

# **Balkan ve Avro-Akdeniz Yargı Kurulları Ağı Organizasyon ve İşleyiş Kuralları**

## **Giriş**

Balkan ve Avro-Akdeniz Yargı Kurulları Ağı (BEMNCJ ya da Ağ) Tüzüğüne göre Ağın temel hedefleri şunlardır:

- Bölgede hukukun üstünlüğünün garantisi olarak üyeleri arasında yargının bağımsızlığının ve tarafsızlığının güçlendirilmesi amacıyla işbirliğini geliştirmek,
- Hâkimlerin ve savcılarının statüsünü korumak ve güçlendirmek,
- Yargıya duyulan güveni arttırmak,
- Yargının etkinliğini ve verimini geliştirmek,
- Yargı kurullarının kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

Bu hedeflerin etkili bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla BEMNCJ üyelerinin aşağıdaki kurallara göre hareket ederler.

## **1. BEMNCJ'nin Organizasyonu**

### **1.1 Başkan**

Başkan, başkan olarak yetkilendirilmiş üyedir. Sekreteryaya, Başkana günlük işlerinde yardımcı olur.

### **1.2 Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu üyeleri Yönetim Kurulunun toplantılarını hazırlar. Sekreteryaya Yönetim Kurulunun çalışmasını ve iletişimini destekler.

### **1.3 Sekreteryaya**

Sekreteryaya, sekreteryaya hizmetlerini yerine getiren üyedir.

Sekreteryaya Ağın internet sitesinin işleyişinden ve güncellenmesinden sorumludur. Sekreteryaya belli aralıklarla üyelere bilgi toplar.

Sekreteryaya üyelerin müteakip bilgiler dâhil bilgilerinin kaydını tutar:

- Üyenin resmi ismi
- Üye temsilcisi (isim, e-posta adresi, adres, telefon numarası)
- Üyenin iletişim kişisi (isim, e-posta adresi, adres, telefon numarası)

Sekretarya Genel Kurulun ve Yönetim Kurulunun kayıtlarını tutar. Alınan kararların kayıtları internet sitesine yüklenir.

Sekretaryanın e-posta adresi şudur: [bemncj.secretariat@obh.birosag.hu](mailto:bemncj.secretariat@obh.birosag.hu)

## **1.4 Başkanın, Yönetim Kurulunun ve Sekreteryanın Seçilmesi**

Başkan, Yönetim Kurulu üyesi veya Sekretarya üyesi başvuruları, Genel Kurul için belirlenen tarihte en az 4 hafta önce Başkana ve Sekretaryaya, en az 2 hafta önce de Sekretarya tarafından Ağın üyelerine gönderilmelidir.

Başkan üyelerin 2/3'lik bir çoğunluğu tarafından seçilir. Yönetim Kurulu üyeleri ve Sekretarya Genel Kurulun salt çoğunluğu tarafından seçilir.

## **2. Ağın İşleyişi**

### **2.1 Genel Kurul**

Genel Kurul Başkan tarafından toplantıya çağrılır.

Bir sonraki Genel Kurulun yeri son Genel Kurul sırasında belirlenir. Her üye, gerçekleşmekte olan Genel Kurul sırasında bir sonraki Genel Kurula ev sahipliği yapmak için başvurabilir.

Genel Kurulun taslak gündemi ve tarihi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Genel Kurulun ev sahibi Genel Kuruldan önce yapılan Yönetim Kurulu toplantısına danışma hakkıyla davet edilir. Başkan Genel Kurulu belirlenen tarihten makul bir süre öncesinde toplantıya çağırır.

Genel Kurulun iki ana oturumu vardır. İlk oturumda önceki Genel Kurulda alınan karara göre bir ya da iki mesleki konu tartışılır. Bu mesleki konular her bir üye tarafından yanıtlanan anketlere göre belirlenir. Anketler Yönetim Kurulu tarafından kabul edilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurulun konuşmacılarının kimler olacağını belirler. Sekretarya, makul bir süre dâhilinde anketleri üyelere gönderir. Üyeler yanıtlarını Sekretaryaya gönderir. Sekretarya yanıtları her bir üyeye ve konunun konuşmacılarına gönderir. Genel Kurulun mesleki konularına ilişkin ortak bir rapor Genel Kurul tarafından kabul edilebilir. Son raporun taslağı konuşmacılar tarafından Genel Kurul'dan önce üyelerin fikrine sunulur.

İkinci oturumda ise organizasyonel meseleler ele alınır. Başkan Yönetim Kurulu toplantısına ilişkin organizasyonel konuları Genel Kurula sunar.

Başkan Genel Kurul'un kararlarını hazırlar. Başkan, Yönetim Kurulu ve üyelerin salt çoğunluğu bir konunun gündeme dâhil edilmesini teklif edebilir. Konunun gündeme dâhil edilmesi teklifi, Sekretaryaya göndermek suretiyle Başkana Genel Kuruldan önce yazılı veya sözlü olarak iletilebilir.

Her bir Genel Kurulun tutanağı hazırlanır. Tutanaklar her Genel Kuruldan sonra fikirlerini sunmaları için üyelere gönderilir. Tutanağın son hali BEMNCJ'nin internet sitesine yüklenir.

## 2.2 Yönetim Kurulu Toplantısı

Yönetim Kurulu yılda en az bir kere Başkan tarafından toplantıya çağrılır. Ağın başkanı, Yönetim Kurulunu ağın üyelerinin salt çoğunluğuyla toplantıya çağırır. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulunun çoğunluğunun kararıyla da toplanır. Yönetim Kurulu toplantılarına Ağın başkanı başkanlık eder.

İki Genel Kurul arasında Yönetim Kurulu, başkanın talimatları doğrultusunda Genel Kurul kararlarını gerçekleştirir ve sonraki Genel Kurul için hazırlık yapar.

Yönetim Kurulu toplantılarının katılımcıları şu şekildedir:

- Başkan
- Yönetim Kurulu üyeleri
- Sekreteryaya temsilcileri
- Genel Kurul ev sahibinin temsilcileri

Sonraki Genel Kurula hazırlanmak için Yönetim Kurulu şu kararları alır:

- Genel Kurulun tarihi
- Mesleki konularda konuşma yapacaklar
- Mesleki konu anketleri
- Yıllık çalışma planı taslağı
- Gerekli tüzük değişiklikleri
- Daha verimli bir işbirliğı için öneriler

Her bir Yönetim Kurulu toplantısının tutanağı tutulur ve Sekreteryaya üyelere toplantının ardından bu tutanakları gönderir.

## 2.3 Ana sayfa

Ağın internet sitesi şu şekildedir: [www.bemncj.org](http://www.bemncj.org). Bu sayfa Sekreteryaya tarafından yönetilir.

İnternet sitesi şunları içerir:

- Üye listesi
- Ağ Tüzüğü
- Organizasyon ve işleyiş kuralları
- Üye kurumlarla ilgili bilgi
- Güncel olaylar
- Ağın raporları
- Karar kayıtları
- Genel Kurul belgeleri (Anketler, taslak raporlar, gündem, sunumlar vb.)
- Genel Kurul tutanakları
- BEMNCJ Haber Bülteni
- Diğer gerekli içerikler

BEMNCJ Haber Bülteni Ağ ve üyelerine ilişkin güncel önemli ve ilginç bilgileri içerir. Her üye iki ayda bir kurumunun aktivitelerine dair bir bildiri gönderir.

Sekretarya bu gelen bildirimlerle beraber bülteni düzenler. Bülten her iki ayda bir üyelere gönderilir ve internet sitesine yüklenir.

## **2.4 İletişim**

Her üye Ağ ile ilgili günlük iletişim ve koordinasyon için bir iletişim kişisi atar. Üyeler güncel iletişim bilgilerini Sekretaryaya gönderir.

## **2.5 Diğer Kurumlarla Bağlantı**

Ağ Başkan tarafından temsil edilir. Başkanın diğer kurumlarla ve 3. kişilerle iletişime geçme hakkı, Ağ adına müzakerelerde bulunma hakkı ve yalnızca Genel Kurulun rızasıyla sözleşme yapma ya da sorumluluk ve hak üstlenme hakkı vardır.

## **3. Üyeler**

**[kurumların ve temsilcilerinin listesi]**

## **4. Adaylar**

Her üye yeni bir üye önerebilir. Üyelik şartını karşılayan her kurum kendi adına üyelik için başvurabilir.

Üyelik başvurusu Sekretaryaya yapılır ve bu başvuru da Ağın onayına sunulur. Adaylar Genel Kurula davet edilir.