

**- KILAVUZ -**

1) Avukatlık stajında geçen sürelerin borçlanması için **www.hsk.gov.tr web** adresinde formlar linkinde bulunan borçlanma talep dilekçesi ile güncel tarihli onaylanmış Baro Başkanlığından temin edilecek yönetim kurulu kararı ile birlikte fiziki olarak (ıslak imza ile) imzalandıktan sonra **PDF formatında eki ile birlikte taranarak** UYAP üzerinden gönderilmesi yeterli olup, fiziki evrakın gönderilmesine gerek duyulmayacaktır.

2) Askerlik veya yedek subay okulunda geçen sürelerin borçlanması için **www.hsk.gov.tr web** adresinde formlar linkinde bulunan borçlanma talep dilekçesi ile askerlik hizmeti yedek subay olarak yapılmış ise askerlik şubesinden temin edilecek yedek subay okulundan mezun olduğu tarihi de gösterir güncel tarihli onaylanmış terhis belgesi; şayet kısa dönem veya uzun dönem er olarak yapılmış ise [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) web adresinden temin edilecek askerlik durumu belgesi ile birlikte fiziki olarak (ıslak imza ile) imzalandıktan sonra **PDF formatında eki ile birlikte taranarak** UYAP üzerinden gönderilmesi yeterli olup, fiziki evrakın gönderilmesine gerek duyulmayacaktır.

3) Fiziki olarak (ıslak imza ile) imzalanan emeklilik talep dilekçelerinin ise, **PDF formatında taranarak** gönderilmesi ve akabinde emeklilik tebligatı ile talep edilen bilgi ve belgelerin **ayrı ayrı PDF formatında taranarak** UYAP üzerinden gönderilmesinin yeterli olup, fiziki evrakın gönderilmesine gerek duyulmayacaktır.

4) Hizmet birleştirme (SSK ve Bağ-Kur hizmetleri) işleminin yapılabilmesi için [www.hsk.gov.tr](http://www.hsk.gov.tr) web adresinde formlar linkinde bulunan hizmet birleştirme dilekçesinin fiziki olarak (ıslak imza ile) imzalandıktan sonra **PDF formatında taranarak** UYAP üzerinden gönderilmesinin yeterli olacağı, fiziki evrakın gönderilmesine gerek duyulmayacak olup,

**Yukarıda bahsi geçen tüm evrakların fiziki asıllarının görev yapılan mahalde muhafaza edilmesi gerekmektedir.**