazılan Temyize Cevap Dilekçesi	47
Yazılan Karar Düzeltme Dilekçesi	0
Savcı Düşüncesine Cevap Dilekçesi	79
Diğer Yazışmalar	6.378
TOPLAM	6.939

h) Dış İlişkiler ve Proje Bürosu Faaliyetleri

Yabancı ülkelerin başta Yargı Kurulları olmak üzere yargı organlarıyla Kurulumuzun ilişkileri organize edilmekte, uluslararası kuruluşlar nezdinde icra edilen toplantı ve organizasyonlarda Kurulumuz adına ülkemiz temsil edilerek faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu kapsamda, yabancı ülkelerin yargı kuruluşlarının ülkemizi ziyaretleri ile yabancı ülkelere icra edilen ziyaretler planlanmakta ve organize edilmektedir. Ayrıca, uluslararası kuruluşlar nezdinde talep edilen bilgiler ve sualnameler Kurulumuz görev alanı çerçevesinde karşılanmakta ve bu suretle karşılıklı ilişki ve bilgi akışının takibi sağlanmaktadır.

Öte yandan, uluslararası kuruluşların web sitelerinin Kurulumuzca günlük takibinin sağlanması suretiyle, Kurulumuzu ilgilendiren hususlarda gerektiğinde basın açıklaması ya da ilgili kuruluşa mektup yazılması suretiyle gerekli düzeltme ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Diğer taraftan, Kurulumuzu ilgilendiren ve Kurulumuzca bizzat yürütülen projelerin takibi icra edilmektedir.

2024 Adli Yılı'nın başlangıcı ve 2025 yılı boyunca, Türk Yargısını ve Kurulumuzu ilgilendiren konularda güncel gelişmelerin takip edilmesi sağlanmış; farkındalığın artırılması için çalışmalar yürütülmüştür. Kurulumuzun Daire Başkanları, üyeleri, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları, tetkik hâkimleri ve Teftiş Kurulu Başkanlığı ile paylaşılacak üzere önemli bilgiler derlenmektedir.

Bu kapsamda, uluslararası düzeyde faaliyet gösteren ve ülkemizin usulüne uygun şekilde dahil olduğu, üye, katılımcı veya gözlemci sıfatıyla yer aldığı kuruluşların çalışmaları takip edilmektedir.

Ayrıca, insan hakları hukuku alanında itibar gören, geniş katılımcıya veya etki alanına sahip kurum, kuruluş, organ, kişi ve oluşumlarca ülkemize yöneltilen takdir ve eleştiriler de izlenmektedir. Tüm bu gelişme, etkinlik, haber ve yenilikler, “*Türk Yargısı ile İlgili Uluslararası Kurumlardan Haberler*” başlığı altında raporlanmaktadır.

Diğer taraftan, tüm dünyada yer alan görsel, yazılı ve işitsel haberler Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından Türkçeye çevrilerek Devlet Enformasyon Sistemi'ne aktarıldıktan sonra sisteme giriş yapılarak anahtar kelimelerle arama yaptırdıktan sonra öncelikle kurulumuzu ilgilendiren daha sonra yargıya ilişkin haberler seçilerek haftalık olarak ayrıca bir Uluslararası Basın Bülteni daha hazırlanmaktadır.

2025 yılında yapılan faaliyetler kapsamında;

- Kurum içi ve Kurum dışı birimlerden görüş, değerlendirme ve bilgi/belge talepli 37 adet yazışma yapılmıştır.
- 2024-2028 HSK Stratejik Planı kapsamında büro görev alanına düşen faaliyetler çerçevesinde, gerekli çalışmalar ve bilgi notları ile raporlamalar hazırlanarak Strateji Geliştirme Bürosuna iletilmiştir.
- HSK büroları tarafından çevirisi talep edilen belgelerin çevirisi yapılarak talep edilen birimlere iletilmiştir.
- Büro faaliyetleri kapsamında, gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan ziyaretlerde sunulmak üzere "HSK'nın Yapısı ve İşleyişi Hakkında Genel Tanıtım" kitapçığı düzenli olarak basımı sağlanmıştır.
- Kurulumuz adına ulusal ve uluslararası platformda yer alan gelişmeler düzenli olarak takip edilmektedir.
- Uluslararası kuruluşların takip edilmesi neticesinde yargı alanında ülkemizi ve Kurulumuzu ilgilendiren hususlar yönünden gayriresmi tercümesi yapılan uluslararası belgeler Teftiş Kurulu Başkanlığı ve HSK birimlerinin çalışmalarında faydalanılması üzerine istifadelerine sunulmuştur.
- 16-17 Mart 2017 tarihinde Paris'te bir araya gelen, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Fransa, Hollanda, İngiltere, İspanya, İtalya, Karadağ, Litvanya, Polonya, Portekiz, Romanya, Sırbistan ve Slovenya adalet denetim hizmetleri temsilcileri tarafından, Avrupa Birliği (AB) ve Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ) yetkililerinin huzurunda, "Avrupa Adalet Denetim Hizmetleri Ağı" (*Fr. Réseau européen des services d'Inspection de la Justice; İng. European Network of Justice Inspections Services - RESIJ*) adı altında bir ağın kurulmasına karar verilmiş olup, Kurulumuz, RESIJ'e katılım hususunda davet edilmiştir. Keyfiyete dair Dışişleri Bakanlığına görüş sorulmuştur. Kurulumuzun, RESIJ üyeliğine başvuru sürecine ilişkin olarak Cumhurbaşkanlığının görüşünün alınması müsterham olup, konuya ilişkin yazışmalar devam etmektedir.
- Diğer taraftan, Kurulumuza gerçekleştirilen çalışma ziyaretleri ile Kurulumuz adına katılım sağlanan uluslararası kuruluşların toplantılarına ilişkin tablolar aşağıda sunulmuştur.

KONU	TARİH	YER
Kurulumuza Gerçekleştirilen Çalışma Ziyaretleri		
Türkiye Adalet Akademisi Aracılığıyla “Adalet Yönetimi Uluslararası Eğitim Programı” Kapsamında Pakistan Şeriat Akademisi Heyetinin Çalışma Ziyareti	21 Ocak 2025	Ankara
Kosova Cumhuriyeti Yargı Konseyi Başkan Yardımcısı Başkanlığında Kosova Yargı Kurulu Heyetinin Çalışma Ziyareti	12-15 Şubat 2025	Ankara
Moğolistan Yargı Genel Konseyi Başkanlığında Moğolistan Heyetinin Çalışma Ziyareti	17-21 Şubat 2025	Ankara-İstanbul
Türkiye Adalet Akademisi Aracılığıyla "Çocuk Adaleti Uluslararası Eğitim Programı" Kapsamında Kırgız Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesine Bağlı Adalet Yüksek Okulu ve Özbekistan Cumhuriyeti Yüksek Yargı Konseyine Bağlı Yüksek Hâkimler Okulu Temsilcilerinden Oluşan Heyetin Çalışma Ziyareti	30 Nisan 2025	Ankara
Türkiye Adalet Akademisi Aracılığıyla Kuzey Makedonya Hâkimler ve Savcılar Akademisi temsilcilerinin Çalışma Ziyareti	15 Mayıs 2025	Ankara
GRECO Başkanı ve Beraberindeki Heyetin “Parlamento Üyeleri ile Hâkim ve Savcıların Yolsuzluğunun Önlenmesi” temalı 4. Değerlendirme Turu çalışmaları kapsamında Çalışma Ziyareti	18 Haziran 2025	Ankara
Türkiye Adalet Akademisi Aracılığıyla Kore Cumhuriyeti (Güney Kore) Yargı Araştırma ve Eğitim Enstitüsü Temsilcilerinin Çalışma Ziyareti	02 Eylül 2025	Ankara
Türkiye Adalet Akademisi Aracılığıyla “Adalet Yönetimi ve İhtisas Mahkemeleri Uluslararası Eğitim Programı” Kapsamında Azerbaycan Yargıç Seçim Komitesi Heyetinin Çalışma Ziyareti	11 Eylül 2025	Ankara
Türkiye Adalet Akademisi Aracılığıyla Kore Cumhuriyeti (Güney Kore) Mevzuat Araştırma Enstitüsü Temsilcilerinin Çalışma Ziyareti	16 Eylül 2025	Ankara
Türkiye Adalet Akademisi Aracılığıyla “Moğol Hâkimlerine Yönelik Uluslararası Eğitim Programı” Kapsamında Moğolistan Adalet Akademisi Heyetinin Çalışma Ziyareti	18 Eylül 2025	Ankara
Türkiye Adalet Akademisi Aracılığıyla “Terörizm Suçlarıyla Mücadele Uluslararası Eğitim Programı” Kapsamında Irak Cumhuriyeti Adalet Enstitüsü Heyetinin Çalışma Ziyareti	13 Kasım 2025	Ankara
Türkiye Adalet Akademisi Aracılığıyla “Filistin Devleti Hâkim ve Savcılarına Yönelik Uluslararası Eğitim Programı” Kapsamında Filistin Devleti Başsavcısı ve Beraberindeki Heyetin Kurulumuz Başkan Vekilini Ziyareti	01 Aralık 2025	Ankara

Türkiye Adalet Akademisi Aracılığıyla “Filistin Devleti Hâkim ve Savcılarına Yönelik Uluslararası Eğitim Programı” Kapsamında Filistin Yetkililerinin Çalışma Ziyareti	03 Aralık 2025	Ankara
Türkiye Adalet Akademisi Aracılığıyla “Terörizm Suçlarıyla Mücadele Uluslararası Eğitim Programı” Kapsamında Sudan ve Somali Hukuk Enstitüleri Temsilcilerinin Çalışma Ziyareti	18 Aralık 2025	Ankara

KONU	TARİH	YER
Kurulumuz Adına Katılım Sağlanan Uluslararası Kuruluşların Toplantıları		
Avrupa Savcıları Danışma Konseyi (CCPE) 36. Çalışma Grubu ve Büro Toplantısı	20-21 Şubat 2025	Fransa/Starzburg
Avrupa Savcıları Danışma Konseyi (CCPE) 37. Çalışma Grubu ve Büro Toplantısı	22-23 Mayıs 2025	Fransa/Starzburg
Uluslararası Savcılar Birliği (IAP) 10. Doğu Avrupa ve Orta Asya Bölgesel Konferansı	04-07 Haziran 2025	Moğolistan/Ulanbatur
Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ) 44. Genel Kurul Toplantısı	04-05 Haziran 2025	Fransa/Strazburg
Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) Üye ve Gözlemci Ülkeleri Yargı Kurulları Başkanları Üçüncü Toplantısı ve Uluslararası Konferans	17-20 Haziran 2025	Azerbaycan/Bakü
Avrupa Konseyi (AK) Ayrımcılıkla Mücadele, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Yönlendirme Komitesi (CDADI) tarafından "Nefret Suçunun Önlenmesi ve Bununla Mücadele Edilmesi"	19-20 Haziran 2025	Fransa/Strazburg
Küresel Yargı Dürüstlüğü Ağı ortaklarından biri olarak gösterilen Hukukta Kadınlar Konferansı (The Women in Law Conference)	11-13 Eylül 2025	Avusturya/Viyana
Yeni Özbekistan'da Yüksek Nitelikli Hâkimler Kadrosunu Oluşturmak; Reformların Etkinliği ve Gelişim Perspektifleri	01-04 Ekim 2025	Özbekistan/Taşkent
Avrupa Savcıları Danışma Konseyi (CCPE) 20. Genel Kurul Toplantısı	16-17 Ekim 2025	Fransa/Strazburg
Avrupa Hâkimleri Danışma Konseyi (CCJE) 26. Genel Kurul Toplantısı	12-14 Kasım 2025	Fransa/Strazburg
Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ) 45. Genel Kurul Toplantısı	04-05 Aralık 2025	Fransa/Strazburg
Türkmenistan Yüksek Mahkemesi Bünyesinde Uzmanlaşmış Aile Mahkemesi Sisteminin Geliştirilmesi ve Kurulması Projesi Kapsamında AGİT Çalıştayı	04-05 Aralık 2025	Türkmenistan/Aşkabat

Kazakistan Cumhuriyeti Yüksek Yargı Konseyinin Kuruluşunun 10. Yıldönümü Vesilesiyle Türk Yargı Eğitim Ağı Kapsamında Düzenlenen “İnsan Haklarının Korunması ve Etkin Adalet: Ulusal Gelenekler ile Uluslararası Standartlar Arasında Denge” Başlıklı Uluslararası Forum	10-11 Aralık 2025	Kazakistan/Astana
--	-------------------	-------------------

KONU	TARİH	YER
Kurulumuz Adına Katılım Sağlanan Yurt İçi ve/veya Çevrim İçi Toplantılar		
Yargı, Temel Haklar ve Sivil Toplum Alanları 2025 Yılı I. Sektörel İzleme Komitesi	28 Mayıs 2025	Çevrim İçi
Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) Mekanizması Temas Kişileri İstişare Toplantısı	30 Mayıs 2025	Ankara
Sektörel İzleme Komitesi (SMC) Toplantısı	24 Kasım 2025	Çevrim İçi

1) Disiplin Bürosu Faaliyetleri

Disiplin Dosyaları İş Cetveli

Yıl	Devreden	Gelen	Toplam	Kesinleşen	Kalan
2020	459	538	997	324	681
2021	676	759	1435	415	1025
2022	1014	949	1963	1246	728
2023	724	934	1658	938	724
2024	717	1075	1792	1077	722
2025	713	877	1590	891	708

Yıllar İtibari İle Disiplin Cezalarının Dağılımı

Sayı	Yıl	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Disiplin Cezaları (Uyarma 70/2 ile Ortadan Kaldırma, Uyarma, Aylıktan Kesme, Kınama, Kademe İlerlemesini Durdurma, Derece Yükselmesini Durdurma)	96	173	536	450	583	495
2	Yer Değiştirme	13	18	28	28	21	30
3	MESLEKTEN ÇIKARMA (Daha önceden KHK/FETÖ'den, meslekten çıkarma kararı verilenler)	105	94	196	15	9	19
4	MESLEKTEN ÇIKARMA (FETÖ'den, görevde)	-	-	-	3	3	5
5	MESLEKTEN ÇIKARMA (FETÖ'den, istifa/müstafi/emekli)	-	1	5	1	7	2
6	MESLEKTEN ÇIKARMA (Daha önceden meslekten çıkarma kararı verilenler)	1	2	7	5	15	4
7	MESLEKTEN ÇIKARMA (istifa/müstafi/emekli)	2	4	5	2	2	6
8	MESLEKTEN ÇIKARMA (görevde)	-	3	9	6	5	10
TOPLAM		217	295	786	510	645	571

Dosya Bazında Kararların Dağılımı (2025 Yılı)

	Karar İçeriği	Adet
1	Disiplin Cezaları	504
2	Ceza Tayinine Yer Olmadığı	139
3	Zamanaşımı Nedeniyle Ortadan/İşlemden Kaldırma (Ölüm vs.)	33
4	Af Nedeniyle İşlemden Kaldırma	-
5	Evrakın İşlemden Kaldırılması	110
6	Karar Verilmesine Yer Olmadığı	16
7	Devlet Hazinesinden ödenen tazminatın rücu konusunda izin verilmesi	45
8	Dosyanın Birinci daireye veya Mesleğe Kabul Bürosuna gönderilmesi	20
9	Dosyanın Adalet Bakanlığına veya Yargıtaya gönderilmesi	1
10	Yeniden İnceleme	342
11	İncelemeye Alınması veya savunma için ek süre verilmesi	23
12	Kovuşturma Sonucunun Beklenmesi	34
13	Dava Sonucunun Beklenmesi	10
14	Başka Dosyadaki İnceleme/Soruşturma Sonucunun Beklenmesi	7
15	Son Savunma İstenmesi	576
16	Kovuşturma İzni Verilmesi/Son Savunma İstenmesi	25
17	Kolluk (Kovuşturma İzni Verilmesi)	9
18	Kolluk (Kovuşturma İzni Verilmemesi/İşlemden Kaldırma)	3
19	Birleştirme	92
20	Tedbir	145
21	Dilekçe (Ceza Silinmesi veya Talebin Reddi vs.)	25
22	Muvafakat Talebi	21
23	Toplantı Gün ve Saatinin Belirlenmesi	1
24	Bir Sonraki Gündemde Görüşülmesi	-
25	Müteferrik	-
26	Düzeltilme	-
TOPLAM		2181

Kişi Bazında Kararların Dağılımı (2025 Yılı)

Karar İçeriği		
1	Disiplin Cezaları	571
2	KHK gereğince meslekten çıkarma (Genel Kurul tarafından verildi)	-
3	KHK gereğince meslekten çıkarma kararı kaldırılan veya istifa/emekli nedeniyle KVYO (Genel Kurul tarafından verildi)	-
4	Ceza Tayinine Yer Olmadığı	250
5	Zamanaşımı Nedeniyle Ortadan/İşlemden Kaldırma (Ölüm vs.)	75
6	Af Nedeniyle İşlemden Kaldırma	-
7	Evrakın İşlemden Kaldırılması	188
8	Devlet Hazinesinden ödenen tazminatın rücu konusunda izin verilmesi	464
9	Karar verilmesine yer olmadığına	87
10	Dosyanın Birinci Daire veya Mesleğe Kabul Bürosuna gönderilmesi	21
11	Dosyanın Adalet Bakanlığına veya Yargıtay'a gönderilmesi	1
12	Kolluk (kovuşturmaya izin verilmesi)	10
13	Kolluk (kovuşturma izni verilmemesi/işlemden kaldırılması)	3
14	Dilekçe (ceza silinmesi veya talebin reddi)	25
15	Birleştirme	676
16	Yeniden İnceleme Ret (İkinci Daire tarafından verildi)	444
17	Yeniden İnceleme veya İtiraz Ret (Genel Kurul tarafından verildi)	306
18	İncelemeye alınması veya savunma için ek süre verilmesi	40
19	Kovuşturma sonucunun beklenmesi	660
20	Dava sonucunun beklenmesi	11
21	Başka dosyadaki inceleme/soruşturma sonucunun beklenmesi	16
22	Son savunma istenmesi	733
23	Kovuşturma izni verilmesi/son savunma istenmesi	678
24	Tedbir kabul/red veya görevden uzaklaştırma tedbiri süresinin uzatılması/uzatılması hakkında karar verilmesine yer olmadığı	178
25	Görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılması	16
26	Muvafakat Talebi	21

27	Müteferrik	-
28	Dosyanın İkinci Daireye Gönderilmesi (Genel Kurul tarafından verildi)	1
29	Toplantı Gün ve Saatinin Belirlenmesi	1
30	Düzeltilme	-
31	Bir Sonraki Gündemde Görüşülmesi	-
TOPLAM		5476

Disiplin İşlemlerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2020	146	5	141	142	4	138
2021	254	11	243	93	10	83
2022	636	33	603	392	12	380
2023	562	31	531	377	11	366
2024	508	54	454	237	20	217
2025	512	48	464	193	14	179

Disiplin İşlemlerinde Genel Kurul Yeniden İnceleme Sayıları

	Yeniden İnceleme		
	Talep	Kabul	Ret
2025	107	-	107

Hâkim ve Savcı Şikâyet Bürosunun Yıllara Göre İş Cetveli

Ait Olduğu Yıl	Bir Önceki Yıldan Devreden Derdest Dosya Sayısı	Bir Önceki Yıldan Devreden Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları	Açılan Dosya Sayısı	Gelen Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları	Toplam
2014	6.140	326	11.355	1.536	19.357
2015	10.187	707	12.228	1.554	24.676
2016	10.324	414	15.161	2.294	28.193
2017	16.709	1.130	14.908	883	33.630
2018	18.550	502	15.415	429	34.896
2019	18.238	230 (77 Genel Kurul Talebi)	21.018	1.419	40.905
2020	18.908	384(59'u Genel Kurul Talebi)	21.306	2.403	43.001
2021	14.753	694(161'i Genel Kurul Talebi)	28.431	3.435	47.313
2022	9.577	1199(561'i Genel Kurul Talebi)	28.946	5.810	44.333
2023	4.166	552(349'u Genel Kurul Talebi)	24.161	5.552	35.829
2024	2.283	298(108'i Genel Kurul Talebi)	28.891	4.606	36.078
2025	1.863	246(Genel Kurul Talebi 0)	32.760	3.110	37.979

2025 Yılı İş Cetveli

2025 Yılında Açılan Dosya Sayısı	32.760
Dilekçe Aşamasındaki Dosya Sayısı	26
Esas Karar Sayısı	29.903
Yeniden İnceleme Karar Sayısı	2.128
Genel Kurul Karar Sayısı	960
Toplam Karar Sayısı (Yeniden İnceleme + Genel Kurul + Karar)	32.991
Şikâyetin / İhbarın İşleme Konulmaması	26.047
Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı	1.444
Soruşturma İzni Verilmesi Teklifi	738
İnceleme Maddeleri Yönünden Soruşturma İzni Verilmesine Yer Olmadığı, Soruşturma Maddeleri Yönünden Dosyanın İkinci Daireye Tevdii	94

İnceleme İzni Verilmesi Teklifi		977
İnceleme ve Soruşturma Verilmesi Teklifi		94
Yeniden İnceleme Talebinin Reddine		2.125
İtiraz Talebinin Reddine		949
Diğer (Birleştirme, Görevsizlik, Eksiğe İade vs.)		523

i) Gelen Giden Evrak ve Muhabere Büroları Faaliyetleri

Gelen Giden Evrak Bürosunun;

Gelen Evrak kısmından UYAP DYS üzerinden gelen evrakların Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının tüm büro ve birimlerine ilgisi nedeniyle havale edilen işlem sayısı toplam 181.907 olmuştur.

Gelen Evrak kısmından posta yolu ile veya şahısların Kurulumuza bizzat gelerek elden yapmış olduğu talep dilekçesi, tebligat ile dosya taramaları toplam 20.298 olmuştur.

Giden Evrak kısmından fiziki olarak ilgili kişi veya kurumlara gönderilmek üzere Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının tüm büro ve birimlerinden gelen 16.595 tebligat, APS, taahhütlü postaların PTT kanalıyla postalama işlemi yapılmıştır.

Muhabere Bürosunun;

Gelen Evrak kısmından UYAP DYS üzerinden gelen evrakların toplamı 3.618 olmuştur.

Giden Evrak kısmından UYAP DYS üzerinden giden evrakların toplamı 3.618 olmuştur.

j) İnsan Hakları Bürosu Faaliyetleri

T.C. Anayasasının 90 ıncı maddesinin son fıkrası ile Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin 46 ncı maddesi uyarınca Avrupa İnsan Hakları Mahkemesince verilen ve Kurulumuzu ilgilendiren kararlardan;

- Disiplin hukuku ve atama işlemleri ile ilgili güncel olanların takip edilmesi,
- Gerekli görülenlerin Türkçe'ye çevrilmesi ve derlenmesi,
- AİHM kararları bilgi bankası oluşturulması ve ilgili bürolarla paylaşılması,

6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanununun 10 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi uyarınca, Kurul işlemleri nedeni ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi nezdinde Türkiye'ye karşı açılan davalarda hazırlanacak savunmaya esas olmak üzere Adalet Bakanlığınca istenecek görüş taleplerinin karşılanması,

Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Bürolarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik'in 39 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca, Kurulda görev yapan müfettiş ve

tetkik hâkimlerine yönelik Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatları ile ilgili farkındalığın artırılması amacıyla ulusal ve uluslararası sempozyum, eğitim ve çalıştay düzenlenmesi, Teftiş Kurulu Başkanlığı veya Genel Sekreterliğin ilgili bürolarınca talep edilmesi halinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatları ile ilgili bilgi notu hazırlanması amaçlarıyla, İnsan Hakları Bürosu kurulmuştur.

2025 yılında yapılan faaliyetler kapsamında;

- Farklı evraklar üzerinden tek ve birlikte yürütülen dosyalarda yer alan, toplamda 322 farklı başvurucuya ilişkin sunulacak Hükûmet görüşlerine esas olmak üzere;
 - Anayasa Mahkemesi'ne (AYM) yapılan bireysel başvurulara ilişkin olarak 21 adet görüş,
 - Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) yapılan başvurulara ilişkin olarak 29 adet görüş talep edilmiş olup;
- Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığına sunmuş olduğumuz görüş ve değerlendirmelerimize esas teşkil etmek üzere İnsan Hakları Bürosunca HSK ilgili bürolarından talep edilen bilgi/belgelere ilişkin yazışmalar ile birlikte toplamda 34 AYM ve 47 AİHM başvuruları ile ilgili yazışma yapılmıştır.
- AİHM içtihat veri bankası HUDOC'un ve diğer kurumsal web sitelerin takip edilmesi neticesinde Kurulumuz görev alanı ile ilgili olduğu değerlendirilen AİHM kararı ve karar özetleri ile AİHM'e ilişkin basın açıklamalarından toplamda 28 dokümanın Türkçeye çevirisi yapılmıştır.
- Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi tarafından verilen kararlardan 11 tanesi ve Anayasa Mahkemesi tarafından verilen kararlardan 5 tanesi için bilgi notları oluşturulmuştur.
- İlgili görülen AİHM kararları ve diğer doküman bülten, bilgi notu şeklinde hazırlanarak ilgili birimlere dağıtılmıştır.
- Kurum içi ve Kurum dışı birimlerden görüş, değerlendirme ve bilgi/belge talepli 37 adet yazışma yapılmıştır.
- Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde İnsan Hakları Bürosuna düşen faaliyetler çerçevesinde, gerekli çalışmalar ve bilgi notları ile raporlamalar hazırlanarak Strateji Geliştirme Bürosuna iletilmiştir.
- Diğer taraftan, Kurulumuz adına katılım sağlanan toplantılara ilişkin tablolar aşağıda sunulmuştur.

KONU	TARİH
AİHM başvurusuna ilişkin hazırlanacak Hükûmet görüşünde izlenecek stratejilerin değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen istişare toplantısı	09.04.2025
Ayrımcılıkla Mücadele İstişare Komisyonu 8. Toplantısı	22.05.2025
Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararlarının İcrası Dairesi (AKİD) Sekreteryası Yetkililerinin Kurulumuzu Ziyareti	11.12.2025
Ayrımcılıkla Mücadele İstişare Komisyonu 9. Toplantısı	23.12.2025
AİHM başvurusuna ilişkin hazırlanacak Hükûmet görüşünde izlenecek stratejilerin değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen istişare toplantısı	31.12.2025

k) İşlemler Bürosu Faaliyetleri

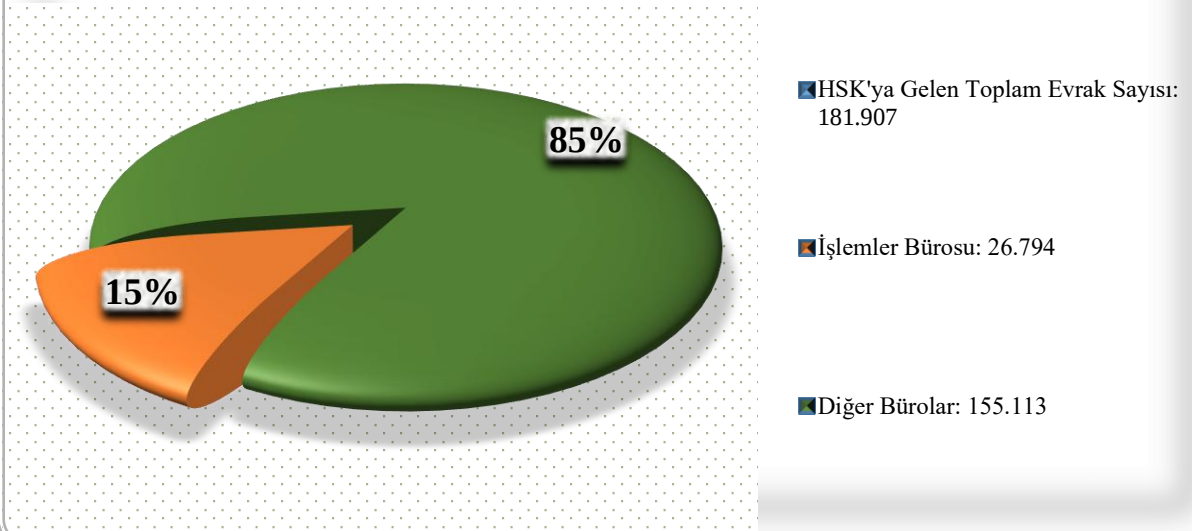
Genel Kurul Bürosuna ilişkin iş ve işlemler İşlemler Bürosunca yürütülmekte, ayrıca birinci ve ikinci daire ile büro görev alanına giren evraklara ilişkin Genel Kurula sunum yapılmaktadır.

Bununla birlikte İşlemler Bürosunca 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu ile Genel Sekreterliğe verilen yıllık, mazeret (doğum izni dâhil) ve ücretsiz/ücretli izin, askerlik (ayrılış/başlayış/tehir) ve adlî tatil işlemleri yürütülmektedir.

İşlemler Bürosuna yukarıdaki işlemlere esas olmak üzere yıl içerisinde gelen-giden evrak sayıları ile buna ilişkin grafik aşağıda gösterilmiştir.

Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
26.794	58.965

Gelen Evrak Yüzdesini Gösterir Grafik



2025 Yılında Birinci Daire Tarafından Verilen Aylıksız İzinler İle Refakat İzinlerine İlişkin Tablo

2025	Aylıksız İzin	Refakat İzni	Genel Toplam
	Hâkim / C. Savcısı	Hâkim / C. Savcısı	
	48	128	176

2025 yılı yıllık ara verme çalışmaları kapsamında, adalet komisyonları ve ağır ceza Cumhuriyet başsavcılıklarının teklifleri ile ilgililerin talep ve mazeretleri birlikte incelenerek, yıllık ara vermeden yararlanacak hâkim ve Cumhuriyet savcılarına ilişkin liste 08/07/2025 tarihinde tüm teşkilata duyurulmuş olup, Genel Sekreterlikçe yıllık ara vermeden yararlandırılması uygun görülenlere ilişkin sayı aşağıdaki şekildedir.

Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri	Sayı
Yıllık ara vermeden yararlandırılan hâkim/savcı sayısı	6.355

Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesi tarafından bölge adliye mahkemelerinde nöbetçi bırakılması uygun görülenlere ilişkin sayı aşağıdaki şekildedir.

Bölge Adliye Mahkemeleri	Sayı
Yıllık ara vermede nöbetçi bırakılan başkan/üye/savcı sayısı	413

Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesi tarafından bölge idare ve idare/vergi mahkemelerinde nöbetçi bırakılması uygun görülenlere ilişkin sayı aşağıdaki şekildedir.

Bölge İdare ve İdare/Vergi Mahkemeleri	Sayı
Yıllık ara vermede nöbetçi bırakılan başkan/üye sayısı	447

İşlemler Bürosunca yapılan çeşitli iş ve işlemler ile bunlara ilişkin istatistikî veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem	Sayı
Yargıtay Üyeliğine seçilen hâkim/Cumhuriyet savcısı sayısı	3
Danıştay Üyeliğine seçilen hâkim/savcı sayısı	1
Başka kuruma atanması hususunda muvafakat verilen hâkim/savcı sayısı	2
Teftiş Kurulu Başkanlığınca gönderilen ve gereği için ilgili genel müdürlük, başkanlık ve bürolara dağıtımı yapılan denetim raporu sayısı	193

Ayrıca;

Kurul Birinci Dairesince aşağıda belirtilen tarihlerde çıkarılan atama kararnamelerine ilişkin tebligatlar geçici yetkilerin kaldırılması ve yerinde yetki planlaması yapılarak ilgili mahallere gönderilmiştir.

Kararname Tarihi	NAKİL				Mesleğe Kabul Edilip Atananlar	Toplam
	BAM	Adli	İdari	Adaylık		
20/06/2025	503	3.195	338	-	-	4.036

2025 Yılında Askerlik Nedeniyle Görevinden Ayrılanlar ile Askerlik Dönüşü Göreve Başlama Onayı Alınanlara İlişkin Tablo

	Görevden Ayrılan		Toplam	Göreve Başlayan		Toplam
	Hâkim Sayısı	Savcı Sayısı		Hâkim Sayısı	Savcı Sayısı	
2025	88	88	176	96	100	196

2025 Yılında Genel Sekreterlik Tarafından Aylıksız İzin Verilenlere İlişkin Tablo

	Açıklama	Aylıksız İzin		Toplam
		Hâkim	Savcı	
2025	Doğum Sebebiyle	144	29	173

İşlemler Bürosu tarafından yapılan çeşitli iş ve işlemler ile bunlara ilişkin istatistikî veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem	Sayı
Yıllık izin (gönderilen) onay sayısı	48.623
Tehir talebi Milli Savunma Bakanlığına iletilen hâkim/savcı sayısı	906

Ayrıca;

- Hâkim-savcılara ilişkin raporların takibi ile gerekli hallerde hakem hastaneye sevkleri sağlanmıştır.
- Muhtelif tarihlerde Birinci Daire gündemine sunulan evraklara ilişkin kadro kontrolleri yapılmıştır.

1) Kararname Bürosu Faaliyetleri

Anayasanın 140'ıncı maddesinde, hâkim ve savcılarının atanmaları ile görevlerinin ve görev yerlerinin geçici veya sürekli olarak değiştirilmesinin mahkemelerin bağımsızlığı ve hâkimlik teminatı esaslarına göre kanunla düzenleneceği belirtilmektedir.

26.02.1983 tarihli 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 35 inci maddesinde hâkim ve savcılarının atanmalarına ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Yasa gereğince, hâkim ve savcılar, Atama ve Nakil Yönetmeliğine uygun olarak, aynı veya başka yerlerdeki eşit veya daha üst görevlere kazanılmış hak, aylık ve kadro dereceleriyle naklen atanırlar.

19.02.1988 tarihli ve 19730 sayılı Resmi Gazetede, adli ve idari yargı hâkim ve savcılarının atama ve nakillerine ilişkin iki ayrı yönetmelik yayımlanmış olup söz konusu yönetmeliklere göre hâkim ve savcılarının görev yapacakları yerler, coğrafi ve ekonomik şartları, sağlık, sosyal ve kültürel durumları; mahrumiyet dereceleri ile ulaşım, gelişme ve önemli merkezlerle yakınlıkları ve diğer durumları bakımından adli yargıda beş, idari yargıda üç bölgeye ayrılmıştır.

Bu yönetmeliklerdeki istisnai hükümler dışında, adli yargıda en az hizmet süresi beşinci bölgede iki, dördüncü bölgede iki, üçüncü bölgede üç, ikinci bölgede beş, birinci bölgede yedi yıl; idari yargıda üçüncü bölgede beş, ikinci bölgede yedi, birinci bölgede on yıl olarak düzenlenmiştir. Adli yargıda; ad çekme sureti ile birinci bölgeler ile ikinci ve üçüncü bölgelere atananlar, bu bölgelerde en çok üç yıl görev yaparlar ve iki yıl geçmedikçe başka bir bölgeye atanamazlar. İdari yargıda ise, ikinci bölgeye ad çekme suretiyle atananlar, bu bölgede dört yıl görev yaparlar.

Yönetmeliklerde, görev süresine bakılmaksızın atamalarda dikkate alınacak mazeretler ise; sağlık durumu, eş durumu, öğrenim durumu, doğal afetler şeklinde sıralanmıştır.

Uygulamada her yıl yaz aylarında bir defa ana kararname hazırlanmakta, ayrıca mazeret sebebiyle değişik tarihlerde kapsamı az olan kararnameler de hazırlanmaktadır.

Bölge Adliye Mahkemeleri Atama Kararnameleri

	Kararname	Hâkim	Savcı	Toplam
1	6.02.2025	14	26	40
2	20.06.2025	443	60	503
3	27.11.2025	148	12	160
TOPLAM		605	99	704

Adli Yargı İlk Derece Atama Kararnameleri

	Kararname Tarihi	Hâkim	Savcı	Toplam
1	6.02.2025	137	74	211
2	27.02.2025	2		2
3	13.03.2025		2	2
4	20.06.2025	1719	1359	3078
5	10.09.2025	4		4
6	3.10.2025		6	6
7	27.11.2025	274	185	459
8	2.12.2025	83	51	134
TOPLAM		2219	1676	3895

İdari Yargı Atama Kararnameleri

	Kararname Tarihi	BİM	İdare Hâkimi	Vergi Hâkimi	Toplam
1	6.02.2025		9	3	12
2	20.06.2025	73	213	37	323
3	27.11.2025	88	55	14	157
4	2.12.2025		9	1	10
TOPLAM		161	286	55	502

Yüksek Mahkemelere Tetkik Hâkimi ve Yargıtay veya Danıştay Savcısı Atamaları

	Kararname Tarihi	Yargıtay Tetkik Hâkimi	Yargıtay Cumhuriyet Savcısı	Danıştay Tetkik Hâkimi	Danıştay Savcısı	Toplam
1	6.02.2025	2	2		1	5
2	17.04.2025	1				1
3	20.06.2025	88	29	11	4	132
4	3.09.2025	1				1
5	3.10.2025		2			2
6	27.11.2025	10	1	2	1	14
TOPLAM		102	34	13	6	155

Atama Kararnamelerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

01.01.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihine kadar atama kararnameleri ile ilgili olarak Birinci Daire'ye toplam 602 yeniden inceleme ve 8 itiraz talebi gelmiş olup kabul ve ret sayılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Atama Kararnameleri Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları						
Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2014	617	169	448	150	7	143
2015	710	136	574	174	-	174
2016	1.353	335	1.018	211	31	180
2017	793	186	607	250	3	247
2018	678	177	501	161	26	135
2019	549	132	417	143	5	136
2020	575	112	463	54	-	54
2021	540	106	434	85	6	79
2022	823	121	702	141	10	131
2023	586	109	477	118	12	106
2024	477	120	357	37	5	32
2025	602	188	414	8	0	8

m) Kolluk Amirleri Bürosu Faaliyetleri

En Üst Dereceli Kolluk Amirleri Hakkındaki Şikâyetler												
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
İnceleme izni verilmesi teklifi	119	25	10	4	30	17	23	15	16	12	21	1
Soruşturma izni verilmesi teklifi	19	26	9	12	21	20	17	12	20	9	9	9
İnceleme ve Soruşturma izni verilmesi teklifi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Mahalline iade edilen (Gönderme Kararı)	44	34	16	17	59	44	35	39	37	23	24	15
Soruşturma izni verilmesine yer olmadığı	44	37	15	9	5	7	13	3	4	4	3	6
Şikâyetin işleme konulmaması	138	126	66	45	40	25	17	9	12	25	17	11
İhbarın işleme konulmaması	-	-	-	-	6	1	6	4	15	5	6	7
Yeniden inceleme talebinin reddi	6	7	15	3	10	9	3	5	4	7	7	-
İnceleme maddeleri yönünden soruşturma izni verilmesine yer olmadığına, Soruşturma maddeleri yönünden ikinci daireye tevdi	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

Soruşturma maddeleri yönünden dosyanın ikinci daireye tevdi İnceleme maddeleri yönünden soruşturma izni verilmesi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Soruşturma maddesi yönünden dosyanın ikinci daireye tevdi İnceleme maddesi yönünden evrakın ölüm nedeniyle işlemden kaldırılması	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Evrakın ikmal için muhakkike iade edilmesi	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
Karar verilmesine yer olmadığına	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
İtirazın Reddi	3	4	-	9	-	13	1	-	1	3	1	-
Kısmen inceleme izni verilmesi kısmen şikâyetin işleme konulmaması	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
Kısmen inceleme izni verilmesi kısmen gönderme	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
Kısmen şikâyetin işleme konulmaması kısmen gönderme	-	-	-	-	-	-	2	9	2	4	1	2
Eksiğe iadesine Kurul Müfettişi eli ile incelenmesine	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
İnceleme izni verilmek suretiyle Birleştirme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1

Kısmen şikayetin işleme konulmaması kısmen ihbarın işleme konulmaması	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Kısmen şikayetin işleme konulmaması kısmen gönderme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
TOPLAM	373	259	131	100	171	137	120	103	113	92	92	66

Yeniden İnceleme ve İtiraz Sayıları

Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2014	6	1	5	3	-	3
2015	7	-	7	4	-	4
2016	15	-	15	-	-	-
2017	3	-	3	9	-	9
2018	10	-	10	-	-	-
2019	9	-	9	13	-	13
2020	3	-	3	1	-	1
2021	5	-	5	-	-	-
2022	4	-	4	1	-	1
2023	7	-	7	3	-	3
2024	7	-	7	1	-	1
2025	-	-	-	-	-	-

n) Kütüphane ve Dokümantasyon Bürosu Faaliyetleri

Kurulumuzda çalışan personelin araştırma ve eğitim çalışmaları sırasında ortaya çıkan bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla mevzuat, basılı mesleki eserler, süreli ve süresiz yayınlar ile yüksek mahkeme içtihatları ve benzeri kararlar ile dokümanlar takip edilmiştir. Ayrıca hâkim ve cumhuriyet savcılarının ait tezler ile adliyelerden gelen faaliyet raporlarının saklanması sağlanmış ve diğer kurumlardan gelen kitapların bir tanesinin kütüphaneye kayıt işlemi gerçekleştirilerek birden fazla ise talep edilmesi halinde tetkik hâkimlerine dağıtım işleri yapılmıştır.

o) Mesleğe Kabul Bürosu Faaliyetleri

Mülakat komisyonunda görev alma

17/10/2019 tarihli ve 7188 sayılı Yasa ile yapılan değişiklikle 2802 sayılı Kanunun 9/A maddesinin altıncı fıkrasında yer alan “olmak üzere beş” ibaresi “ Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreteri ve Türkiye Adalet Akademisi Danışma Kurulundan seçilen bir kişi olmak üzere toplam yedi ” şeklinde değiştirilmiştir.

Staj Mahkemelerinin Belirlenmesi

6087 sayılı Yasanın 9/6-e maddesi, hâkim ve savcı adaylarının staj mahkemelerinin belirlenmesi görevini HSK’ya vermiştir. Hâkim ve savcı adaylarının staj mahkemelerine ilişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesinde; adayların stajlarını yapacakları staj mahkemelerinin iki yılda bir olmak üzere Ocak ayının üçüncü haftasında asıl ve yedek üyelerin katılacağı toplantıda, işlerin dağıtımı ve iş durumu göz önünde tutularak Hâkimler ve Savcılar Kurulunca belirleneceği ifade edilmektedir.

Hâkim Savcı Meslek Kurası İçin Görüş Bildirme

2802 sayılı Yasanın 10 uncu maddesi gereğince, meslek öncesi eğitimlerinin altı ayını, avukatlık mesleğinden adaylığa geçenlerden meslek öncesi eğitimlerinin üç ayını tamamlayanlar, adli yargı teşkilatının ihtiyaç durumu ile 11 inci madde gereğince doldurulan belge ve raporlar esas alınarak, imkânlar ölçüsünde kendi istekleri göz önünde bulundurulmak ve Hâkimler ve Savcılar Kurulunun da görüşü alınmak suretiyle Adalet Bakanlığınca hâkimliğe veya Cumhuriyet savcılığına atanacak şekilde ayrılırlar.

01/06/2004 tarihli Adli Yargı Hâkim ve Savcı Adaylarının Staj Dönemi ile Staj Mahkemelerine İlişkin Yönetmeliğin 9 uncu maddesi, adli yargı hâkim ve savcı adaylarının stajlarını, genel staj ve görev stajı olmak üzere iki bölüme ayırmıştır.

Mesleğe Kabul Edilen Hâkim Savcı Adayı Sayıları

Adli ve İdari Yargı												
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mesleğe kabul edilen adli yargı hâkim adayı sayısı (Mezun)	303	44	1.691	405	1.078	791	957	355	6	733	761	1214
Mesleğe kabul edilen adli yargı savcı adayı sayısı (Mezun)	187	15	1.027	281	897	672	447	651	8	243	261	823
Avukatlık mesleğinden hâkimlik mesleğine kabul edilenlerin sayısı	443	-	578	22	1.041	11	1	167	47	51	64	89
Avukatlık mesleğinden savcılık mesleğine kabul edilenlerin sayısı	267	-	248	3	567	4	1	101	37	17	32	68
Mesleğe kabul edilen idari yargı hâkim adayı sayısı (Mezun)	353	7	530	19	127	-	4	103	-	61	77	238
Avukatlık mesleğinden idari yargı hâkim mesleğine kabul edilenlerin sayısı	-	-	-	11	59	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.553	66	4.612	741	3.769	1.478	1.410	1.377	98	1105	1195	2432

Mesleğe Yeniden Kabul ile İlgili Sayısal Veriler

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Yeniden mesleğe kabul edilen hâkim ve savcı sayısı	18	60	14	108	8	2	6	0	2	1	5	1
Yeniden mesleğe kabul edilme talebi reddedilen hâkim ve savcı sayısı	21	41	52	233	29	24	14	29	22	24	16	19
TOPLAM	39	101	66	341	37	26	20	29	24	25	21	20

Mesleğe Yeniden Kabul ve Diğer Sayısal Veriler

2025 Yılı	Sayı
Yeniden inceleme talebi reddedilen hâkim ve savcı sayısı	9
İtiraz talebi reddedilen hâkim ve savcı sayısı	13
İstifa	20
Mesleğe kabul edilmeyen hâkim aday sayısı	2
TOPLAM	44

Hâkim ve Savcıların Kura ile Atanma İşlemleri

Mesleğe kabullerine karar verilen hâkim ve savcı adaylarının atanmaları ad çekme sureti ile bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir.

Büyükşehir belediye sınırları içinde kalanlar hariç olmak üzere, merkez nüfusu bir milyonun altında olan bütün bölgelere ad çekme yoluyla atama yapılabilmektedir.

İdari yargıda ihtiyaç durumları da dikkate alınarak, ad çekme yoluyla atamalarda yukarıdaki gibi bir sınırlama uygulanmamaktadır.

Adli Yargı Atama Kuraları

	Kura Tarihi	Hâkim Sayısı	Savcı Sayısı	Toplam
1	30.01.2025	589	396	985
2	21.05.2025	1	2	3
3	11.07.2025	1	1	2
4	03.12.2025	712	492	1204
TOPLAM		1303	891	2194

İdari Yargı Atama Kuraları

	Kura Tarihi	Hâkim Sayısı	Toplam
1	30.01.2025	90	90
2	21.05.2025	1	1
3	03.12.2025	147	147
TOPLAM		238	238

ö) Meslek İçi Eğitim Bürosu Faaliyetleri

02.07.2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Türkiye Adalet Akademisi kapatıldığından, tüm meslek içi ve hizmet içi eğitim seminerlerinin planlanması ve yapılması görevi Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığınca verilmekte iken, 27.02.2025 tarihli ve 7540 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu ile Türkiye Adalet Akademisinin faaliyete geçmesi sebebiyle Kurul tarafından hizmet öncesi, hizmet içi veya meslek içi eğitim semineri için belirlenen takvim kapsamında gönderilen taleplerin Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesince değerlendirilerek katılımcılara izin verilmesine ilişkin işlemler yürütülmektedir.

Bu kapsamda Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Adalet Bakanlığı, Türkiye Adalet Akademisi ve sair kamu kuruluşlarınca düzenlenen 818 meslek içi eğitim, çalıştay, seminer ve toplantıya katılan 20.599 hâkim ve savcıya izin verilmiştir.

p) Mevzuat İşleri Bürosu Faaliyetleri

Kurulumuz Stratejik Planında öngörülen “İmza yetkileri iç genelgesi hazırlanması” ile “Savaş, seferberlik, olağanüstü hâl, terör, doğal afet veya tehlikeli salgın hastalık gibi mücbir sebep hallerinde, yargılama faaliyetlerinin hangi şekilde ve kapsamda yürütüleceğine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ile afet ve acil durum planı oluşturulmasına yönelik çalışma yapılacaktır.” şeklindeki stratejiler kapsamında faaliyetler yürütülmüştür.

“İmza yetkileri iç genelgesinin hazırlanması” şeklindeki söz konusu taslak son aşamaya getirilmiş; ancak mevzuat hazırlama sürecinin kendine özgü vasfı, taslağın uygunluk yönünden hiyerarşik amirlere arzı ile konu hakkındaki talimatları muvacehesinde işlem tesisi gerektiğinden taslağın 2026 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

“Savaş, seferberlik, olağanüstü hâl, terör, doğal afet veya tehlikeli salgın hastalık gibi mücbir sebep hallerinde, yargılama faaliyetlerinin hangi şekilde ve kapsamda yürütüleceğine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ile afet ve acil durum planı oluşturulmasına yönelik çalışma yapılacaktır.” şeklindeki strateji kapsamında bilgi, belge toplanması çalışmalarına devam edilmektedir.

Mevzuat İşleri Bürosunca içerik itibarıyla hukuki araştırma, bilgi ve görüş bildirilmesi gerektiren hususlara ilişkin talep ve yazılar cevaplanmış, TBMM tarafından Adalet Bakanlığına iletilen ve Kurulun görev alanı kapsamında kalan soru önergeleri cevaplanmış olup, ayrıca büro görev alanı kapsamında veya hukuki konularda gelen işlere ilişkin yürütülen faaliyetlerin ayrıntısına aşağıda yer verilmiştir.

2025 yılı içerisinde:

ADET	MAHİYETİ
12 Adet	İkincil mevzuata ilişkin görüş verilmiştir.
9 Adet	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu veya benzer kapsamdaki talepler cevaplanmıştır.
8 Adet	Duyuru yapılmıştır.
16 Adet	Hukuk ile ilgili sair taleplere ilişkin yazılar cevaplanmıştır.
142 Adet	TBMM tarafından Adalet Bakanlığına iletilen yazılı soru önergesi cevaplanmıştır.
96 Adet	Hukuki görüş talepleri cevaplanmıştır.

r) Müstemir Yetki Bürosu Faaliyetleri

Adli Yargıya İlişkin Kararlar

- 03.01.2025 tarihinde adli yargı ilk derece mahkemelerinde 6 hâkimin müstemir yetkisinin değiştirilmesine karar verilmiştir.
- 09.01.2025 tarihinde adli yargı ilk derece mahkemelerinde 1 hâkimin müstemir yetkisinin değiştirilmesine karar verilmiştir.
- 15.01.2025 tarihinde adli yargı ilk derece mahkemelerinde 2 hâkimin müstemir yetkisinin değiştirilmesine karar verilmiştir.
- 18.02.2025 tarihinde 2025 yılı Yargının Etkinliği ve Verimliliğinin Artırılmasına ilişkin yapılan çalışma çerçevesinde; bölge adliye mahkemelerinde daire kurma, faaliyete geçirme ve faaliyetinin durdurulması ile hâkim ve Cumhuriyet savcısı ihtiyaçlarına ilişkin çalışma tamamlanmıştır.
- 18.02.2025 tarihinde 2025 yılı Yargının Etkinliği ve Verimliliğinin Artırılmasına ilişkin yapılan çalışma çerçevesinde; 1, 2, 3, 4 ve 5. bölge mahallerde mahkeme kurma, faaliyete geçirme ve faaliyetinin durdurulması ile hâkim ve Cumhuriyet savcısı ihtiyaçlarına ilişkin çalışma tamamlanmıştır.
- 19.02.2025 tarihinde 2025 yılı Yargının Etkinliği ve Verimliliğinin Artırılmasına ilişkin yapılan çalışma çerçevesinde, bazı mahallerde ilk defa kurulması gereken mahkemeler yönünden Adalet Bakanlığına “Olumlu Görüş” bildirilmesine karar verilmiştir.
- 19.02.2025 tarihinde Devrek ve Gökçeada Kadastro mahkemelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 25.02.2025 tarihinde bazı mahallere ilk defa kurulması gereken mahkemeler yönünden Adalet Bakanlığına “Olumlu Görüş” bildirilmesine karar verilmiştir.
- 27.02.2025 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde 30 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 3 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 2 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 27.02.2025 tarihinde adli yargı 1. bölgede 724 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 47 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 15 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 27.02.2025 tarihinde adli yargı 2. bölgede 346 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 5 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 1 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 27.02.2025 tarihinde adli yargı 3, 4 ve 5. bölgelerde 341 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 3 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 3 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 04.03.2025 tarihinde bazı yer bölge adliye mahkemelerinin iş bölümleri yeniden düzenlenmiştir.

- 19.03.2025 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde 1 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 1 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 19.03.2025 tarihinde adli yargı 1. bölgede 50 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 38 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 21 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 19.03.2025 tarihinde adli yargı 2. bölgede 12 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 7 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 2 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 19.03.2025 tarihinde adli yargı 3, 4 ve 5. bölgelerde 11 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 25 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 11 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 25.03.2025 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde 1 hâkimin müstemir yetkisinin değiştirilmesine karar verilmiştir.
- 25.03.2025 tarihinde adli yargı ilk derece mahkemelerinde 14 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 16 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 3 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 17.04.2025 tarihinde Ankara ve Sakarya Bölge Adliye Mahkemelerinin yargı çevrelerinin yeniden belirlenmesine karar verilmiştir.
- 07.05.2025 tarihinde bazı mahallere ilk defa kurulması gereken mahkemeler yönünden Adalet Bakanlığına “Olumlu Görüş” bildirilmesine karar verilmiştir.
- 07.05.2025 tarihinde bölge adliye mahkemelerinde ilave ceza ve hukuk dairelerinin kurulmasına karar verilmiştir.
- 07.05.2025 tarihinde Bismil ilçesinin bölge derecesinin değiştirilmesine karar verilmiştir.
- 07.05.2025 tarihinde Göksun, Cide ve Şenpazar ilçelerinin yargı çevresinin yeniden belirlenmesine karar verilmiştir.
- 20.05.2025 tarihinde adli yargı ilk derece mahkemelerinde 2 hâkimin müstemir yetkisinin değiştirilmesine karar verilmiştir.
- 28.05.2025 tarihinde adli yargı ilk derece mahkemelerinde 2 hâkimin müstemir yetkisinin değiştirilmesine karar verilmiştir.
- 09.07.2025 tarihinde bazı yer bölge adliye mahkemelerinin iş bölümleri yeniden düzenlenmiştir.
- 09.07.2025 tarihinde bazı yer bölge idare mahkemelerinin iş bölümleri yeniden düzenlenmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Bartın, Düzce, Burdur, Karabük, Niğde, Şırnak, Tunceli, Yalova, Bitlis, Hakkâri, Nevşehir, Sinop ve Gümüşhane İdare Mahkemeleri bölge derecelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Ankara, Erzurum, Gaziantep ve Konya bölge idare mahkemelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.

- 06.08.2025 tarihinde Beyşehir, Biga, Bismil, Erbaa, Gemlik, Kâhta, Lüleburgaz, Menemen, Merzifon ve Mustafakemalpaşa ağır ceza mahkemelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Beyşehir, Biga, Bismil, Erbaa, Gemlik, Kâhta, Lüleburgaz, Menemen, Merzifon ve Mustafakemalpaşa infaz hâkimliklerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Mersin ve Şanlıurfa Çocuk ağır ceza mahkemelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Akşehir, Akyazı, Aliğa, Anamur, Beyşehir, Biga, Birecik, Bor, Bozüyük, Bucak, Bulancak, Çal, Çubuk, Çumra, Doğubayazıt, Gönen, Hendek, Karacabey, Karasu, Kulu, Merzifon, Orhangazi, Safranbolu, Seydişehir, Sorgun, Tire, Turhal ve Urla aile mahkemelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Küçükçekmece asliye ticaret mahkemesinin yargı çevresinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Bozüyük, Cizre, Ereğli (Konya), Fatsa ve Kozan iş mahkemelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Birecik ve Küçükçekmece tüketici mahkemelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Antalya ve Bursa Fikri ve Sınai Haklar Hukuk Mahkemelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Armutlu, Çiçekdağı, Harmancık ve İnönü İlçelerinin bölge derecelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Armutlu, Çiçekdağı, Harmancık ve İnönü İlçelerinde bazı mahkemelerin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Kemalpaşa ilçesinin Hopa Adliyesi yargı çevresine, Sultanhanı ilçesinin Aksaray Adliyesi yargı çevresine, Derecik ilçesinin Şemdinli Adliyesi yargı çevresine bağlanmasına karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde Gaziosmanpaşa ve İstanbul Adliyelerinin yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 06.08.2025 tarihinde bazı mahallerde mahkemelerin ilk defa kurulması yönünde olumlu görüş verilmesine karar verilmiştir.
- 18.08.2025 tarihinde adli yargı 1. bölgede 1521 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 62 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 18.08.2025 tarihinde adli yargı 2. bölgede 580 hâkimin müstemir yetki düzenlemesine karar verilmiştir.
- 18.08.2025 tarihinde adli yargı 3. bölgede 25 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 48 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.

- 18.08.2025 tarihinde adli yargı 4 ve 5. Bölgede 9 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 10 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 4 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 08.08.2025 tarihinde idari yargıda 26 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 7 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 10.09.2025 tarihinde adli yargı 1. bölgede 178 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 128 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 34 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 10.09.2025 tarihinde adli yargı 1. bölgede 39 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 48 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 17 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 27.11.2025 tarihinde bazı yer bölge adliye mahkemelerinin iş bölümleri yeniden düzenlenmiştir.
- 27.11.2025 tarihinde bazı yer bölge idare mahkemelerinin iş bölümleri yeniden düzenlenmiştir.
- 10.12.2025 tarihinde Diyarbakır, Erzurum, Malatya ve Van vergi mahkemeleri yargı çevrelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.
- 16.12.2025 tarihinde Ankara, Aydın ve Bakırköy faaliyeti durdurulan mahkemelerin dosya devir işlemlerinin belirlenmesi yönünde karar verilmiştir.
- 18.12.2025 tarihinde adli yargıda bölgede 282 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 110 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine, 43 hâkimin yeniden inceleme talebinin kabulüne karar verilmiştir.
- 18.12.2025 tarihinde adli yargıda bölgede 19 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 12 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 25.12.2025 tarihinde Nitelikli Dolandırıcılık Suçuna İlişkin asliye ceza mahkemeleri nezdinde ihtisas kararı alınmıştır.

İdari Yargıya İlişkin Kararlar

- 27.02.2025 tarihinde bölge idare mahkemelerinde 3 hâkimin müstemir yetki düzenlemesi yapılmış olup 2 hâkimin yeniden inceleme talebinin reddine karar verilmiştir.
- 27.02.2025 tarihinde idari yargı ilk derece mahkemelerinde 98 hâkimin müstemir yetkisinin değiştirilmesine karar verilmiştir.

Diğer İşlemler

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında;

- Adli yargı ilk derece mahkemelerinde 614 mahkeme faaliyete geçirilmiştir.
- Müstemir Yetki Bürosunun görevleri arasına giren konularda 69 adet evrak Birinci Daire gündemine, 24 adet evrak ise Genel Kurul gündemine alınmış ve karara bağlanmıştır.

Mahkeme Sayılarına İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler

Adli Yargı;

Adli yargıda toplam 10.711 mahkeme kurulu olup bunların 9.193 tanesi faaliyet göstermektedir.

İdari Yargı İlk Derece Mahkemeleri;

İdari yargıda 232 kurulu, 176 faal idare mahkemesi; 94 kurulu 69 faal vergi mahkemesi bulunmaktadır.

Bölge İdare Mahkemeleri

12 Bölge İdare Mahkemesinde 107 kurulu, 79 faal idari dava dairesi; 43 kurulu 29 faal vergi dava dairesi bulunmaktadır.

Bölge Adliye Mahkemeleri

Faaliyette bulunan 17 bölge adliye mahkemesinde 337 kurulu 272 faal ceza dairesi, 342 kurulu 287 faal hukuk dairesi bulunmaktadır.

s) Protokol ve Sosyal İşler Bürosu Faaliyetleri

- Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından, Sn. Cumhurbaşkanımızın yüksek katılımlarıyla 23 Ocak 2025 tarihinde “Yargı Reformu Strateji Belgesi Tanıtım Toplantısı” için Kurulumuz makamlarının katılımlarıyla ilgili tüm iş ve işlemler yapılmıştır.
- 30 Ocak 2025 tarihinde Hâkimler ve Savcılar Kurulunca mesleğe kabullerine karar verilen 1075 adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile idari yargı hâkimlerinin görev yerlerinin belirlenmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı Millet Kongre ve Kültür Merkezinde kura töreni düzenlenmiştir.
- Hâkimler ve Savcılar Kurulu olarak 8 Mart Dünya Kadınlar Günü için kadın çalışanlarımıza yönelik organizasyon gerçekleştirilmiştir.
- “Dünya Kadınlar Günü” münasebetiyle 08 Mart 2025 Cumartesi günü Adalet Bakanı ve HSK Başkanı Sn. Yılmaz TUNÇ’un teşrifleriyle Adalet Bakanlığı ve HSK kadın bürokratları ve personeline yönelik Ankara Hâkimevinde iftar programı düzenlenmiştir.
- 2025 yılı Ramazan ayı içerisinde Adalet Bakanı ve HSK Başkanı Sn. Yılmaz TUNÇ’un teşrifleriyle Gölbaşı Hâkimevinde Kurulumuz makamlarına, Ankara Hâkimevinde ise Kurulumuz makamları ve personeline iftar programları düzenlenmiştir.
- 7 Nisan 2025 tarihinde Ramazan Bayramı münasebetiyle, Adalet Bakanı ve HSK Başkanı Sn. Yılmaz TUNÇ’un teşrifleriyle, HSK Başkan Vekili, 1. Daire Başkanı, Kurul üyeleri, Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu makamlarının katılımlarıyla kurul personeli ile

bayramlaşma gerçekleştirilmiştir.

- Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürlüğü tarafından, Sn. Adalet Bakanımızın teşrifleriyle, Bakanlık merkez teşkilat birimleri temsilcileri, 81 il ile İstanbul Anadolu, Bakırköy, Ankara Batı Ağır Ceza Merkezi Cumhuriyet başsavcılar ve adli yargı ilk derece mahkemesi komisyon başkanlarının katılımlarıyla, 29 Nisan 2025 günü saat 10.00’da Ankara Hâkimevinde “Adli Yargı Değerlendirme Toplantısı” için Kurulumuz makamlarının katılımlarıyla ilgili tüm iş ve işlemler yapılmıştır.
- 2025 Yılı İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu Şaşmaz yerleşkesindeki kurban kesim organizasyonu için kurul makamlarımızın talepleri ile ilgili gerekli çalışmalar ve işlemler yapılmıştır.
- Görev süresi dolan Kurulumuz Başkan Vekili, Daire Başkanı ve üyelerinin ayrılışlarıyla ilgili tüm iş ve işlemler yapılarak kendilerine veda programları düzenlenmiştir.
- 11 Haziran 2025 tarihinde Kurban Bayramı dolayısıyla, Adalet Bakanı ve HSK Başkanı Sn. Yılmaz TUNÇ’un teşrifleriyle, HSK Başkan Vekili, 1. Daire Başkanı, Kurul üyeleri, Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu makamlarının katılımlarıyla kurul personeli ile bayramlaşma gerçekleştirilmiştir.
- 11 Haziran 2025 tarihinde Adalet Bakanı ve HSK Başkanı Sn. Yılmaz TUNÇ’un başkanlığında Kurulumuz üyeliğine yeni seçilen üyelerimizin Anıtkabir ziyareti ile ilgili gerekli tüm iş ve işlemler yapılmış, Anıtkabir’deki törenin sona ermesini müteakiben HSK Genel Kurul Toplantı Salonunda yeni seçilen Kurulumuz üyeleri ile tanışma programı gerçekleştirilmiştir.
- 17 Haziran 2025 tarihinde Adalet Bakanı ve HSK Başkanı Sn. Yılmaz TUNÇ’un başkanlığında Kurulumuz üyeliğine yeni seçilen üyelerimizin Sn. Cumhurbaşkanımızı ziyaret programına ilişkin tüm iş ve işlemler yapılmıştır.
- 02 Temmuz 2025 tarihinde, 12 Yargıtay üyeliği ile 3 Danıştay üyeliğine seçilenler için Kurulumuz Genel Kurul Salonunda mazbata töreni düzenlenmiştir.
- Kurulumuz Genel Sekreterliğince 31 Ekim – 2 Kasım 2025 tarihleri arasında Afyonkarahisar ilinde, Kurulumuz personeline yönelik Kurumsal Aidiyet ve Motivasyonun Güçlendirilmesi Hizmet İçi Eğitim programı düzenlenmiştir.
- Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından, Adalet Bakanımız Sn. Yılmaz Tunç’un teşrifleriyle, 8 - 9 Kasım 2025 tarihleri arasında Antalya ilinde (ATGV Sosyal Tesisleri) düzenlenen “Yargı Teşkilatı Toplantısı”na katılım sağlayan Kurulumuz makamlarının gerekli tüm iş ve işlemleri yapılmıştır.

- Kurulumuz Genel Sekreterliğince 27 – 30 Kasım tarihleri arasında Afyonkarahisar ilinde, Adalet Bakanı ve HSK Başkanı Sn. Yılmaz TUNÇ’un teşrifleriyle, Kurulumuz makamları ile Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Bakanlık Genel Müdürlerinin katılımlarıyla, 2024 - 2028 Stratejik Planı’nın Kurumsal Alt Yapı ve Kapasiteyi Güçlendirmek amacı altında yer alan “Kurumsal Kültürün Güçlendirilmesi” hedefi kapsamında “Kurul çalışanlarının kurumsal aidiyet duygularının ve motivasyonlarının güçlendirilmesine yönelik değerlendirme toplantısı” gerçekleştirilmiştir.
- 02 Aralık 2025 tarihinde Hâkimler ve Savcılar Kurulunca mesleğe kabullerine karar verilen 1351 adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile idari yargı hâkimlerinin görev yerlerinin belirlenmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı Millet Kongre ve Kültür Merkezinde kura töreni düzenlenmiştir.
- Adalet Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı’nın yerli silah alım duyurusuna istinaden talepte bulunan Kurulumuz makamlarının gerekli tüm iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Kurulumuz çalışanları adına Devlet Tiyatrolarının çeşitli tiyatro oyunlarına dair gerekli tüm iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Kurulumuzu ziyaret talebinde bulunan Türkiye geneli tüm devlet ve özel üniversitelerin hukuk fakültesi öğrencilerinin Kurul ziyaretleri ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Kurulumuz çalışanları adına çeşitli kurum ve kuruluşlarla indirim protokolleri imzalanmıştır.
- 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Kurulumuz çalışanları adına çeşitli kurs, seminer, konferans vb. faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında diğer kurumlardan makamlarımıza gelen program davetlerine ilişkin katılım bilgisi alınarak ilgili kurumlarla gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

ş) Strateji Geliştirme Bürosu Faaliyetleri

Bütçe Teklifi Çalışmaları

Yeni Ekonomi Programı ve Orta Vadeli Mali Planın Cumhurbaşkanlığı tarafından onaylanarak Resmi Gazetede yayımlanmasının ardından, Cumhurbaşkanlığınca hazırlanan bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ile yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinde yer alan usul ve esaslar doğrultusunda cari ve yatırım bütçe teklifleri hazırlık çalışmaları başlamaktadır.

Kurulumuzca hazırlanan bütçe tekliflerinin üst yönetici tarafından onaylanmasından sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile ilgili harcama birimi yetkililerinin katılımıyla bütçe teklifleri üzerinde görüşmeler yapılmaktadır.

Ayrıntılı Harcama Programlarının Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasını müteakip, aylar itibarıyla ayrıntılı harcama programları hazırlanarak e-bütçe sistemine veri girişleri yapılmaktadır. Kurulumuzun Ayrıntılı Harcama Programı teklifi ön onay yapılarak üst yönetici tarafından vize edilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Bütçe Uygulama İşlemleri

Cari yıl içerisinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Bütçe Uygulama Tebliğleri kapsamında ödenek serbest bırakma, revize, ekleme, aktarma vb. bütçe uygulama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Nakit Talepleri ile İlgili İşlemler

09.04.2009 tarihli ve 27195 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine Yönelik Yönetmelik kapsamında Kurulumuzun aylık nakit taleplerine ilişkin işlemler Nakit Talepleri Toplama Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kesin Hesap ile İlgili İşlemler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 42 nci maddesi, 26.04.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu idarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili tebliğler kapsamında, Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Muhasebe Raporlama Platformu üzerinden hazırlanan Kurulumuz kesin hesabı mutabakat sağlanmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmektedir. Yapılan görüşmelerde mutabakat sağlandıktan sonra üst yönetici ve Başkan onayına sunulmaktadır.

Yatırım Gerçekleşme Raporları

Kurulumuzun yatırım uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar, üçer aylık dönemler halinde hazırlanmakta ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na iletilmektedir.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince hazırlanan

Kurulumuz bütçesinin birinci altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum Raporu ve Beklentiler Raporu internet sitemizde yayımlanmaktadır.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ile İlgili Faaliyetler

DETSİS, Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerinin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve e-devlet çalışmalarında esas alınmak üzere T.C. Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir.

Kurulumuzun 1. Daire kararı ile faaliyete geçirilen veya kapatılan adli ve idari yargı mahkemelerinin teşkilat yapılarında oluşan değişiklikler Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemine işlenmektedir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Kurulumuz tarafından yapılan alımlar kapsamındaki mali karar ve işlemlerin, bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden harcama öncesi kontrolü yapılmaktadır.

Kamu Zararı ve Kişi Borcu İşlemleri

Görevden uzaklaştırma, naklen atama, askerlik görevi, doğum izni gibi durumların oluşması halinde personele peşin olarak fazla ödenen kişi alacakları ile kamu zararı alacaklarının takibi yapılmaktadır.

Stratejik Plan Çalışmaları

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16'ncı maddesi ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 07.07.2023 tarihli ve 22316 sayılı yazısı uyarınca, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan dördüncü dönem stratejik planın hazırlık çalışmalarına 17.10.2023 tarihli Başkanlık Makamı Olur'u ile yürürlüğe giren İç Genelgeyle başlanmış ve ilgili mevzuatında yer alan hükümler uyarınca hazırlanan HSK 2024-2028 Stratejik Planı, Genel Kurulun 07.02.2024 tarihli ve 245 sayılı Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin bilgiler "Stratejik Planın Değerlendirilmesi" başlığa altında yer almaktadır.

t) Terfi Bürosu Faaliyetleri

2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 22 nci maddesinde; hâkim ve savcılarının nisan, ağustos ve aralık ayları içerisinde yükselme incelemelerine tabi tutulacağı hüküm altına alınmıştır. Mesleğe kabullerinden sonra hâkim ve savcılarının adaylıkta geçen süreleri ve talepleri halinde askerlikte geçen süreleri ile yüksek lisans, doktora ve avukatlıkta geçen sürelerinin sayılması ile birlikte defter dönemleri belirlenir. Bu defter dönemlerinde bahsi geçen Kanunun 21 inci maddesine göre her iki yılda bir derece terfi, 33 üncü maddesine göre ise her üç yılda bir başarı incelemesine tabi tutulan hâkim ve savcılarının terfi defterleri aşağıdaki şekilde hazırlanır;

- Derece yükselmesi yapacak ve birinci sınıfa ayrılacak hâkim ve savcılarının listeleri Resmî Gazete’de yayımlanır. Deftere tabi hâkim ve savcılarının açık sicilleri çıkartılır.
- İlgililerin görev yaptığı yerler ve müstemir yetkileri, açık sicilleri incelenerek belirlenir.
- Müstemir yetkileri dikkate alınarak iş cetvelleri, görev yerlerinden istenir.
- Kürsüde görev yapmayan hâkim ve savcılar ile kürsüde görev yapan savcılar hakkında sicil amirlerince doldurulmak üzere sicil fişleri istenir.
- İlgililer hakkında inceleme ve soruşturma olup olmadığı muhatap bürolardan yazışma yapılarak istenir. Gelen yanıtlar incelenerek terfi defterine gerekli notlar alınır.
- İlgililerin gizli sicilleri incelenir. Haklarında düzenlenen hâl kâğıdı ve performans değerlendirme ve geliştirme formları içerikleri ile birlikte terfi defterine not alınır.
- İlgili bürodan döneme giren hâl kâğıdı, performans değerlendirme ve geliştirme formu ile sicil fişlerine karşı dava açılıp açılmadığı sorulur.
- Terfi döneminde ilgililerin kanun yolundan geçen işleri dikkate alınır.
- Mahallince doldurulup gönderilen iş cetvelleri titizlikle hesaplanarak UYAP ekranlarındaki terfi defterine işlenir.
- Bu işlemler tamamlandıktan ve gerekli kontroller yapıldıktan sonra defter Daire gündemine alınır.
- Defter görüşüldükten sonra asıl ve suretler karşılaştırılarak UYAP’a işlenir ve defter sonucu ivedilikle Kurul internet sitesinde yayımlanır.
- İlgililerin terfi durumlarına göre onay ve maaş tebliğatları yazılarak tebliğe çıkartılır.
- Terfi sonuçları Resmî Gazete’de yayımlanır.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Derece Terfisi Yapılan Hâkim/Savcı Sayısı	7642	6048	5682	7878	6946	4675
Birinci Sınıfa Ayrılma İncelemesi Yapılan Hâkim/Savcı Sayısı	909	726	1339	549	1346	734

Birinci Sınıf Olma İncelemesi Yapılan Hâkim/Savcı Sayısı	485	439	584	1109	458	335
Puan İncelemesine Giren Hâkim/Savcı Sayısı	402	363	763	974	1342	1176
Hâkim Savcı Başarı İncelemesi	1015	1437	1165	772	832	481
TOPLAM	10453	9013	9533	11282	10924	7401

Terfileri Karara Bağlanan Hâkim/Savcı Sayıları

Defter	Adli Yargı		İdari Yargı	Toplam
	Hâkim	Savcı		
2020 Nisan	2444	1200	440	4084
2020 Ağustos	2155	1098	281	3534
2020 Aralık	1451	781	309	2541
2021 Nisan	1907	1073	359	3339
2021 Ağustos	2176	1305	276	3757
2021 Aralık	2079	1763	394	4236
2022 Nisan	2272	1286	367	3925
2022 Ağustos	1878	937	375	3190
2022 Aralık	1722	843	673	3238
2023 Nisan	2103	1233	409	3745
2023 Ağustos	1843	1008	209	3060
2023 Aralık	2114	1644	337	4095
2024 Nisan	2812	1503	275	4590
2024 Ağustos	1658	852	252	2762
2024 Aralık	2108	1087	377	3572
2025 Nisan	2325	1606	361	4292
2025 Ağustos	1812	968	334	3114
TOPLAM	34859	20187	6028	61074

Defter Durumlarına Göre Terfileri Karara Bağlanan Hâkim/Savcı Sayıları

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Derece Terfisinde Olan Hâkim ve	13881	14372	13196	14008	14265	15398
Birinci Sınıfa Ayrılan Hâkim ve Savcılar	2057	1672	2838	2616	2885	3448
Birinci Sınıf Olmuş Hâkim ve Savcılar	5707	6080	6664	7077	7551	7931
TOPLAM	21645	22124	22698	23701	24701	26777

Unvan	1. Derece	2. Derece	3. Derece	4. Derece	5. Derece	6. Derece	7. Derece	8. Derece	Toplam
Adli Yargı Hâkimi	7146	1481	685	1775	1292	1211	1372	743	15705
Adli Yargı C. Savcısı	3459	831	419	1232	903	583	550	537	8514
İdari Yargı Hâkimi	1752	302	110	44	41	100	102	107	2558
TOPLAM	12357	2614	1214	3051	2236	1894	2024	1387	26777

Terfi İşlemlerinde Yeniden İnceleme ve İtiraz

Yıllar	Yeniden İnceleme			İtiraz		
	Talep	Kabul	Ret	Talep	Kabul	Ret
2020	371	79	292	47	-	47
2021	524	129	338	44	7	36
2022	674	134	540	46	15	31
2023	201	31	170	131	4	245
2024	249	44	205	46	6	40
2025	706	183	523	147	31	116
TOPLAM	2725	600	2068	461	63	515

DEFTER ÇALIŞMASI	TOPLAM İHLAL DOSYASI	DURUMU DEĞERLENDİRİLEN HAKİM-SAVCI SAYISI	BİR ALT DEFTERE ÇEKİLEN HAKİM- SAVCI SAYISI
2020 Nisan	32	47	1
2020 Ağustos	50	72	4
2020 Aralık	103	121	9
2021 Nisan	140	209	4
2021 Ağustos	201	213	1
2021 Aralık	197	195	3
2022 Nisan	364	363	1
2022 Ağustos	385	359	2
2022 Aralık	362	360	2
2023 Nisan	516	548	7
2023 Ağustos	411	392	4
2023 Aralık	399	354	2
2024 Nisan	440	520	6
2024 Ağustos	380	330	4
2024 Aralık	302	287	0
2025 Nisan	359	287	4
2025 Ağustos	360	367	2
TOPLAM	5001	5024	56

u) Yargı Etiği Bürosu Faaliyetleri

A. Giriş

6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Kanunu'nun 7. maddesinin 2. fıkrasının (d) bendi uyarınca yargı etiği ilkelerini belirleyen Hâkimler ve Savcılar Kurulu ayrıca yargı etiği yönünden denetim ve danışma fonksiyonlarını da yerine getirmektedir.

Yargı Etiği Bürosu tarafından bu faaliyetlerin yanı sıra yargıda etik kültürünü yerleştirmek üzere çalışmalar yapılması veya yaptırılması ve bu konuda yapılacak çalışmalara destek olunması işlemlerinin ve faaliyetlerinin sekretaryası yürütülmektedir.

B. 2025 Yılında Yapılan Faaliyetler Kapsamında;

- 26 Şubat 2025 tarihinde Türkiye Adalet Akademisi Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından yürütülen eğitimler kapsamında “Yargı Etiği” başlıklı ders videosu hazırlanmış ve çevrim içi olarak yayımlanarak hâkim ve savcıların istifadesine sunulmuştur.
- Yargı etiği kuralların etkin şekilde uygulanabilmesi için Türkiye Adalet Akademisi'nde bu konu eğitime dâhil edilmiştir. Türkiye Adalet Akademisi bünyesinde yargı etiği alanında hâkim ve savcılara meslek içi eğitim, hâkim ve savcı yardımcılarına da meslek öncesi eğitim ve yardımcılık dönemi süresince hâkim ve savcı yardımcılarından sorumlu olacak meslektaşlara eğitici eğitimi verilmektedir.

Bu doğrultuda Türkiye Adalet Akademisi bünyesinde verilen yüz yüze dersler kapsamında;

- ✓ 13 Mart 2025 tarihinde 1. Dönem İdari yargı hâkim yardımcılığı,
- ✓ 18 Mart 2025 tarihinde 1. Dönem İdari yargı hâkim yardımcılığı,
- ✓ 19 Mart 2025 tarihinde 18. Dönem İdari yargı,
- ✓ 25 Mart 2025 tarihinde 18. Dönem İdari yargı hâkim yardımcılığı,
- ✓ 27 Mart 2025 tarihinde 1. Dönem İdari yargı hâkim yardımcılığı,
- ✓ 10 Nisan 2025 tarihinde 18. Dönem İdari yargı gruplarında yer alan hâkim yardımcılarına yargı etiği dersleri verilmiştir.
- ✓ 03 Ekim 2025 tarihinde Sulh Ceza Hâkimliği Uygulamaları konulu eğitim kapsamında Yargı Etiği Sunumu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 11 Ekim 2025 tarihinde İş ve Sosyal Güvenlik Hukukundan Kaynaklanan Davalar konulu eğitim kapsamında Yargı Etiği Sunumu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 17 – 19 Kasım 2025 tarihlerinde Vergi Hukukundan Kaynaklanan Davalar ve İnfaz Hukuku konulu eğitim kapsamında Yargı Etiği Sunumu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 18 Aralık 2025 tarihinde Yeni Bir İnsan Hakları Eylem Planı kapsamında Yargı Etiği Sunumu gerçekleştirilmiştir.
- Türk Yargı Etiği Bildirgesi'nin tamamının somut örneklerle açıklanması amacını taşıyan ‘Türk Yargı Etiği Bildirgesi Rehberi Taslağı’na dair Yargı Etiği Bürosu uhdesinde çalışmaları yürütülmüş olan “**Türk Yargı Etiği Bildirgesi Rehberi**” Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulunun 15 Ekim 2025 tarihli ve 2025/1269 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 17.12.2025 tarihinde Etik ilkelerin uygulanmasının takibi ve denetimine yönelik faaliyetler kapsamında, hâkim ve savcıların etik ilkelerin ihlal edip etmediklerine

yönelik 5 adet inceleme dosyası HSK Genel Kurulu'na sunulmuştur. Genel Kurul tarafından neticeten iki dosyada yargı etiği ilkelerinin ihlal edilmiş olduğuna, diğer üç dosyanın konusunun yargı etiği kapsamına girmediği değerlendirilerek HSK Birinci Dairesine gönderilmesine karar verilmiştir.

- Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2024-2028 Stratejik Planı, Amaç-2 Hedef 2.2 "Yargı etiği müessesesi güçlendirilecektir." şeklinde yer verilen hedefin hayata geçirilmesinden Yargı Etiği Bürosu sorumlu olup, yürütülen çalışmalar kapsamında özellikle Türk Yargı Etiği Bildirgesi Rehberinin yazımı aşamasında büro içi ve iş birliği içinde çalışılacak birimlerde görevli tetkik hâkimleri ile çok sayıda toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Kurum içi ve Kurum dışı birimlerden görüş, değerlendirme ve bilgi/belge talepli 16 adet yazışma yapılmıştır.
- Adalet Bakanlığına yöneltilen ve yazılı olarak cevaplandırılması talep edilen 6 adet Yazılı Soru Önergesi'ne ilişkin cevap Adalet Bakanlığına gönderilmek üzere HSK ilgili bürosuna iletilmiştir.
- AB Komisyonu 2025 Türkiye Raporu hazırlıkları çerçevesinde rapora katkı niteliği taşıdığı düşünülen hususlar yönünden Büro faaliyetleri kapsamında bilgi, belge ve değerlendirmelerimiz HSK ilgili bürosuna iletilmiştir.
- "OECD 2025 Kamuda Dürüstlük Göstergeleri P11: Türkiye" başlıklı ankette yer alan Yargı Etiği Bürosu görev alanında bulunduğu değerlendirilen hususlar yönünden büro faaliyetleri kapsamında bilgi, belge ve değerlendirmeler HSK ilgili bürosuna iletilmiştir.
- Kurulu ziyarete gelen heyetlerle düzenlenen toplantılarda, Türkiye Adalet Akademisinin çeşitli eğitim programlarında ve hâkim ve savcı yardımcılarının kura törenleri gibi etkinliklerde dağıtılmak üzere "Türk Yargı Etiği Bildirgesi" ile "Türk Yargı Etiği Bildirgesi Kapsamında Sosyal Medya Kullanım Rehberi" kitapçıklarının fiziki olarak basılması sağlanarak anılan programlarda etkin olarak kullanılması temin edilmiştir.
- Yargı etiği alanında ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilmiştir.

ü) Yargının Etkinliği Bürosu Faaliyetleri

- 2024 yılı verileri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları Mahaller İş ve Kadro Analizi Raporu, İlk Derece Yargı Birimlerinin 2024 Yılı Ortalama İş Verileri Raporu, Bölge Adliye Mahkemeleri İş Durumu ile Suç ve Dava Türlerine Göre Dairelere ilişkin analiz çalışması, 1. ve 2. bölgelerde Ağır Ceza, Asliye Ceza, Asliye Hukuk ve İş Mahkemelerine ilişkin raporlar, Yargı Birimlerine ilişkin kadro ihtiyaç raporları ve Yüksek Mahkemeler iş durumu analiz raporları ile Yargının Etkinliği Bürosu 2024 yılı faaliyet raporu ve HSK Genel Sekreterlik Raporu hazırlanmış, Genel Kurul'a sunulmuş, ilgili birimlere gönderilmiş, çalışmanın belirlenen kısımları internet sitesinde yayınlanmıştır.
- Yargının etkin ve verimli işleyebilmesi ile sorunların tespit amacıyla oluşturulan çalışma grubunun ikinci toplantısı 11.02.2025 tarihinde yapılmış, buna göre ilk derece ve istinaf mahkemelerinin türlerine göre sorunlu alanların neler olduğu, performansı artırabilecek öneriler ve bir hâkimin bakabileceği iş sayılarına ilişkin komisyon başkanlıklarından gelen görüşler değerlendirilerek tür bazlı raporlar ile genel rapor hazırlanmıştır.

- Bilişim suçlarının ağır ceza mahkemelerindeki iş sayıları ve durumu ile asliye ceza mahkemelerine ilişkin olası mevzuat değişikliğini analiz eden çalışma hazırlanmıştır.
- Yargı Reformu Stratejisi kapsamında Yargının Etkinliği Bürosunu ilgilendirilen mevzuat toplantılarına katılım sağlanmış (14.02.2025, 20.02.2025, 28.02.2025) mevzuat bürosunca çeşitli konularda istenilen görüş taleplerine ilişkin cevaplar yazılmıştır.
- Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü ile çeşitli tarihlerde mahkeme kurulmasına esas iş durumları, olumlu performans çalışmaları, kadastro mahkemelerine ilişkin çalışmalar ve yargı işleyişinde verimliliği artıracak uygulamalar konularında toplantılar yapılmıştır.
- Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı ile hedef süre uygulamalarına ilişkin değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
- Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile Yargının Etkinliği Bürosuna tanınmış UYAP ekranlarının geliştirilmesi konulu toplantılar yapılmıştır.
- Makam Çalışanları El Kitabı'nın basım ve dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- 16.05.2025 ve 30/12/2025 tarihli yazılarımız ile yazımı geciken kararlara ilişkin mahkemelere ait dosyalarda yer alan kararların makul süreyi aşacak şekilde yazılmadığı/onaylanmadığına ilişkin bilgi istemi yazılar ilgili komisyonlara gönderilmiş, karar yazım süreçlerinin takibi yapılmış, Genel Kurulca belirlenen kriterlere göre tespit edilen mahaller hakkında HSK 1. Dairesine ihbarda bulunulmuştur.
- CEPEJ'in "Adaletin Kristal Terazisi" yarışmasına başvuru yapılmış yapay zekâ desteğiyle ihtiyaç belirleme ve performans değerlendirilmesi yazılımına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
- Resmî internet sayfalarında yapılacak paylaşımlarda kişisel verilerin korunması, özel hayatın gizliliği ve kurumsal güvenliğin sağlanması yönünde azami hassasiyet gösterilmesi konulu genel yazı 27.05.2025 tarihinde teşkilata duyurulmuştur.
- Bölge adliye mahkemelerinde dosyaların Daire Başkanı tarafından tevzi edilmesine ilişkin usul ve esaslar 17.07.2025 tarihinde teşkilata duyurulmuştur.
- 28.05.2025'de 10 yılı aşkın süredir derdest olan dosyalara ilişkin bilgi talebi konulu yazımız ilgili komisyonlara gönderilmiş, gecikme sebepleri değerlendirilmiştir.
- 29.07.2025 tarihinde Kırşehir Adliyesine yapılan çalışma ziyaretine katılım sağlanmıştır.
- 01 Kasım 2025 tarihinde deprem bölgesindeki uyuşmazlıkların durumu üzerine değerlendirmek amacıyla Maraş Adliyesine yapılan ziyarete katılım sağlanmıştır.
- 12 Kasım 2025 tarihinde Kadastro Mahkemelerine ilişkin sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin online toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 08-09 Kasım 2025 tarihinde Antalya'da gerçekleştirilen yargı teşkilatı toplantısına katılım sağlanmış, olumlu performans sıralamasında öne çıkan yargı mensuplarına Adalet Bakanı, Kurul Başkanvekili ve HSK Birinci Daire Başkanı tarafından Adalet Başarı Belgesi ve hediye takdim edilmiştir. Başarı listesinde bulunan diğer yargı mensuplarına takdim edilecek Adalet Başarı Belgeleri ve hediyeler uygun görülecek usulle kendilerine takdim edilmek üzere ilgili komisyonlarına gönderilmiştir.
- 21-23 Kasım 2025 tarihlerinde Antalya'da gerçekleştirilen "Dijitalleşmenin Medeni Yargılamaya Etkileri" konulu uluslararası konferansa katılım sağlanmıştır.
- 27-30 Kasım 2025 tarihinde Hâkimlere yönelik Afyonkarahisar Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır.

- Dış İlişkiler ve Proje Bürosu tarafından yabancı heyetlerin ziyaretleri öncesinde talep edilen istatistik bilgileri hazırlanmış, CEPEJ'in “Mahkemeler İçin Üretken Yapay Zeka Kullanımına ilişkin Rehber İlkeler” taslağına ilişkin büro görüşleri iletilmiştir.
- Kararname çalışmaları kapsamında 04-05 Aralık 2025 tarihlerinde Ankara Hakimevinde yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Makul Sürede Yargılanma Hakkı Kapsamında Gerekçeli Kararların Yazılmasına ilişkin genel yazı 18.12.2025 tarihinde teşkilata duyurulmuştur.
- Yabancılar hukukundan kaynaklanan uyuşmazlıklara ilişkin sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin Ankara Hakimevinde düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- HSK'nın yeni dönem uygulamalarının adli teşkilat üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesi ve geri bildirimlerin alınması amacıyla yapılan online toplantıya katılım sağlanmıştır.

v) Teftiş Kurulu Başkanlığı Faaliyetleri

DENETİM BÜROSU

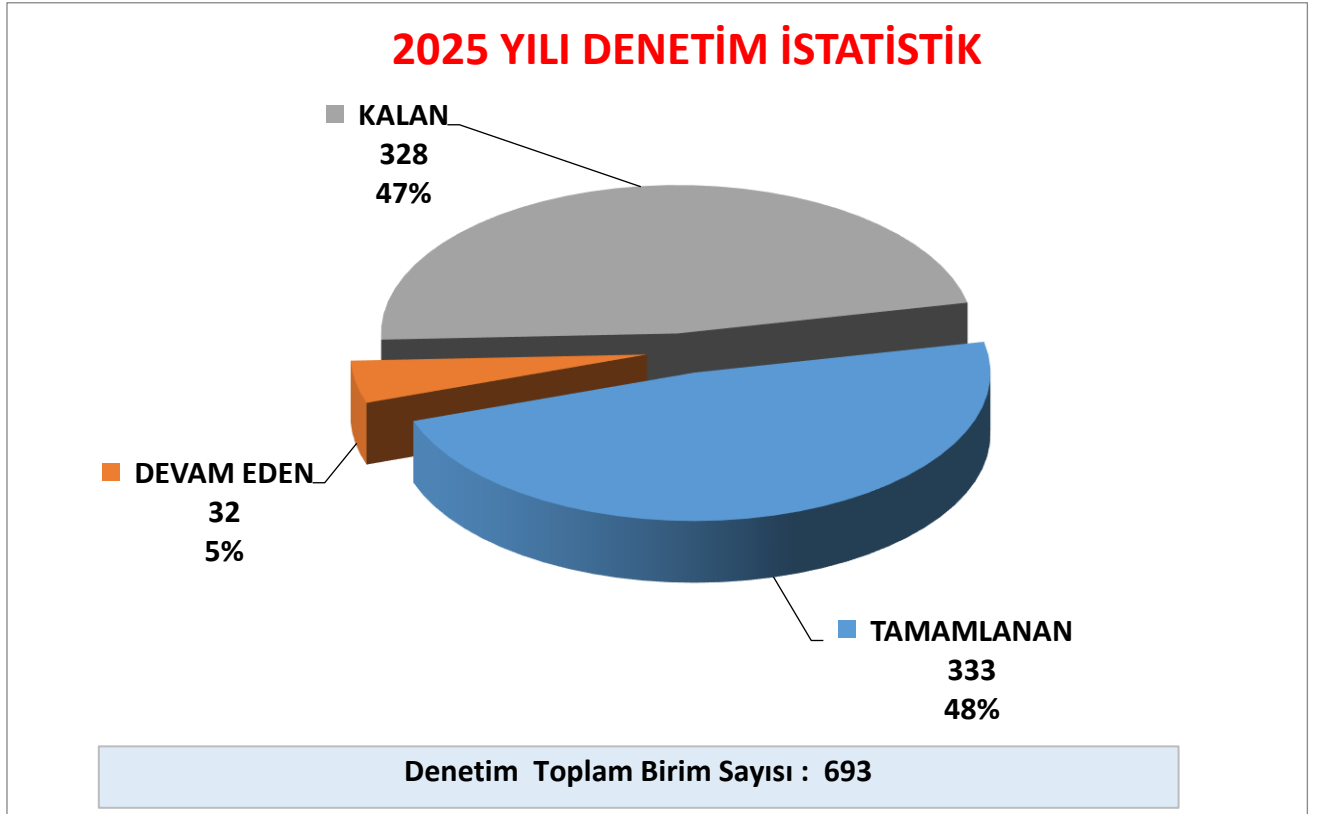
(01.01.2025-31.12.2025)

32 BİRİMDE DENETİM GÖREVİ DEVAM ETMEKTEDİR	333 BİRİMDE DENETİM GÖREVİ TAMAMLANMIŞTIR
Devam Eden Birimler	Biten Birimler
Cumhuriyet Başsavcılığı 1	Cumhuriyet Başsavcılığı 4
Ağır Ceza Merkezi 13	Ağır Ceza Merkezi 75
Mülhakat 8	Mülhakat 217
Mahkeme 5	Mahkeme 2
İdari Yargı 5	İdari Yargı 35
BAM 0	BAM 0
Toplam 32	Toplam 333

Anayasanın 159 ve 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 14, 15, 16 ve 17. Maddeleri ile Teftiş Kurulu Yönetmelik hükümleri uyarınca denetlenecek Adli ve İdari Yargı birimleri ile ilgili Teftiş Kurulu Başkanlığınca hazırlanan 9 Cumhuriyet Başsavcılığı, 151 Ağır Ceza Merkezi, 433 Mülhakat (İlçe Merkezi), 16 Müstakil Mahkeme, 67 Bölge, İdare ve Vergi Mahkemesi ile 17 Bölge Adliye Mahkemesi ile toplam 693 birimde plânlanmıştır. 32 birimde denetim görevi devam etmekte olup, 333 birimde tamamlanmıştır.

2025 yılı denetim bürosunda yapılan iş ve işlemler ile 2025 yılı denetim bürosu istatistiği aşağıda sunulmuştur;

Denetim Bürosunda yapılan iş ve işlemler



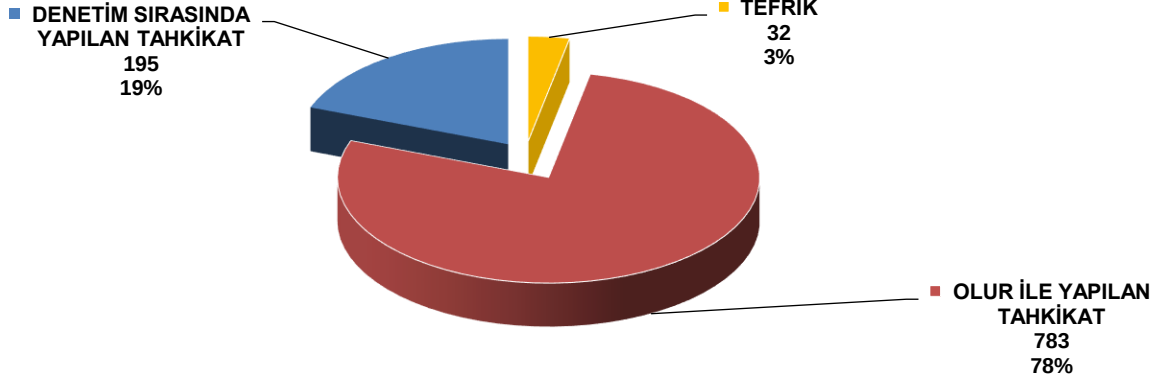
İnceleme ve Soruşturma Bürosu (01.01.2025-31.12.2025)

2025 yılında HSK tarafından intikal ettirilen veya denetim sırasında resen el konulan 1010 adet inceleme ve/veya soruşturma evrakının 599 adedi neticelendirilerek merciine tevdi edilmiş, 411 adedi (**raportörde devam eden dâhil**) ise hâlen devam etmektedir.

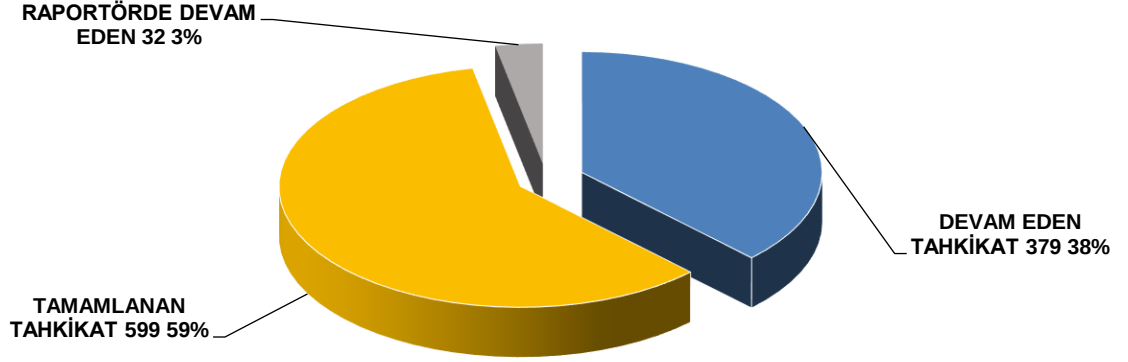
İnceleme ve Soruşturma Bürosunda yapılan iş ve işlemler ile 2025 yılına ait inceleme ve soruşturma ile ilgili çeşitli istatistikî veriler ise aşağıda sunulmuştur;

İnceleme ve Soruşturma Bürosunda yapılan iş ve işlemler:

2025 YILI İNCELEME VE SORUŞTURMA İSTATİSTİK



2025 YILI TAHKİKATLARIN TAMAMLANMA ORANLARI

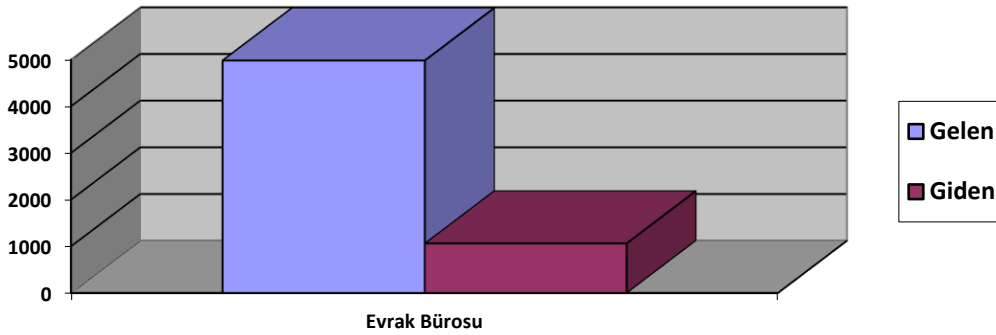


EVRAK BÜROSU

(01.01.2025-31.12.2025)

GELEN/GİDEN EVRAK SAYILARI

Birim	Gelen	Giden
Evrak Bürosu	4981	1062
Toplam	4981	1062



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Bu kapsamda, Hâkimler ve Savcılar Kurulu 2024-2028 Stratejik Planında Hedef 6.3.'te "İç Kontrol Sistemi Geliştirilecektir." şeklinde hedef belirlenmiştir.

Kurulumuzda iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere eylem planı hazırlanması ve çalışmalara bu eylem planı çerçevesinde başlanması amacıyla 28.01.2022 tarihinde Başkanlık Makamından Olur alınmıştır.

Bu kapsamda; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Ekibi ile Genel Sekreterlik bünyesinde ve Teftiş Kurulu Başkanlığında bulunan her bürodan temsilcileri içerecek şekilde Büro İç Kontrol Ekipleri oluşturulmuştur.

Toplantılar

İş Akış Süreçleri Konulu Çalışma Toplantısı

Büro İç Kontrol Ekipleriyle “İş Akış Süreçleri” konulu çalışma toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda ekiplere iç kontrol ve süreçlerin önemi hakkında sunum yapılmış olup iş akış süreçlerinin tanımlanmasıyla ilgili eğitim verilmiştir.

İş Akış Süreçlerinin Modellenmesi Konulu Çalışma Toplantısı

İş Akış Süreçlerini tamamlayan büroların, temin edilen programı kullanacak personeli ile “İş Akış Süreçlerinin Modellenmesi” konulu çalışma toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda temel akış çizelgesi şekillerine ilişkin sunum yapılmış olup çizim yapılacak programın kullanımına ilişkin eğitim verilmiştir.

Risk Yönetimi Konulu Çalışma Toplantısı

İş akış süreçlerini şema halinde hazırlayan büroların, müdür ve personeli ile “Risk Yönetimi” konulu çalışma toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda riskin önemi, tespiti, tanımlanması ve değerlendirilmesi hususunda sunum yapılmıştır.

Sonuç

2024 yılı içerisinde iş akış süreçleri ve risk yönetimi çalışmaları devam eden bürolar ile iki değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

Yürütülen çalışmalar neticesinde Genel Sekreterlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde hizmet veren 35 büroda tüm süreçler, 28 büroda risk çalışmaları tamamlanmıştır. 4 büroda risk değerlendirme çalışmaları devam etmekte olup 3 büroya ise risk eğitimi verilecektir.

Ön Mali Kontrol

Ön Malî Kontrol, idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolüdür.

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Kurulumuz tarafından yapılan alımlar kapsamındaki mali karar ve işlemlerin, bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden harcama öncesi kontrolü yapılmaktadır.

I) DİĞER HUSUSLAR

Yargı Teşkilatına İlişkin Genel Bilgiler

Bu bölümde HSK'nın görev alanı itibarıyla yargı teşkilatına ilişkin istatistiklere yer verilmiştir. Burada özellikle Türkiye geneli hâkim ve savcı sayıları, yıllara göre hâkim ve savcı sayısındaki artış ile iş yükü artış oranlarına dikkat çekilmiştir.

a) Hâkim ve Savcılarla İlgili İstatistiki Bilgiler

Türkiye Geneli Hâkim Savcı Sayıları

2025 yılı sonu itibarıyla toplam 26.871 hâkim ve savcı görev yapmaktadır. İlk derece mahkemeleri ve yüksek mahkemelerde görev yapan hâkim ve savcılarının yanı sıra idari görevlerde kadrolu veya geçici yetkili çalışan hâkim ve savcılar da bulunmaktadır.

Türkiye Geneli Hâkim Savcı Sayıları

GÖREV YERİ	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bölge Adliye Mahkemeleri	-	-	-	-	1.210	1.475	1.867	2.190	2480	2600	2726	3009	3344
Bölge İdare Mahkemesi	-	-	-	-	333	349	357	384	415	450	2265	539	624
Adli Yargı İlk Derece	10.463	11.618	11.209	12.404	11.245	13.941	14712	15.506	16499	16446	17139	17496	19104
İdari Yargı İlk Derece	744	1.147	1.125	1.547	1.229	1.354	1.345	1.310	1316	1297	1324	1300	1441
Yargıtay	1.258	1.289	1.408	936	1.040	1.241	1.320	1.373	1062	1014	1018	1161	1221
Danıştay	377	459	469	504	477	499	475	470	492	478	488	492	494
Anayasa Mahkemesi	42	38	22	15	8	13	12	13	11	11	10	9	1
Adalet Bakanlığı	328	133	332	370	371	361	330	311	304	327	329	314	269
HSK	184	121	159	163	183	194	211	215	221	238	272	321	283
TOPLAM	13603	14810	14729	15.945	16101	19427	20629	21772	22800	22861	23759	24641	26871

Yıllara Göre Toplam Hâkim Savcı Sayısındaki Artış

Yıl	Sayı	Yıl	Sayı	Yıl	Sayı	Yıl	Sayı
1998	8.676	2004	9.169	2010	11.659	2016	15.945
1999	9.140	2005	9.084	2011	12.040	2017	16.101
2000	9.004	2006	10.176	2012	12.483	2018	19.427
2001	9.242	2007	10.882	2013	13.603	2019	20.629
2002	9.467	2008	11.176	2014	14.810	2020	21.772
2003	9.265	2009	11.481	2015	14.729	2021	22.800
2022	22.861	2023	23.759	2024	24.641	2025	26.871

Yıllara Göre İlk Derece ve Bölge Mahkemeleri Hâkim Savcı Sayıları

Yıllar	Adli Yargı				İdari Yargı				Genel Toplam
	İlk Derece		BAM	Toplam	İdari Hâkim	Vergi Hâkimi	BİM	Toplam	
	Hâkim	Savcı							
2006	4.723	3.408	-	8.131	519	220	105	844	8.975
2007	4.945	3.736	-	8.681	536	242	115	893	9.574
2008	5.117	3.844	-	8.961	530	232	125	887	9.848
2009	5.207	3.924	-	9.131	568	273	123	964	10.095
2010	5.264	4.011	-	9.275	559	269	120	948	10.223
2011	5.343	4.098	15	9.456	475	255	132	862	10.318
2012	5.494	4.074	15	9.583	468	251	158	877	10.460
2013	6.152	4.423	14	10.589	499	248	162	909	11.498
2014	6.852	4.799	14	11.675	596	354	196	1.146	12.821
2015	6.604	4.560	14	11.178	520	411	189	1.120	12.298
2016	7.026	4.611	1.024	12.661	786	484	290	1.560	14.221
2017	6.707	4.538	1.210	12.455	768	461	333	1.562	14.017
2018	8.229	5.712	1.475	15.416	882	472	349	1.703	17.119
2019	8.580	6.132	1.867	16.579	905	440	357	1.702	18.281
2020	9.121	6.385	2.190	17.696	896	414	384	1.694	19.390
2021	9545	6954	2480	18979	970	346	415	1731	20.710
2022	9578	6868	2600	19046	897	400	450	2147	21.193
2023	10140	6999	2726	19.865	1324	373	453	2150	22.015
2024	10413	7083	3009	20.505	1300	345	539	2184	22.689
2025	11314	7790	3344	22.448	1441	277	624	2342	24.790

Türkiye’de Yıllara Göre 100.000 Kişiy e Düş en Hâkim Sayısı			
Yıllar	Türkiye Nüfusu	Tüm Hâkimlerin Sayısı	100.000 Kişiy e Düş en Hâkim Sayısı
1997	62.865.574	5.612	8,93
2000	67.803.927	5.901	8,70
2007	70.586.256	6.948	9,84
2008	71.517.100	7.122	9,96
2009	72.561.312	7.346	10,12
2010	73.722.988	7.422	10,07
2011	74.727.269	7.671	10,27
2012	75.627.384	8.134	10,76
2013	76.667.864	8.910	11,62
2014	77.695.904	9.782	12,59
2015	78.741.053	9.821	12,47
2016	79.814.871	11.117	13,92
2017	80.810.525	11.247	13,91
2018	82.003.882	13.356	16,29
2019	83.154.997	14.064	16,91
2020	83.614.362	14.909	17,83
2021	84.680.273	15.309	18,07
2022	85.279.553	15.427	18,09
2023	85.327.077	14.905	17,4
2024	85.664.444	16.866	19,7
2025	86.092.168	18.267	21.22

Türkiye’de Yıllara Göre 100.000 Kişiy e Düş en Savcı Sayısı			
Yıllar	Türkiye Nüfusu	Tüm Savcılar ın Sayısı	100.000 Kişiy e Düş en Savcı Sayısı
2007	70.586.256	3.931	5,57
2008	71.517.100	4.051	5,66
2009	72.561.312	4.132	5,69
2010	73.722.988	4.234	5,74
2011	74.727.269	4.372	5,85
2012	75.627.384	4.348	5,75
2013	76.667.864	4.693	6,12
2014	77.695.904	5.028	6,47
2015	78.741.053	4.908	6,23
2016	79.814.871	4.828	6,04
2017	80.810.525	4.854	6
2018	82.003.882	6.071	7,40
2019	83.154.997	6.565	7,89
2020	83.614.362	6.863	8,21
2021	84.680.273	7491	8,84
2022	85.279.553	7428	8,71
2023	85.327.077	7585	8,89
2024	85.664.944	7755	9,05
2025	86.092.168	8514	9,89

Anayasa Mahkemesi Raportörleri ile Yargıtay ve Danıştay’da Görev Yapan Tetkik Hâkimi ve Savcılar

Yargıtay ve Danıştay’a tetkik hâkimi ve savcı atamaları ile Anayasa Mahkemesine raportör görevlendirmeleri HSK tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca, Anayasa Mahkemesine sadece hâkim ve savcı kökenli olan raportörler değil Sayıştay denetçisi, baş denetçisi ya da uzman denetçileri ile yükseköğretim kurumlarının hukuk, iktisat veya siyasal bilimler dallarında doçent, yardımcı doçent ya da doktorasını tamamlamış araştırma görevlileri de raportör olarak atanabilmektedirler.

Yüksek Mahkemelerde Görev Yapan Tetkik Hâkimi, Savcı ve Raportör Sayıları

	Yargıtay		Danıştay		Anayasa Mahkemesi
Yıl	Tetkik Hâkimi	Yargıtay Savcısı	Tetkik Hâkimi	Danıştay Savcısı	Raportör (Hâkim-Savcı)
2006	463	126	225	44	11
2007	471	143	243	52	13
2008	492	160	241	47	14
2009	520	156	235	52	15
2010	559	169	247	54	14
2011	800	206	280	68	27
2012	1.008	232	308	33	41
2013	1.035	223	343	34	42
2014	1.065	224	432	27	38
2015	1.172	236	419	50	22
2016	805	131	483	21	15
2017	890	150	456	21	8
2018	1.075	166	477	22	13
2019	1.126	194	452	23	12

2020	1.165	208	435	35	13
2021	860	202	449	43	11
2022	818	196	433	45	11
2023	827	191	442	46	10
2024	960	201	446	46	9
2025	1000	221	441	53	1

İdari Görevlerde Bulunan Kadrolu Hâkim - Savcı Sayıları

Hâkim ve Cumhuriyet savcıları, Adalet Bakanlığı ve HSK gibi yerlerde idari görev yapabilmektedirler.

Yıllar	Adalet Bakanlığı	Hâkimler ve Savcılar Kurulu	Türkiye Adalet Akademisi	TOPLAM
2006	325	-	4	329
2007	378	-	5	383
2008	366	-	5	371
2009	400	-	5	405
2010	386	-	4	390
2011	361	157	34	552
2012	317	162	32	511
2013	334	184	31	549
2014	462	121	41	624
2015	472	188	47	707
2016	370	163	6	539
2017	371	183	5	559
2018	361	194	-	555
2019	330	211	-	541
2020	311	215	-	526
2021	304	221	-	525
2022	327	238		565

2023	329	272		601
2024	314	321		635
2025	269	283		552

Türkiye Geneli Hâkim Savcı Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet dağılımına ilişkin veriler 31 Aralık 2025 tarihi itibari ile Açık Sicil Bürosundan alınmıştır. Buna göre Türkiye genelinde 31 Aralık 2025 tarihi itibari ile hâkim ve savcılarının %37.3'ü kadın, %62,7'si erkektir.

Türkiye Geneli Cinsiyet Dağılımına Göre Hâkim Savcı Oranları

Yıllar		Erkek		Kadın	
Türkiye Geneli	2010	9.027	% 77,2	2.664	% 22,8
	2011	9.092	% 77,1	2.694	% 22,9
	2012	9.389	% 75,2	3.094	% 24,8
	2013	10.056	% 73,9	3.547	% 26,1
	2014	10.895	% 74	3.915	% 26
	2015	10.791	% 73,2	3.938	% 26,73
	2016	10.876	% 68,2	5.069	% 31,8
	2017	11.080	% 68,9	5.021	%31,1
	2018	12.583	%64.7	6.844	%35.3
	2019	13.233	%64.1	7.396	%35.9
	2020	13.901	%63,8	7.871	%36,2
	2021	14.496	%63,5	8.304	%36,5
	2022	14494	%63.4	8367	%36.6
	2023	14905	%62.7	8854	%37.3
	2024	15303	%62.1	9338	%37.9
	2025	16419	%61.31	10362	%38.69

Türkiye Geneli Cinsiyet Dağılımına Göre Ayrı Ayrı Hâkim Savcı Oranları

Yıllar	Hâkim				Savcı			
	Erkek		Kadın		Erkek		Kadın	
2010	5.091	% 68,3	2.359	% 31,7	3.936	% 92,8	305	% 7,2
2011	5.058	% 68,1	2.365	% 31,9	4.034	% 92,5	329	% 7,5
2012	5.332	% 65,6	2.794	%34,4	4.057	% 93,1	300	% 6,9
2013	5.674	% 63,7	3.236	% 36,3	4.382	% 93,4	311	% 6,6
2014	6.206	%63,4	3.576	% 36,7	4.689	% 93	339	% 7
2015	6.231	%63,4	3.590	%36,5	4.560	%93	348	% 7
2016	4.389	%56,80	3.339	%43,20	4.265	%91,20	411	% 8,80
2017	6.690	%59.4	4.557	%40.6	4.390	%90,4	464	% 9,6
2018	7.302	%54.6	6.054	%45.4	5.281	%87	790	%13
2019	7.614	%54.1	6.450	%45.9	5.619	%85.6	946	%14.4
2020	8.054	%54	6.855	%46	5.847	%85,2	1.016	%14.8
2021	8.222	%53,7	7.087	%46,3	6.274	%83,7	1217	16,3
2022	8286	%53.7	7141	%46.3	6208	%83.5	1226	%16.5
2023	8619	%53.3	7555	%46.7	6286	%82.9	1299	%17.1
2024	8951	%53.0	7935	%47.0	6352	%81.9	1403	%18.1
2025	9624	%52.69	8643	%47.31	6795	%79.81	1719	%20.19

b) Mahkeme Sayılarına İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler

Adli Yargı;

Adli yargıda toplam 10.711 mahkeme kurulu olup bunların 9.193 tanesi faaliyet göstermektedir.

Mahkeme Türü	Kurulu	Faal
ACM	702	627
ÇOCUK ACM	25	16
ASLİYE CEZA	3006	2529
İNFAZ HÂKİMLİĞİ	275	229
ÇOCUK MHK.	159	84
FSH CEZA	14	8

SULH CEZA HÂKİMLİĞİ	770	739
ASLİYE HUKUK	2004	1856
İCRA	361	307
AİLE	778	583
ASLİYE TİCARET	212	111
İŞ	725	701
TÜKETİCİ	171	133
FSH HUKUK	17	14
SULH HUKUK	1306	1073
KADASTRO	186	183
TOPLAM	10711	9193

İdari Yargı İlk Derece Mahkemeleri;

İdari yargıda 232 kurulu, 176 faal idare mahkemesi; 94 kurulu 69 faal vergi mahkemesi bulunmaktadır.

BİM	Mahal	İdare Mahkemesi		Vergi Mahkemesi	
		Kurulu	Faal	Kurulu	Faal
ADANA	Adana	5	3	2	2
ADANA	Hatay	10	6	2	1
ADANA	Mersin	4	2	2	2
ADANA	Osmaniye	3	1		
ANKARA	Ankara	45	27	10	8
ANKARA	Bartın (FD)	1			
ANKARA	Bolu	1	1		
ANKARA	Düzce	1	1		
ANKARA	Karabük	1	1		
ANKARA	Kastamonu	1	1		
ANKARA	Kırıkkale	1	1	1	1
ANKARA	Zonguldak	1	1	1	1
ANTALYA	Antalya	5	5	3	2
ANTALYA	Burdur (FD)	1			
ANTALYA	Isparta	2	2		
BURSA	Bursa	4	4	3	3
BURSA	Balıkesir	2	2	1	1
BURSA	Bilecik (FD)	1			
BURSA	Çanakkale	2	2		
BURSA	Eskişehir	2	2	2	1
BURSA	Kütahya	1	1		

BURSA	Sakarya	2	2	1	1
BURSA	Yalova	1	1		
DİYARBAKIR	Diyarbakır	5	4	2	1
DİYARBAKIR	Batman	2	1	1	1
DİYARBAKIR	Bingöl	1	1		
DİYARBAKIR	Elazığ	2	2		
DİYARBAKIR	Mardin	3	3	1	1
DİYARBAKIR	Siirt	1	1		
DİYARBAKIR	Şırnak	2	1	1	1
ERZURUM	Erzurum	3	3	2	2
ERZURUM	Ağrı	1	1	1	
ERZURUM	Bitlis (FD)	1			
ERZURUM	Erzincan	1	1		
ERZURUM	Gümüşhane (FD)	1			
ERZURUM	Hakkâri	4	2	1	
ERZURUM	Kars	1	1		
ERZURUM	Tunceli (FD)	1			
ERZURUM	Van	7	5	1	1
GAZİANTEP	Gaziantep	5	5	2	1
GAZİANTEP	Adıyaman	4	3		
GAZİANTEP	Kahramanmaraş	6	4	1	1
GAZİANTEP	Malatya	4	3	1	1
GAZİANTEP	Şanlıurfa	5	3	2	1
İSTANBUL	İstanbul	25	19	29	15
İSTANBUL	Edirne	1	1	1	1
İSTANBUL	Kırklareli	1	1		
İSTANBUL	Kocaeli	3	2	2	2
İSTANBUL	Tekirdağ	2	2	1	1
İZMİR	İzmir	8	8	4	4
İZMİR	Aydın	2	2	1	1
İZMİR	Denizli	2	2	1	1
İZMİR	Manisa	2	2	1	1
İZMİR	Muğla	4	4	1	1
İZMİR	Uşak	1	1		
KAYSERİ	Kayseri	2	2	1	1
KAYSERİ	Kırşehir	1	1		
KAYSERİ	Nevşehir	1	1		
KAYSERİ	Sivas	1	1	1	1
KAYSERİ	Yozgat	1	1		
KONYA	Konya	3	3	2	2
KONYA	Afyonkarahisar	1	1		
KONYA	Aksaray	1	1		
KONYA	Niğde	1	1		
SAMSUN	Samsun	3	3	2	1
SAMSUN	Amasya	1	1		
SAMSUN	Çorum	1	1	1	1
SAMSUN	Giresun	1	1		
SAMSUN	Ordu	2	1	1	1
SAMSUN	Rize	1	1		
SAMSUN	Sinop (FD)	1			
SAMSUN	Tokat	1	1		
SAMSUN	Trabzon	1	1	1	1
Genel Toplam		232	176	94	69

Bölge İdare Mahkemeleri

12 Bölge İdare Mahkemesinde 107 kurulu, 79 faal idari dava dairesi; 43 kurulu 29 faal vergi dava dairesi bulunmaktadır.

BİM	İdari Dava Daireleri		Vergi Dava Daireleri	
	Kurulu	Faal	Kurulu	Faal
ADANA	6	6	3	2
ANKARA	17	15	6	5
ANTALYA	8	4	1	1
BURSA	8	6	3	2
DİYARBAKIR	11	4	1	1
ERZURUM	8	6	2	2
GAZİANTEP	12	9	4	2
İSTANBUL	12	10	12	8
İZMİR	9	8	4	3
KAYSERİ	5	3	1	1
KONYA	7	4	4	1
SAMSUN	4	4	2	1
TOPLAM	107	79	43	29

Bölge Adliye Mahkemeleri

Faaliyette bulunan 17 bölge adliye mahkemesinde 337 kurulu 272 faal ceza dairesi, 342 kurulu 287 faal hukuk dairesi bulunmaktadır.

BAM	Ceza Daireleri		Hukuk Daireleri	
	Kurulu	Faal	Kurulu	Faal
ADANA	29	26	22	20
ANKARA	31	31	48	40
ANTALYA	19	15	19	17
BURSA	29	22	19	18
DENİZLİ	8	7	7	6
DİYARBAKIR	18	13	13	11
ERZURUM	11	9	10	6
GAZİANTEP	31	22	29	18
İSTANBUL	52	37	69	64
İZMİR	34	30	31	29
KAYSERİ	13	11	10	9
KONYA	11	9	11	9
MALATYA (FD)	2	-	3	-
SAKARYA	14	12	16	15
SAMSUN	11	11	13	9
TEKİRDAĞ	8	6	7	5
TRABZON	7	5	8	6
VAN	9	6	7	5
TOPLAM	337	272	342	287

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Yargının etkinlik ve verimliliğine ilişkin çalışmalara öncelik verilmesi ve gelişmelerin kısa sürede yargı ve adalet hizmetlerine yansıtılması,
- Yargıya olan güvenin artırılması,
- HSK'nın varlık sebebi olan bağımsız, tarafsız ve güvenilir yargının daha da güçlendirilmesi,
- Mesleki etkinlik ve meslek içi eğitim uygulamalarına önem verilerek tüm hâkim ve savcıların bu imkânlardan yararlanmasının sağlanması,
- Kurumsal kimliğinin geliştirilerek faaliyet ve hizmetlerdeki kalitenin yükseltilmesi,
- Kurulun medya ve halkla ilişkiler yönünden güçlendirilmesi,
- Mahkeme yönetim sisteminin geliştirilmesinin desteklenmesi,
- Uluslararası standartlara ulaşmış örnek bir Kurul yapısının güçlendirilmesi.

B- KURULUN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ (A1)	YARGI BAĞIMSIZLIĞI VE TARAFSIZLIĞINI GÜÇLENDİRMEK
Hedef (H1.1)	Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef (H1.2)	Hâkim ve savcılarının bağımsızlık konusunda karşılaşmaları muhtemel etken ve müdahalelere karşı önleyici/koruyucu bir mekanizma oluşturulacaktır.
AMAÇ (A2)	YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK
Hedef (H2.1)	Yargıya güvenin artırılmasına yönelik eylem planı hazırlanacaktır.
Hedef (H2.2)	Yargı etiği müessesesi güçlendirilecektir.
Hedef (H2.3)	Medya ve halkla ilişkiler güçlendirilecektir.
AMAÇ (A3)	HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK
Hedef (H3.1)	Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi, coğrafi teminatı ve uzmanlaşmayı güçlendirecek şekilde daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.
Hedef (H3.2)	Hâkim ve savcılarının terfi sistemi ,değişik şartlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir.
Hedef (H3.3)	Şikâyet ve disiplin süreçleri yeniden yapılandırılacaktır.
Hedef (H3.4)	Mesleğe kabul şartları ile inceleme usullerinin yeniden belirlenmesine ilişkin çalışma yapılacaktır.
AMAÇ (A4)	YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK
Hedef (H4.1)	Hâkim ve savcılar ile mahkemelerin verimliliği artırılacaktır.

Hedef (H4.2)	Teftiş sistemi güncellenerek geliştirilecektir.
Hedef (H4.3)	Adalet sisteminde performans ölçümü ve geliştirilmesi ile kalitenin artırılmasına yönelik araçlar güçlendirilecektir.
AMAÇ (A5)	YARGIDA İHTİSASLAŞMAYI SAĞLAMAK
Hedef (H5.1)	İhtisas alanlarına ve uzmanlaşmaya yönelik uygulamalar artırılacaktır.
Hedef (H5.2)	Hâkimlerin adli yargıda ceza ve hukuk hâkimi, idari yargıda idare veya vergi hâkimi olarak ayrılmaları ve bu yönde ihtisaslaşmaları sağlanacaktır.
AMAÇ (A6)	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK
Hedef (H6.1)	İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef (H6.2)	Kurumsal kültürün güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Hedef (H6.3)	İç kontrol sistemi geliştirilecektir.
Hedef (H6.4)	Teknolojik altyapının etkin kullanımı sağlanacaktır.
Hedef (H6.5)	Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliği artırılacaktır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

6087 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte kendine ait bağımsız bir bütçeye sahip olan Kurulumuz merkezi yönetim kapsamında genel bütçeli idareler arasında almaktadır.

Kurulumuza 2025 yılı başında 1.187.203.000 TL Kesintili Başlangıç Ödeneği tahsis edilmiş olup ek ödeneklerle birlikte 1.201.373.000 TL bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yılsonu harcaması 1.183.755.759 TL olarak gerçekleşmiştir.

Harcamaların büyük bir kısmını personel giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmaktadır. Bütçe tahsis ve harcama arasındaki fark yıl içinde yeni personel alımı, personel maaşlarındaki artış miktarı ile toplu iş sözleşmesinden doğan yükümlülükler ve fiyatlar genel düzeydeki artışın mal ve hizmet alım giderlerine olan etkisinden kaynaklanmaktadır.

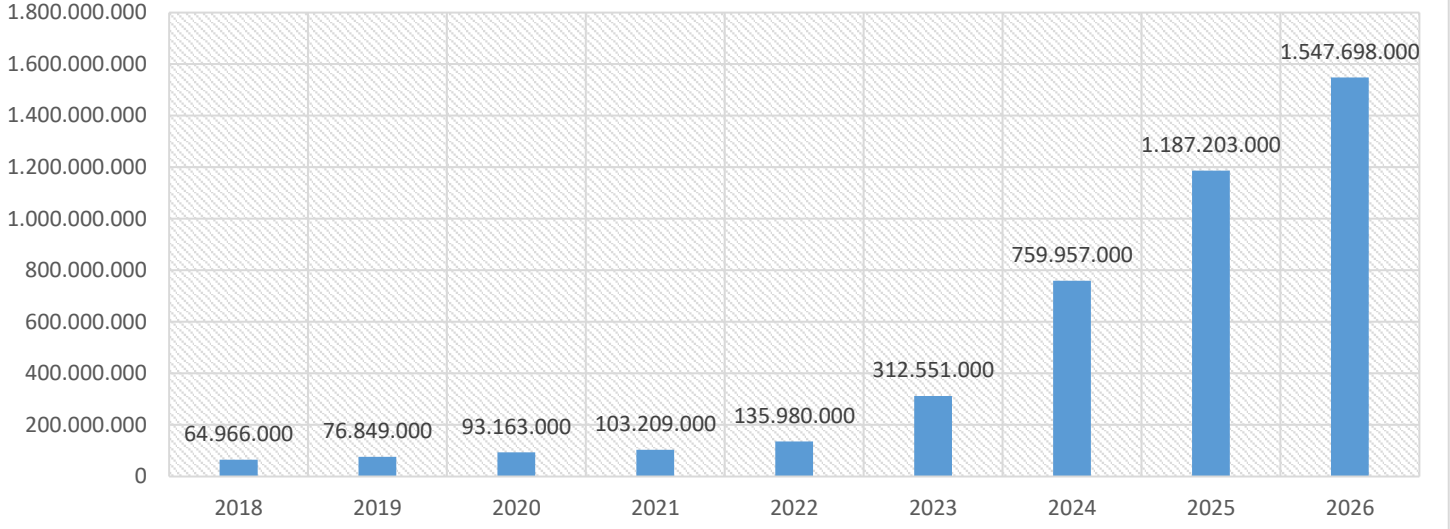
Bütçe tertiplerinin birinci düzeyde 2025 yılı gerçekleştirmelerine ilişkin genel bilgiler aşağıdaki tablo da verilmiştir.

2025 Yılı Kesintili Başlangıç Ödenekleri ve Yıl Sonu Harcamaları

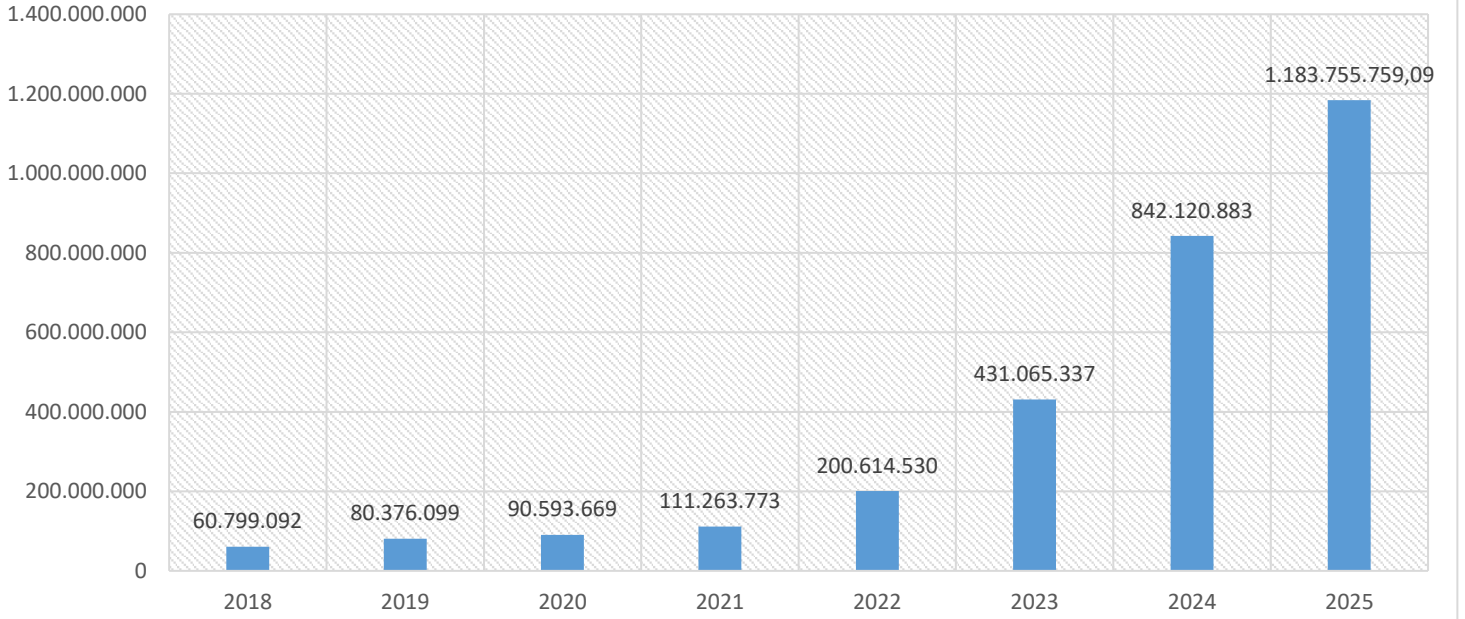
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2025 YILI KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 YILI HARCAMASI
1	Personel Giderleri	901.380.000	903.557.252,38
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	84.163.000	90.425.617,42
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.424.000	147.657.219,49
5	Cari Transferler	3.236.000	3.002.858,91
6	Sermaye Giderleri	42.000.000	39.112.810,89
TOPLAM		1.187.203.000	1.183.755.759,09

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yıllar İtibarıyla Bütçe Gelişimi (KBÖ)



Yıllar İtibarıyla Bütçe Gelişimi (KBÖ)



2025 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla;

- Personel Giderleri için Kurulumuza, kesintili başlangıç ödeneği olarak 901.380.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup toplam ödenek miktarı 907.731.000 TL'dir. Gerçekleşen harcama miktarı 903.557.252,38 TL'dir.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için Kurulumuza kesintili başlangıç ödeneği olarak 84.163.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup toplam ödenek miktarı 94.062.000 TL'dir. Yılsonu harcaması 90.425.617,42 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri için Kurulumuza kesintili başlangıç ödeneği olarak 156.424.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup yılsonu harcama tutarı 147.657.219,49 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Cari Transferler için Kurulumuza kesintili başlangıç ödeneği olarak 3.236.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup yılsonu harcaması 3.002.858,91 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Giderleri için Kurulumuza kesintili başlangıç ödeneği olarak 42.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup yılsonu harcaması 39.112.810,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

Not: Toplam ödenek miktarlarına yıl içinde eklenen ve düşülen miktarlar dâhil edilmiştir.

2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması

Tahsisler ve Harcamalar

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU BÜTÇE TAHSİSİ VE HARCAMASI

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE TAHSİSİ (KBÖ)	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2025 YILI HARCAMASI
01	PERSONEL GİDERLERİ	901.380.000	24.150.000	17.799.000	903.575.252
01.1	MEMURLAR	797.410.000	15.000.000	0	809.108.509
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.453.000	0	15.000.000	16.062.946
01.3	İŞÇİLER	69.718.000	17.389.408	8.239.408	78.385.796
01.5	DİĞER PERSONEL	2.799.000	0	2.799.000	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				
02.1	MEMURLAR	67.616.000	6.500.000	0	71.392.278

02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.166.000	0	201.000	1.797.711
02.3	İŞÇİLER	14.381.000	3.600.000	0	17.235.627
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.805.000	14.002.000	14.002.000	147.657.219
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	31.423.000	6.242.000	0	37.664.455
03.3	YOLLUKLAR	59.058.000	0	14.002.000	39.736.511
03.4	GÖREV GİDERLERİ	2.350.000	0	0	873.549
03.5	HİZMET ALIMLARI	47.371.000	2.500.000	0	48.464.587
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.787.000	2.000.000	0	3.784.095
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.860.000	1.560.000	0	9.198.242
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.500.000	700.000	0	4.199.522
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.075.000	1.000.000	0	3.736.254
05	CARİ TRANSFERLER	2.876.000	0	0	3.002.858
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.624.000	0	0	2.454.375
05.4	HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRNASFERLER	357.000	0	0	348.871

05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	255.000	0	0	199.612
06	SERMAYE GİDERLERİ	42.000.000	5.452.800	7.352.000	39.112.809
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	9.800.000	4.385.000	4.092.000	10.089.932
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	800.000	0	80.000	0
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	31.400.000	1.067.800	3.360.000	29.022.877
TOPLAM		1.187.203.000	61.999.596	47.829.596	1.183.755.759

FAALİYETLER DÜZEYİNDE HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU 2025 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
HUKUK VE ADALET	1.187.203.000	1.201.373.000	1.183.755.759	100	98
HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU	1.187.203.000	1.201.373.000	1.183.755.759	100	98
<i>Hâkim ve Savcı Atamaları ve Diğer Özlük İşlemleri</i>	1.187.203.000	1.201.373.000	1.183.755.759	100	98
GENEL TOPLAM	1.187.203.000	1.201.373.000	1.183.755.759	100	98

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU 2025 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	901.380.000			901.380.000	907.731.000			907.731.000	903.557.252			903.557.252
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	84.163.000			84.163.000	94.062.000			94.062.000	90.425.617			90.425.617
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	156.424.000			156.424.000	156.424.000			156.424.000	147.657.219			147.657.219
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				
<i>Cari Transferler</i>	3.236.000			3.236.000	3.236.000			3.236.000	3.002.859			3.002.859
<i>Sermaye Giderleri</i>	42.000.000			42.000.000	39.920.000			39.920.000	39.112.811			39.112.811
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				
<i>Borç Verme</i>				0				0				
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.187.203.000	0	0	1.187.203.000	1.201.373.000	0	0	1.201.373.000	1.183.755.759	0	0	1.183.755.759
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	1.187.203.000	0	0	1.187.203.000	1.201.373.000	0	0	1.201.373.000	1.183.755.759	0	0	1.183.755.759

BİRİM DÜZEYİNDE HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU 2025 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
GENEL SEKRETERLİK	1.187.203.000	1.201.373.000	1.183.755.759	100	98
GENEL TOPLAM	1.187.203.000	1.201.373.000	1.183.755.759	100	98

BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu

6

Yıl: 2025

Kamu İdaresi Adı

HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU

AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI			2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
1	DÖNEN VARLIKLAR	20.608.470,33	39.842.295,10	62.514.607,21	3		4.819.392,30	21.077.468,47	21.549.735,85
14	DİĞER ALACAKLAR	688.266,45	51.601,14	38.689,06		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	688.266,45	51.601,14	38.689,06	32		1.527.935,34	15.195.667,26	2.244.724,20
15	STOKLAR	4.289.725,39	8.100.714,19	23.235.018,51		FAALİYET BORÇLARI			
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.289.725,39	8.100.714,19	23.235.018,51	320		1.015.426,78	15.195.667,26	2.244.724,20
16	ÖN ÖDEMELER	15.630.478,49	31.689.979,77	39.240.899,64		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	15.630.478,49	31.689.979,77	39.240.899,64	325		512.508,56	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	189.907.323,07	231.590.402,94	285.047.069,33		NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI			
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	189.907.323,07	231.590.402,94	285.047.069,33	33		2.990.681,63	5.706.934,74	18.311.274,94
252	BİNALAR HESABI	188.636.659,16	244.795.003,72	309.987.833,12		EMANET YABANCI KAYNAKLAR			
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	475.200,03	1.082.258,63	2.635.834,30	330		0,00	528.597,50	1.101.435,83
254	TAŞITLAR HESABI	52.855.740,72	67.172.752,86	78.437.377,10		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	22.163.117,75	29.286.214,56	42.058.611,49	333		2.990.681,63	5.178.337,24	17.209.839,11
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-74.223.394,59	-110.745.826,83	-148.072.586,68		EMANETLER HESABI			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	36		300.775,33	174.866,47	993.736,71
260	HAKLAR HESABI	441.957,20	585.957,20	585.957,20		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-441.957,20	-585.957,20	-585.957,20	361		276.713,30	174.866,47	932.797,01
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			
					362		24.062,03	0,00	60.939,70
						FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			
					4		10.706.234,66	13.801.537,74	67.446.026,32
						UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
					43		0,00	0,00	0,00
						DİĞER BORÇLAR			
					47		10.706.234,66	13.801.537,74	67.446.026,32
						BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			
					472		10.706.234,66	13.801.537,74	67.446.026,32
						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			
					5		194.990.166,44	236.553.691,83	258.565.914,37
						ÖZ KAYNAKLAR			
					50		25.110.947,74	25.348.772,15	26.830.884,06
						NET DEĞER			
					500		25.110.947,74	25.348.772,15	26.830.884,06
						NET DEĞER HESABI			
					51		868.290.859,07	1.588.441.259,08	2.632.291.054,52
						DEĞER HAREKETLERİ			
					519		868.290.859,07	1.588.441.259,08	2.632.291.054,52
						DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI			
					57		162.333.645,79	162.333.929,31	162.333.929,31
						GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			
					570		162.333.645,79	162.333.929,31	162.333.929,31
						GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI			
					58		-459.718.469,17	-784.632.139,01	-1.453.720.364,73
						GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI			
					580		-459.718.469,17	-784.632.139,01	-1.453.720.364,73
						GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)			
					59		-401.026.816,99	-754.938.129,70	-1.109.169.588,79
						DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			
					590		423,02	0,00	0,00
						DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			
					591		-401.027.240,01	-754.938.129,70	-1.109.169.588,79
						DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)			

AKTİF TOPLAMI		210.515.793,40	271.432.698,04	347.561.676,54	PASİF TOPLAMI	210.515.793,40	271.432.698,04	347.561.676,54
Bilanço Dipnotları :		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI				
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.256.100,00	4.745.417,20	6.627.717,20				
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.256.100,00	4.745.417,20	6.627.717,20				
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	528.683,33	941.202,95				
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	528.683,33	941.202,95				
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	135.189,19	446.805,31	1.057.768,72				
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	135.189,19	446.805,31	1.057.768,72				

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 6

Mali Yıl: 2025

Kamu İdaresi Adı HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4						
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	423.278.614,70	853.036.280,02	1.234.497.470,87
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	317.695.420,98	654.090.080,24	957.201.740,96
630	01	01	00	00	Memurlar	282.867.238,43	596.141.282,63	809.108.509,10
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	171.030.189,35	329.857.622,88	439.231.616,32
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	148.270.315,34	289.614.398,64	387.933.178,87
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	22.759.874,01	40.243.224,24	51.298.437,45
630	01	01	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	93.673.639,69	231.929.406,63	323.512.410,78
630	01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	93.673.639,69	231.929.406,63	323.512.410,78
630	01	01	30	00	Ödenekler	15.200.060,34	29.181.095,70	39.596.536,06
630	01	01	30	01	Ödenekler	15.200.060,34	29.181.095,70	39.596.536,06
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	2.919.846,65	5.096.502,62	6.652.120,74
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	2.919.846,65	5.096.502,62	6.652.120,74
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	43.502,40	76.654,80	115.825,20
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	43.502,40	76.654,80	115.825,20

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4						
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	22.253.236,46	44.857.459,83	61.535.586,90
600	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	21.729.840,45	43.803.255,51	59.059.658,89
600	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	17.613.508,15	34.043.824,05	46.288.932,81
600	01	01	01	00	Gelir Vergisi	17.613.508,15	34.043.824,05	46.288.932,81
600	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	17.613.508,15	34.043.824,05	46.288.932,81
600	01	03	00	00	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.744.456,84	4.867.792,77	6.025.275,90
600	01	03	01	00	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi	1.744.456,84	4.867.792,77	6.025.275,90
600	01	03	01	02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	1.744.456,84	4.867.792,77	6.025.275,90
600	01	05	00	00	Damga Vergisi	2.371.875,46	4.891.638,69	6.745.450,18
600	01	05	01	00	Damga Vergisi	2.371.875,46	4.891.638,69	6.745.450,18
600	01	05	01	01	Damga Vergisi	2.371.875,46	4.891.638,69	6.745.450,18
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.175,02	160.194,58	699.284,61
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	36.175,02	160.194,58	699.284,61
600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	36.175,02	160.194,58	699.284,61

630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	2.465.604,40	6.875.858,19	16.062.946,99
630	01	02	10	00	Ücretler	1.740.601,13	3.318.586,27	7.664.062,92
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.508.120,13	2.907.578,35	7.125.935,45
630	01	02	10	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	232.481,00	411.007,92	538.127,47
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	612.726,66	3.360.532,61	7.961.888,14
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	527.681,54	3.129.749,08	7.659.726,01
630	01	02	20	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	85.045,12	230.783,53	302.162,13
630	01	02	30	00	Ödenekler	29.729,63	29.357,78	146.126,62
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	25.731,16	24.388,78	136.874,60
630	01	02	30	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	3.998,47	4.969,00	9.252,02
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	4.952,16	30.145,23	111.351,97
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	4.952,16	30.145,23	111.351,97
630	01	02	60	00	Ödül ve İkrariyeler	77.594,82	137.236,30	179.517,34
630	01	02	60	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	77.594,82	137.236,30	179.517,34

600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	36.175,02	160.194,58	699.284,61
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	436.782,31	835.681,30	979.530,29
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	998,53	5.009,87	1.929,80
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	998,53	5.009,87	1.929,80
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	998,53	5.009,87	1.929,80
600	05	03	00	00	Para Cezaları	0,00	23.796,36	0,00
600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	0,00	23.796,36	0,00
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	23.796,36	0,00
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	435.783,78	806.875,07	977.600,49
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	435.783,78	806.875,07	977.600,49
600	05	09	01	05	Para Farkları	2.280,37	0,00	83,08
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	89.622,24	395.720,70	262.243,76
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	343.881,17	411.154,37	715.273,65
600	25	00	00	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	50.438,68	58.328,44	797.113,11

630	01	03	00	00	İşçiler	31.886.931,96	51.072.939,42	132.030.284,87
630	01	03	10	00	Ücretler	16.715.505,98	31.095.771,19	44.076.408,53
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	16.715.505,98	31.095.771,19	44.076.408,53
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.891.767,73	3.095.303,08	53.644.488,58
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.809.966,97	3.095.303,08	53.644.488,58
630	01	03	20	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	81.800,76	0,00	0,00
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	8.629.551,64	7.214.330,54	21.853.782,86
630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	8.629.551,64	7.214.330,54	21.853.782,86
630	01	03	40	00	Fazla Mesailer	0,00	41.079,59	0,00
630	01	03	40	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına	0,00	41.079,59	0,00

600	25	01	00	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	50.438,68	58.328,44	797.113,11
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	50.438,68	58.328,44	797.113,11
GELİRLER TOPLAMI (B)						22.253.236,46	44.857.459,83	61.535.586,90
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ			2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4						
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.438,75	2.575,07	0,00
610	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	1.438,75	144,34	0,00
610	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	1.438,75	0,00	0,00
610	01	01	01	00	Gelir Vergisi	1.438,75	0,00	0,00
610	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	1.438,75	0,00	0,00
610	01	05	00	00	Damga Vergisi	0,00	144,34	0,00

					Geçirilen İşçilerin Fazla Mesaipleri			
630	01	03	50	00	Ödül ve İkramiyeler	4.650.106,61	9.626.455,02	12.455.604,90
630	01	03	50	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	3.188.153,20
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.650.106,61	9.626.455,02	9.267.451,70
630	01	05	00	00	Diğer Personel	475.646,19	0,00	0,00
630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	475.646,19	0,00	0,00
630	01	05	10	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	475.646,19	0,00	0,00
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.472.790,26	64.681.157,78	90.425.617,42
630	02	01	00	00	Memurlar	28.692.828,87	53.731.415,01	71.392.278,13
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	28.692.828,87	53.731.415,01	71.392.278,13
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.869.365,57	33.235.348,97	44.113.815,97
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	10.823.463,30	20.496.066,04	27.278.462,16
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	374.065,31	671.396,07	1.797.711,58
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	374.065,31	671.396,07	1.797.711,58

610	01	05	01	00	Damga Vergisi	0,00	144,34	0,00
610	01	05	01	01	Damga Vergisi	0,00	144,34	0,00
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	812,70	0,00
610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	0,00	812,70	0,00
610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	0,00	812,70	0,00
610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	812,70	0,00
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	0,00	1.618,03	0,00
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.618,03	0,00
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.618,03	0,00
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.618,03	0,00
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						1.438,75	2.575,07	0,00
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ			2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4						
698	00	00	00	00	ENFLASYON DÜZELTMEŞİ HESABI	0,00	53.243.265,56	63.792.295,18

630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	236.213,48	425.538,77	1.145.464,60
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	137.851,83	245.857,30	652.246,98
630	02	03	00	00	İşçiler	6.405.896,08	10.278.346,70	17.235.627,71
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.836.483,10	9.367.303,25	15.720.407,68
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.701.184,41	5.950.890,32	10.038.332,62
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.135.298,69	3.416.412,93	5.682.075,06
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	569.412,98	911.043,45	1.515.220,03
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	569.412,98	911.043,45	1.515.220,03

698	14	00	00	00	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	52.818.264,56	65.192.829,40
698	15	00	00	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	27.119,42	329.704,07
698	16	00	00	00	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	14.317.012,14	14.998.600,00
698	17	00	00	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	446.876,33	1.381.973,14
698	19	00	00	00	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	-14.366.006,89	-18.110.811,43
698	19	02	00	00	Binalar	0,00	-7.394.557,05	-10.430.852,72
698	19	03	00	00	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	-10.847,77	-20.083,87
698	19	04	00	00	Taşıtlar	0,00	-6.793.763,16	-7.479.887,30

630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.688.930,31	82.967.575,99	125.013.832,97
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.787.065,02	9.495.146,01	19.710.558,85
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	500.000,00	2.600.000,00
630	03	02	20	01	Su Alımları	0,00	500.000,00	2.600.000,00
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	7.787.065,02	8.995.146,01	17.110.558,85
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	3.011.539,32	1.016.578,82	6.524.840,66
630	03	02	30	02	Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları	1.654.934,05	2.340.821,97	3.009.305,95
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	3.120.591,65	5.626.735,47	7.048.205,32
630	03	02	30	80	Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	0,00	11.009,75	0,00
630	03	02	30	90	Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	528.206,92
630	03	03	00	00	Yolluklar	12.635.052,85	27.024.432,82	39.736.511,28
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	12.484.193,93	26.584.139,65	39.351.577,83
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8.209.529,23	26.047.763,22	38.109.986,15
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.274.664,70	536.376,43	1.241.591,68
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	150.858,92	440.293,17	384.933,45

698	19	05	00	00	Demirbaşlar	0,00	-166.838,91	-179.987,54
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)						0,00	53.243.265,56	63.792.295,18

630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	150.858,92	440.293,17	384.933,45
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	852.960,15	638.708,27	873.549,99
630	03	04	20	00	Yasal Giderler	75.662,18	300.820,84	621.303,65
630	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	75.662,18	300.820,84	621.303,65
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	27.735,97	52.887,16	62.143,37
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	27.735,97	4.155,20	0,00
630	03	04	30	03	Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri	0,00	48.731,96	41.843,20
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	20.300,17
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	739.090,70	285.000,27	190.102,97
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	739.090,70	285.000,27	190.102,97
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	10.471,30	0,00	0,00
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	10.471,30	0,00	0,00
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	14.953.424,03	32.489.668,65	48.464.587,13
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	726.116,80	8.276.678,00	14.208.180,06
630	03	05	10	07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	57.175,80	91.512,00	123.600,00
630	03	05	10	17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	668.941,00	8.138.366,00	14.049.480,06
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	0,00	46.800,00	35.100,00

630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	1.215.374,62	1.695.701,96	6.661.036,26
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.100.000,00	1.445.329,40	1.031.679,35
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	108.269,55	181.030,58	368.176,91
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	6.945,07	9.021,10	10.720,00
630	03	05	20	90	Diğer Haberleşme Giderleri	160,00	60.320,88	5.250.460,00
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	12.350,00	85.000,00	734.000,00
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	12.350,00	85.000,00	734.000,00
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	947.787,93	2.276.268,49	2.815.370,37
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	742.095,64	1.953.416,00	2.054.976,00
630	03	05	40	02	Taşıtların Sigorta Giderleri	205.692,29	322.852,49	760.394,37
630	03	05	50	00	Kiralar	11.719.284,34	19.911.240,00	23.478.590,56
630	03	05	50	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	11.719.284,34	19.911.240,00	23.478.590,56
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	332.510,34	244.780,20	567.409,88
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	78.190,02	53.713,20	23.485,88
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	254.320,32	191.067,00	543.924,00
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.459.896,54	3.999.639,32	3.784.095,70
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri	1.459.896,54	3.999.639,32	3.784.095,70

630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağır lama Giderleri	1.459.896,54	3.999.639,32	3.784.095,70
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	3.759.006,84	5.828.806,64	5.472.544,72
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	75.013,30	266.044,80	1.689.273,10
630	03	07	10	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	75.013,30	102.660,00	328.620,00
630	03	07	10	05	Taşıtlar İçin Lastik Alımları	0,00	163.384,80	464.253,10
630	03	07	10	06	Taşıtlar İçin Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	896.400,00
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	3.683.993,54	5.562.761,84	3.783.271,62
630	03	07	30	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	56.400,00	0,00
630	03	07	30	02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	675.520,21	1.520.398,08	1.226.100,00
630	03	07	30	03	Taşıtlar Bakım ve Onarım Giderleri	2.756.597,99	3.985.963,76	2.500.171,62
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	251.875,34	0,00	57.000,00
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.065.249,44	1.461.828,00	3.235.730,40
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.065.249,44	1.461.828,00	3.235.730,40
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.065.249,44	1.402.428,00	2.137.740,00
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	59.400,00	1.097.990,40
630	03	09	00	00	Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.176.275,44	2.029.346,28	3.736.254,90
630	03	09	10	00	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	2.106.175,87	1.901.914,70	3.202.575,10

630	03	09	10	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	2.106.175,87	1.901.914,70	3.202.575,10
630	03	09	20	00	Kamu Personeli İlaç Giderleri	70.099,57	127.431,58	533.679,80
630	03	09	20	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	70.099,57	127.431,58	533.679,80
630	05	00	00	00	Cari Transferler	1.134.572,70	2.150.746,50	3.002.858,91
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.028.999,60	1.842.687,60	2.454.375,00
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.028.999,60	1.842.687,60	2.454.375,00
630	05	03	10	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	1.028.999,60	1.842.687,60	2.454.375,00
630	05	04	00	00	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	3.661,10	139.484,40	348.871,91
630	05	04	30	00	Sağlık Amaçlı Transferler	3.661,10	139.484,40	348.871,91
630	05	04	30	01	Sağlık Amaçlı Transferler	3.661,10	139.484,40	348.871,91
630	05	06	00	00	Yurtdışına Yapılan Transferler	101.912,00	168.574,50	199.612,00
630	05	06	20	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	101.912,00	168.574,50	199.612,00
630	05	06	20	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	101.912,00	168.574,50	199.612,00
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	3.713,26	0,00	0,00
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	3.713,26	0,00	0,00
630	11	99	01	00	Para Farkları	3.713,26	0,00	0,00

630	11	99	01	99	Diğer Para Farkları	3.713,26	0,00	0,00
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	17.142.136,77	22.560.165,56	23.747.037,29
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	17.142.136,77	22.416.165,56	23.747.037,29
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	3.772.733,18	8.169.178,47	6.132.955,06
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	154.294,51	614.408,90	436.886,02
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	5.113.218,71	6.544.919,68	7.054.896,90
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	8.101.890,37	7.087.658,51	10.122.299,31
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	144.000,00	0,00
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	0,00	144.000,00	0,00
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.038.023,23	10.620.165,66	5.284.758,20
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	1.320.600,67	4.670.786,25	4.218.301,98
630	14	02	00	00	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	75.731,70	116.141,20	7.289,90
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	6.249,82	0,00
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	6.678,80	23.490,00	0,00
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	607.342,60	1.151.500,64	5.526,00
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	108.646,93	233.566,90	27,00

630	14	07	00	00	Yiyecek	0,00	9.595,00	0,00
630	14	08	00	00	İçecek	4.949,00	200.384,00	959,50
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	487.001,49	1.812.082,42	25.459,03
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	200.040,15	1.459.968,98	21.842,04
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	15.731,50	22.500,00	0,00
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	1.080,00	0,00
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	211.300,39	912.820,45	1.005.352,75
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.144,37	12.568,24	1.634,02
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	1.144,37	12.568,24	1.634,02
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	1.144,37	12.568,24	1.634,02
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	1.144,37	0,00	1.634,02
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	0,00	12.568,24	0,00
630	25	00	00	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	50.438,68	58.328,44	797.113,11
630	25	01	00	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan	50.438,68	58.328,44	797.113,11

					Kaynaklanan Giderler							
630	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	50.438,68	58.328,44	797.113,11				
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	4.051.444,14	15.895.491,60	29.022.877,99				
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	4.051.444,14	15.895.491,60	29.022.877,99				
630	30	06	03	00	Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	33.478,96	0,00	0,00				
630	30	06	03	30	Lisans Alımları	33.478,96	0,00	0,00				
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.249.246,17	15.895.491,60	29.022.877,99				
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	377.151,60	0,00				
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.249.246,17	15.518.340,00	29.022.877,99				
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	1.768.719,01	0,00	0,00				
630	30	06	09	20	Yolluk Giderleri	1.768.719,01	0,00	0,00				
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	0,00	0,01	0,00				
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	0,01	0,00				
GİDERLER TOPLAMI (A)						423.278.614,70	853.036.280,02	1.234.497.470,87				
						2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI				
GİDERLER TOPLAMI (A)						423.278.614,70	853.036.280,02	1.234.497.470,87	NET GELİR (D= (B-C)	22.251.797,71	44.854.884,76	61.535.586,90
GELİRLER TOPLAMI (B)						22.253.236,46	44.857.459,83	61.535.586,90	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	53.243.265,56	63.792.295,18
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)						1.438,75	2.575,07	0,00	FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)](+/-)	-401.026.816,99	-	-1.109.169.588,79
										754.938.129,70		

3- Mali Denetim Sonuçları

Kurul, 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmekte olup, 2024 yılında yapılan denetim sonucunda düzenlenen raporda Kurulumuz tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı belirtilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Hakimler ve Savcılar Kurulu Performans Bilgisi

Program Adı:	HUKUK VE ADALET
Programın Amacı:	Hukukun Üstünlüğü, Yargı Bağımsızlığı ve Tarafsızlığı ile İnsan Haklarını Esas Alarak Adalet Hizmetlerinin Adil, Makul Sürede, Erişilebilir ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlayacak Politikaların Geliştirilmesi ve Uygulanması
Programın Kapsamı:	Adalet hizmetlerinin çağdaş bir çalışma ortamında yerine getirilmesi, etkin ve kaliteli bir yargı hizmetinin sunulabilmesi amacıyla program adalet erişim, ceza infaz, icra iflas, adli sicil ve istatistik, adli tıp gibi çok geniş bir alanı kapsamaktadır.

Anahtar Göstergeler

1- Adalet hizmetlerinde memnuniyet oranı

Alt Program Adı:	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU
Alt Programın Kapsamı:	Alt program kapsamında; hâkim ve savcılarla ilgili olarak; mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma işlemleri ile hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek faaliyetleri yürütülmektedir.

Alt Program Hedefi: Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek

Faaliyet	Hakim ve Savcı Atamaları ve Diğer Özlük İşlemleri
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Hâkim ve savcılarla ilgili olarak; mesleğe kabul etme, atama ve nakletme, geçici yetki verme, her türlü yükselme ve birinci sınıfa ayırma, kadro dağıtma, meslekte kalmaları uygun görülmeyenler hakkında karar verme, disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma işlemleri ile hâkim ve savcılarının görevlerini; kanun ve diğer mevzuata uygun olarak yapıp yapmadıklarını denetlemek; görevlerinden dolayı veya görevleri sırasında suç işleyip işlemediklerini, hâl ve eylemlerinin sıfat ve görevleri icaplarına uyup uymadığını araştırmak ve gerektiğinde haklarında inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Form3: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl: 2025
Programın Adı: HUKUK VE ADALET
Alt Programın Adı: HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU
Alt Program Hedefi: Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek

Sn.	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				
			Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri
1	Atama kararı verilen hâkim ve savcı sayısı	Sayı	4.710	6.000	5.000	272	4.037	0	943	5.252
2	Denetlenen birim (adli-idari yargı) sayısı	Sayı	306	550	400	29	104	179	53	365
3	Hâkim ve savcılar hakkında verilen disiplin inceleme ve soruşturma sayısı	Sayı	1.047	1.100	1.000	279	0	147	175	601
4	Özlük kararı (terfi) verilen hâkim ve savcı sayısı	Sayı	12.573	24.000	23.965	0	3.770	5.125	0	8.895

Değerlendirme	1. DÖNEM: Veriler Kurulun hizmet birimlerinden sağlanmakta olup kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Atama ve terfi işlemleri belirli bir takvime bağlı olup ilk dönemde gerçekleşme bulunmamaktadır. Denetlenen birim sayısı göstergesine ilişkin olarak yıllık denetim programından veri elde edilmiştir.
	2. DÖNEM: Veriler Kurulun hizmet birimlerinden sağlanmakta olup kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Atama ve terfi işlemleri belirli bir takvime bağlı olup belirli aylarda veri bulunmaktadır. Denetlenen birim sayısı göstergesine ilişkin olarak yıllık denetim programından veri elde edilmiştir.
	3. DÖNEM: Veriler Kurulun hizmet birimlerinden sağlanmakta olup kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Atama ve terfi işlemleri belirli bir takvime bağlı olup belirli aylarda veri bulunmaktadır. Denetlenen birim sayısı göstergesine ilişkin olarak yıllık denetim programından veri elde edilmiştir.
	4. DÖNEM: Veriler Kurulun hizmet birimlerinden sağlanmakta olup kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Atama ve terfi işlemleri belirli bir takvime bağlı olup belirli aylarda veri bulunmaktadır. Denetlenen birim sayısı göstergesine ilişkin olarak yıllık denetim programından veri elde edilmiştir.

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
HUKUK VE ADALET	HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek	Atama kararı verilen hâkim ve savcı sayısı	6.000	5.252
			Denetlenen birim (adli-idari yargı) sayısı	550	365
			Hâkim ve savcılar hakkında verilen disiplin inceleme ve soruşturma sayısı	1.100	601
			Özlük kararı (terfi) verilen hâkim ve savcı sayısı	24.000	8.895

b) Performans Denetim Sonuçları

Kurul, 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay tarafından denetlenmekte olup 2024 yılında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin rapor kamuoyu ile paylaşılmıştır.

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaç	YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK				
Hedef	Yargıya güvenin artırılmasına yönelik eylem planı hazırlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Çalışma grubunun yaptığı durum analizi toplantısı sayısı	25	0	1	0	0
PG2.1.2 Anket ve kamuoyu araştırma sayısı	25	0	3	0	0
PG2.1.3 Uluslararası standartların incelenmesi sonucu düzenlenen rapor sayısı	25	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

Amaç	YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK				
Hedef	Yargı etiği müessesesi güçlendirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.2 Etik Çalışma Grubu toplantı sayısı	35	0	2	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Yargı Etiği Bürosu uhdesinde çalışmaları yürütülmüş olan “Türk Yargı Etiği Bildirgesi Rehberi”, Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulunun 15 Ekim 2025 tarihli ve 2025/1269 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Rehber taslağı yazımının her aşamasında Yargı Etiği Bürosu tetkik hâkimleri arasında ve 4. Genel Sekreterlikte görevli tüm hâkimlerin katılımıyla çok sayıda toplantı düzenlenmiş, özellikle taslağa son halinin verilmesi aşamasında Genel Sekreter Yardımcısı Sn. Dr. Müjgan Karyağdı başkanlığında disiplin, şikayet, mevzuat, kararname, terfi, yargının etkinliği bürolarında görev yapan hâkimlerin katılımları ile düzenlenen toplantılarda taslağa son hali verilmiştir. Bu kapsamda hedef değere ulaşıldığı değerlendirilmektedir.					

Amaç	YARGIYA GÜVENİ ARTIRMAK				
Hedef	Medya ve halkla ilişkiler güçlendirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.2 Politika belgesinin hazırlanması (%)	35	0	50	0	0
PG2.3.4 Yayınlanan Kurul bülteni sayısı	10	0	3	365	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Adalet Bakanlığı Basın Müşavirliğinin günlük hazırladığı ve tarafımıza ilettiği basın bülteni kurulumuzun “Fileserver” sistemi içerisinde oluşturulan <i>HSK-Basın Bülteni</i> klasörü üzerinden kullanıcılar ile paylaşılmaktadır. Kurumsal sosyal medya politikası oluşturularak Kurul sosyal medya hesapları bilgi paylaşımında etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Yabancı dille oluşturulmuş internet siteleri, profesyonel biçimde işletilmektedir. Performans Göstergesi 2.3.2 kapsamında, Genel sekreter yardımcısı başkanlığında kurulun medya ve halka ilişkiler politikasını geliştirmek için toplantılar devam etmektedir.					

Amaç	HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	Atama, nakil ve müstemir yetki sistemi, coğrafi teminatı ve uzmanlaşmayı güçlendirecek şekilde daha nesnel ölçütlere bağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Yönetmeliğin güncellenmesi (%)	30	0	60	30	50
PG3.1.2 Atama ve nakil sistemine ilişkin kanun değişikliklerinin tamamlanması (%)	40	0	50	40	80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Yeni bir atama ve yer değiştirme yönetmeliği hazırlanmasına ilişkin çalışmalar Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Sekreterliği bünyesinde tamamlanarak taslak bir metin oluşturulmuştur. Taslak metin üzerindeki görüş ve önerilerin alınabilmesi için Adalet Bakanlığı ve yüksek yargı temsilcilerinden oluşan bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma Grubunun görüş, öneri ve değerlendirmeleri neticesinde mevzuat önerisinin hazırlanması planlamaktadır. 2025 yılı mazeret kararnamesi ile birlikte atama ve müstemir yetki düzenlemeleri aynı anda gerçekleştirilmiştir. Ayrıca görev mahallerine ilişkin bölge dereceleri yeniden bir tasnife tabi tutularak, hizmet puanı esaslarına dair düzenlemeler gerçekleştirilerek atama ve nakil sisteminin tamamen güncellenmesine dair çalışmalar yürütülmektedir.					

Amaç	HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	Hâkim ve savcılarının terfi sistemi, değişen şartlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Terfi sistemiyle ilgili düzenlenen çalışma (toplantı, seminer) sayısı	20	1	3	3	100
PG3.2.3 Mevzuat değişikliklerinin yapılması (%)	35	25	25	25	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
-Terfi çalışma grubu tarafından toplantılar yapılmış olup, ön rapor hazırlığı devam etmektedir. Yıl sonu itibariyle hedeflenen değere ulaşılmıştır. -Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulunun 21.02.2025 tarihli ve 212-213/Terfi sayılı kararı ile dış kurumda görev yapan hâkim ve savcılarının terfileri “B” terfi olarak değiştirildi ve 09.03.2025 tarihli ve 32846 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girdi. Bu şekilde 2024-2028 Stratejik Planının Amaç(A3) Hedef (H3.2) Stratejilerinde geçen “Dış kurumlarda görev yapan hâkim ve savcılarının terfilerine ilişkin durum analizi çalışması” şeklindeki 9. madde tamamlanmıştır. Yıl sonu itibariyle hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Amaç	HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	Şikâyet ve disiplin süreçleri yeniden yapılandırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Düzenlenen farkındalık toplantısı/semineri sayısı	10	0	2	2	100
PG3.3.2 Şikâyet ve disiplin çalışma gruplarının ön raporlarının hazırlanması %	10	0	50	0	0
PG3.3.5 eğitim alan Muhakkik sayısı (%)	10	0	70	78	100
PG3.3.6 Muhakkik rehberi hazırlanması (%)	10	0	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
2025 yılında disiplin bürosu Hâkimlerince yapılan toplantıda, 2802 sayılı yasanın 62.maddesi ile 81.maddesi ayrı ayrı görüşülerek disiplin cezaları maddeleri ile zamanaşımına ilişkin kurulun uygulaması ile mevzuattaki düzenlemeler ele alınarak gelecek toplantı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. 2025 yılında yapılacak olan 2. Toplantı, toplantı yeter sayısına ulaşamadığı için gerçekleştirilememiştir.					

Amaç	HÂKİMLİK VE SAVCILIK TEMİNATINI GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	Mesleğe kabul şartları ile inceleme usullerinin yeniden belirlenmesine ilişkin çalışma yapılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1 Yapılan durum analizi toplantıları sonucunda düzenlenen rapor sayısı	15	0	7	0	0
PG3.4.2 Karşılaştırmalı hukukta incelenen ülkelere ilişkin rapor sayısı	15	0	3	0	0
PG3.4.3 Yönetmeliğin güncellenmesi (%)	35	0	80	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

Amaç	YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef	Hâkim ve savcılar ile mahkemelerin verimliliği artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Meslek İçi Eğitim Komisyonu tarafından ihtiyaç ve etki analiz raporunun hazırlanması	35	0	1	0	0
PG4.1.3 Mahkeme yönetimi konusunda düzenlenen durum analizi toplantısı sayısı	30	0	2	1	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Meslek içi eğitim konusunda ihtiyaç analizi yapmak ve görüş bildirmek üzere kurulması planlanan Meslek İçi Eğitim Komisyonunun kurulabilmesi için yönetmelik çıkması beklenmektedir. Mahkeme yönetimi konusunda 1 adet durum analizi toplantısı gerçekleştirilmiştir. Hakkında orta hal kâğıdı düzenlenen 32 hâkim ve Cumhuriyet savcısına eğitim verilmiştir. Kanun yolu incelemesi aşamasında eğitim ihtiyacı bulunan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının meslek içi eğitime alınmaları hususunda bir sekme oluşturulmuş ve aktif hale getirilmiştir. Bu kapsamda, incelemeye alınan dosyalarda tespit edilen eksiklikler veya hatalar gözetilerek ilgilinin hangi konuda meslek içi eğitime ihtiyaç duyduğu kanun yolu değerlendirme formu aracılığıyla Kurulumuza bildirilmektedir. 02 Aralık 2025 tarihli kura kararnamesi ile aile mahkemesi hâkimi olarak atananlara yönelik olarak "Aile Mahkemesi Hâkimlerine Yönelik Yargıtay 2. Hukuk Dairesinde Meslek İçi Yerde Eğitim" başlıklı meslek içi eğitim verilmiştir. Türk Ceza Kanununun 158. maddesinde düzenlenen nitelikli dolandırıcılık suçu, yapılan kanuni değişiklikle ağır ceza mahkemelerinin görev alanından çıkarılarak asliye ceza mahkemelerinin görev alanına alınması sebebiyle asliye ceza mahkemesi hâkimlerine yönelik, uygulamaya dönük, örnek kararlar ve dosyalar üzerinden çevrim içi eğitim verilmiştir. 2025 yılı meslek içi uzaktan (çevrim içi) eğitim planı kapsamında, Cumhuriyet savcılarına yönelik "Adli Emanet İşlemleri ve Denetimi" konulu çevrim içi eğitim verilmiştir. <i>Performans Göstergesi "Savaş, seferberlik, olağanüstü hâl, terör, doğal afet veya tehlikeli salgın hastalık gibi mücbir sebep hallerinde, yargılama faaliyetlerinin hangi şekilde ve kapsamda yürütüleceğine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ile afet ve acil durum planı oluşturulmasına yönelik çalışma yapılacaktır."</i> şeklindeki strateji kapsamında bilgi, belge toplanması çalışmalarına devam edilmektedir.					

Amaç	YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef	Hâkim ve savcılar ile mahkemelerin verimliliği artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Yapılan durum analizi toplantısı sayısı (çalıştay, seminer vb.)	10	0	2	1	50
PG4.2.2 Teftiş sistemine ilişkin hazırlanan rapor sayısı	10	0	1	1	100
PG4.2.3 Mevzuat taslağının hazırlanması (%)	40	0	50	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG4.2.1: 2025 yılı Kasım ayı içerisinde Afyonkarahisar Korel Otelde çalıştay yapılmıştır. PG4.2.2: 2025 yılı içerisinde denetim sürelerini gösterir denetim programlarında süre güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca 2024 yılında geçilen soruşturmalarda hedef süre uygulaması ile ilgili 2025 yılı içerisinde süre güncellemeleri yapılarak daha etkin hale getirilmiştir. PG4.2.3: 2025 yılı içerisinde Teftiş Kurulu Başkanlığı tavsiyeler listelerinde güncel mevzuat ve ihtiyaçlar doğrultusunda iki kez güncelleme yapılmış olup, Teftiş Kurulu ile ilgili mevzuat halihazırda ihtiyacı karşılamaktadır.					

Amaç	YARGININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK				
Hedef	Adalet sisteminde performans ölçümü ve geliştirilmesi ile kalitenin artırılmasına yönelik araçlar güçlendirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1 Düzenlenen rapor sayısı (ihtiyaç, etki, durum analizleri değerlendirme raporu vs.)	40	0	1	17	100
PG4.3.2 Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile gerçekleştirilen toplantı vb. sayısı	20	0	1	3	100
PG4.3.3 Düzenleyici mevzuatın hazırlanması (%)	40	0	50	1 (taslak)	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG4.3.1: Bölge Adliye Mahkemeleri, Cumhuriyet Başsavcılıkları, İlk Derece Adli ve İdari Yargı Mahkemeleri, Mahal Çalışmaları, Yüksek Mahkemeler İş Durumu Analiz Raporları, Olumlu Performans Raporları, İhtiyaç Analiz Çalışmaları ve diğer raporlar hazırlanmıştır. PG4.3.3: Yargı Reformu Stratejisi'nin uygulanması kapsamında Adalet Bakanlığı Mevzuat Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği toplantılara katılım sağlanarak büromuzun mevzuat altyapısına ilişkin taslak metin hazırlanmıştır.					

Amaç		YARGIDA İHTİSASLAŞMAYI SAĞLAMAK			
Hedef		İhtisas alanlarına ve uzmanlaşmaya yönelik uygulamalar artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek			
Sorumlu Birim		Genel Sekreterlik			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1 Durum analizi toplantı sayısı	20	0	2	1	50
PG5.1.2 Durum analizi toplantıları sonucunda hazırlanan rapor sayısı	40	1	1	0	0
PG5.1.3 Paydaş kurumlarla yapılan toplantı sayısı	40	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Adli yargı yönünden, icra ve iflas dairelerinin işlemlerine ilişkin iflas ve konkordato itiraz ve şikayetleri ile Çocuk Mahkemelerine gelen tedbir talepleri üzerine verilen kararlara karşı yapılan itirazların değerlendirilmesine ilişkin ihtisaslaşmaya gidilmesi konusundaki analiz çalışmaları devam etmektedir. İdari yargı yönünden ise, 2026 yılı Ocak ayı sonuna kadar Ankara Bölge İdare Mahkemesi daire başkanları ile Ankara İdare ve Vergi Mahkemeleri başkanlarının katılımları ile toplantı yapılarak uygulayıcıların imar kanunundan doğan uyuşmazlıklar, düzenleyici ve denetleyici kurumların işlemlerinden doğan uyuşmazlıklar, ÖSYM ve Milli Eğitim Bakanlığınca düzenlenen merkezi sınav uygulamalarından doğan uyuşmazlıklara ilave olarak yeni ihtisas alanlarına dair görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi yapılacaktır. Ayrıca bahsi geçen uyuşmazlıklara dair istatistiki veriler analiz edilerek hangi ihtisas alanı için ne kadar sayıda mahkemenin yetkilendirileceğine dair çalışmalar yürütülecektir.					

Amaç	YARGIDA İHTİSASLAŞMAYI SAĞLAMAK				
Hedef	Hâkimlerin adli yargıda ceza ve hukuk hâkimi, idari yargıda idare ve vergi hâkimi olarak ayrılmaları ve bu yönde ihtisaslaşmaları sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1 Mevzuat çalışmalarının tamamlanması (%)	100	0	60	50	83
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Kurul, Adalet Bakanlığı ve Türkiye Adalet Akademisi temsilcilerinden oluşan Çalışma Grubunun hazırlamış olduğu taslak metne dair Adalet Bakanlığı ve Türkiye Adalet Akademisi'nin bildirmiş oldukları olumlu görüş, öneri ve değerlendirmeler doğrultusunda taslak metne son şekli verilmiş olup, kurulumuz genel kurulunda görüşülmek üzere konu genel sekreterlik gündemine alınma aşamasındadır.					

Amaç	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	İnsan kaynakları kapasitesi geliştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet/Hâkimler ve Savcılar Kurulu				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatını sağlayarak kurumsal yapıyı güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.1.1 Gerçekleştirilen eğitim programı ve proje sayısı (mesleki, uzmanlaşma, ilk yardım, sivil savunma eğitimi vb.)	25	0	3	3	100
PG6.1.2 Eğitim verilen personel sayısı	25	60	60	401	100
PG6.1.3 Yurtdışında görevlendirilen hâkim ve müfettiş sayısı	25	0	5	5	100
PG6.1.4 Mevzuat çalışmalarının tamamlanması (%)	25	0	30	30	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

Amaç	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	Kurumsal kültürün güçlendirilmesi sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.2.1 Kurul çalışanlarının aidiyet ve motivasyonlarının düzeyi konusunda durum analizi rapor sayısı	35	0	1	1	100
PG6.2.2 Kurumsal aidiyet duygularının ve motivasyonlarının güçlendirilmesine yönelik faaliyet sayısı	35	0	10	10	100
PG6.2.3 Kurumsal kültürün ileriye taşınmasına yönelik yapılan çalışmaların tamamlanması (%) (tanıtım filmi, müze vb.)	30	0	50	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans Göstergesi 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir.					
PG6.2.1 - PG6.2.2 maddelerinde belirtilen hususlara ilişkin, Kurul çalışanlarının aidiyet ve motivasyonlarının güçlendirilmesi amacıyla 31 Ekim – 02 Kasım 2025 tarihlerinde Afyonkarahisar ilinde Kurulumuz bürolarının faaliyetleri ve sorunları ile çözüm yollarının tartışıldığı personele yönelik Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısının düzenlendiği ayrıca 27 – 30 Kasım 2025 tarihlerinde yine Afyonkarahisar ilinde Kurulumuzun yıl içerisindeki işlem ve faaliyetlerinin kapsamlı şekilde değerlendirildiği, gelecek döneme yönelik çalışmaların planlandığı Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Motivasyonun güçlendirilmesi amacıyla kurs, seminer, konferans vb. faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Durum analiz raporuna ilişkin İnsan Kaynakları Bürosu ile koordineli bir şekilde görüşülmeye devam edilmektedir.					

Amaç	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	Teknolojik alt yapının etkin kullanımı sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.4.1 Büroların UYAP kullanımı hakkında durum analizi toplantı sayısı	25	0	3	20	100
PG6.4.2 Büroların UYAP kullanımına yönelik rapor hazırlanması	25	1	1	2	100
PG6.4.3 Yapay zekâya ilişkin durum analizi toplantı sayısı	25	0	3	2	66
PG6.4.4 Yapay zekâya ilişkin rapor hazırlanması	25	0	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

Amaç	KURUMSAL ALTYAPI VE KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK				
Hedef	Kurulun yapısal ve kurumsal etkinliği artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.5.3 Ulusal ve uluslararası kurumlarla ilişkiler konusunda yıllık durum analizi raporunun hazırlanması	25	0	1	0	0
PG6.5.4 Afet ve acil durum eylem planının hazırlanması (%)	25	0	100	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Performans Göstergesi 6.5.3, 6.5.4 kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir.					
Performans Göstergesi “PG6.5.2 İmza yetkileri iç genelgesinin hazırlanması” şeklindeki söz konusu taslak son aşamaya getirilmiş; ancak mevzuat hazırlama sürecinin kendine özgü vasfı, taslağın uygunluk yönünden hiyerarşik amirlere arzı ile konu hakkındaki talimatları muvacehesinde işlem tesisi gerektiğinden taslağın 2026 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

HSK 2024-2028 Stratejik Planında 6 amaç, 19 hedef, 110 strateji ve bunları ölçmeye yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Kurul, stratejik planın gerçekleşme durumunun tespit edilebilmesi için yayınladığı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme İç Genelgesi kapsamında stratejik plan gerçekleştirmelerini altı aylık ve yıllık dönemler halinde takip etmektedir.

Öte yandan Program Bütçe Sisteminde belirlenmiş olan program, alt program, faaliyetler ile alt program hedefleri ve göstergeleri için e-bütçe sistemine 3 er aylık dönemler halinde girişler yapılmakta olup gerçekleşme sonuçları faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Anayasal teminata sahip, bağımsız, tarafsız ve çoğulcu bir yapısının olması,
- Özerk bir bütçeye sahip olması,
- Hâkim ve savcılarının mesleğe kabul, atama, nakil, disiplin, terfi vb. özlük işlerinde münhasıran yetkili olması,
- Üyelerin demokratik usullerle seçilmesi,
- Üye çoğunluğunun yargı mensuplarından oluşması,
- Üyelerin farklı kaynaklardan gelmeleri sebebiyle geniş tabanlı meşruiyet zemininin bulunması,
- Teşkilatında kendisine bağlı Genel Sekreterlik ile Teftiş Kurulu Başkanlığının bulunması,
- Yargı teşkilatında öncü ve belirleyici bir rolünün bulunması,
- UYAP ve diğer teknolojik sistemlerin etkin ve verimli kullanılması,
- Kararlarına karşı etkili iç itiraz sisteminin bulunması,
- İletişime açık ve ulaşılabilir olması,
- Hâkim ve savcı yardımcılığı mülakat komisyonunda Kurulun temsil edilmesi,
- İnsan hakları ve yargı etiği konusunda kurumsal kapasitenin artıyor olması,
- İhtisaslaşma konusunda Kurul uygulamalarının giderek artıyor olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Atama, nakil, müstemir yetki ve terfi işlemlerine ilişkin kriterlerin niteliği ölçmekte istenilen seviyede olmaması,
- Personelin özlük haklarının yeterli seviyede olmaması,
- Teftiş sisteminde ihtisaslaşmanın sağlanamaması,
- Kurul-medya ilişkilerinin yetersiz kalması,
- Basın sözcülüğünün henüz oluşturulamaması
- Bilgi paylaşım mekanizmasının etkin şekilde kullanılamaması,
- Kurumsal kültürün yeterince geliştirilememiş olması,
- Hâkim ve savcı meslek içi eğitim planlamasında Kurulun istenilen seviyede etkili olmaması,
- Şikâyet başvuru ve inceleme sürecinin yeterli ölçüde şekil şartlarına bağlanmamış olması,
- Disiplin sürecinin güncellenmemiş olması,
- Kurul tetkik hâkimlerinin yabancı dil, ülke uzmanlığı, diplomasi ve müzakere becerilerinin geliştirilmesi hususunda kapasitelerinin yeterince güçlendirilmemesi,
- Hâkim ve savcı adaylarının staj ve eğitim süreçlerinde Kurulun rolünün yeterince etkin olmaması,

- Kamuoyuna görev ve yetki alanının yeterince anlatılamaması,
- Kurum kültüründe ve kurumsal devamlılıkta aksamaların yaşanması,
- Hizmet binasının ve sosyal imkânların ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması.

C- DEĞERLENDİRME

Hâkimler ve Savcılar Kurulu, 2024-2028 yılı Stratejik Planında belirlemiş olduğu ‘‘Adil, bağımsız, tarafsız, güvenilir ve etkin yargının teminatı’’ vizyonu doğrultusunda üst politika belgelerinde yer alan politika ve hedefler ışığında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere kamuoyuna açıklanması gereken tüm belge ve bilgileri zamanında ve doğru olarak yayımlamaktadır.

Bu doğrultuda hazırlanan HSK 2025 Yılı Faaliyet Raporu; Kurulun 2025 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerini ve belirlediği hedeflere ulaşma derecesini kamuoyuyla paylaşmaktadır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurul personelinin dijital dönüşüme ve teknolojik gelişmelere uyumlarının sağlanması, Kurul faaliyetleri ve görev alanına ilişkin tanıtıcı materyallerin hazırlanması, istatistiki verilerin düzenli ve etkin bir şekilde tutulması ile koordinasyonundan sorumlu bir birim oluşturulması HSK 2024-2028 Stratejik Planında giderilmesi kurumsal kapasite ihtiyaçları olarak değerlendirilmiştir.

- Kurulumuza verilen önemli görevler dikkate alınarak faaliyetlerimizde belirlediğimiz tehditler, fırsatlar ve yargı sorunları göz önünde bulundurularak insan kaynakları kapasitesinin artırılmasının sağlanması,
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik en alt kademedен en üst kademeye kadar kapsayıcı ve fırsat eşitliğini sunan eğitim politikası oluşturularak etkin bir eğitim planlaması yapılması,
- Kurul kıdemli personelinin bilgi ve tecrübelerinin yeni kuşak personele aktarılması hususundaki eksikliklerin giderilmesi ile kurumsal birikim ve hafızanın geliştirilmesi,
- Kurul içi eşgüdüm ve iletişimin daha etkin bir hale getirilmesi,
- Kurulun görev alanına giren konularda kurumsal çalışma raporları çıkarılmasına öncelik verilmesi ve bu alandaki kurumsal kapasitenin artırılması,
- Paydaşlar ile Kurul arasında daha sistemli bir işbirliği geliştirilmesi,
- Eylem planları, yargı reformu stratejisi, kalkınma programları gibi temel politika dokümanlarının paydaşlar ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- Yapılan çalışmalar ile üretilen temel dokümanların kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması.

EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.^{2*}

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ankara-Şubat 2026)

Fuzuli AYDOĞDU

Hâkim

HSK Başkanvekili

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

²Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

*Hâkimler ve Savcılar Kurulu’nda iç denetim birimi kurulamadığından “iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne” ibaresi metinden çıkartılmıştır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır.^{4*}

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ankara-Şubat 2026)

Ahmet UĞUZ

Hâkim

HSK Genel Sekreteri

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

⁴ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

* Hâkimler ve Savcılar Kurulu’nda iç denetim birimi kurulamadığından “ile iç denetim raporlarına” ibaresi metinden çıkartılmıştır.

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-Şubat 2026)

Güven ELÇİM

Tetkik Hâkimi